KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof.Dr. Türkmen DERDİYOK

Rektör V.

İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No: 129 (06836) İncek/ Gölbaşı/ ANKARA

İrtibat Telefonu: +90 (312) 586 70 41

Elektronik Posta Adresi: turkmen.derdiyok@ufuk.edu.tr

-

Tarihsel Gelişimi

Ufuk Üniversitesi, Anayasanın 130. maddesi uyarınca 18.12.1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek *50.* maddesi ile "Ankara'da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından" 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan ve *5335* sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin 2 inci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlar arasında özel kanunla kurulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Üniversitemizin akademik birimler ve faaliyete geçme yılı aşağıda yer almaktadır:

Fakülteler	***Faaliyete Geçme Yılı***
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2005-2006 eğitim öğretim yılı
• · **İngilizce Öğretmenliği Programı**	2005-2006 eğitim öğretim yılı
• · **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık**	2011-2012 eğitim öğretim yılı
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2002-2003 eğitim öğretim yılı
İstatistik Bölümü (*)	2002-2003 eğitim öğretim yılı
	(*2016-2017 eğitim öğretim yılı kapandı.)
• · **Psikoloji Bölümü**	2005-2006 eğitim öğretim yılı
HUKUK FAKÜLTESİ	2002-2003 eğitim öğretim yılı
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2002-2003 eğitim öğretim yılı

• · **İşletme Bölümü**	2002-2003 eğitim öğretim yılı
• · **Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü**	2002-2003 eğitim öğretim yılı
• · **Uluslararası Ticaret Bölümü**	2006-2007 eğitim öğretim yılı
• · **Yönetim Bilişim Sistemleri**	2015-2016 eğitim öğretim yılı
TIP FAKÜLTESİ	2003-2004 eğitim öğretim yılı
• · Tıpta Uzmanlık Eğitimi (TUS)	2006 Nisan
• · Yandal Uzmanlık Eğitimi (YDUS)	2007 Ekim
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ (Pasif)	2013-2014 eğitim öğretim yılı
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ (Pasif)	2013-2014 eğitim öğretim yılı

Yüksekokullar	***Faaliyete Geçme Yılı***
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	2005-2006 eğitim öğretim yılı
SAĞLIK İDARESİ YÜKSEKOKULU	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi
(Pasif)	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU (Pasif)	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

Meslek Yüksekokulları	***Faaliyete Geçme Yılı***
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	2012-2013 eğitim öğretim yılı
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2007-2008 eğitim öğretim yılı
• · **İlk ve Acil Yardım**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
• · **Anestezi**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
• · **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
• · **Fizyoterapi**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
• · **Tıbbi Görüntüleme Teknikleri**	2011-2012 eğitim öğretim yılı
• · **Yaşlı Bakımı***	2011-2012 eğitim öğretim yılı (*2017-2018 eğitim öğretim yılı kapandı.)
• · **Ameliyathane Hizmetleri**	2013-2014 eğitim öğretim yılı
• · **Elektronörofizyoloji**	2013-2014 eğitim öğretim yılı
• · **Patoloji Laboratuvar Teknikleri**	2014-2015 eğitim öğretim yılı

MESLEK YÜKSEKOKULU	2013-2014 eğitim öğretim yılı
• · **Bilgisayar Teknolojisi**	2014-2015 eğitim öğretim yılı
• · **Bilgisayar Programcılığı**	2014-2015 eğitim öğretim yılı
• · **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**	2014-2015 eğitim öğretim yılı
• · **İşletme Yönetimi**	

	2014-2015 eğitim öğretim yılı
· **Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı**	2015-2016 eğitim öğretim yılı
· **Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik**	2015-2016 eğitim öğretim yılı
· **Bilgi Güvenliği Teknolojisi**	2019-2020 eğitim öğretim yılı
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (Pasif)	2019-2020 eğitim öğretim yılı
Enstitüler	***Faaliyete Geçme Yılı***
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2005-2006 eğitim öğretim yılı
· **İşletme Yönetimi (Tezli – Tezsiz)**	2005-2006 eğitim öğretim yılı
· **Uluslararası İlişkiler (Tezli – Tezsiz)**	2005-2006 eğitim öğretim yılı
· **İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli – Tezsiz)**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
· **Sağlık Yönetimi (Tezli – Tezsiz)**	2008-2009 eğitim öğretim yılı
· **Kalite Yönetimi (Tezli – Tezsiz)**	2006-2007 eğitim öğretim yılı
· **Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli – Tezsiz)**	2007-2008 eğitim öğretim yılı
· **İngiliz Dili ve Eğitimi (Tezli)**	2011-2012 eğitim öğretim yılı
· **Kamu Hukuku (Tezli)**	2012-2013 eğitim öğretim yılı
· **Özel Hukuk (Tezli)**	2012-2013 eğitim öğretim yılı
· **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli)**	2012-2013 eğitim öğretim yılı
· **Psikoloji (Tezli - Tezsiz)**	2012-2013 eğitim öğretim yılı
· **Aktüerya ve Risk Yönetimi (Tezli-Tezsiz)**	2014-2015 eğitim öğretim yılı
· **Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezli - Tezsiz)**	2016-2017 eğitim öğretim yılı
· **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezsiz)**	2019-2020 eğitim öğretim yılı
· **İşletme Doktora**	2013-2014 eğitim öğretim yılı
· **Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora**	2020-2021 eğitim öğretim yılı
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2014-2015 eğitim öğretim yılı
· **Klinik Embriyoloji (Tezli)**	2014-2015 eğitim öğretim yılı
· **Hemşirelik Esasları (Tezli-Tezsiz)**	2017-2018 eğitim öğretim yılı
· **Diyabetik Hastanın Eğitimi (Tezli)**	2017-2018 eğitim öğretim yılı
· **Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)**	2018-2019 eğitim öğretim yılı
· **Psikiyatri Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)**	2018-2019 eğitim öğretim yılı
· **Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği**	

(Tezli)	2019-2020 eğitim öğretim yılı
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Pasif)	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi
KAZALARI ARAŞTIRMA VE ÖNLEME ENSTİTÜSÜ (Pasif)	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi
Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim	
Merkezleri	***Faaliyete Geçme Tarihi***
Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi	16.03.2006
Sürekli Eğitim Merkezi	06.02.2003 kuruldu, 2019 yılı faaliyete geçti.
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	05.10.2020
Sporcu Sağlığı ve Performansı Değerlendirme, Uygulama, Araştırma, Geliştirme ve Eğitim Merkezi (Pasif)	25.10.2020
Kuşakyol Ülkeleri ve Çin Uygulama ve Araştırma Merkezi	20.09.2021
Rektörlük bünyesinde	***Faaliyete Geçme Tarihi***
Yabancı Diller Bölümü	26.07.2015
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	29.11.2017
Türk Dili Bölümü	22.11.2017
Yabancı Diller Bölümü	2003-2004 eğitim öğretim yılı İngilizce Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü olarak faaliyete geçmiş, Yabancı Diller Bölümü 26/07/2015 tarih ve 29426 sayılı Resmi Gazetede, Yönetmeliği yayımlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/10/2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ve 75850160.101.03.01-E-76026 sayılı onayı ile Yabancı Diller Bölümü açılmıştır.

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsünde; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Kuşakyol Ülkeleri ve Çin Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Dr. Muhittin Ülker Öğrenci Yurdu yer almaktadır. Balgat Kampüsünde; Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Dr. Rıdvan Ege Hastanesi yer almaktadır. Ufuk Üniversitesi 5 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü, Dr. Rıdvan Ege Hastanesi ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile 2 yerleşkede ve Balgat'ta bulunan Sürekli Eğitim Merkezi Binası ile eğitim-öğretim, sağlık, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve uluslararasılaşma alanlarında öncü ve etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemiz ön lisans, lisans, lisansüstü programlarda toplam 4604 öğrenci eğitim hayatına devam etmektedir. 2023 yılında 750 personel görev almış olup 208'ı akademik, 542'i ise idari personelden oluşmaktadır. Üniversitemizde öğrenciler ile personelin kullanımına açık kütüphane, çok sayıda basılı ve online veri tabanı imkanları, çalışma odaları, kapalı ve açık spor tesisleri, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı otopark, kafeteryalar, yemekhane, konferans salonları, kırtasiye merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenci birimi, psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti gibi destek hizmet olanakları mevcuttur.

Üniversitemiz İncek Kampüsü 54.588,7 m² kapalı alan ve 42.987 m² açık alana, Balgat Kampüsü 45.086,7 m² kapalı alan ve 14.775 m² açık alana sahiptir. İki kampüs içinde öğrenci sayıları göz önüne alındığında Vakıf Yükseköğretim Kurumları asgari mekan standartlarına göre tam zamanlı öğrenci birimi (TZÖB) öğrenci başına 12 m² standardı açısından yeterlidir. Ayrıca 2020-2021 eğitim öğretim yılında Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi Balgat adresinde 1.146,4 m²'lik mülkiyeti Kurucu Vakfımıza ait olan

binada faaliyetini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonu

Misyonumuz; hâlen yürütülmekte olan sağlık ve sosyal bilimler alanlarındaki eğitim faaliyetlerinde bilimsel bilginin ışığında araştıran, sorgulayan ve fikirlerini özgürce ifade eden, alanında yetkin ve yeterli, farklılıklara saygılı, doğaya duyarlı, küresel gelişmeleri takip eden ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek, etik değerlere uygun olarak yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilime katkı sağlamak ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını desteklemek amacıyla ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde kamuya hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Öğrencilerinin üniversite yaşamlarını "üst düzeyde, farklı ve geliştiren bir deneyim" olarak tarif ettiği, bünyesinde yürütülen bilimsel çalışmaların niceliği ve niteliği sebebi ile iş birliğinin talep edildiği, gerçekleştirdiği hizmet sunumu ile yüksek memnuniyet yaratan, bu sebeplerle tüm paydaşları tarafından tercih edilen, dünyada tanınırlığını ve saygınlığını artırmış, değer üreten ve geleceğe yön veren seçkin bir üniversite olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Eğitimin yaşam boyu devamlılığını savunmak: Kurum, mesleki ve kişisel gelişime önem verir, bu konuda destekleyicidir. Ayrıca yaşam boyu öğrenmeyi önceleyen kurum, tüm paydaşlarına bu eğitim olanaklarını sunar.

Kalite kültürüne sahip olmak: Ufuk Üniversitesi, eğitim öğretim, araştırma ve hizmet sunumunda kaliteyi öncelikli kılar ve güvence altına alır.

Katılımcı olmak: Ortak paydası Ufuk Üniversitesi olan her türlü karar ve eylemde kurumun tüm çalışanları bilgi, birikim ve deneyimleri ile kuruma katkı sağlarlar.

Liyakate önem vermek: Ufuk Üniversitesinde akademik ve idari kadrolar oluşturulurken kişilerin yetkinlikleri ve yeterlilikleri önceliklidir.

Memnuniyet sağlamak: İç paydaşlarının kurumda bulunmaktan, çalışmaktan, eğitim almaktan en üst seviyede memnuniyet duyması ve doyum sağlaması; dış paydaşların kurumla iş yapmaktan, kurumdan hizmet almaktan memnun olması Ufuk Üniversitesi için önemli ve önceliklidir.

Saygılı olmak: Ufuk Üniversitesi insan haklarına, hukuka, özgür, akılcı, yenilikçi ve eleştirel düşünceye, etik ve ahlaki değerlere, doğaya ve çevreye saygılıdır.

Vefalı olmak: Ufuk Üniversitesi çalışanları kurucu vakfının işaret ettiği Ufuk Üniversitesi kuruluş felsefesini bilir, benimser ve sahip çıkar.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1. Liderlik ve Kalite

Ufuk Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği,

Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşan organizasyon şemasına göre yapılanmış ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Her akademik birimin organizasyon şemaları oluşturulmuş, ilgili birimin web sayfasında yayımlanmıştır.

Mütevelli Heyet; Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından seçilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınarak oluşmaktadır. Rektör; Mütevelli Heyetin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca atanmaktadır. Rektör Yardımcısı, Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır. Dekan; Mütevelli Heyetin teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır. Enstitü/Yüksekokulu Müdürü; Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır. Dekan Yardımcısı/ Enstitü-Yüksekokul Müdür Yardımcısı; Dekan/ Müdür teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır. Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları; Dekan/Müdürün teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Söz konusu Yöneticilerin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanun'da Devlet Üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabi olup 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelere aykırı olmayan görev ve yetkileri kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversite Senatosu, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu-Yönetim Kurulu, Enstitü/Yüksekokul Kurulu-Yönetim Kurulları 2547 sayılı Kanun'da sözü geçen kurulların işleyişi usul ve esaslarına göre oluşmaktadır.

İdari Yönetici; Birimin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağılımı esas alınmakta, söz konusu esasların dışında kalan konularda Mütevelli Heyetin onayına sunulacak olan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları yönergeler/usul ve esaslarda belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti, 2547 sayılı Kanun'un Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri doğrultusunda idari ve mali konuları içeren iş ve işlemler yürütmektedir. Üniversitemiz akademik faaliyetlerin yürütülmesi Rektörlük Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.GS.01 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf
- (3)A.1.1.GS.02 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.pdf
- (3)A.1.1.GS.03 Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf
- (3)A.1.1.GS.04 Yükseköğretim kararname.pdf
- (3)A.1.1.GS.05 Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.pdf
- (3)A.1.1.GS.06 Üniversitemiz Organizasyon Şeması.jpg
- (3)A.1.1.GS.07 2547 Sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi Usul ve Esasları.pdf
- (3)A.1.1.PKB.01 Akademik Birimlerin Organizasyon Şemaları (1).docx

2. Liderlik

Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda aidiyet ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler Rektörün liderliğinde akademik ve idari birimler arasında açık ve etkin bir iletişim ağı ile yönetilmektedir **(2)(A.1.2.PKB.01), (2)(A.1.2.PKB.02), (2)(A.1.2.PKB.03), (2)(A.1.2.PKB.04).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ufuk Üniversitesi 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi'nde seçilen tema "Yapay Zeka ve Sosyal Bilimler" olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda geleceğe uyum için yeni bölümlerin (örneğin; Yapay Zeka, Yazılım ve Bilgisayar Mühendisliği) açılması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2)A.1.3.PKB.01.docx

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz İç Kalite Sistemi; 2547 sayılı Kanun'un Ek 35. maddesi ile Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7. ve Ufuk Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesinin 4/ı maddesi uyarınca Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20.05.2016 tarih ve 2016/02 sayılı kararı gereğince; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter/Personel Müdürü, Genel Sekreter Yardımcısı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, Öğrenci İşleri Müdürü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuş olup güvence altına alınmıştır. Daha önce oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri arasına Ufuk Üniversitesi Senatosunun 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı Kararı gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Yabancı Diller Bölümü temsilcileri ile ilgili idari birimlerin temsilcileri ilave edilerek Kalite Komisyonu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi başlıkları altında Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerinin kapatılması amacıyla 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren Kalite Komisyonuna bağlı olarak 16 Kalite Komitesi kurulmuştur. Komitelerimiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başlamış ve hala çalışmalarına devam etmektedir **(Bkz. 2022 KİDR Raporu)**.

Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan kalite komiteleri, başlangıç olarak görev alanları çerçevesinde kurumun durum analizini yaparak ilgili alanda iyileştirmelere yoğunlaşmıştır. Komite Kararlarının uygulanması üst yönetiminin güvencesi altında olup uygulamalar ilgili Komiteler ile Planlama ve Kalite Birimi tarafından izlenmekte, iyileştirmeler geri dönütler çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini, yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla 23 Haziran 2023 - 7 Temmuz 2023 tarihleri arasında "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" ve "İdari Personel Memnuniyet Anketi" ile "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.4.PKB.01 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.docx

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Resmi alan adı www.ufuk.edu.tr **(4)(A1.5.PKB.01)** olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleşmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari ve akademik birimleri tarafından izlenmekte ve yenilenmektedir. Akademik birimlere özel duyurular, faaliyetler ayrıca birimlerin web sayfalarında da yer alarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kurum içi iletişim, e-posta (Office 365) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlara günlük, haftalık ve aylık periyodik bilgilendirmeler yapılmakta ve alınan kararlar yayımlanmaktadır. Ayrıca, yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü, personelimize ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımıza üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla (Facebook, Instagram, Twitter vb.) **(4)(A1.5.PKB.02)**, **(4)(A.1.5.PKB.03)**, **(4)(A.1.5.PKB.04)** üniversitenin akademik, eğitim, toplumsal katkı vb. konularıyla ilgili paylaşımlar duyurulmaktadır. Bu sayede, kamuoyunun bilgilendirilmesine destek verilmektedir.

Üniversitemiz her yıl Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Genel Denetim çerçevesinde, Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir. İlgili eğitim-öğretim yılına ait denetimin gerçekleşmesi sonucunda "Denetim Raporu" Üniversitemize sunulmakta olup rapor Birimlerimiz ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversiteden belge ve bilgi talepleri internet sayfasından yapılabilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı

ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite web sayfasında yer alan kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile alınan şikâyet ve öneriler ilgili birimler tarafından incelenerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Üniversitemize ait raporlar, süreçler tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ufuk üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adamış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla Ufuk Üniversitesi, küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinerek bireylerin yetişmesini sağlamaktadır. Ayrıca araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmayı, şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmekte ve sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmaların yanı sıra diğer faaliyetlerimizin de kaliteden taviz vermeden başarı odaklı bir süreçte yürütülmesi ve bu süreci ölçülebilir hedefler, plan ve program çerçevesinde yapılmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına başlanmış ve devam etmiştir **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun'a tabi olmamakla birlikte stratejik plan hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda; Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 17.07.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Genelge ile üniversitemizin farklı birim temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu, "Stratejik Planlama Ekibi" olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca üniversitemizin stratejik plan çalışmalarının ana aşamaları ile çıktılarını değerlendirmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere "Strateji Geliştirme Kurulu" kurulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarına yön vermesi amacıyla 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı hazırlanmıştır **(Bkz. 2022 KİDR Raporu).** Üniversitemizin uzun vadede istenilen amaçlar, hedefler doğrultusunda ilerlemesi amacı ile "Geleceğe Bakış" çalışması başlatılmış ve bu kapsamda misyon, vizyon ve temel değerlerin tanımları tekrardan ele alınmıştır. Söz konusu çalışma 21.11.2019 tarihli Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş, 09.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı üniversitemiz senatosunda onaylanmıştır. 02.11.2020 tarih ve E.8839 sayılı yazı ile birimlerin mevcut misyon, vizyon ve temel değerlerin gerek görüldüğü takdirde gözden geçirilmesi için tüm akademik ve idari birimlere bildirilmiştir. Ancak; pandemi ve deprem sebebiyle uzaktan öğretime geçiş çalışmaları yavaşlatmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

3. Performans yönetimi

Üniversitede performans yönetim sistemi henüz mevcut olmamakla birlikte Stratejik Planlama çalışmalarının tamamlanması ile performans yönetimine dair süreçler tanımlanacaktır. Bununla birlikte, Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı olarak kurulan ve mevcut komiteler üzerinde bir üst komite olarak çalışan 'Kalite İyileştirme Komitesi' ile üniversitede geliştirilen kalite sisteminin güvence altına alınması hedeflenmiştir. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kontrol değerlendirme, sistem standardizasyonunun sağlanması, istatistiksel işlemler ve öğrencilere uygulanacak ölçekler için anket uygulaması ile kalite güvence sisteminin oluşturulması; söz konusu komitenin görev alanını oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitenin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacıyla bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı söz konusu bilgi yönetim sistemleri ise şunlardır:

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) uygulamasına geçiş aşamaları 18.09.2017 tarihinde başlamıştır **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

b. Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemiz Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi Logo Tiger Yazılım Programı ile gerçekleştirilmektedir **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

c. Personel Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemizde Personel Bilgi Sistemi Personel Müdürlüğü bünyesinde personel maaş bordro sistemi Logo ERP Programı ile yapılmaktadır **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

d. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS):

24.10.2018 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanan Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) uygulanması ve işletilmesi dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

e. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS):

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS); Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dr. Rıdvan EGE Hastanesi'nde yürütülen tüm süreçlere dair doktor/hasta bilgi ve sicil kaydının; yapılan muayene ve kontrollerin, radyoloji ve laboratuvar gibi tüm tetkik birimlerinde yapılan operasyonların; ameliyatların, hastane içi depo ve lojistik süreç bilgilerinin kayıt altına alındığı hastane bilgi yönetim sistemidir. Kurum içerisinde MONAD Yazılım ve Danışmanlık, geliştirdiği Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve sunduğu ürün geliştirme sistem ile istenilen zaman aralıkları ve istenilen Anabilim Dalı ve alt kurumları yapılan işlem ve hasta istatistikleri, hastane ciro bilgileri gibi alınan raporlarla gerekli analizler yapılabilmektedir. Sistem tüm Türkiye'de 2006 yılında geçilen elektronik faturalama sistemine MEDULA (MEDİKAL ULAK) ile de uyumlu ve entegre olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve ürün geliştirme-teknik Hastane Bilgi Sistemi (HIS), Laboratuvar Bilgi Sistemi (LIS), Radyoloji Bilgi Sistemi (RIS)ve Radyoloji Bilg Sistemi (RMS), Görüntüleme ve Arşivleme Sistemi (PACS) ile entegre bir şekilde yürütülen MR, tomografi gibi görüntüleme işlem bilgilerinin; birbiri ile entegre ve doğru zamanlı çalışmaktadır. Ayrıca hastaların radyolojik görüntülerinin Sağlık Bakanlığı Teletıp sistemine, medikal bilgilerin ve tetkik sonuçlarının Ulusal Sağlık Veri Sistemine gönderimi eş zamanlı yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan tıbbi laboratuvar hizmetlerinin entegre bir şekilde gönderimi ve sonuçlarının aktarılması web servisleri aracılığı ile eş zamanlı olarak HBYS de üzerinde görüntülenmekte ve saklanmaktadır. Veri tabanları depolama ünitelerinin üzerinde bilginin tutulduğu sistemlerimiz, Medical Bilgi Sistemi ve Radyoloji Bilgi Sistemidir. Bilgi sistemlerimiz, sistematik olarak veri tabanlarında disk ünitelerinde yedeklenmektedir. Yine farklı sunucuda günlük 3 defa farklı saat aralıklarında yedek alınmakta ve daha sonra alınan bu yedekler sıkıştırılarak tek bir dosya ile ayrı bir yedekleme birimine aktarılmaktadır.

2021 yılında hastalara Kısa Mesaj Hizmeti (SMS) ile randevu gün ve saatinin bildirilmesi servisi hizmete açılmış olup 2021 yılı Temmuz ayından itibaren e-faturaya geçilerek HBYS üzerinden e-fatura uygulamasına başlanmıştır **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

Planlanan Backup & Replication yazılımları ile Cluster Mimarisine dayalı ile güvenilir, ölçeklenebilir ve iş sürekliliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda iyileştirmeler devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve

değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

2. İnsan kaynakları yönetimi

2547 sayılı Kanun, vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşan organizasyon şemasına göre yapılanmıştır. **(3)(A.3.2.PKB.02)**, **(3)(A.3.2.PKB.03)**, **(3)(A.3.2.PKB.04)**
Mütevelli Heyet: Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından seçilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınarak oluşmaktadır.

Rektör: Mütevelli Heyetin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca atanır.
Rektör Yardımcısı: Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.
Dekan: Mütevelli Heyetin teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.

Enstitü/Yüksekokulu Müdürü: Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.
Dekan Yardımcısı/Enstitü-Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Dekan/Müdür teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.

Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları: Dekan/Müdürün teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.

Bu Yöneticilerin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanun'da Devlet Üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabi olup, 2547 sayılı Kanun'un Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelere aykırı olmayan görev ve yetkileri kullanırlar.

Üniversite Senatosu-Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu-Yönetim Kurulu, Enstitü/Yüksekokul Kurulu-Yönetim Kurulları 2547 sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi Usul ve Esaslarına göre oluşmaktadır.
İdari Yönetici: Birimin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır **(3)(A.3.2.PKB.05)**.

Akademik Personel: Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi kadrolarına atama iş ve işlemleri kadro ilanından atama kararnamesine kadar süreçler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir (3)(A.3.2.PKB.06).
İdari Personel Atama İş Ve İşlemleri: Kadro ihdası ve alım süreçleri İnsan Kaynakları Müdürlüğünün 04.06.2021 tarih ve E.14482 sayılı usul ve esaslarına göre yürütülür. Açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuata göre Personel Müdürlüğünün İdari Personel Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

Personel disiplin işlemleri; Yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya kamu görevinden çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev almamakta olup 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranmaktadır. Disiplin ve Ceza işleri; akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 53. Maddesi, idari personel için 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.

Aylık ve özlük İşlemler; personelin özlük dosyası tutulması ve saklanmasına ilişkin iş ve işlemler kamu kurum ve kuruluşları için belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'u ve bu kanununa dayanak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yönetmelik, Tebliğ ve Genelge hükümlerine göre yürütülmektedir **(3)(A.3.2.PKB.07)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.2.PK.01.Akademik_Personel_Görev_İş_Tanımı.pdf

3. Finansal yönetim

Ufuk Üniversitesi mali kaynakları; Rektörlük tarafından, birimlerin ihtiyaçları, talepleri, maliyetleri göz önünde bulundurularak hazırlanan bütçe ile yönetilmekte ve hazırlanan bütçe Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmaktadır.

Bütçe, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanması ile birlikte yürürlüğe girmektedir. Harcama usulleri, ilgili mevzuat kapsamında ve Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci içinde akademik referans alınarak özel hesap dönemi temelinde izlenmekte ve rapor edilmektedir. İzlenen ve raporlanan faaliyetler kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçe planlamasında dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin planlanan faaliyetlerine uygun olarak bütçe önerileri, uygulama ve izlenmesinde katılımların artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.3.MUH.01.BÜTÇE Çağrısı.pdf
- (3)A.3.3.MUH.02.xlsx

4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde süreç yönetimi ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir **(3)(A.3.4.PKB.01), (3)(A.3.4.PKB.02), (3)(A.3.4.PKB.03), (3)(A.3.4.PKB.04).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite Komite alanları gönüllülük esasına dayalı olup, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde üye almaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm paydaşlarımızı kalite sürecine dahil ettiğimiz sistemde Kalite Komite çalışmaları ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrencilerden gelen öneri ve şikayetler, ilgili akademik birimin sekreterliğine dilekçe ile başvuru yapılarak gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili ilişkili talepler incelendikten sonra mevzuat kapsamına uygunluğu ile birlikte ihtiyaç halinde birim/öğretim elemanlarından alınan bilgi çerçevesinde öğrenciye geri bildirim verilmektedir. Öğrencilerin kişisel yaşamları ile ilgili sorunlarının eğitim hayatlarına engel olması ya da akademik yaşantıları ile ilgili yaşadıkları sorunlar veya bilgi ihtiyaçlarıyla ilgili olarak ilk olarak Akademik Danışmanlarına başvuru yapabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.4.1.PKB.01.Ufuk_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak yarıyıl sonu sınav notlarının ilanından önce Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerini almak için uygulanan yöntem, ders bazında öğretim elemanı değerlendirme anketidir. Her öğrenci aldığı her ders için final sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemi üzerinde bu anketi doldurmaktadır.

Öğrencilerimiz dönem sonunda Ufuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, isimleri saklı kalarak "Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri"ni kullanarak hem dersi hem sorumlu öğretim üyesini hem de varsa dersin yardımcısını değerlendirmektedir **(A.4.2.Öİ.01).** Öğrencilerin yapmış oldukları bu objektif değerlendirmelerden hem öğretim üye ve elemanlarımız hem de Ufuk Üniversitesi yönetimi geri bildirim almaktadır **(A.4.2.YDB.01).**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.4.2.HYO.01.Değerlendirme_Form_Sonucu.pdf
- (3)A.4.2.Öİ.01.Anket_Soruları.xlsx
- (3)A.4.2.SHMYO.01.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf
- (3)A.4.2.YDB.01.Teams_Görüntüsü.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarımızın takibini mümkün kılmak, istihdam olanaklarının duyurulmasını sağlamak ve öğrenci ile mezun arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun bilgi sistemi hayata geçirilmiştir. Mezunlarımızın bireysel ve profesyonel gelişim süreçlerine destek olarak; potansiyellerini gerçekleştirmelerinde rehber olmak, etkinlik, duyuru ve kariyer fırsatlarından haberdar olabilmelerini sağlamak amacı ile sosyal medya hesapları **(3)(A.4.3.UA.01)** ve resmi web sayfası **(3)(A.4.3.UA.02)** aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenme ve gelişimi destekleyici faaliyetler ile mezun ve öğrenci arasındaki bağ ve etkileşimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı artırmak amacıyla mezunlarımızla mevcut öğrencilerimizi bir araya getiren etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca tecrübeli mezunlarımızın yeni mezunlarımıza yol göstermesi amacıyla mezunlarımıza e-posta yoluyla yazılı röportaj teklifi yapılmaktadır. Teklifleri kabul eden mezunlarımızın röportajları hala eğitim alan veya yeni mezun olmuş öğrencilerimize yol göstermesi amacıyla resmi web sayfasında yayımlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, 'Yetenek Kapısı' online kariyer platformu öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla **(3)(A.4.3.UA.03)** hizmete açılmış ve bu hizmet öğrencilerimize sunulmuştur. 'Yetenek Kapısı' platformu gençler ve işverenlerin zamandan ve mekândan bağımsız şekilde sürekli iletişimde kalabilmelerini sağlamaktadır. Mezunlar, 'Yetenek Kapısı'nda profil oluşturarak, kariyer ağına ilk adımı atabilmekte; oluşturulan profil aracılığıyla, iş ilanları, kariyer fuarları, etkinlikler ve eğitimlere başvuru yapabilmektedir.

Mezunların istihdam olanaklarını artırmak amacıyla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi'ne kamu kurum/kuruluşlarındaki açık pozisyonlar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır **(A.4.3.UA.04).** Söz konusu ilan duyuruları ile mezunlarımızız bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ek olarak, Ufuk Üniversitesi bünyesinde yer alan istihdam olanakları öncelikli olarak mezunlarımızla paylaşılmaktadır **(A.4.3.UA.05).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.4.3.UA.04.Cumhurbaşkanlığı_İnsan_Kaynakları_Ofisi'nden_Gelen_Duyuru.jpeg
- (3)A.4.3.UA.05.Ufuk_Üniversitesi_Bünyesinde_Açılan_İş_İlanları_Duyurusu.jpg

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde gerçekleşmesi öngörülen uluslararası faaliyetleri yürütmek üzere 21.05.2019 tarihinde kurulmuştur.

Üniversitemizin uluslararası alanda yürüttüğü faaliyetlerin neredeyse tamamı Erasmus+ kapsamında olup bu kapsamda pek çok iç ve dış paydaş ile çalışılmaktadır. İç paydaşlarımız üniversitemizde konu ile ilgili görevlendirmesi yapılmış idari ve akademik personel ve birimler ile öğrencilerimizden, dış paydaşlarımız ise ikili anlaşmalar imzaladığımız uluslararası partnerlerimizden Türkiye Ulusal Ajansı ve öğrencilere staj imkânı sunan Ankara Ticaret

Odasından oluşmaktadır.

Uluslararası anlaşmalar birimimizin yürüttüğü özverili çalışmalar sonucunda, her bir okul ile bire bir

yapılmaktadır. Söz konusu ikili anlaşmaların sağlanması sürecinde birimimiz, öncelikle iki üniversitenin birbiriyle alakalı bölümlerini ve ardından bu bölümlerdeki birbirine denk sayılabilecek dersleri incelemektedir. Ardından öğrencilerimize faydalı olabileceği düşünülen fakülte ve bölümler bazında ikili anlaşmalar imzalanmakta ve öğrencilerimizin Erasmus+ hareketliliği bu anlaşmalar dahilinde mümkün olmaktadır. En önemli uluslararasılaşma süreç yönetimi paydaşlarımız Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu üyelerimizdir. **(A.5.1.UAİ.01)** Komisyon, rektörlük tarafından görevlendirmesi yapılan 3 asil üyeden oluşmaktadır ve bu komisyon Erasmus+ seçim ve yerleştirme sürecinin şeffaflıkla yürütülmesinden sorumludur. Bir diğer süreç yönetimi paydaşımız olan Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu her fakülte ve bölümden temsilciler içeren bir kurul olup, gerek Erasmus+ gerek ise genel manada uluslararasılaşma noktasında birimimizle koordine çalışmalar yürütmektedir. Birimimiz faaliyetlerini, faaliyetin kapsamı uyarınca üniversitenin pek çok idari ve akademik birimiyle ortak yürütmektedir. Örneğin öğrencilerin seçme ve yerleştirme sürecinde Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu, seçilen öğrencilerin ders denkliklerinin araştırılmasında bölüm koordinatörleri, bu denkliklerin onaylanmasında fakülte yönetim kurulları, denkliklerin öğrenci bilgi sistemlerine işlenmesinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve öğrencilere hibe ödemelerinin yapılmasında Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ile ortak çalışılmaktadır. Erasmus hareketliliğine katılmış öğrenciler ile düzenlenen hareketlilik öncesi ve sonrası oryantasyon toplantılarında yüz yüze görüşmeler yürütülmektedir. Buna ek olarak web sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda iletişim bilgilerimiz bulunmakta ve gelen soru ve önerilere ivedilikle geri dönüş yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- (3) A.5.1.UAİ.01.Erasmus_Değişim_Programları_Komisyonu_Görevlendirmesi.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma hususunda kullandığımız kaynakların en önemlisi Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ kapsamında hibe olarak kullanılmak üzere üniversitemize verilen bütçedir. Söz konusu bütçe her proje yılı için ayrıca hesaplanarak verilmekte ve o yıla özel kullanılmaktadır **(A.5.2.UA.01).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.5.2.UA.01.Kontenjan_Listesi.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerin ve akademik/idari personelin Erasmus+ değişim programına katılımlarını arttırmak hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma performansımızın sürekliliğini sağlamak amacı ile Ulusal Ajans tarafından proje döneminde değerlendirilmek üzere verilen hibe tamamen kullanılarak en yüksek sayıda öğrenci ve personele erasmus+ hareketliliğine katılma imkânı sağlanmıştır **(A.5.3.UAİ.01).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.5.3.UAİ.01.Erasmus+ Değişim_Programları_Komisyonu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde programların tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve

program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Program tasarımı diploma programına göre; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Programlarına Yönelik Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (Ulusal ÇEP-2014), Avrupa Ortak Dil Çerçevesine uygun şekilde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu program tasarımı; Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Ortaöğretim ile uluslararası standartlar dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenmiştir. Söz konusu bilgiler Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi'nde (BİPA) ilan edilmiştir.

Programlarda yapılacak her türlü değişiklik, öncelikle bölüm içerisinde geliştirilmekte ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra üniversitemiz senatosunun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır. Değişiklikler; ilgili yönetimi, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci başarısının takip edilmesi, programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile mümkün olmaktadır. Akademik Birimlerimiz, Üniversitemiz Geleceğe Bakış çalışması ile birimlerinin misyon ve vizyonlarını güncellemiş program ve tasarımı ile eğitim amaçları bu çerçevede gözden geçirmiştir.

***Eğitim Fakültesi*'nde** 2 (iki) temel program tasarımı ve içeriği uygulanmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle uygulanan ve YÖK tarafından belirlenmiş programın tasarlanması ile ilgili bilgi bir önceki raporda sunulmuştur **(Bkz. 2021 ve 2022 KİDR Raporu).** YÖK Başkanlığı'nın 18.08.2020 tarih ve E.50746 sayılı Yazısı ile 10/08.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Toplantısında, öğretmenlik programlarına ilişkin 12.04.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı iptal edilerek, öğretmenlik programlarındaki derslerin, müfredatların ve kredilerin belirlenmesinde, yükseköğretim kurumlarının ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verilmiştir **(B.1.1.Eğt.01).** Bu doğrultuda, Eğitim Fakültesi'nde yer alan her iki lisans programı da (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, İngilizce Öğretmenliği) 2022/2023 Akademik yılında başlatılmak üzere yeniden tasarlanmıştır **(B.1.1.Eğt.02).** Söz konusu süreç boyunca *Ufuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim İç Kalite Güvencesinin Sağlanması Kılavuzu*'nun ikinci bölümünde yer alan tanımlanmış *Programların Tasarımı ve Onayı* süreci takip edilmiştir **(3)(B.1.1.Eğt.03).**

Bu doğrultuda; yeni tasarlanacak olan program müfredatı için, öncelikle TYÇÇ Temel Alan Yeterlilikleri doğrultusunda fakültemizde yer alan her iki lisans programının da program çıktılarının tespit edilmesi ve program tasarımı amacıyla çalışma grupları kurulmuştur. Program çıktılarının tespit edilebilmesi amacıyla TYÇÇ yeterlilikleri, MEB tarafından belirlenen öğretmenlik mesleği yeterlilikleri ve 21.yy. öğretmenlik yeterlilikleri dikkate alınmış olup, önce her iki lisans programın da misyon ve vizyonu güncellenmiştir. Hazırlanan raporların uygunluğu değerlendirildikten sonra *TYÇÇ Temel Alan Yeterlilikleri* ile *hazırlanan yeni program çıktılarının* eşleştirilmesi yapılmıştır. Program çıktılarının tespiti ve kabulü sonrasında, belirlenen program çıktıları dikkate alınarak eğitim planları tasarlanmıştır. Eğitim planında yer alan derslerin izlencelerinin her bir kısmı *Ufuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim İç Kalite Güvencesinin Sağlanması Kılavuzu'da* belirtilen sırayla hazırlanmıştır. Son olarak ise ders öğrenme kazanımları dikkate alınarak iş yükü temelli krediler (AKTS) belirlenmiş olup, ilgili lisans programlarının güncellenmesine yönelik üniversitemiz senatosunun onayına sunulmak üzere 05.08.2022 tarih ve 2022/04 numaralı Fakülte Kurulu Kararı alınmıştır. Programların yeniden tasarlanmasına yönelik tüm çalışmalar, Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır **(3)(B.1.1.Eğt.04)**. Ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin 5'li likert ölçeği dikkate alınarak programa katkısını gösteren matrisler hazırlanmıştır.

***Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü*'nün** program tasarımı alanda çalışan mezun psikologlarla yapılan görüşmeler ve Türk Psikologlar Derneği tarafından belirlenen psikoloji eğitim amaçlarının akreditasyon ölçütleri çerçevesinde incelenmesi ile belirlenmiş ve daha önceki raporlarda sunulmuştur **(Bkz. 2022 KİDR Raporu) (3)(B.1.1.FEF).** Kurumsal dış değerlendirme kapsamında programımız Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon birimince 21.06.2026 tarihine kadar akredite edilmiş ve belgesi bir önceki raporda sunulmuştur. **(Bkz. 2022 KİDR Raporu)** Bu doğrultuda programın akreditasyon yeterliliklerini sürdürmesini sağlamak ve gerekli çalışmaları planlamak amacıyla süreç çalışmalarına yönelik ön çalışmalar planlanmıştır. Buna yönelik akreditasyon dosyalarını oluşturmaya yönelik bir rehber **(B.1.1.FEF.01)** ile ders izlencelerinde yapılan güncellemelerin nasıl yapılacağına ve ders izlencesinin nasıl hazırlanacağına dair bilgilendirmeler **(B.1.1.FEF.02)** bölümümüz tüm akademik personeline iletilmiştir.

Psikoloji lisans eğitiminde %30 İngilizce programdan %100 Türkçe eğitime 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle geçilmiş ve her iki programın gereği olan dersler ilgili öğrenciler için açılarak paralel bir şekilde yürütülmeye devam edilmektedir **(B.1.1.FEF.03), (B.1.1.FEF.04).** Programımızın eğitim amaçlarının ve program çıktılarının oluşturulma aşamaları daha önceki raporlarda ayrıntılı bir şekilde sunulduğundan ayrıca

bu raporda detaylandırılarak tekrar sunulmamıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü dersleri için öğretim elemanlarımız özellikle uzaktan eğitim döneminde aktif olarak kullanılan Microsoft Teams ve Moodle kullanımını kaynak ve ders materyali iletimi için kullanmaya devam etmiştir. 6 Şubat depremi nedeniyle bahar döneminde uzaktan eğitime geçilme kararı sonrasında Microsoft Teams ile dersler uzaktan yürütülmüştür. Ayrıca, PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması II dersleri kapsamında yapılacak olan yaz dönemi stajları için öğrenciler ile temasa geçilerek tekrar düzenleme yapılmıştır. Buna göre Temmuz ve Eylül 2022 tarihleri aralığında kurumlar tarafından stajyerliği kabul edilen ve devam etmek isteyen öğrencilerimizstaj dersinin gereğini yerine getirmiştir **(B.1.1.FEF.05), (B.1.1.FEF.06), (B.1.1.FEF.07), (B.1.1.FEF.08).**Diğer öğrenciler için ise uygulamalı ders kapsamında 2022-2023 ara döneminde staj olanağı olabileceği ya da uygun seçmeli bir ders alınabileceği bilgisi verilmiştir.

***Tıp Fakültesi'*nin** mezuniyet öncesi tıp eğitimi yatay ve dikey entegrasyon esasına dayalı bir yapıya sahip olup, klinik öncesi dönem (dönem 1 ve 2), klinik tıp bilimleri dönemi (dönem 3, 4 ve 5) ve intörnlük dönemi (dönem 6) şeklinde yapılandırılmıştır. Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2014 (Ulusal ÇEP-2014) rehberliğinde hazırlanmış olan fakülteye özgü "Genişletilmiş Eğitim Programı"na (GEP) uygun şekilde klinik öncesi dönem, klinik tıp dönemi ve intörnlük dönemleri için eğitim programları, bu programların amaçları ve öğrenim çıktıları tanımlanmıştır. Ayrıca, eğitimin tüm aşamalarında tıp alan dersleri dışında davranış, iletişim ve sosyal bilimler, tıpta insan bilimlerine ilişkin teorik ve uygulamalı dersleri içermekte olup, fakültenin eğitim içeriğinde tanımlanmış olan yetkinliklere ulaşmayı hedeflemektedir. Tıp Fakültesinin eğitim programı, öğrencilerin bilimsel kanıta dayalı olarak klinik süreçleri deneyimleme, eleştirel bakış açısı geliştirme, problem çözme, karar verme, tüme varma gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine sahiptir. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı hem mezuniyet sonrası tıp eğitimine hem de çalışma koşullarına hazır, iyi hekimler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tıp Fakültesinin eğitim programlarının hazırlanmasında Ulusal ÇEP-2014 rehberliğinde hazırlanan Ufuk-ÇEP göz önünde bulundurulmuştur **(B.1.1.TIP.01).** Ufuk-GEP rehberliğinde, yatay ve dikey entegrasyon esasına dayalı olan eğitim programı tasarlanmıştır. Fakültede eğitim programının tasarlanmasında görev alan kurullar "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu", "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu", "Ufukta Hekimlik Uygulamaları Kurulu", "Kanıta Dayalı Tıp Kurulu" ve "Ölçme Değerlendirme Kurulu"dur **(B.1.1.TIP.02).** Fakülte eğitim programının geliştirme sürecinde tüm iç bileşenlerin sürece katılımı esastır; fakülte yönetiminin, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri ayrıca öğrenci başarısının takip edilmesi doğrultusunda programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi mümkün olmaktadır. Yukarıda sayılan kurullara ek olarak klinik öncesi dönemde yatay entegrasyonun sağlanması adına ders kurulları hazırlanırken kurulda görevli farklı anabilim dallarına mensup öğretim üyelerinin de görüş ve önerileri alınmakta, böylelikle programların oluşturulmasında fakülte çapında geniş bir katılım sağlanmaktadır. Önemli paydaşlardan olan öğrenciler yukarıda sayılan kurullarda herhangi bir sayı sınırlaması olmaksızın gönüllülük esası ile görev alabilmekte, ayrıca klinik öncesi dönemde ders kurulları sonrası, klinik tıp bilimleri ve intörnlük dönemlerinde de staj sonrası geri bildirimler vererek program geliştirmeye katkı sağlamaktadırlar. Eğitim ile ilgili tüm kurulların çalışma sonuçları yıl sonunda "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" çatısı altında toplanmakta, eğitim etkinliklerinin uyumu değerlendirilmekte, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenmekte ve eğitim programı ile ilgili güncelleme kararları Fakülte Yönetimine iletilmektedir. Tıp Fakültesi iç paydaşların geniş tabanlı temsiliyet gösterdiği "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" 2022 yılında eğitim, araştırma ve hizmet amaçlarını ve hedeflerini tanımlamış, bu konuyu dış paydaşların değerlendirmesine ve fakültenin tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunarak oluşturduğu "Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler" belgesini web sayfası aracılığıyla ve kurum içi asılı posterler ile topluma ilan etmiştir (3)(B.1.1.TIP.03).

Tıp Fakültesi eğitim programının amaç ve hedeflerini, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet yeterlikleri şeklinde 7 temel, 37 (otuzyedi) alt başlıkta tanımlamış, eğitim programının evrelerine göre ayrıntılandırılmış ve mezuniyet yeterlikleri ile ilişkilendirmiştir. Tıp Fakültesinin program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çıktısı (TYYÇ) eşleştirmesine ilişkin tablo fakültenin bilgi paketi içerisinde webde yayınlanmıştır **(3)(B.1.1.TIP.04)**.

***Hemşirelik Yüksekokulu'*nda** ders bilgi paketleri (BİPA), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na (HUÇEP) ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) hemşirelik lisans eğitim programı standartlarına göre tasarlanarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu (MYO)kapsamında eğitim-öğretim veren Bilgisayar Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı,

İşletme Yönetimi Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ve Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programının tasarımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, program onay süreçleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Uygulanan programda yer alan tüm derslere ilişkin kapsam ve içerik ders tanımlarında açıkça ifade edilmektedir. Bu tanım, program kataloglarında yer almaktadır. Programa eklenen yeni derslerin tanımlarının bulunması şarttır. Örneğin öğrencilerin MYO'ların Programlarından mezun olabilmeleri için programın tüm derslerini başarmış, diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve 120 AKTS kredisini tamamlamış, 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasını tutturmuş ve en az 30 günlük yaz stajını veya Proje Yönetimi ve Uygulaması dersini başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir. Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm ön lisans programlarının amaçları, ders kazanımları ve ders bilgi paketi, **(3)(B.1.1.MYO.01)** adresinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Lisansüstü eğitim veren ***Sağlık Bilimleri Enstitüsü*** **ve** ***Sosyal Bilimler Enstitüsü*****'ne** ait programların tasarımları paydaşlara duyurulmaktadır. Programların tasarımına paydaş katılımı sağlanmaktadır **(B.1.1.SOSBİL.01), (3)(B1.1.SOSBİL.02).**

Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı ve Fakülte-Bölüm İngilizce Programı olmak üzere iki ayrı alt başlıkta planlanmaktadır. Programın eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde, müfredatın tasarımında Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır **(B.1.1.YDB.01), (B.1.1.YDB.02), (B.1.1.YDB.03), (B.1.1.YDB.04), (B.1.1.YDB.05), (B.1.1.YDB.06), (B.1.1.YDB.07).**

Yukarıda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.1.1.Alt Ölçeği'de söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. (2)Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. (3)Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. (4)Kazanımların ifade şekli öngörülen büyük oranda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. (5)Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. (6)Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.1.FEF.03.Ders_Programı.pdf
- (3)B.1.1.FEF.04.Ders_Programı_2.pdf
- (3)B.1.1.TIP.01.Ufuk-GEP_kitapçığı.pdf
- (3)B.1.1.TIP.02.Kurulların_Çalışma_Usulleri.pdf
- (4)B.1.1.Eğt.01.YÖK_Yazısı.pdf
- (4)B.1.1.Eğt.02.Bölüm_Başkanlığına_Yazı.png
- (4)B.1.1.FEF.01.Akreditasyon_Evrakları_Dosyalama_Rehberi.pdf
- (4)B.1.1.FEF.02.Ders_İzlencesi_Oluşturma_Rehberi.pdf
- (4)B.1.1.FEF.05.Staj_Sigortası.pdf
- (4)B.1.1.FEF.06.Alan_Uygulaması_Yazısı.pdf
- (4)B.1.1.FEF.07.Bahar_Dönemi_Talep_Formu.pdf
- (4)B.1.1.FEF.08.Staj_Hakkında.pdf
- (4)B.1.1.SHMYO.01.Anestezi_Programının_Değerlendirilmesi.pdf
- (4)B.1.1.SOSBİL.01.Kurul_Kararı.docx
- (4)B.1.1.YDB.01 Oryantasyon Maili.pdf
- (4)B.1.1.YDB.02 El Kitabı.pdf
- (4)B.1.1.YDB.03 Oryantasyon Programı.pdf
- (4)B.1.1.YDB.04 A2 Programı.pdf
- (4)B.1.1.YDB.05 Üniteler.pdf
- (4)B.1.1.YDB.06 Sunum Paylaşımı.pdf
- (4)B.1.1.YDB.07 Eğitim Alınan Şirket.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Program ders dağılımı dengesi her programın yapısı göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Zorunlu dersler, teorik içerikleri yoğun dersler biçiminde; seçmeli dersler ise daha ziyade uygulama becerisini kazandırmaya yönelik dersler biçiminde belirlenmiş; öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetilerek; öğrencilere çalışma sahası yönünden farklı disiplinleri tanıma imkânı yaratılmıştır. Seçmeli dersler öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışmalar vb. durumlar dikkate alınarak seçilmektedir.

Eğitim Fakültesi'nde ders planı hazırlanırken Eğitim Fakültelerinde yer alan *Alan Eğitimi*, *Meslek Bilgisi* ve *Genel Kültür* ders kategorileri arasında ders dağılım dengesi dikkate alınmış olup, Yükseköğretim Kurumunun öngördüğü referans aralıkları temel alınmıştır (**B.1.2.Eğt.01), (B.1.2.Eğt.02).**

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde hem öğretimde hem de araştırmada disiplinler arası bir yaklaşım ile eğitim verilmektedir. Programımızın müfredatında psikoloji biliminin temel alt alanlarını kapsayan dersler (örn. Sosyal, Gelişim, Klinik, Deneysel, Araştırma Yöntemleri vb.) ile öğrencilerimiz hem akademik hem de uygulamada gelecekteki kariyerlerine hazırlanır. Uygulanan eğitim planı öğrencilere analitik düşünme becerisi kazandırma ve psikoloji biliminin temel konu, yöntem, yaklaşım ve uygulamaları konusunda güçlü bir altyapı sağlayabilecek şekilde tasarlanmıştır **(B.1.2.FEF.01).** Programda zorunlu dersler dışında mümkün olduğunca çok sayıda ve psikolojinin farklı alanlarında bilgi edinebilecekleri seçmeleri derslere yer verilmeye devam edilmiştir. Özellikle öğrencilere temel alt derslerin yanı sıra psikolojinin diğer alt disiplinlerini de temsil eden alanlardan da seçmeli dersler alabilmeleri için seçmeli ders havuzu genişletilmiştir. Eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla her bahar dönem sonunda öğrencilerimize anket çalışmaları yapılması planlanmış ve önceki yıllarda uygulamaya geçilmiştir. Bir önceki raporda yapılan çalışma sonuçları ve alınan tedbirler sunulmuştur. Ancak, geçtiğimiz sene 6 Şubat'ta ülkemizde yaşanan büyük çaplı deprem nedeniyle bu sene içinde anket uygulaması gerçekleşememiştir.

Hukuk Fakültesi'nde ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine ve farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir.

Tıp Fakültesi'nde 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete yayınıyla yürürlüğe girmiş olan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin "Eğitim Esasları"nı karşılayan 10. maddesinde de yasal olarak belgelendiği gibi fakültenin tıp eğitiminin programı kapsamında; temel tıp bilimleri ile klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içinde uyumlu şekilde işlenmesini hedefleyen yatay entegrasyon, temel ve klinik tıp bilimlerin birbiri ile bütünleşmesini hedefleyen dikey entegrasyon, kuramsal derslerle ilişkilendirilebilen beceri ve tutumların entegre edildiği hekimlik uygulamaları, eğitimin tüm evrelerinde devamlılığı gözetilen kanıta dayalı tıp uygulamaları, öğrencilerin tıp eğitiminde ya/yada profesyonel hekimlik yaşamlarında kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla "disipliner gelişim", "disiplinler arası gelişim", "sosyal-kültürel gelişim" alanlarında seçmeli dersler mevcuttur **(3)(B.1.2.TIP.01)**, **(3)(B.1.2.TIP.02).**

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda zorunlu dersler, teorik içerikleri yoğun dersler biçiminde; seçmeli dersler ise daha ziyade uygulama becerisini kazandırmaya yönelik dersler biçiminde belirlenmiş; zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesi gözetilmiş **(B.1.2.ADL.01),** müfredatın geneli açısından öğrencilere çalışma sahası yönünden farklı disiplinleri tanıma imkânı yaratılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca müfredat hazırlanırken, öğrencilerin seçmeli ders olarak Ufuk Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak açılan "Ufuk Yaşam Dersleri"nden bir ders seçmelerine yönelik çalışma yapılmıştır.

Hemşirelik Yüksekokulu'nda ise ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan/alan-dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılan toplantı sonucunda gelecek yıla ait ders program ve içeriklerinde yapılan değişiklikler ve açılacak dersler (ders saat ve kredileri) belirlenmektedir. Ders dağılımlarında birinci sınıfın birinci dönemi zorunlu temel tıp dersleri ile başlamakta, birinci sınıfın ikinci döneminden itibaren her yarıyılda bir adet zorunlu temel hemşirelik ders ve uygulaması ve her yarıyılda tüm sınıflar için en az iki seçmeli ders seçeneği bulunmaktadır. Öğrenci, eğitim süresi boyunca toplam sekiz adet seçmeli ders alma hakkına sahip olmakladır. Ufuk Üniversitesi Ufuk Yaşam Dersleri (UYD) Koordinatörlüğü bünyesinde farklı disiplinler tarafından açılmış olan seçmeli dersler alternatif olarak öğrencilere

sunulmaktadır **(3)(B.1.2.HY0.01)**, **(3)(B.1.2.HYO.02)**, **(3)(B.1.2.HYO.03)**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ÇEP rehberliğinde hazırlanan ön lisans eğitim programlarının ders dağılımları, % 75'ini ulusal ÇEP'in tamamını kapsayacak şekilde tüm öğrencilerin aldığı zorunlu ve mesleki dersler ile geriye kalan % 25'lik kısmını SHMYO programlarının amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlenmiş ve öğrenci beklentileri doğrultusunda geliştirilen seçmeli dersler oluşturmuştur. Tüm derslere programların içindeki ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir **(3)(B.1.2.SHMYO.01)**.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.1.2.Alt Ölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. (2)Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. (3)Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. (4)Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (5)Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.ADL01.Ders_Programı.pdf
- (4)B.1.2.Eğt.01.Ders_Katoloğu.pdf
- (4)B.1.2.Eğt.02.Ders_Katoloğu.pdf
- (4)B.1.2.FEF.01.Kurul_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.İİBF.01.Ders_Programı.pdf
- (4)B.1.2.İİBF.02.Ders_Kodları.pdf
- (4)B.1.2.İİBF.03.Fakülte_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.İİBF.04.Fakülte_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.UYD.01.Derslerin_Planlanması.pdf
- (4)B.1.2.UYD.02.Güz_Dönemi_Açılan_Dersler.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Eğitim Fakültesi'nde; YÖK tarafından ilan edilen ders içerikleri ve daha sonra yeni tasarlanmış olan yeni müfredatta yer alan ders içerikleri ile elde edilecek ders kazanımları dersin ilgili öğretim üyelerince tespit edilip, program çıktıları ile eşleştirme yapılmıştır. Her bir dersin öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi dikkate alarak yazılmıştır. Söz konusu bilgiler Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketinde ilan edilmiştir **(B.1.3.Eğt.01)**.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde program çıktılarının her bir ders ile ne derecede eşleştiği bu ders izlencelerinde verilmektedir (1-Çok az; 5- Çok Yüksek) bir tablo halinde hazırlanarak sunulmuştur (**B.1.3.FEF.01**). Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bunun için öncelikle öğrenim gören öğrencilerin sınav ve değerlendirmelere ilişkin usul ve esasları Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile düzenlenmektir. Öğretim sürecinin hangi aşamalarında, hangi yöntemlerden yararlanılarak ölçme ve değerlendirme yapılacağının dönem başında ders izlenceleri ile plana bağlanmakta ve ölçme değerlendirme etkinlikleri buna göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, program müfredatında yer alan her bir dersin program çıktılarını ne ölçüde karşıladığı; sınavlar, küçük sınavlar (quiz), ödevler, projeler ve bu projelerin poster sergileri (**B.1.3.FEF.02**) ve daha önce de belirtildiği üzere staj raporları ile sağlanmaktadır. 2022-2023 akademik yılı bahar dönemi 6 Şubat deprem sebebiyle dersler uzaktan eğitim yoluyla yapılmış ve sınavlar gözetimli olarak çevrim içi olarak yapılmıştır.

Aynı şekilde ***Adalet Meslek Yüksekokulu*** müfredatında yer alan derslere ilişkin hedeflenen kazanımlar, dersin öğrenme çıktıları olarak belirlenmiş ve her bir ders izlencesi içerisinde gösterilmiştir (**B.1.3.ADL.01**).

Tıp Fakültesinde; "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu" eğitimin tüm evreleri için eğitim programının amaç ve çıktılarını güncellemiş, baş koordinatörlük hem dönem koordinatörleri hem de anabilim dallarının eğitim sorumluları ile ortak çalışarak klinik öncesi dönem için ders kurullarının, klinik tıp bilimleri ve intörnlük dönem için stajlarının öğrenim hedeflerini, öğretim stratejilerini belirlemişlerdir.

a) Klinik öncesi dönem dahilinde gerçekleşen ders kurullarında, her kurulun başlangıcında ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen "Geri Bildirim/Bilgilendirme" saatinde kurulun bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri öğrencilerle paylaşılmaktadır **(B.1.3.TIP.01**). Öğrenciler için yürütülen "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" dahilinde öğrencilerin mesleki beceri, tutum ve iletişim becerileri eğitimini belirlenmiş bir program dahilinde, kurul eğitim programına entegre şekilde sürdürülmektedir. Bu evredeki öğrencilerle yürütülen "Literatür Saati" dersleri, kurullara entegre konu başlıkları ile sürdürülmekte ve bilimsel yöntemleri kullanarak yaşam boyu öğrenme kazanımının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

b) Klinik tıp bilimleri döneminde de öğrencilere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve öğrenim hedefleri, stajın ölçme değerlendirme yöntemleri konularında bilgilendirilmektedirler.

c) İntörnlük döneminde de intörn hekimlere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve kendilerinden beklenenler gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında kanıta dayalı uygulamalar ile ilgili program yeterliliklerini karşılamak üzere müfredata Dönem I'den başlamak üzere "Kanıta Dayalı Tıp Koridoru" dersleri eklenmiştir. Koridorun planlanan uygulaması tüm eğitim yıllarında ilerleyen bir müfredat içeriğine sahiptir.

Yabancı Diller Bölümü'nde okutulan derslerin öğrenme kazanımları müfredat birimi tarafından program çıktıları ile eşleştirilerek her dönem başında dönemlik olarak öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan belgede öğretim görevlileri her dersin kazanımını takip edebilmektedir **(B.1.3.YDB.01)**.

Yüksek Lisans programında verilen derslerin öğrenim kazanımları ile program çıktılarını eşleştiren matrisler web sayfasında sunulmuştur **(4)(B.1.3.SOSBİL.01)**, **(4)(B.1.3.SAĞBİL.01)**.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.1.3.Alt Ölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Programlarda ders kazanımları açık, anlaşılır ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde eşleştirilmiştir. (2)Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, Programda yer alan derslerdeki kazanımlar "öğrenme çıktıları" olarak belirlenmiş ve her bir ders izlencesi içerisinde yer alacak şekilde tanımlanmıştır. (3)Programların ders izlenceleri Üniversite web sayfasında yer alan Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi (BİPA) içerisinde sunulmakta ve ders izlenceleri her akademik yarıyılda güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.Eğt.01.Ders_Öğrenim_Çıktıları.pdf
- (4)B.1.3.FEF.01.Program_Çıktıları.pdf
- (4)B.1.3.FEF.02.Ders_Programı.pdf
- (4)B.1.3.TIP.01.Dönem_kurul_geri_bildirim_saati_programı.pdf
- (4)B.1.3.YDB.01.Öğrenme_Çıktıları.pdf
- (4)B.1.3.ADL.01.Ders_Öğrenim_Çıktısı.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin iş yükü, hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar ve sınavları kapsamaktadır. Programlarda, Bologna Sürecinde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Programda yer alan tüm derslerin AKTS yükleri yine üniversitemizin bilgi paketinden ulaşılabilmektedir.

Eğitim Fakültesi'nde YÖK Başkanlığı'nın 18.08.2020 tarih ve E.50746 sayılı yazısı ile 10/08.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Toplantısında, öğretmenlik programlarına ilişkin 12.04.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı iptal edilerek, öğretmenlik programlarındaki derslerin, müfredatların ve kredilerin belirlenmesinde, yükseköğretim kurumlarının ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verildikten sonra programların yeniden tasarlanması ve onayı sürecinin bir parçası olarak ders planında yer alan derslerin iş yükü temelli kredileri (AKTS) hesaplanmış ve Üniversitemiz Senato'sunun onayına sunulmuştur **(B.1.4.Eğt.01)**.

Fen-Edebiyat Fakültesi'nde öğrenciler, "PSİ435 Psikolojide Alan Uygulaması I" ve PSİ438 Psikolojide Alan Uygulaması II" dersi kapsamında her dönem çeşitli kurum ve kuruluşlarda staj yapma olanağı bulmakta ve bu stajlar öğrencilerimizin mesleğe hazırlanmasında önemli rol oynamaktadır (**B.1.4.FEF.01**). Stajla ilgili kanıtlar Programların Tasarım ve Onayı bölümünde sunulmuştur.

Tıp Fakültesi'nin eğitim programı klinik öncesi dönem için kuramsal derslerden, laboratuvar uygulamalarından, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamalarından, saha çalışmalarından, öğrenci sunumları, interaktif derslerden, literatür saatlerinden, zorunlu derslerden, seçmeli derslerden ve serbest çalışma saatlerinden oluşturulmuştur. Klinik tıp bilimleri döneminde eğitim programına kuramsal dersler, laboratuvar uygulamaları, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamaları, öğrenci sunumları, interaktif dersler ve serbest çalışma saatlerine ek olarak hasta başı uygulamaları da eklenmektedir. İntörnlük dönemi bilgi, tutum ve temel hekimlik becerilerinin hasta başında uygulamalı olarak gerçekleştiği zorunlu ve seçmeli staj eğitimlerini içerir.

Fakülte eğitim programında yer alan ve ilan edilen serbest çalışma saatleri, öğrencilerin bireysel çalışmalarına daha fazla zaman ayırabilmeleri için oluşturulmuş olup, yıllık akademik zaman çizelgesinin klinik öncesi dönem için %10-15'ini, klinik tıp bilimleri için %5-8'ini oluşturmakla birlikte pandemi sürecinde uzaktan eğitim nedeni ile bu süre belirgin şekilde artmıştır. Bu zaman diliminde fakültedeki öğrenme ve uygulama alanlarının tamamı öğrencilerin kullanımına açık olmakla beraber pandemi nedeni ile kullanımı çok az olmuştur **(3)(B.1.4.TIP.01)**.

Fakültede eğitim sisteminin topyekûn değişiminin son 3 yılın aktif çalışma konusu olması gerekçesi ile klinik öncesi döneme ait olan programda, fakültenin ilk 3 yılına ait iş yükü kredileri ilgili dönem koordinatörlüklerinin baş koordinatörlük ile çalışması sonucu belirlenmiş ve Fakülte Kurulu'nda onaylanmıştır. Bu süreç 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarı ile "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu"na aktarılmış olup, gerek yıl içinde alınan öğrenci geri bildirimleri değerlendirmesi ile gerekse kurul üyesi öğrencilerin fikirleri göz önünde bulundurularak bir sonraki akademik yıl için değişikliklerin yapılması planlanmış olsa da pandemi sürecinde bu faaliyet idari izinler, hastalık veya temas gibi gerekçelerin sonucunda aktif çalışan sayısında belirgin azalma ve çalışanların önceliği sağlık hizmet sunumuna vermesi gibi gerekçelerle gerçekleştirilememiştir.

Hemşirelik Yüksekokulu'nda dersler; teorik ve uygulamanın birlikte verildiği şekilde tanımlanmıştır. Stajlar ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları (uygulamalı dersler) mevcuttur. İkinci yarıyıldan itibaren haftada en az 16 saat, en fazla 32 saat olacak şekilde yedi yarıyıl boyunca mesleki uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki derslerle ilgili bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, ikinci ve dördüncü yarıyılların sonunda toplam 240 saat zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Yaz stajları, teorik ve uygulamanın birlikte verildiği mesleki dersler kapsamındadır. Mezun olan öğrencilere diploma eki verilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım TYÇÇ çerçevesinde 5. Düzey (ön lisans) için belirlenen Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü temel alınarak planlamalar yapılmıştır. İş yükü dersin teorisi, uygulama, laboratuvar, seminer ve projeler olarak tanımlanmıştır. Bunun dışında, bütün programlarda yaz stajı adı altında bahar döneminin ardından yapılan 30 iş günlük ve 240 saatlik yaz stajı bulunmaktadır. Bu uygulamaların tamamı AKTS hesaplamalarına dahil edilmektedir. Yaz stajında herhangi bir teorik ders saati bulunmamaktadır 8 AKTS olarak dönemin toplam iş yüküne eklenmektedir. Böylece ilgili programların AKTS hesaplamalarına etki etmektedir **(B.1.4.SHMYO.01), (B.1.4.SHMYO.02), (B.1.4.SHMYO.03).**

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.1.4.Alt ölçeğinde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1) Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (2) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. (3) Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.4.HYO.01.Diploma_Örneği.pdf
- (2)(3)B.1.4.SHMYO.03.Diploma_örneği.pdf
- (3)B.1.4.FEF.01.Stajyer_Performans_Değerlendirme_Formu.pdf
- (4)B.1.4.Eğt.01.Fakülte_Kararı.png
- (4)B.1.4.Huk.01.Ufuk_Üniversitesi_Hukuk_Fakültesi_Diploma_Eki.pdf
- (4)B.1.4.İİBF.01.Fakülte_Kararı.pdf
- (4)B.1.4.İİBF.02.Fakülte_Kararı_2.pdf

- (4)B.1.4.SHMYO.01.Yaz_Staj_dosyalar_degerlendirme_kriterleri.pdf
- (4)B.1.4.SHMYO.02.Uygulama_dosyalar_degerlendirme_kriterleri.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesinde (TYYÇ) Üniversitemiz senatosunun 08.04.2021 tarih ve 2021/02 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim İç Kalite Güvencesinin Sağlanmasına Kılavuzu" dikkate alınarak programların vizyon, misyon, program çıktıları, program çıktılarının TYYÇ'nin ilgili temel alan ve eşleştirilmesi, yeni hazırlanan program çıktılarının mevcut derslere ilişkilendirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Eğitim Fakültesi'nde eğitim-öğretimi yapılan lisans programlarının güncellenmesinde de söz konusu tanımlı süreçler takip edilmiştir. Süreç B.1.1'de ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü akreditasyon belgesini alarak iç kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği adına çalışmalar devam ettirilmektedir. Bu doğrultuda akreditasyon sürecinde bölüm elemanları her bir ölçüt için görevlendirilmiş, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve iç denetim sistemi kurulmuştur.

Tıp Fakültesi'nin web sayfasında ders program çıktıları ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakta olup, sürekli olarak izlenip güncellenmektedir **(3)(B.1.5.TIP.01).**

Hemşirelik Yüksekokulu mevcut programının izlenmesini her yarıyıl sonunda (üniversitedeki tüm akademik birimlerde de kullanılıyor olan) Ufuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her bir öğrenciden yarıyıl içinde devam ettikleri derslerle ilgili geri bildirimleri üzerinden almaktadır. Yarıyılda açılan dersler, öğrenci başarı durumları, geri bildirim sonuçları, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları ve ders çeşitliliği Hemşirelik Yüksekokulu yönelimi ve öğretim elemanları tarafından periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir **(4)(B.1.5.HYO.01).**

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için öğretim üyesi düzeyinde yıllık öz değerlendirme raporları düzenlenmektedir **(B.1.5.SOSBİL.01).** Bu raporlardan elde edilen önemli konular Enstitü Kurulu'nda görüşülerek, karara bağlanmaktadır. 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz yarıyılında Psikoloji, Kamu Hukuku, Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans ve Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora, programlarında ilgili yarıyılda verilecek olan ders programları güncellenmiştir **(B.1.5.SOSBİL.02).**

Yabancı Diller Bölümü tarafından her dönem başında tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla bir paylaşım toplantısı düzenlenir. 2022-2023 Akademik yıl dönem başlangıcında düzenlenen toplantının ana başlıkları göz önünde bulundurularak dönem boyunca uyulması gereken uygulama ve esaslar ile ilgili bir rapor Bölüm Başkanının onayıyla Plan ve Programlama Birimi Hazırlık Programı sorumlusu aracılığıyla öğretim görevlileriyle eposta yoluyla paylaşılmıştır. Yabancı Diller Bölümü bünyesinde planlanan programlar, ölçme ve değerlendirme sürecinde dikkate alınmakta olup izlenmesi ve güncellenmesi yönünde de ölçmenin önemli bir rolü vardır. Öncelikle hazırlanan sınavların içerikleri programla belirtilen amaçları içermektedir. Sınıfta öğretilen program amaçları sınavlarla sınanmaktadır. Müfredat Birimi ve Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi programın gidişatı ile ilgili haftalık toplantılar yapıp birimler arası sözel olarak geri bildirimler verilmiştir **(B.1.5.YDB.01), (B.1.5.YDB.02).**

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.5.YDB.02.Toplantı_Kararları.pdf
- (4)B.1.5.İİBF.01.Öz_Değerlendirme_Bilgi_Formu.pdf
- (4)B.1.5.İİBF.02.Öz_Değerlendirme_Bilgi_Formu_2.pdf
- (4)B.1.5.SOSBİL.01.Öz_Değerlendirme_Formu.docx
- (4)B.1.5.SOSBİL.02.Kurul_Kararı.docx
- (4)B.1.5.YDB.01.Toplantı_Tutanakları.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde ve ilgili akademik birimlerin komisyonları tarafından yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılının başında eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilkeler ve esaslar Ufuk Üniversitesi Akademik Takvimi'ne göre yürütülmektedir (**B.1.6.İİBF.01).** Müfredat ve eğitim programı her akademik yıl öncesi belirlenmekte ve akademik dönem öncesinde ilan edilmektedir. Bu süreçte Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UFUZEM) ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Her dönem başında ister çevrim içi ister yüz yüze olsun her ders için kullanılan eğitim platformlarına yönelik gerekli bilgiler ve ulaşım şifreleri ilan edilmektedir **(B.1.6.FEF.01).** 2022-2023 Akademik yılı Bahar Dönemi Ufuk Üniversitesi Senatosu'nun 20.02.2023 tarihli ve 2023/03 sayılı kararı ile dersler çoğunlukla uzaktan eğitim, uygulamalı dersler de ise yüz yüze olarak tekrar düzenlenmiştir (**B.1.6.HYO.01)**.

Hemşirelik Yüksekokulu'nda Uygulamalı mesleki derslerin ve yaz stajlarının değerlendirilmesi, Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi'nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında 2022-2023 bahar yarıyılında yüksekokulumuzda eğitim teorik dersler uzaktan, uygulamalı dersler yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür.

Diğer taraftan Adalet Meslek Yüksekokulunda eğitim amaçlarına ve program çıktılarına uygun bir eğitim ve öğretim sürecinin yürütülebilmesi için öğrenci geribildirimlerine başvurulmakta, bunun için öğrencilere anket çalışması uygulanmaktadır (**B.1.6.ADL.01), (B.1.6.ADL.02**). Uzaktan eğitim yoluyla verilen her ders için, dersin öğretim elemanı dışında ikinci bir sorumlu daha belirlenmiş; derslerin kaç şubede işleneceği tespit edilmiş, derslerin yürütülme şekilleri ile ders materyallerinin paylaşımı hususları saptanmıştır. Bunun yanında, dönem içinde yaşanabilecek herhangi bir olumsuz durumda derslerin aksamaması için, yüz yüze verilen dersler için de Microsoft Teams uygulaması üzerinde birer sanal sınıf açılarak ders materyallerinin öğrencilerle paylaşılması sağlanmıştır **(B.1.6.ADL.03**).

Meslek yüksekokulunda her akademik yıl başlamadan önce hangi akademik personelin hangi dersleri vereceği kararlaştırılır ve dersteki öğrenci sayıları dikkate alınarak sınıf planlaması yapılır. Dersi verecek öğretim elemanı seçiminde ilgili öğretim elemanının uzmanlığı ile ders konusunun uyumuna dikkat edilir. 13.09.2022 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Akademik Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda,2022-23 Eğitim Öğretim yılı zorunlu ortak ders dışındaki tüm dersler yüz yüze eğitim uygulanmıştır, tüm sınavlar ise yüz yüze yapılmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun 27.09.2022 tarihinde "2022-23 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Etkinlikleri" adı ile uyum süreci yüz yüze yapılan bir program ile sağlanmıştır. Program öğrencilere önceden duyurulmuş, yüksek oranda katılım sağlanmıştır. Ayrıca 28-29/09/2022 tarihlerinde tüm öğrencilerimizin alması şart olan 16 saatlik İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi de yüz yüze olarak verilmiş, öğrencilere önceden duyuru yapılıp yüksek oranda katılım sağlanmış, katılan öğrencilerimize *sertifika* verilmiştir. 2022-23 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde ortak ders dışındaki tüm derslerde yüz yüze eğitim uygulanmıştır. Bahar döneminde ise 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem sonrasında 1. sınıf derslerimiz online olarak devam etmiştir. 2. sınıf derslerinde hastane uygulamaları eski program dahilinde devam etmiş, teorik derslerimiz ise online yapılmıştır. Sınavların tamamı yüz yüze uygulanmıştır. 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılı başında üniversitemiz akademik takvimince belirlenen derslerin başlama ve bitiş tarihleri olan, 13.02.2023-18.05.2023 tarih aralığında İl Sağlık Müdürlüğü'nden alınan kontenjanlar doğrultusunda yapılacak yarıyıl içi uygulamalar, ülkemizde yaşanan 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile YÖK tarafından yapılan yeni düzenlemeler ve üniversitemiz senatosunca alınan kararlar neticesinde oluşturulan yeni akademik takvimle 27.02.2023 tarihinde başlatılmış ve 18.05.2023 tarihi itibari ile sonuçlandırılmıştır. Dersleri son günü olan 02.06.2023 tarihine kadar kalan süreçte de yarıyıl içi uygulama programı öğrenim becerilerinin kontrol edilerek, eksik kalan hususların ödev olarak tamamlanması karara bağlanmıştır.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bu bağlamda üniversitemiz; (1) Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir; (2) Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır; (3) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir; (4) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim

yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.1.6.FEF01.Ders_Kayıt_Kodları.pdf
- (4)B.1.6.ADL.01.Anket_Çalışması.pdf
- (4)B.1.6.ADL.02.Anket_Çalışması.pdf
- (4)B.1.6.ADL.03.Ders_Tablosu.pdf
- (4)B.1.6.Huk.01_Fakülte_Komisyonları.pdf
- (4)B.1.6.HYO.01.Senato_Kararı.pdf
- (4)B.1.6.İİBF.01.Akademik_Takvim.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.01.Genel_Kurul_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.02.Oryantasyon_Programı.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.03.İş_Sağlığı_Güvenliği_Eğitimi.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.04.Sertifika_Örneği.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.05.Genel_Kurul_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.06.Genel_Kurul_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)B.1.6.SHMYO.07.Komisyonlar.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz öğrenim boyunca programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasında ve bunların değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemekte, öğrencilerin öğrenme sürecine daha etkin bir şekilde katılımlarını sağlamakta ve kendilerini gerçekleştirmeleri için öğrencilere fırsatlar sunmaktadır. Bu kapsamda tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevirim içi öğrenme süreçleri uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz için kayıtlı oldukları programlara göre çeşitli öğrenme yöntem ve yaklaşımlar sunulmuştur.

2022-2023 güz yarıyılında üniversitemiz senatosunca Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar 6. maddenin b. bendinde belirtilen karar alınmamış, d bendine uygun olarak sadece 5-i dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir. Sadece 5-i dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilmiş olsa da 2022-2023 güz döneminde verilecek olan tüm derslerin Moodle ve Microsoft Teams derslikleri açılmıştır. Bu derslikler hem hastalık gibi olumsuz durumlar için hem de öğretim elemanlarının sınıfla iletişimi, ders notu, ödev paylaşımı için kullanılmıştır. 2022-2023 bahar yarıyılında ise üniversitemiz senatosu 03.01.2023 tarih ve 2023/01 sayılı Kararı'nda Yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların 6. madde b. bendine uygun karar almış ve gerekli hazırlıklar yapılmıştır. 6 Şubat 2023 Depremi sonrasında Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 17.02.2023 tarihli toplantısında aldığı karara uygun olarak üniversitemiz senatosu 20.02.2023 tarih ve 2023/03 sayılı Kararı ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği uyarınca verilen derslerin yüz yüze diğer derslerin ise uzaktan eğitim yoluyla verilmesini sağlamıştır.

2022-2023 eğitim öğretim döneminde uzaktan eğitimle ders veren öğretim elamanlarının karşılaştıkları sorunlar, uzaktan uygulanacak öğretim teknikleri ile ilgili sorunlar ve yeni uygulamalar ile ilgili istekler Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne aituzaktanegitimdestek@ufuk.edu.tr e-posta adresine iletilmiş ve 1-2 iş günü içinde cevaplandırılmıştır. Üniversitemiz öğrencileri ders sırasında, yaptıkları proje sunumları sırasında uzaktanegitimdestek@ufuk.edu.tr adresine e-posta yollayarak veya Microsoft Teams üzerinden uzaktan.egitim@ufuk.edu.tr e-posta adresinin sohbet bölümüne yazarak canlı destek almışlardır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler telefon üzerinden de destek almışlardır.

Eğitim Fakültesi'nde, Öğretim üyeleri ile yapılan görüşmeler sonucunda öğrenci merkezli öğrenme süreçlerine yönelik uygulamalar şöyledir: (1)Mikro öğretim yapılmaktadır; uygulamalı dersler şubelendirilmektedir, bu sayede öğrencilerle birebir iletişim ve etkileşim kurulmaktadır **(B.2.1.Eğt.01).** Derslerde öğrenci uygulamalarına ağırlık verilmektedir **(B.2.1.Eğt.02).** Yapılandırmacı yaklaşımın önemli bir

modeli olarak *ters-yüz öğrenme modeli* sıkça kullanılmaktadır. Bu yaklaşım ve model ders izlencesinde dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır **(B.2.1.Eğt.03).** Proje ödevleri verilmektedir **(B.2.1.Eğt.04).** Grup çalışmalarına yer verilmektedir **(B.2.1.Eğt.05).** Söz konusu tüm öğretim yöntem ve uygulamalar gerek ders izlencelerinde gerekse dönemin ilk dersinde öğrencilere ilan edilmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, dönemin başında OBS'de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak ilan ederler. BİPA'da (Bilgi Paketi) yayınlanması dışında her dersi veren öğretim üyesi Moodle ve MS Teams üzerinden de ayrıca ders içeriklerini sisteme yüklemektedir. Her dönem sonunda ise BİPA'da güncelleme yapabilmek için ders veren öğretim üyelerinden vermiş oldukları derslere ait ders içeriklerini güncelleyip güncellemediklerine dair bilgi istenir. Yapılan güncellemeler, Bölüm Bologna Kordinatörlüğü tarafından web sayfalarında düzenleme yapılır ve arşivlenir (**B.2.1.FEF.01), (B.2.1.FEF.02), (B.2.1.FEF.03).** Dersin amaç, içerik ve öğrenme çıktıları ile başarılı olma ölçütleri açık, detaylı ve şeffaf bir biçimde ders izlenceleri aracılığıyla her dönem başında öğrencilere aktarılmaktadır. Ders değerlendirme araçlarına uygun olarak öğrencilere geri bildirim sağlanır. Öğretim elemanlarımız her dersin amacı, içeriği ve kapsamına uygun kaynak ve materyaller kullanarak öğrencilerin akademik performanslarını değerlendirmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nün bazı derslerinde öğrencilerin derslere daha fazla aktif katılımına olanak veren öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Bazı derslerde konuların tartışma platformunu zenginleştirmeye ve öğrencilere derslerde verilen teorik alt yapıların uygulamaya dönüştürülebilmesi adına öğrencilere ders konularını barındıran sunum konuları verilerek katılımcı özelliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Örnek olarak 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemi seçmeli derslerinden İŞL413 Liderlik dersi için ders kapsamında öğrencilere sunum yapma görevi verilmiş, konular döneme ait ders içeriğine göre belirlenmiş ve dönem sonunda değerlendirilmiştir **(B.2.1.İİBF.01), (B.2.1.İİBF.02).**

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri bulunmaktadır **(3)(B.2.1.İİBF.04).**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün bazı derslerinde öğrencilerin derslere daha fazla aktif katılımına olanak veren öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Bazı derslerde konuların tartışma platformunu zenginleştirecek film ve roman gibi materyaller kullanılmakta, bazı derslerde de dersin içeriğiyle paralel olarak örnek durum ve ülkeler üzerinden dersler işlenmektedir.

Her iki öğretim metodunda teorik kavramlar ve kuramsal çerçeveler örneklemelerle somutlaştırılmakta ve öğrencilerin daha etkin katılımıyla derslerin sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetimin Bilişim Sistemleri Bölümün***'***de bazı derslerde öğrencilerin teorik bilgilerini pratik bilgiye dönüştürebilmesi için bazı proje uygulamaları öğrencilere yaptırılır ve yaptıkları projeleri sunarak sunum becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır. Bu proje ödevlerinin verildiği ve teslim alındığı MSTeams sayfası yer almaktadır **(B.2.1.İİBF.03).**

Tıp Fakültesi'nde, eğitim programı tüm dönemler için "öğrenci merkezli" bir program olup **klinik öncesi dönemde** mesleki beceri, iletişim becerileri, klinikle erken tanışma, tıpta insan bilimleri ve sosyal sorumluluk projelerini içeren "Ufukta Hekimlik Uygulamaları", kanıta dayalı tıp perspektifinden yola çıkan, yaşam boyu öğrenmeyi amaçlayan "Literatür Saatleri", öğrenciler tarafından hazırlanan "İnteraktif Ders" sunumları, sosyal ve kültürel gelişim, disipliner/disiplinler arası gelişimi desteklemek için seçmeli dersler ile; **klinik tıp bilimleri döneminde** "interaktif ders", makale ve seminer sunumları ile ve **intörnlük döneminde** de kliniklerde birebir hasta takibi, ayrıca makale ve seminer sunumları ile gerçekleştirilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini, programın hedef kazanımları doğrultusunda hazırlamamakta, dönem başında OBS'de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak ilan etmektedir. Ayrıca BİPA'da da yayınlanmaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulumuzdaki derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri; öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci boyunca verilen bilgileri etkin şekilde öğrenebilmeleri ve yaşam boyu kullanabilmeleri için derse özgü olarak ve dersin öğretim elemanı tarafından seçilmektedir. Anlatım yöntemi (Tüm dersler), tartışma yöntemi (Hukuk ve Toplum), bilgisayar destekli öğretim yöntemi (Mesleki Bilgisayar-Office Programları, Bilgisayar-

Klavye Kullanımı I ve II dersleri) 2022-2023 bahar ve 2023-2024 güz dönemlerinde kullanılmıştır. Anayasa hukuku dersi kapsamında kurucu meclis çatısı altında 1924 Anayasası anlatılmış, öğrencilerin yerinde öğrenmeleri sağlanmıştır **(B.2.1ADL.01).**

Hemşirelik Yüksekokulu'nun 2022-2023 öğretim programı, güz yarıyılında yüz yüze, Bahar yarıyılında ise 6 Şubat 2023 'te meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında Ufuk Üniversitesi Senatosu'nun 20.02.2023 tarihli ve 2023/03 sayılı Kararı ile teorik dersler uzaktan, uygulamalı dersler yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür. Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi'ne göre Yüksekokulumuzda zorunlu yaz stajları vardır. Öğrencilerimizin yaz stajları Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı çerçevesinde yürütülmüştür.

Öğrenci merkezli bir okul olabilme misyonundan hareketle okulumuzda bulunan tüm öğrencilerimize, internet sitemizde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur. Ek olarak öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri, iletişim bilgileri akademik dönem başlamadan önce okulumuz internet sitesinde yayınlanır ve öğrenci danışman öğretim elemanıyla rahatlıkla iletişime geçebilir. Öğretim yöntem teknikleri, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerini öğrenmeleri ve araştırma yetkinliği kazanabilmeleri amacıyla ders içeriğine uygun olarak da araştırma projeleri verilmektedir. Ayrıca bölümdeki öğretim elemanları derslerde kendi tasarladıkları; quiz, ders için performans, ödev, saha çalışması vb. araçları da yöntem olarak uygulamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda Öğrencilerin uygulamalı eğitimlere katılımı hususundaki düzenlemeler ile yaz stajı Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi doğrultusunda düzenlenmektedir.13.09.2022, 25.01.2023 ve 21.06.2023 tarihli SHMYO Akademik Genel Kurul Toplantı kararları doğrultusunda 2022-23 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde ortak ders dışındaki tüm derslerde yüz yüze eğitim uygulanmıştır. Bahar döneminde ise 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem sonrasında YÖK'ün yayınladığı genelge kapsamında teorik dersler online olarak değiştirilmiştir. 1. sınıf derslerimiz online olarak devam etmiştir. 2. Sınıf derslerinde hastane uygulamaları eski program dahilinde devam etmiş teorik derslerimiz ise online yapılmıştır. Sınavların tamamı yüz yüze uygulanmıştır **(B.2.1.SHMYO.01), (B.2.1.SHMYO.02), (B.2.1.SHMYO.03).**

Yabancı Diller Bölümü'nde Uzaktan eğitim sürecinde dersler öğrenci merkezli ve öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunacakları şekilde tasarlanmıştır. Kitapların sağlamış olduğu ders dizaynları da bu konuda öğretim görevlileri için yönlendirici olmuştur. Dersler mümkün olduğunca ikili çalışma ve grup çalışmaları ile yürütülmüştür. Bunun dışında öğrencilerin bahar döneminde uygulanan uzaktan eğitim sürecinde daha aktif olmalarını sağlamak ve proje tabanlı öğrenme yöntemini desteklemek amacıyla öğrencilerden konuşma ve yazma becerilerini geliştirmeleri amacıyla portfolyo çalışmaları yapmaları istenmiştir. Öğrenciler bu portfolyo çalışmaları için videolar çekmiş, sunumlar yapmış ve yazma ödevleri teslim etmişlerdir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.2.1.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. (2)Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. (3)Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (4)Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (5)Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.1.ADL.01.Etkinlikler.pdf
- (3)B.2.1.Eğt.01.Kurul_Kararı.png
- (3)B.2.1.Eğt.02.Ders_Hakkında.png
- (3)B.2.1.Eğt.03.Ders_Başlamadan_Önce_Bilinmesi_Gerekenler.pdf
- (3)B.2.1.Eğt.04.Proje_Etkinlik_Teklif_Formu.pdf

- (3)B.2.1.Eğt.05.Grup_Raporu.pdf
- (3)B.2.1.FEF.02.Afiş.pdf
- (3)B.2.1.FEF.03.Dersin_Tanımı.docx
- (3)B.2.1.HYO.01.Senato_Kararı.pdf
- (3)B.2.1.İİBF.01.Ekran_Görüntüsü.pdf
- (3)B.2.1.İİBF.02.Ders_Öğrenim_Çıktıları.pdf
- (3)B.2.1.İİBF.03.Teams_Ekran_Görüntüsü.pdf
- (3)B.2.1.SHMYO.01.Akademik_Kurul_Toplantısı.pdf
- (3)B.2.1.SHMYO.02.Akademik_Kurul_Toplantısı_2.pdf
- (3)B.2.1.SHMYO.03.Akademik_Kurul_Toplantısı_3.pdf
- (3)B.2.1.SHMYO.04.Memnuniyet_Anketi.pdf
- (3)B.2.1.SHMYO.05.YÖK_Yazısı.pdf
- (3)B.2.1.SOSBİL.01.Yönetim_Kurul_Kararı.docx
- (3)B.2.1.UEM.01.Senato_Kararı.pdf
- (3)B.2.1.UEM.02.Senato_Kararı_2.pdf
- (3)B.2.1.UEM.03.Senato_Kararı_3.pdf
- (3)B.2.1.UEM.04.Tüm_Dersler.png
- (3)B.2.1.UEM.05.Tüm_Dersler_2.png
- (3)B.2.1.YDB.01.Öğrenim_Çıktıları.pdf
- (3)B.2.1.YDB.02.Örnek.pdf
- (3)B.2.1.YDB.03.Tartışma_Örnek.pdf
- (3)B.2.1.FEF.01.Ders_Öğrenim_Çıktıları.docx

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları, üniversite içi etkinlikler öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politikanın araçları olarak gerçekleştirilmektedir. Dersler anlatımı zenginleştirici/destekleyici aktiviteler (sınıf içi sunumlar, grup çalışmaları, vaka çalışmaları, münazaralar vb.) ile desteklenmektedir. Ancak 2022-2023 bahar döneminde ülkemizde yaşanan deprem nedeniyle bahar dönemi dersleri çevrim içi (online) olarak yürütmüş ve öğrenci merkezli ders yürütme olanağı sağlanamamıştır. Hemen hemen tüm derslerde görsel/işitsel materyal (PowerPoint sunumları, video, film gösterimi vb.) kullanılmakta ve bu materyaller öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Derslerde teorik bilginin yanı sıra vaka tartışmaları, test uygulama, puanlama, yorumlama gibi pratik beceri gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlere de yer verilmektedir.

Eğitim Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme hususunda tüm akademik birimler 11.08.2018 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar ve Değerlendirmeler" başlıklı yedinci bölümde belirtilen esas ve usulleri uygulamaktadır **(B.2.2.Eğt.01).** Yönetmeliğin ilgili bölümü dikkate alınarak öğrenme kazanımı, öğretim programı eğitim hizmetinin verilme biçimi öğretim yöntemi ile uyumlu bir ölçme değerlendirme sürecinin sağlanmasına özen gösterilmektedir. Fakülte genelinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerin yaptığı çalışmaların objektif bir şekilde değerlendirilmesi ve ileride yapılacak uygulamaların daha nitelikli bir hale getirilmesi için öğretim üyeleri tarafından değerlendirme (ölçütleri) kullanılmaktadır (**B.2.2.Eğt.02), (B.2.2.Eğt.03), (B.2.2.Eğt.04), (B.2.2.Eğt.05).**

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde uygulamaya dönük dersler psikoloji eğitiminin önemli bir boyutu olarak düşünülmüştür. Bu gibi derslerde öğrencilerin dönem boyunca performanslarının düzenli değerlendirilmesi söz konusudur. Dersi veren öğretim üyesi takibi ile bölüm öğretim çıktılarına uygun bir strateji planı izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize program kapsamında yer alan PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması II adlı seçmeli dersler aracılığıyla yapılandırılmış staj uygulaması imkânı sunulmakta ve bölüm tarafından öğrencilerin gönüllü staj yapmaları desteklenmektedir. Staj öğrencileri hem kurum yetkilisi tarafından bir anket ile değerlendirilmiş (Stajyer Performans Değerlendirme Formu) hem de öğrenci staj süreci ile ilgili bir öz değerlendirme anketi (Öğrenci Staj Değerlendirme Formu) doldurmuştur. Uygulanan değerlendirme sistemi, 11.08.2017 tarihli 30151 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış olan "Ufuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe Ufuk Üniversitesi resmi internet sitesinden ulaşılabilmektedir **(B.2.2.FEF.01).** Her bir ders başarısının değerlendirilmesine yönelik kanıtların da yer alacağı kapsamlı "Sınav Dosyaları" arşivlenmiştir. Program müfredatında yer alan her bir dersin program çıktılarını ne ölçüde karşıladığı; sınavlar, küçük sınavlar (quiz), ödevler, projeler ve bu projelerin poster sergileri ve staj raporları ile sağlanmaktadır. Ayrıca, program çıktılarının değerlendirildiği anketler, her bir derse ilişkin dersin ve "dersi veren öğretim elemanının değerlendirildiği" "ders değerlendirme anketleri" ve "derslerin not dağılımları ölçme ve

değerlendirme sistemi" çerçevesinde incelenmekte ve sonuçları analiz edilmektedir.

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar, Ufuk Üniversitesi Ön lisans/Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde detaylı bir biçimde verilmektedir. Örneğin, spor, kültür, sanat, eğitim etkinliklerine katılan öğrencilere hem muafiyet sınavlarına katılma hakkı hem de ders devamlılığından muafiyet imkânı tanınmaktadır. Ders içerik ve yöntemleri, engelli öğrencileri destekleyici biçimde (örn., görme engelli öğrencilere sınav sorularının okunması, MS tanısı nedeniyle kuvvet kaybı yaşayan öğrencilerin sınavlarda yanıtlarının araştırma görevlisi eşliğinde yazılması vb.) tasarlanmıştır. Engelli öğrencilerimiz araştırma görevlileri eşliğinde sınavlara alınmış ve yapılan tüm sınavlar ilgili dönemlerin sonunda sınav belgeleri ile birlikte arşivlenmiştir. Sınav sonrası ders sorumlusu tarafından hazırlanacak sınav zarfının "Ölçme-Değerlendirme Evraklarının Belgelenmesi Usul ve Esasları'na" uygun şekilde kayıt altına alınıp alınmadığının kontrolünü yapmak üzere, Psikoloji Bölümü adına bölüm sekreteri görevlendirilmiştir.

Tıp Fakültesi'nde uygulanmakta olan ölçme değerlendirme yöntemleri;

a) Klinik öncesi dönem için uygulanan çoktan seçmeli ve laboratuvar uygulama sınavları yanında uygulanan formatif ve summatif sınavlar (OSCE), poliklinik ziyaretleri gözlem raporlarının değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi, ders kapsamında izletilen filmlere verilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, literatür saatlerinde hazırbulunuşluğun ve hazırlanan raporların değerlendirilmesi gibi farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntemleri mevcuttur.

b) Klinik tıp bilimleri dönemi için uygulanan çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, açık uçlu kuramsal sınavlar, klinik yönelimli sözlü sınavlar, uygulamalı pratik sınavlar ile değerlendirilmektedir.

c) İntörnlük dönemi için öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dönem stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda kuramsal bilgi düzeyleri, genel davranışları, mesleki becerileri, hasta hazırlama, dosya hazırlama, olgu sunumu, olgu tartışmaları, seminer sunumları gibi ölçütler üzerinden intörn karnesi aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda ADL121 kodlu "Hukuk ve Toplum" dersi kapsamında öğrencilerle birlikte ders konusuyla bağlantılı filmler izlenmiş ve bu filmlerin ardından sınıf ortamında tartışmalar yapılarak öğrencilere filmde değinilen hukuki konularla ilgili bilgiler aktarılmıştır. Öğrenciler dönem sonunda, sınavlarının bir parçası olarak, filmlerle ilgili ödevler hazırlamışlardır. Ölçme ve değerlendirme mümkün olabildiğince öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları sunabilecek çeşitlilik sağlamıştır. Bu bağlamda çoktan seçmeli, doğru-yanlış, kısa cevaplı, boşluk doldurma, açık uçlu gibi çoklu sınav olanakları gerçekleştirilmiş; süreç içinde ödev ya da proje gibi ders içi uygulamalar planlamıştır. Tüm sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmiştir **(B.2.2.ADL.01).**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim veren programlarda derslere ilişkin öğrencilerin performans değerlendirmesi Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen puan ve harf notlarına göre yapılmakta olup, ilgili yönetmelik adresinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır **(3) (B.2.2.MYO)**, **(B.2.2.MYO.01).**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenciler staj ve uygulama için gittikleri hastane ya da merkezlerde uygulama sorumlularına değerlendirme dosyaları verilmektedir. Dosyalardaki kriterler göz önüne alınarak öğrencinin yeterliliği dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü'nde ilgili akademik yılın bahar yarıyılında çevrim içi uzaktan eğitim yapıldığı için öğrencilerin ödev, portfolyo ve sunum dosyaları MS Teams üzerinde oluşturulan sanal sınıflar aracılığıyla toplanmıştır. Sınav değerlendirmelerinin güvenilir ve titizlikle yapılması için sorumlu öğretim görevlileri sınav değerlendirmeleri esnasında sınav hazırlama ve uygulama sorumlusu ile iletişim halinde çalışmaktadır. Değerlendirme sürecinde soru tipine bağlı olarak, genelde açık uçlu sorularda, öğrencilerin verdikleri muhtemel cevapların doğru olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin değerlendirme yapıldıktan sonra öğrencilerin verdikleri cevaplar da alternatif cevaplar olarak cevap anahtarlarına eklenmiştir. Bu şekilde değerlendirme süreci nesnel ve adil bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Yazma ve konuşma sınavlarında değerlendirmeler iki öğretim görevlisi tarafından, değerlendirme anahtarı (rubric) kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda iki öğretim görevlisinin verdiği notlar arasında %10'luk bir fark oluştuğunda bu değerlendirmeler öğretim görevlilerine belirtilmiş ve tekrar değerlendirmeleri istenmiştir. Eğer öğretim görevlileri arasında hala %10'luk fark kapanmadıysa Sınav Uygulama ve Değerlendirme Birimi üyeleri üçüncü bir değerlendirme gerçekleştirmiştir. Sınavların değerlendirmesi bittiğinde sonuçlar *Moodle* platformundan ve *MS Teams* dersliklerinde bireysel görüntülenecek şekilde, KVKK'ya uygun bir şekilde düzenlenerek öğrencilerle paylaşılmıştır.

Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ***Sağlık Bilimleri Enstitüsü*** sayfasında yer alan Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Yönergesi, Tez İntihal Yönergesi ve ders içerikleri/bilgi paketleri gibi yazılı kaynaklarda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tanımlı süreçler ve düzenlemeler açık olarak belirtilmiştir **(3)(B.2.2.SAĞBİL)**, **(3)(B.2.2.SAĞBİL.01)**.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.2.2.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. (2)Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. (3)Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. (4)Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrim içi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. (5)Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.2.ADL.01.Ödev_Hazırlama_Yönergesi.pdf
- (3)B.2.2.Eğt.01.Yönetmelik.pdf
- (3)B.2.2.Eğt.02.Seminer_Ödevi_Değerlendirme_Formu.pdf
- (3)B.2.2.Eğt.03.Puanlama_Tablosu.pdf
- (3)B.2.2.Eğt.04.Sunum_İçeriği.pdf
- (3)B.2.2.Eğt.05.Manevi_Danışmanlık_Dersi_Ödev_Değerlendirme.pdf
- (3)B.2.2.HUK.01.Yönetmelik_Hukuk.pdf
- (3)B.2.2.HYO.01.Senato_Kararı.pdf
- (3)B.2.2.HYO.02.Sunum_Değerlendirme_Formu.pdf
- (3)B.2.2.HYO.03.Klinik_Uygulama_Değerlendirme_Formu.pdf
- (3)B.2.2.İİBF.01.Ölçme_Değerlendirmenin_Sürekliliğni_Sağlayan_sınav_.pdf
- (3)B.2.2.İİBF.02.Yönetim_Bilişim_Sistemleri_programı_bazında_süreç.pdf
- (3)B.2.2.İİBF.03.Sınav güvenliğini sağlamak üzere hazırlanan.pdf
- (3)B.2.2.İİBF.04.Öğrenci_Sorumlulukları_Klavuzu.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.01.Yaz_Stajı_Uygulama_Formu.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.02.Yaz_Stajı_Dosya_Örneği.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.03.Akademik_Kurul.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.04.Akademik_Kurul_2.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.05.Memnuniyet_Anketi.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.06.Akademik_Kurul.pdf
- (3)B.2.2.SHMYO.07.YÖK_Yazısı.pdf
- (3)B.2.2.UEM.01.Senato_Kararı.pdf
- (3)B.2.2.UEM.02.Senato_Kararı_2.pdf
- (3)B.2.2.UEM.03.Teams_Ödev_Gönderenler.png
- (3)B.2.2.UEM.04.Moodle_Dersliği.png
- (3)B.2.2.YDB.01.Teams.pdf
- (3)B.2.2.YDB.02.Teams_Hocalar.pdf
- (3)B.2.2.YDB.03. Quiz_Listesi.pdf
- (3)B.2.2.YDB.04.Quiz_2.pdf
- (3)B.2.2.YDB.05.Örnek_Liste.pdf
- (3)B.2.2.YDB.06.Teams_Görüntü.pdf
- (3)B.2.2.YDB.07.Sınav_Yazısı.pdf
- (3)B.2.2.YDB.08.Erasmus_Yeterlilik_Sınavı.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Merkezi Yerleştirme Aracılığıyla; Üniversitemize öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde düzenlenir ve söz konusu çerçeve Ufuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde, Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ikinci bölümünde tanımlanmıştır**(3)(B.2.3.PKB.01).** Bu

doğrultuda üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM'nin yaptığı sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır. Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler esas alınarak, senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen günlerde yapılmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, YÖK'ün ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.

Lisans ve ön lisans programına merkezi yerleştirme ile kayıtlı olan öğrencilerimiz (zorunlu hazırlık programı dahil olmak üzere) öğrenim ücreti ile birlikte burslu (öğrenim ücretinin tamamını); %50 indirimli (öğrenim ücretinin yarısını) ve %25 indirimli (öğrenim ücretinin dörtte birini) olan burslara uygun olarak yerleşmektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler, hazırlık sınıfında programında bir yıl ve programın normal öğrenim süresi kadar (öğrenime ve derslere devam etme şartıyla) devam ederek bu sürenin sonuna kadar kesilmemektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler karşılıksız olup öğrencinin öğrenimine devam etmeyerek programdan ayrılması durumunda ayrılan öğrencilerden bursluluk/indirim oranına göre ayrıca öğrenim ücreti istenmemektedir. İsteyen öğrencilerimiz kontenjan dahilinde bir yıl süreli Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programına kayıt yaptırabilmektedir; bu süre öğretim süresine dahil değildir.

Yatay Geçiş aracılığıyla; üniversitemize, *Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretini ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik* ve *Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları, Ufuk Üniversitesi Kurumlararası Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Koşulları Yönergesi* hükümleri gereğince, genel not ortalamasına göre yatay geçiş yoluyla veya merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yoluyla öğrenci alınır **(3)(B.2.3.FEF), (B.2.3.FEF.01).** Üniversite içinden ya da dışından yatay geçişi onaylanan öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği, varsa alınması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri senatonun belirlediği esaslara göre Bölüm Yatay Geçiş Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir **(B.2.3.FEF.02), (B.2.3.TIP.01).** Yatay geçiş ile üniversitemiz programlarına geçen öğrencilerin detaylı dosyaları, intibak süreçleri ve yazışmaları fakülte sekreterliklerinde arşivlenmektedir. Farklı sınıflara ve dönemlere kurumlar arası yurtdışı, kurumlar arası yurt içi ve merkezi yerleştirme puanı ile gelmiş olan öğrencilerin dosya örnekleri temin edilebilmektedir **(B.2.3.FEF.03).**

Dikey Geçiş aracılığıyla; öğrenci kabulünde öğrencilerin; kayıtlarının hangi yarıyıla yapılacağı intibak programları hakkında *Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik* hükümleri çerçevesinde yönetim kurulu tarafından karar verilir. Dikey geçişle gelen öğrencilere birinci ve ikinci sınıfta aldıkları derslerle ilgili muafiyet verilebilir.

Yurtdışından Öğrenci Kabulü; Uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esaslar 05.02.2013 tarih ve 2013/02-4 sayılı senato kararı ile yayımlanan "*Ufuk Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi*" ile tanımlanmıştır **(3)(B.2.3.PKB.02).**

Öğrenci kabulü, öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili bir diğer husus ise ***öğrenci değişim programları***dır. Bu doğrultuda Ufuk Üniversitesi bünyesinde Ekim 2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı ile yakın iş birliği içerisinde görev yapmaktadır. AB tarafından verilen "Yükseköğretimde Erasmus Beyannamesine" 2014 yılında sahip olan Ufuk Üniversitesi, hâlihazırda bu belgeye sahip olan Portekiz, Polonya, Bulgaristan ve Romanya'daki üniversitelerle ikili anlaşmalar gerçekleştirmiştir. Bu anlaşmalar sayesinde karşılıklı öğrenci, öğretim üyesi ve idari personelin hareketliliği başlatılmıştır.

Üniversiteye kabul edilen yeni öğrenciler için her ders yılının başında, önceden ilân edilen bir tarihte, uyum programı düzenlenir. Öğretim üyeleri ile kıdemli idari personelin görev alacağı bu programda yeni öğrenciler: Akademik ve idari yapı ve kadro ile tanışır; programları tanır; fiziki tesisi tanır; kampüs hayatını tanır; eğitim-öğretim ile ilgili kuralları tanır.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.2.3.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. (2)Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. (3)Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. (4)Önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan/karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. (5)Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik,

kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.2.3.FEF.01.Yatay_Geçiş.pdf
- (4)B.2.3.FEF.02.Fakülte.docx
- (4)B.2.3.FEF.03.Fakülte.docx
- (4)B.2.3.HYO.01.Yatay_Geçiş.pdf
- (4)B.2.3.İİBF.01.Fakülte.pdf
- (4)B.2.3.İİBF.02.Fakülte.pdf
- (4)B.2.3.SOSBİL.01.Enstitü.docx
- (4)B.2.3.TIP.01.Toplantı.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet kararları, Resmi Gazetede yayınlanmış olan ve üniversitemize ait ***Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri*** ile belirlenmiştir. İlgili yönetmelikler gereğince, kayıtlı olunan programın tüm derslerini, her bir program için saptanan en az kredi toplamının altında olmamak koşulu ile yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan GNO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Öğrencinin mezuniyet derecesi; lisans öğrenimi GNO dikkate alınarak belirlenmektedir. Diplomalar Türkçe olarak düzenlenmektedir.

Mezun olan öğrencilerin talepleri üzerine İngilizce diploma eki verilmektedir.

Tıp Fakültesinde ise, entegre eğitim sistemine dahil olan öğrencilerin mezuniyet ve diplomalandırılmalarına ilişkin esaslar, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazetede ilan olunan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır. Klasik sistemle fakültede eğitime başlayan öğrencilerin mezuniyet ve diplomalandırılmalarına ilişkin esaslar, Tıp Fakültesi'nde eğitim öğretime başladıkları yıl için yürürlükte olan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır. Mezun olabilmek için öğrencinin programdaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarmış olması, asgari 360 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Öğrencilerin mezuniyeti için gerekli koşullar, temel olarak Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik yazılımlar aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrenci mezun olana kadar danışmanlığından sorumlu olan öğretim elemanı da "Ders Takip Çizelgesi" ile süreci takip etmekte ve gerektiğinde bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadır **(B.2.4.FEF.01).**

Hemşirelik Yüksek Lisans programlarında verilecek diplomalara 6283 nolu Hemşirelik Kanunu gereği YÖK tarafından tescil ve sertifikasyon işlemi yapılmaktadır.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.2.4.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (2)Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.4.FEF.01.Müfredat_Örneği.doc
- (3)B.2.4.HUK.01.Diploma_Eki.pdf
- (3)B.2.4.HYO.01.Diploma_Örneği.pdf
- (3)B.2.4.HYO.02.İş_Sağlığı_Güvenliği.pdf
- (3)B.2.4.SHMYO.01.Diploma_Örneği.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütülmesi amacıyla fiziksel yapıya ve bilgi teknolojileri alt yapısına sahip olup Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği asgari mekân standartlarına göre düzenlemesi yapılmıştır. Gerekli bilgi teknolojileri alt yapısı ile mevcut olan fiziki mekânlarda (derslik, laboratuvar, konferans salonu vb.) eğitim-öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir. Sınıflar, (ders kapsamında) eğitimin niteliğini artıracak görsel ve işitsel etkileşime imkân sağlayacak bir donanıma sahiptir. Ders/sınav programları yapılırken, ders özellikleri, dersi alan öğrenci sayısı ve sınıf standartı göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirmeye ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Ufuk Üniversitesi'nde öğrencilerin çevrimiçi kaynaklara ulaşabilmesine olanak veren öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. ***Teams uzaktan eğitim sistemi*** ile derslerle ilgili okumalar, e-kitap ve slaytlar ve ödevlere ilişkin kaynaklar ders panellerinde bulunan materyaller bölümüne yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine açık bulunmaktadır. Öğrenciler ile dersin gidişatına dair bilgiler, derslere ilişkin duyurular ve öğrencilerden gelen sorulara yanıt verebilmek adına sohbet panelleri etkili kullanılmakta ve geri bildirimler sağlanmaktadır. Online verilen derslerle ilgili okumalar, referanslar ve derse ilişkin kaynaklar Teams'te ve ***Moodle Öğretim Yönetim Sistemi***'nde sınıf materyalleri bölümüne yüklenmektedir ve öğrencilerin kolaylıkla erişimine açıktır. Öğrenciler ders programı, ders okumaları ve notlarına bu bölümden ulaşabilmektedirler.

Ufuk Üniversitesi Kütüphanesi; Hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri için kütüphaneye uzaktan erişim mevcut olup kütüphane web sayfasında uzaktan erişimin yolları detaylı şekilde tarif edilmiştir **(3) (B.3.1.PKB.01).** 2019-2020 eğitim öğretim yılında merkez ve Balgat kütüphanelerinde toplam 17.615 adet basılı kitap (yaklaşık %10'u Balgat kütüphanesinde), 191 adet basılı dergi, 3.213 adet elektronik dergi, 30.471 adet elektronik kitap mevcut olup; 42 adet veri tabanına online erişim bulunmaktadır. JOVE Medicine ve Clinical Key, kütüphanenin kullanıcıların erişimi için satın alma yoluyla elde ettiği tıp konulu veri tabanlarıdır. Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Kütüphanesi hem çalışma salonu hem de kütüphane olarak 7/24 esasına göre hizmet vermektedir. Kütüphane mevcut alanımız 160 m^2lik olup,toplamda 104 oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphanemiz de 7 adet kullanıcı bilgisayar bulunmaktadır. Koleksiyonumuzda 1.455 kitap olup kataloglanan kitap sayısı 1.063'dür. 392 adet katalog dışı kitabımız mevcuttur. Basılı dergi sayısı 61 başlıkta olup 2.538 adettir. 2020 eğitim yılı içerisinde abone olduğumuz "Clinical Key" veri tabanının fakültemizin sağlamış olduğu 987 E-kitap, 695 E-dergi bulunmaktadır. ULAKBİM'in Üniversitelere sağlamış olduğu açık erişimi olan 48 adet veri tabanı Tıp Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Satın almış olduğumuz veri tabanı ile birlikte 49 adet veri tabanımız mevcuttur.

Eğitim Fakültesi'nde eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan laboratuvarlar sıklıkla kullanılmaktadır; öğrenci sayıları ve laboratuvarların yeterlilik durumlarına göre derslerde şubelendirme yapılmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalına ait olan *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarı'ndan* akademik personel ve programa kayıtlı öğrenciler faydalanabilmektedir. Bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamalarının yapılabilmesi amacıyla her türlü teknolojik altyapıyla donatılmış olan laboratuvarın kullanımı planlı ve programlı bir şekilde sağlanmaktadır **(B.3.1.Eğt.01).** Bilgisayar altyapısı gerektiren Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Söz konusu edilen laboratuvarlara öğrenciler mesai-içi ders dışı zamanlarda da erişme imkânına sahiptir.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölüm Laboratuvarı bir uygulama bir de gözlem odasından oluşmaktadır. Laboratuvarda bulunan tek yönlü ayna gözlem yapılmasını sağlar niteliktedir. Ek olarak, gözlem odası "4 taraflı kamera ve sarkıt mikrofon teçhizatı ile donanımlıdır **(B.3.1.FEF.01).** Uygulama odasında ise kesintisiz ses ve video kaydı sağlayan bilgisayar donanım ve yazılımı

mevcuttur **(B.3.1.FEF.02).** Ayrıca, laboratuvarda uygulama, araştırma ve eğitimlerde kullanmak üzere WISC-R, WISC-IV, TAT, CAT, Rorscach, AGTE gibi test materyalleri, 4 adet portatif ses kayıt cihazı ve 1 adet deşifre cihazı da bulunmaktadır. 2022-2023 Akademik yılı bahar döneminde uzaktan eğitim ile verilen dersler MS Teams üzerinden canlı yapılmıştır. Derslerin büyük çoğunluğu yüz yüze verilmiş olup bu derslerde de kaynak paylaşımı, duyurular vb. MS Teams platformu da kullanılmıştır. Bunun yanı sıra tüm dersler için Moodle eğitim platformu üzerinden ödev ve/veya küçük sınav yapılarak uygulanmıştır (**B.3.1.FEF.03).** Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje (**B.3.1.FEF.04**) gibi uygulamalar kullanılmaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde uygulama derslerinin verimliliği için fakültemiz kullanımına açılmış bulunan bir kurgusal duruşma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin pratik ve teorik bilgilerinin geliştirilmesi için gerekli kurumsal ziyaretler yapılmaktadır **(B.3.1.HUK.01) (B.3.1.HUK.02).**

Tıp Fakültesi'nde klinik öncesi dönem dahilinde "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" ders başlığı altında sürdürülen iletişim becerileri dersleri için öğrenciler polikliniklere, kliniklere, laboratuvarlara, kan alma alanına yönlendirilmekte, öğrenciler klinikle erken tanışarak sağlık çalışanlarının hem hasta ile hem de birbirleri ile olan iletişimlerini gözlemleme fırsatı bulabilmektedirler. Bu bağlamda hasta mahremiyetine saygılı olmak amacıyla, hastanın bulunduğu odada asgari sayıda öğrencinin gözlem yapabilmesini sağlamak için yeterli sayıda poliklinik, klinik odası mevcuttur, günlük hasta başvuru sayısı bu gözlemin etkin olabilmesi açısından yeterli olmaktadır. Bu eğitimler için tüm öğrenciler beş gruba ayrılarak ikişer haftalık rotasyonlarla anabilim dallarına gitmekte ve burada da anabilim dalının çalışma programına uygun olacak şekilde poliklinik ve yataklı servislere yönlendirilerek dönüşümlü olarak rotasyonlarını tamamlamaktadırlar. Klinik tıp bilimleri döneminde, dönem 5 ve 6 öğrencileri fakültede bulunan tüm anabilim dallarının staj eğitimlerini teorik ve pratik olarak almaktadır ve anabilim dallarının poliklinik ve yataklı servis alanları öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak yoğunluktadır. İntörnlük döneminde öğrenciler sağlık hizmet sunumu yapılan tüm alanlarda (poliklinik, yataklı servisler, yoğun bakım üniteleri, ameliyathaneler, acil servis) uygulamalar yaparak mesleki bilgi ve becerilerini artırmaktadır.

Hemşirelik Yüksekokulu laboratuvar olarak Uygulama Laboratuvarı l, Uygulama Laboratuvarı 2 ve Vakıf Katı Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı kullanmaktadır. Laboratuvarlar YÖK asgari mekân standartlarına göre düzenlenmiş ve kullanılmıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulu birinci sınıf öğrencilerine her dönem başında genel programın yanı sıra özel olarak hazırlanmış bir oryantasyon programı sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimize üniversite yaşam kültürünün yanı sıra akademik bilgilendirmeler slaytlar eşliğinde anlatılmaktadır **(B.3.1.ADL.01)**. Anayasa hukuku dersi kapsamında kurucu meclis çatısı altında 1924 Anayasası anlatılmış, öğrencilerin yerinde öğrenmeleri sağlanmıştır **(B.3.1.ADL.02)**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığının istekleri doğrultusunda asgari mekan standartlarına göre dersliklerin düzenlenmesi ile ilgili olarak yapılan değişiklikler ile 6 sınıf ikişerli şekilde birleştirilerek 130 metrekare,130 metrekare ve 120 metrekare şeklinde 3 sınıf oluşturulmuştur. Sınıflara TV ekranı yerleştirilmiştir. Ayrıca, Klinik Eğitim Laboratuvarı ve Bilgisayar Eğitim Laboratuvarında eğitim verilmektedir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.3.1.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme

ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.1.ADL.01.Oryantasyon_Programı.pdf
- (3)B.3.1.ADL.02.Klavye_Yarışması.pdf
- (3)B.3.1.EĞT.01.Gözlem_Odası.pdf
- (3)B.3.1.FEF.01.Gözlem_Odası.png
- (3)B.3.1.FEF.02.Gözlem_Odası_2.png
- (3)B.3.1.FEF.03.Ders_Slaytlarının_Sisteme_Yüklenmesi.png
- (3)B.3.1.FEF.04.Tahammülsüzlüğün_İncelenmesi_Örneği.pdf
- (3)B.3.1.HUK.01.jpg
- (3)B.3.1.HUK.02.jpg
- (3)B.3.1.HYO.01.Kütüphane_Veri_Tabanı_Erişimi.pdf
- (3)B.3.1.HYO.02.Materyal_Bazlı_Yayınlar.pdf
- (3)B.3.1.İİBF.01.Teams_Sınıf_Oluşumu.pdf
- (3)B.3.1.İİBF.02.Teams_Ekran_Görüntüsü.pdf
- (3)B.3.1.İİBF.03.Teams_Ekran_Görüntüsü_2.pdf
- (3)B.3.1.İİBF.04.Proje_Değerlendirme.pdf
- (3)B.3.1.KDM.01.Veri_Tabanları.docx
- (3)B.3.1.MYO.01.Senato_Kararı.pdf
- (3)B.3.1.MYO.02.Uzaktan_Eğitim_Derslerin_Planlanması.pdf
- (3)B.3.1.MYO.03.YÖK_Yazısı.pdf
- (3)B.3.1.YDB.01.Gordion_Akademi.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin akademik sorunları ve gereksinimleri ile ilgilenmek, öğrencileri mesleki gelişim, kariyer planlama gibi konularda yönlendirmek, her yarıyıl başlamadan öğrencinin akademik durumuna göre ders seçimini kontrol edip onay vermek, öğrencilerin akademik faaliyetlerini yürütmelerinde yardımcı olmak amacıyla akademik danışmanlık süreçleri bulunmaktadır. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Danışmanlıklar sınıf düzeyine göre gerçekleşmekte olup öğrencinin bir önceki dönemde edindiği akademik başarısına göre izlenerek buna göre ders sayısında artırma ya da azaltma önerileri yapılmaktadır. Danışman dışında danışmanlığı olmayan öğretim elemanları da haftanın belli saat ve günlerinde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde uygulanıyor olan akademik danışmanlık, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümünün 16.maddesinde tanımlanmıştır (**B.3.2.Eğt.01), (B.3.2.Eğt.02), (B.3.2.MYO.01).** Tüm akademik birimleri bağlayıcı olan ilgili yönetmelik dışında, birçok akademik birim, ayrıca Akademik Danışmanlık Yönergesi hazırlamış olup, ilgili süreçlerden geçirilerek onaylanmıştır. Örneğin; Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde öğrencilerin akademik danışmanlık süreç, 17.10.2019 tarih ve 2019/06 no'lu karar ile kabul edilen Ufuk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütmektedir **(B.3.2.FEF.01).** Hemşirelik Yüksekokulu'nda da kendi birimlerince hazırlanmış, detaylandırılmış olan Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Yönergesi bulunmaktadır.

Danışmanlık görevi, öğrencinin programa girmesiyle başlar, danışman üniversiteden ayrıldığı ya da geçerli bir nedenle danışmanın resmi olarak değiştirildiği zamana kadar devam eder. Her eğitim öğretim yılında birinci sınıfa başlayan öğrencilere ders yılının ilk haftasında verilen ''Oryantasyon Haftası Eğitim" programında ''Öğrenci Danışmanlığı" sisteminin işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrenciler akademik danışmanlarına kurum e-posta adresleri, ofis telefon numaraları, belirlenen ofis saatleri vb. yollarla ulaşabilmektedir. Akademik danışmanların öğrenciyi ulaşma ve bilgilendirme konusunda eposta adresleri ve bireysel cep telefonları dışında OBS üzerinden mesaj gönderme, MS Teams veya Moodle üzerinden mesaj gönderme gibi yöntemleri de kullanabilmektedir. Akademik danışmanların dışında her bir öğretim üyesi de öğrenci görüşme saati/ofis saati uygulamakta olup, bu süreler dahilinde öğrenciye destek verirler (**B.3.2.ADL.01),**

(B.3.2.ADL.02). Öğretim elemanları, ders ve ofis saatleri dışında da mümkün olan ölçüde öğrencilerle diyalog kanallarını açık tutarlar. Öğrencilere telefon ve internet üzerinden öğretim elemanlarına ulaşma imkânı verilir.

Programda öğrenci trafiği boyutunda; programa alınan öğrencilerin hangi oranda mezun olduğu, ortalama mezuniyet süreleri hesaplanıp zaman içinde değerlendirilir. Programdan ayrılanlar izlenir, ayrılış sebepleri belirlenip kayda geçirilir: Başarısızlık nedeniyle ayrılışlar, başka kurumlara transferler, diğer nedenlerle ayrılışlar ayrı ayrı incelenir.

Birim akademisyenleri (örnek uygulama Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) danışmanlığı yaptığı gruplar ile ortak çalışmalar planlayarak, öğrencilerin akademi camiasına alışmalarını sağlamaya çalışmaktadırlar. 2022 yılında Hitit Üniversitesi'nin yapmış olduğu öğrenci kongresinde sunumu gerçekleştirilen 4 çalışmadan bir tanesi 2023 yılında yayınlanarak bilim dünyasına katkı sağlanmış ve öğrencilerin akademik anlamda gelişmeleri sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde **Kariyer Yönlendirme Birimi**, 02.07.2014 tarihinden itibaren Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında etkinlik programları faaliyete girmiştir. Kariyer Yönlendirme Birimi (KAR-YÖN) tarafından mevcut ve mezun olan öğrencilerimizden oluşturulan çeşitli komiteler bulunmaktadır. KAR-YÖN tarafından düzenlenen "Ufuk'ta Kariyer Buluşmaları" her yıl Mart ayı civarında yapılıyor olsa da 2022-2023 Akademik yılı Bahar döneminde yaşan deprem süreci nedeniyle bir toplantı düzenlenmemiştir. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemizin **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi**'nden yararlanabilmektedir.

Öğrenci konseyi ve öğrencilerin yönetime katılmaları ile ilgili mevzuat etkin olarak uygulanır. Öğrenci yönetim diyalogunda mevzuatın yaptığı düzenlemelere ilaveten, akademik ve idari yönetimin öğrenciye dokunan bütün uçları öğrenciler bakımından kolay ulaşılabilir hale getirilir. Öğrencilerden gelen talepler geciktirilmeksizin ele alınıp sonuçlandırılır ve sonuç ilgili öğrencilere duyurulur.

Ufuk Üniversitesi Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketleri online olarak her dönemin sonunda http://uubys.ufuk.edu.tr adresinde yapılmaktadır. Öğrenciler bu anketi doldurmak için zorunlu tutulurlar. Anket doldurma işlemi tamamlanmadan sistem sınav notlarının görünmesine izin vermez. Anket sonuçlarının ortalamaları otomatik olarak UUBYS sistemi tarafından hesaplanır ve her derse ait sonuç bilgisini içeren rapor dersi veren akademisyen, ilgili bölüm başkanı, ilgili dekan ve rektör tarafından görüntülenebilmektedir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.3.2.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.2.ADL.01.Danışman_Programı.pdf
- (3)B.3.2.ADL.02.Danışman_programı_2.pdf
- (3)B.3.2.Eğt.01.Öğrenci_Danışmanlığı_Maddesi.pdf
- (3)B.3.2.Eğt.02.Danışman_Ataması_Kararı.png
- (3)B.3.2.FEF.01.Danışmanlık_Yönergesi.pdf
- (3)B.3.2.HUK.01.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi.pdf
- (3)B.3.2.HYO.01.Oryantasyon_Programı.pdf
- (3)B.3.2.HYO.02.Oryantasyon_Programı_Saatleri.pdf
- (3)B.3.2.MYO.01.Yüksekokul_Kararı.pdf
- (3)B.3.2.SHMYO.01.Etkinlik.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz öğrencilerin kullanımına yönelik diğer destekler ve hizmetler şunlardır:

Yemek Hizmeti ve Kafeteryalar

Üniversitemiz Balgat ve İncek Kampüsü'nde personele ve öğrencilerimize tahsis edilmiş dört tane yemekhane bulunmaktadır **(Bkz. KİDR 2022 Raporu).**

Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Tesis:

Ufuk Üniversitesi Dr. Muhittin Ülker Yükseköğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu 2547 sayılı Kanunu'n 47. maddesi Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca 22/10/2013 tarihinde faaliyete girmiştir. Üniversitemiz Dr. Muhittin Ülker Yükseköğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları 02 Temmuz 2020 Tarihli ve 31173 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren yeni düzenleme ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlanmıştır **(Bkz. KİDR 2022 Raporu).**

Öğrenci Sağlık Birimi ve Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Dr. Rıdvan Ege Hastanesi'nde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 sayılı Kanun'un 73. maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır. Üniversitemiz İncek Kampüsünde 55 m^2 olmak üzere Sağlık Güvenlik Birimimizde 1 iş güvenliği uzmanı, 1 hemşire ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca 22 m^2 revir, erkek yurdunda ise 15 m^2 revir bulunmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde İncek Kampüsünde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimiz, üniversitemiz öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, karşılaştıkları çeşitli sorun alanlarıyla baş etme becerisi kazandırmak veya var olan becerilerini artırmak için **bireysel** psikolojik danışma hizmeti vermektedir. **(Bkz. KİDR 2022 Raporu).**

Kütüphane Hizmetleri:

İncek Kampüsünde bulunan **Merkez Kütüphane Koleksiyon Salonu**D Blok 1. Katta yer almaktadır. Koleksiyon salonu 670 m2 alana sahiptir. Koleksiyon salonunda öğrencilerin araştırmalarında yararlanacakları kitaplar, dergiler vb. kaynaklar, öğrenci bilgisayarları ve çalışma masaları bulunmaktadır. Yine İncek Kampüs D Blok -2 katında **7/24 Çalışma Salonu** öğrencilerin çalışmalarını yapabilmeleri için haftanın 7 günü hizmet vermektedir. 7/24 çalışma salonunda öğrencilerin ders çalışmaları için çok sayıda çalışma masaları bulunmaktadır. Ayrıca, F Blok 1. bodrum katta 120 m2'lik **Özel Öğrenci Çalışma Alanı** mevcuttur. Bu alanda öğrencilerin ders çalışmaları için çalışma masaları yer almaktadır. E Blok zemin katta bulunan 2 adet **etüt salonu** grup çalışma salonu olarak kullanılmaktadır. Etüt salonları 100,2 m2 alana sahiptir. Bu alanda öğrencilerin serbest grup çalışmaları yapabilmeleri için çalışma masaları bulunmaktadır. E Blok 2. bodrum katında 2 adet **etüt salonu** sessiz çalışma alanı olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler burada sessiz olarak çalışmalarını yapmaktadırlar. Etüt salonu 110,4 m2 alana sahiptir. Bu alanda öğrencilerin ders çalışmalarını rahatlıkla yapabilmeleri için çalışma masaları bulunmaktadır. Balgat Kampüsünde bulunan **Tıp Fakültesi** A Blok 1. bodrum kıatta yer almaktadır. Tıp Kütüphanesi 172 m2 alana sahiptir. Tıp Kütüphanesinde öğrencilerin araştırmalarında yararlanacakları kitaplar, dergiler vb. kaynaklar ve çok sayıda çalışma masaları bulunmaktadır. Merkez Kütüphanesi ve Tıp Kütüphanelerinin toplam alanı 2012,6 m2'dir.

Ulaşım Hizmetleri:

Öğrenci ve personele ücretsiz olarak iki kampüs arası ulaşım hizmeti sağlanmaktadır; ayrıca günün belli saatlerinde Kızılay-İncek Kampüsü, İncek Kampüsü-Kızılay arasında da öğrenci servisleri bulunmaktadır**(Bkz. KİDR 2022 Raporu).**

Serbest Kullanıma Açık Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri:

Üniversitemizin Balgat ve İncek Kampüslerinde birçok noktada serbest kullanıma açık bilgisayar ve internet hizmetleri sunulmaktadır **(Bkz. KİDR 2022 Raporu).**

Uzaktan Eğitim:

Uzaktan eğitim sisteminde canlı dersler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmıştır. Canlı derse @ufuk.edu.tr uzantısına sahip olan ve derse kayıtlı olan öğrenciler erişebilmektedir. Ayrıca ders notlarının paylaşıldığı ve sınavların yapıldığı Moodle sunucusu bulunmaktadır. Bu sunucu günlük olarak yedeklenmektedir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.3.3.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (2)Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.3.HYO.01.Sportif_Faaliyetler_Yazısı.pdf
- (3)B.3.3.HYO.02.Sportif_Faaliyetler_Yazısı_2.pdf
- (3)B.3.3.KDM.01.Merkez_Kutuphane_Koleksiyon_Salonu.jpg
- (3)B.3.3.KDM.02.7-24_Calısma_Salonu.jpg
- (3)B.3.3.KDM.03.Özel_Calısma_Okuma_Alanı.jpeg
- (3)B.3.3.KDM.04.Etüt_Salonu_Z10.jpeg
- (3)B.3.3.KDM.05.Etüt_Salonu_Z11.jpeg
- (3)B.3.3.KDM.06.Etüt_Salonu_1.jpeg
- (3)B.3.3.KDM.07.Etüt_Salonu_2.jpeg
- (3)B.3.3.KDM.08.Tıp_kutuphanesi.jpg
- (3)B.3.3.UEM.01.Teams_dersekayitlikisiler.pdf
- (3)B.3.3.UEM.02.Moodleyedek.pdf
- (3)B.3.3.YD.01.Resimler.docx

4. Dezavantajlı gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenci gruplarından olan engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler mevcut olup Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi 20.06.2006 ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde iş ve çalışmalarını yürütmektedir. İlgili yönetmelik çerçevesinde Rektör Yardımcısı başkanlığında; yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere 05.07.2006 tarih ve 2006/12 sayılı Senato kararı ile Ufuk Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Birimi oluşturulmuştur. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla "Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" 09.01.2020 tarihinde yapılan senato toplantısında görüşülerek 2020/01 sayılı karar ile onaylanmış ve onaylanan yönerge Üniversitemiz web sayfası içerisinde yayımlanmıştır. Üniversitemize kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin bilgileri Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) tarafından kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan Engelli Öğrenci Tanıma Formu, engelli öğrenciler tarafından doldurulmakta ve böylelikle öğrencilerimizin ihtiyaçları belirlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir.

Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin 19.09.2019 tarih ve 2019/08-2 sayılı kararı ile güncellenen Ufuk Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesinin 4-(5) maddesinin "% 40 ve üzerinde engelli öğrenci raporu bulunan öğrenciye %10 indirim yapılır." hükmü gereğince öğrencilerimiz kayıtlı oldukları programın normal öğrenim süresince %10 engelli indirimi almaktadır. İlgili yönerge web sayfasında yayımlanmıştır.

Yerleşke binalarının girişinde ve dersliklerin iniş merdivenlerinde rampa ve asansörler bulunmakta, asansörlerde sesli yönlendirme ve görme engelliler için Braille Alfabesi yer almaktadır. Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir. Engelli öğrenciler otoparkı iki yerleşkede de yer almaktadır. İncek Yerleşkesi'nde yer alan tüm amfilerde engelli öğrencilerimiz için rampa yer almaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin yerleşkelerimizde fiziki erişim olanaklarını artırmak amacıyla Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından geliştirilen iki adet "hareketli rampa sistemi", İncek Yerleşkemizdeki Rektörlük binasından dersliklerin olduğu binaya geçiş arasına, zemin kata ve 3. kata yapılmıştır **(Bkz. 2022 KİDR Raporu).**

Fakültelerde dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalara ise Fen-Edebiyat Psikoloji bölümündeki uygulamalar örnek gösterilebilmektedir: Fakültede farklı engelleri bulunan iki öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler için akademik danışmanları tarafından aldığı derslerin ilgili öğretim elemanlarına bilgi verilerek ihtiyaç duyduğu ders materyali, sınav kapsamı ve süresi konusunda düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca kayıtlı oldukları derslerin sınavlarında bu öğrencilerimizin ihtiyacına göre düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemeler ek süre, bir araştırma görevlisi ile sınav alınması vb. şekilde olmaktadır **(B.3.4.FEF.01).** Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde %100 görme engeli bulunan özel gereksinimli bir öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciye, ara ve dönem sonu sınavlarında yardımcı

olunması amacıyla bir araştırma görevlisi eşlik etmiştir. Bunun yanı sıra YBS 209 İstatistik ve YBS 205 Görsel Programlama gibi uygulamalı işlenen derslerde her hafta bir araştırma görevlisi öğrenci ile derse girerek öğrenciye yardımcı olmuştur. Ayrıca görme engelli öğrencilerin ders notlarının sesli versiyonuna ulaşılabilmesi ve ekranda olup bitenlerle ilgili bilgi alabilmeleri amacıyla ‘’Jaws for Windows Ekran Okuma’’ isimli programdan yararlanılmıştır **(B.3.4.İİBF.01).** Ek olarak üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık, kapalı alanların (derslik, laboratuvar, asansör, kütüphane, kafeterya, WC, otopark vb. fiziksel alanlar) engelli öğrenciler için ulaşılabilir olması sağlanmıştır.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.3.4.Altölçeği’nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. (2)Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. (3)Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.4.FEF.01.Final_Programı.pdf
- (3)B.3.4.İİBF.01.Jaws_for_Windows_Ekran_Okuma.pdf
- (3)B.3.4.MYO.01.Engelli_Öğrenciler_İçin_Bölümlere_Yazılan_Yazı.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik çalışmalar kapsamında öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 08.04.2021 tarihli ve 2021/02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hazırlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Öğrenci Etkinlikleri Merkezi bünyesinde çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Ufuk Üniversitesi'nde düzenlenen etkinlikler Web Sitesinde ve Sosyal Medya aracılığıyla duyurulmaktadır. Üniversitemiz öğrencileri İncek Kampüsü bünyesinde bulunan kapalı ve açık spor salonlarında ve yarı olimpik kapalı yüzme havuzumuzda sportif etkinliklerini ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. İncek Kampüsümüzde bulunan 450 kişilik ve Balgat Kampüsü bünyesinde bulunan 450 kişilik kapasiteye sahip Konferans, Toplantı ve Sergi Salonlarında akademik yıl içerisinde Fakülte/Yüksekokul/MYO bünyesindeki bölümler ve Öğrenci Toplulukları tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Etkinliklerin duyuruları, posterler, basılı davetiyeler, Web ve Sosyal Medya duyuruları üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz İncek Kampüsü Dr. Orhan Girgin Spor Merkezi’ndeki altı kulvarlı, yarı olimpik, kapalı yüzme havuzu 2018 Ağustos ayında faaliyete geçmiş ve aktif olarak öğrenci, personel, misafir üyelerine ve kulüplere hizmet vermeye başlamıştır.

Spor Merkezimizde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında yapılabilecek aktiviteler; Fitness, Futsal, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Dart, Bilardo ve Yüzme branşlarıdır. Tesisin çalışma günleri 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle her gün olarak belirlenmiştir. Son beş yıl içerisinde üniversitemiz İncek Kampüsü Dr. Orhan Girgin Spor Merkezi’ndeki altı kulvarlı, yarı olimpik, kısa kulvar kapalı yüzme havuzu ve aktif olarak öğrenci, personel, misafir üyelerine ve kulüplere hizmet vermektedir. Havuzumuzdan faydalanmak isteyen spor kulüplerine; Spor Merkezine verdikleri tahsis dilekçeleri, tahsis komisyonunun onay vermesi halinde belli gün ve saatler için spor kulüplerine tahsis edilmektedir. Gölbaşı Kaymakamlığı tarafından açılış onayı verilen ve faaliyete geçildiğinden bu yana düzenli olarak denetlenen havuzumuzun Ocak 2023- Aralık 2023 dönemi arasında, öncesinde ve sonrasında temiz su analizi raporları alınmaktadır ve ilgili tüm belgeler tesiste arşivlenmektedir. Üniversite havuzumuz Ankara’da faaliyet gösteren ve tüm yıl boyunca temiz su analiz sonuçları alan tek özel Vakıf Üniversitesi olmuştur. Üniversitemiz 2023 yılının tamamı için temiz su sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Çok Amaçlı Spor Sahası Kulüplerin Kullanımı: Havuz kullanımındaki gibi tahsis usulü cumartesi ve pazar günleri CSKA Panter Basketbol Spor Kulübü sonrasında ise Başkent Voleybol Kulübü (Eczacıbaşı Spor) tahsis usulü çok amaçlı spor sahasını, kendilerine ayrılan süre içerisinde kullanmaya devam etmektedir. Bununla beraber Tahsis Komisyonu’nun 27.12.2023 tarihinde almış olduğu karar ile Ufuk Üniversitesi Üç Pas Spor Kulübü’nün de uygun gün ve saatlerde antrenman programları gerçekleşmiştir **(3)(B.3.5.SK), (B.3.5.SK.01).**

Ufuk Üniversitesinde öğrencileri spora yönlendirmek, boş zamanlarını sporla geçirmelerini sağlamak ve ilgilendikleri branşla (Yüzme, Voleybol, Basketbol, Futsal, Fitness) ilgili eğitim almalarını sağlamak amacı ile Spor Koordinatörlüğü bünyesinde spor toplulukları oluşturulmuştur. Ufuk Üniversitesi Spor Koordinatörlüğü’nün amacı, öğrencilerimizin yoğun akademik faaliyetleri yanında modern spor tesisimizde, tüm sportif aktivitelerden

yararlanabilmeleri, takım-ferdi oyunlarında etkin olmaları, sporcularımızın tutum ve davranışlarıyla örnek olması, fiziksel, sosyal, ruhsal ve öz güven gelişimlerinin sağlanması ve toplumda başarılı ve kaliteli bireyler olarak yerlerini almalarıdır. Koordinatörlüğümüzün misyonu ise Ufuklu öğrencilerimiz ve akademik ve idari personelimiz için eğitim hayatı dışında ilgi duydukları alanlardaki spor etkinliklerinin planlı ve standartlara uygun yapılmasını sağlayarak çalışmalarını ve gelişmelerini sağlamak, öğrencilerimize ve personelimize sağlıklı ve temiz bir ortamda spor yapma imkânı sunmak ve hayatları boyunca kullanabilecekleri spor yetenekleri kazandırmaktır **(3)(B.3.5.PKB.01).** Tıp Fakültesi'nde 100.yıl Maratonu düzenlenmiştir **(B.3.5.TIP.01**). Öğrenciler spor aktivitelerine katılımları konusunda bağlı bulundukları bölümler tarafından desteklemektedir. Bu gibi aktivitelere katılımlarda öğrenciler izinli sayılmakta ve sınav dönemlerine rastgelen spor etkinlikleri olduğunda telafi sınavı almalarına olanak sağlanmaktadır **(B.3.5.FEF.03), (B.3.5.FEF.04).**

Kültürel bağlamda öğrenci toplulukları etkin çalışmalar yürütmektedir. Psikoloji Topluluğu ile Rehberlik ve Psikolojik Danışma Topluluğu etkin çalışmalara örnek gösterilebilir. Geleneksel Psikoloji Günleri etkinliği 2023 bahar dönemde çevrim içi olarak gerçekleştirmiştir **(B.3.5.FEF.01), (B.3.5.FEF.02).** Bu senenin teması deprem yaşantısıyla ilişkili olarak "iyileşme" olarak belirlenmiştir. PDR Topluluğu çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş olup, söz konusu etkinliklerde fakülte desteğini almıştır. Söz konusu etkinlikler yüz yüze ve çevrimiçi yürütülmüştür. **(B.3.5.EĞT.01), (B.3.5.EĞT.02), (B.3.5.EĞT.03), (B.3.5.EĞT.04), (B.3.5.EĞT.05).**

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.3.5.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. (2)Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. (3)Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.Eğt.01.Etkinlik_Afiş.jpg
- (4)B.3.5.Eğt.02.Etkinlik_Afiş_2.jpg
- (4)B.3.5.Eğt.03.Etkinlik_Afiş_3.jpg
- (4)B.3.5.Eğt.04.Etkinlik_Afiş_4.jpg
- (4)B.3.5.Eğt.05.Etkinlik_Afiş_5.jpg
- (4)B.3.5.FEF.01.Etkinlik_Afiş.jpeg
- (4)B.3.5.FEF.02.Etkinlik_Afiş_2.jpeg
- (4)B.3.5.FEF.03.Sportif_Faaliyetler_Yazısı.pdf
- (4)B.3.5.FEF.04.İzin_Yazısı.pdf
- (4)B.3.5.İİBF.01.Etkinlik_Afişi.pdf
- (4)B.3.5.İİBF.02.Etkinlik_Afişi_2.pdf
- (4)B.3.5.MYO.01.Öğrenci_Klupleri.pdf
- (4)B.3.5.SK.01.Antreman_Programı.xlsx
- (4)B.3.5.SK.02_Yeni_Dönem_Afişi.jpg
- (4)B.3.5.SK.03.Antalya_Toplantı_Yazısı.pdf
- (4)B.3.5.TIP.01.Maraton_Afişi.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler; 17.10.2019 tarih ve 2019/06 sayılı Senato Kararı, Mütevelli Heyetin 13/01/2020 tarih ve 2020/01 sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04/03/2020 tarihli Genel Kurul Kararı ile uygun bulunan "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde uzmanlık alam doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar esas alınmaktadır. Konuk öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri incelenerek ilgili

Akademik Kurula sunulmak üzere Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmekte ve Dekanlığın/Müdürlüğün değerlendirilmesi ile Rektörlük Makamı'na sunulmaktadır. İlgili yazışma süreci Rektörlük Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Ders Yükü ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar doğrultusunda 2547 sayılı Kanun'un 39. ve 40. maddesi ile diğer Üniversiteler veya 657 sayılı Kanun'un 89. Maddesi ile 01/04/2019 tarih ve 83272505-234-57 sayılı Genel Yazısına göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarından veya 2547 sayılı Kanun'un 31. Maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Akademik kadrodaki öğretim elemanlarından her akademik yıl sonunda o yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler, verdikleri dersler, yönettikleri seminerler, yaptıkları ulusal/ulıslararası yayınlar, yazdıkları kitap/kitap bölümleri, devam ettirdikleri yönetimsel görevleri, katıldıkları kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren akademik etkinlik raporları talep edilmektedir **(B.4.1.FEF.01), (B.4.1.FEF.02), (B.4.1.FEF.03), (B.4.1.FEF.04),(3) (B.4.1.PKB.01)**, **(3)(B.4.1.PKB.02)**, **(3)(B.4.1.PKB.03)**, **(3)(B.4.1.PKB.04)**, **(3)(B.4.1.PKB.05)**, **(3) (B.4.1.PKB.06)**, **(3)(B.4.1.PKB.07)**.

Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi uygulanmaktadır.

Personelin özlük dosyası tutulması ve saklanmasına ilişkin iş ve işlemler kamu kurum ve kuruluşları için belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanununa dayanak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yönetmelik, Tebliğ ve Genelge hükümlerine göre yürütülmektedir **(3)(B.4.1.PKB.08)**.

Öğretim üyeleri/görevlileri akademik yılsonunda yapılan bölüm toplantısında bir sonraki akademik yılın ders programında kendi uzmanlık alanlarına ve araştırma ve yayınlarına ait alanlardaki dersleri vermek üzere görevlendirilmektedir. Ayrıca bölüm toplantılarında öğrencilerin kuramsal ve uygulama alanında mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak derslerin planlanması ve bu dersleri verecek yetkinlikte ve uzmanlığa sahip ders saat ücretli öğretim elemanlarının düzenlenmesi de yapılmaktadır**.** Üniversite dışından ders verecek konuk öğretim elemanları Üniversite Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmak için Gerekli İlkeleri ve Başvuru Ölçütleri dikkate alınarak ve uygulama alanında yaptığı çalışmalar ile Akademik özgeçmişleri incelenerek, görevlendirilmektedir **(B.4.1.FEF.03), (B.4.1.FEF.04), (B.4.1.SOSBİL.01).**

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.4.1.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. (2)İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. (3)Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. (4)Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. (5)Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. (6)Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. (7)Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.4.1.EĞT.01.Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_Atanma_Yönergesi.pdf
- (3)B.4.1.EĞT.02.Sıkça_Sorulan_Sorular.pdf
- (3)B.4.1.FEF.01.Yükseltilme_Atanma_için_Gerekli_İlkeler.pdf
- (3)B.4.1.FEF.02.Öğretim_Üyesi_Atama_İş_İşlemleri.pdf
- (3)B.4.1.FEF.03.Kurumdışı_Görevlendirme_Yazısı.pdf
- (3)B.4.1.FEF.04.Görevlendirme.pdf

- (3)B.4.1.HYO.01.AFAD_Eğitmen_Görevlendirilmesi.pdf
- (3)B.4.1.HYO.02.Görevlendirme_Tablosu.pdf
- (3)B.4.1.HYO.03.Görevlendirme_Talep_Yazısı.pdf
- (3)B.4.1.HYO.04.Yıllık_Etkinlik_Formu.pdf
- (3)B.4.1.MYO.01.İlkeler.pdf
- (3)B.4.1.SOSBİL.01.Görevlendirme_Tablosu.xlsx

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi 6 Şubat depremi sonrasında tüm birimlerimize online eğitim desteği sağlamış olup, ayrıca Öğrenme ve Yönetim Sistemlerinin kullanımı ile Microsoft Teams uygulamasında mevcut güncellemelere ilişkin öğretim elemanlarının katıldığı bir eğitim düzenlenmiştir **(B.4.2.FEF.01).**

Yabancı Diller Bölümü'nde akademik personelin mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için hizmet içi eğitim kapsamında e-posta aracılığıyla webinar katılım bilgilendirme afişleri paylaşılmıştır. Yabancı Diller Bölümü'nde görev yapan öğretim görevlilerine Bireysel Mesleki Gelişim 'in önemi vurgulanmış ve paylaşım toplantılarında bu yönde kendilerini geliştirmeleri için yönlendirmeler yapılmıştır. 2022-23 Eğitim-Öğretim yılında uygulanması planlanan 'U-FLD Annual Professional Development Program' (YDB Yıllık Mesleki Gelişim Programı) kapsamındaki 'Peer Observation Process' (Akran Gözlem Süreci) hakkındaki doküman öğretim görevlileri e-posta yoluyla paylaşılmıştır. İçerik hakkında bilgilendirilen öğretim görevlilerinin aklına takılan noktaların aydınlatılabilmesi açısından bir paylaşım toplantısı düzenlenmiştir. Bu paylaşım toplantısında sürece ait tüm detaylar konuşulmuş ve süreç ile ilgili tüm teslim tarihleri belirtilmiştir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.4.2.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- (3)B.4.2.FEF.01.Katılım_Maili.pdf
- (3)B.4.2.MYO.01.Kurul_Kararı.pdf
- (3)B.4.2.MYO.02.Kurul_Kararı_2.pdf
- (3)B.4.2.YDB.01.Akran_Gözlem_Süreci.pdf
- (3)B.4.2.YDB.2.Akran_Gözlem_Süreci_Evrak_Paylaşımı.pdf
- (3)B.4.2.YDB.03.Gözlem_Formu.pdf
- (3)B.4.2.YDB.04.Sınıf_Gözlem_Formu_Örnegi.pdf
- (3)B.4.2.YDB.05.Akran_Gözlem_Formu_Mail.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda Ufuk Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanarak yürütülecek ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hazırlanmıştır. Ufuk Üniversitesi'nde kadrolu görev yapan akademik ve İdari personelin bilimsel çalışmaları özendirmek için yapılacak teşviklerde uygulanacak usul ve esaslar da Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi mevcuttur. Bu yönergenin belirlediği biçimde; Üniversiteyi temsil etmek koşuluyla, yapılan akademik veya bilimsel çıktılar için teşvik ödeneğine Ufuk Üniversitesi'nin kadrolu akademik ve idari personel başvurabilmektedir. Akademik kadrodaki öğretim elemanlarının yapmakta oldukları akademik faaliyetler, verilen dersler, yönetilen seminerler, ulusal/uluslararası yayınlar, yazılan kitap/kitap bölümleri, yönetim görevleri, kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren yıllık akademik etkinlik raporları her akademik yılın sonunda öğretim elemanlarından talep edilmektedir.

Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımları Ufuk Üniversitesi'nin 2012/3 Genelgesi kapsamında desteklenmekte, tebliğli katılımlara yolluk yevmiye ödemesi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarına kongre-konferans vb. bilimsel toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarda bulunmak üzere 3 ay maaşlı izin verilmekte olup, TÜBİTAK vb. çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurtdışı çalışmalarda da ücretsiz izin verilmektedir.

Ayrıca; çeşitli akademik birimlerde akademik personelin araştırma-geliştirme performansına yönelik takdir-tanınma ve ödüllendirme uygulamaları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu söz konusu uygulamalara örnek gösterilebilir; ilgili yüksekokulda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere diğer üniversitelerle, araştırma kurum/kuruluşları ile müşterek proje geliştirilmesi ve diğer yükseköğretim kurumlarında ders verilmesi teşvik edilmektedir.

Bu kısımda açıklanan örnek uygulamalar ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında B.4.3.Altölçeği'nde söz konusu edilen şu hususların kurumumuzda görünür olduğu belirtilebilir: (1)Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) B.4.3.HYO.01.Akademik_Teşvik_Yönergesi.pdf
- (3)B.4.3.HYO.02.Öğretim_Görevlisi_Yıllık_Etkinlik_Formu.pdf
- (3)B.4.3.MYO.01.Erasmus_Ders_Verme_Hareketliliği.pdf
- (3)B.4.3.MYO.02.Etkinliklere_Katılım_Yönergesi.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtildiği şekilde aşağıda verilen örneklerdeki gibi yürütülmektedir. Proje başvuruları, proje yürütücüsü tarafından, Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve ilân edilen takvime uygun şekilde gerçekleştirilmektedir **(Bkz. 2022 KİDR Raporu).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde BAP Koordinasyon Birimi araştırmaya yeni başlayan lisans ve yüksek lisans öğrencileri dahil, her türlü akademik kadrolarda bulunan tüm araştırmacıları desteklemektedir. Ayrıca desteklenen projeler, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir. Araştırma performansını arttırmak için akademik teşvik ödeneği süreci yürürlüktedir **(C.1.2.BAP.01).**

Altyapı Kaynakları: Üniversitede çalışan araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan **"Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarı (ÖNTAL)"**rahat erişilebilir, modern test ve analiz cihazlarını içermekte ve bir bilimsel araştırma merkezi olarak da hizmet vermektedir. Gerek bağışlardan gerek altyapı projelerinden sağlanan makine/teçhizat ile ÖNTAL her yıl daha da kapsamlı bir araştırma merkezi olarak büyümeye devam etmektedir **(C.1.2.BAP.03).**

Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2013 yılından bu yana aktif olarak kullanılan **"Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmaları Laboratuvarı" (C.1.2.BAP.04)** ve Eğitim Fakültesi bünyesinde **"Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü Uygulama Laboratuvarı"** bulunmaktadır **(C.1.2.BAP.05).**

Üniversitemizde araştırmaya yönelik mali kaynaklar, iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar aşağıda verilmiştir;

İç Mali Kaynaklar: Üniversitemizde araştırmaları desteklemek için kullanılan temel iç mali kaynağı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçelerinden sağlanmaktadır. Üniversitemiz araştırma hedeflerini destekleyecek şekilde oluşturulan BAP Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi araştırma politikasıyla uyumlu ve uygulanabilir niteliktedir. İç Mali kaynakların belirlediği bütçeler Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda her yıl güncellenmektedir **(C.1.2.BAP.02).**

Dış Mali Kaynaklar: Üniversitemizde TÜBİTAK desteği ile yürütülen bir proje bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (3)C.1.2.BAP.01.BAP_Yönergesi.pdf
- (3)C.1.2.BAP.02.BAP_Uygulama_Usul-Esasları_Araştırmacı_Bilgilendirme_Kılavuzu.docx
- (3)C.1.2.BAP.03.Öğretmen_Naime_Tömek_Araştırma_Laboratuvarı.docx
- (3)C.1.2.BAP.04.Klinik_Psikolojide_Bağlanma_Araştırmaları_Laboratuvarı.pdf
- (3)C.1.2.BAP.05.Rehberlik_Psikolojik_Danışmanlık_Bölümü_Uygulama_Laboratuvarı.jpeg

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca açılması uygun görülen İşletme ve Yönetim Bilişim Sistemleri doktora programları bulunmaktadır **(C.1.3.SOSBİL.01).**

Üniversitemiz akademik birimlerinde çeşitli alanlarda doktora programların açılmasına yönelik çalışmalar kapsamında YÖK'e başvurular yapılmıştır **(C.1.3.SOSBİL.02).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)C.1.3.SOSBİL.01.Program_Açma.pdf
- (2)C.1.3.SOSBİL.02.Program_Açma.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2021 Yılında Desteklenmesi Kabul Edilen Projelerden;

- · Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi**Doç. Dr. İrem DOĞAN TURAÇLI**'ın proje yürütücüsü olduğu A2021-01 numaralı **"Metformin dirençli üçlü negatif meme kanser hücrelerinde hsamiR-26a-5p işlevinin incelenmesi"** konu başlıklı projenin projenin sonuç raporu BAP Komisyonu'nun **29.07.2022** tarih ve **2022/04** sayılı kararı ile kabul edilerek projenin uygun ve başarılı olarak kapatılmasına karar verilmiştir **(C.2.1.BAP.01).**
- · Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi**Prof. Dr. Ayça TÖREL ERGÜL**'ün proje yürütücüsü olduğu L2021-01 numaralı **"Erken başlangıçlı çocukluk çağı obezitesinin etiyolojisinde anne-çocuk güvenli bağlanmanın etkilerinin değerlendirilmesi ve serum oksitosin düzeyleri ile ilişkisi"** konu başlıklı projenin sonuç raporu BAP Komisyonu'nun **05.12.2022** tarih ve **2022/06** sayılı kararı ile kabul edilerek projenin uygun ve başarılı olarak kapatılmasına karar verilmiştir **(C.2.1.BAP.03).**

2022 Yılında Desteklenmesine Karar Verilen Projeler;

- · 28.01.2022 tarih ve 2022/01 sayılı kararı ile üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim üyesi **Doç. Dr. Meltem ANAFARTA ŞENDAĞ**'n proje yürütücüsü olduğu, **"Tekrar Yeme Tutumlarıyla İlişkili Duygu, Düşünce ve Davranışların İncelenmesi"** konu başlıklı projenin

sonuç raporu BAP Komisyonu'nun **27.02.2023** tarih ve **2023/01** sayılı kararı ile kabul edilerek projenin uygun ve başarılı olarak kapatılmasına karar verilmiştir **(C.2.1.BAP.04).**

- · 15.02.2022 tarih ve 2022/02 sayılı kararı ile üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi **Prof. Dr. Leman Gülsan YAVUZ**'un proje yürütücüsü olduğu **"Obez Adölesanlarda Hepsidin ve IL-6 Düzeylerinin Demir Eksikliği Anemisi ile ilişkisinin Araştırılması"** konu başlıklı projenin sonuç raporu BAP Komisyonu'nun **30.09.2022** tarih ve **2022/05** sayılı kararı ile kabul edilerek projenin uygun ve başarılı olarak kapatılmasına karar verilmiştir **(C.2.1.BAP.02).**

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi**Prof. Dr. Emel ERDOĞAN BAKAR**'ın TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007 Programı) kapsamında desteklenen 115G058 numaralı **"G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirilmesi Projesi**" adlı projede araştırmacı olarak görev yapmaktadır **(C.2.1.BAP.05).**

Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi**Doç. Dr. İrem DOĞAN TURAÇLI**2020-2023 yılları arasında Ufuk Üniversitesi'nde yürütülen **"Üçlü Negatif Meme Kanserinde Progesteronun mPRa Aracılı Sinyal İletimine ve mPRa/nPR Aracılı İmmün Yanıtlara Etkisi"** isimli projede yürütücü olarak görev yapmaktadır (**C.2.1.BAP.06).** Projede 1 doktora öğrencisi ve 1 yüksek lisans öğrencisi bursiyer olarak görev almıştır.

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi öğretim üyesi**Doç. Dr. Aslıhan ERMAN ASLANOĞLU**Milli Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) "Dört Beceride Türkçe Dil Yeterliliklerinin Belirlenmesi ve Ölçülmesi" , "Yabancı Öğretmenlerin Türkçe Yeterliklerinin Değerlendirilmesi" projelerinde araştırmacı-danışman olarak görev almıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)C.2.1.BAP.01.BAP_Komisyon_Kararı_(202204).doc
- (3)C.2.1.BAP.02.BAP_Komisyon_Kararı_(202205).doc
- (3)C.2.1.BAP.03.BAP_Komisyon_Kararı_(202206).doc
- (3)C.2.1.BAP.04.BAP_Komisyon_Kararı_(202301).doc
- (3)C.2.1.BAP.05.Proje_Görevlendirme_Yazısı_(Prof. Dr. Emel E.BAKAR).pdf
- (3)C.2.1.BAP.06.Proje_Sözleşmesi_(Doç. Dr. İrem D. TURAÇLI).pdf
- (3)C.2.1.Eğt.01.MEB_Proje_Görevi.pdf
- (3)C.2.1.Eğt.01.MEB_Proje_Görevi_2.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde TÜBİTAK ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Ancak henüz ortak araştırma birimi kurulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)C.2.2.BAP.01.Görevlendirme_Yazısı.pdf
- (3)C.2.2.BAP.02_Proje_Sözleşmesi.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin, bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek için oluşturulan Akademik Teşvik Ödeneğinden (ATÖ) yararlanmaları sağlanmaktadır **(C.3.1.BAP.01) (Bkz. 2022 KİDR Raporu).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)C.3.1.BAP.01.Akademik_Teşvik_Ödeneği_(ATÖ)_Yönergesi.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim üyelerinin araştırma performansları yıllık baz da ATÖ başvuruları ile değerlendirilmektedir **(C.3.2.BAP.01).** Bunun yanı sıra akademik personelin Yıllık Etkinlik Formu kapsamında akademik faaliyetleri izlenmektedir **(C.3.2.PKB.01).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)C.3.2.BAP.01.Akademik_Teşvik_Ödeneği_(ATÖ)_Yönergesi.pdf
- (3)C.3.2.PKB.01.Yıllık_Etkinlik_Formu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Pandemi nedeniyle 2020 yılını takip eden yıllarda koşulların getirdiği zorunluluklara uyum süreci olarak Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) tarafından düzenlenen eğitimlerin uzaktan veya karma yöntemle yürütülebilmesi konusunda mevzuatımızda güncelleme yapılmıştır **(3) (D.1.1.SEM), (D.1.1.SEM.01),(D.1.1.SEM.05).** Söz konusu Usul ve Esasların hazırlanması aşamasında benzer kurumların incelenmiş ancak uzaktan yürütmeye dair prosedürün genellikle ayrıntılı düzenlenmediği görüldüğünden ihtiyaçlar ve ilkeler belirlenerek özgün bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca uzaktan eğitimlerin kalite ve standartları için de politika oluşturulmuştur**.** Merkezimize önerilen eğitim programları ve sosyal medya yayın önerileri, UFSEM Yönetim Kurulu tarafından kalite ve standartlar yönünden değerlendirilerek kabul edilmektedir. Eğitimlerde kalite ölçütü olarak eğitimin bilimsel esas ve yöntemlere uygun içerikte tasarlanıp tasarlanmadığı, eğiticilerin unvanı, uzmanlık alanı, akademik yetkinliği ve deneyimleri, eğitimin verilme biçimi, değerlendirme yöntemi esas alınmaktadır. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri akademik standartlar çerçevesinde eğitimin yeterliliğini, hedeflenen amaçlara uygun etkiler yaratıp yaratamayacağını tartışarak değerlendirmektedir **(D.1.1.SEM.02).**Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitimler Rektörün uygun görüşü halinde Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanmaktadır. Bir çok eğitim 2022 yılında pandeminin etkilerinin hafiflemesiyle birlikte açılmıştır. Benzer şekilde 2023 yılında da yeni eğitim planlamaları yapılmış ve çeşitli eğitim programları açılmış, fakat azami katılım şartlarının sağlanmaması nedeniyle bazı eğitimler gerçekleştirilememiştir.

Ücret Politikası

UFSEM eğitimlerinde katılım ücretinin eğitimlere ekonomik erişilebilirliği engellemeyecek şekilde makul ölçüde belirlenmesi yönünde bir strateji geliştirilmiştir. Üniversiteye bağlı kamu iktisadi işletmesi olmanın bir gereği olarak üniversitenin topluma yararlı olma, bireylerin ve kurumların gereksinimlerine yanıt verme misyonunu yerine getirebilmesi için ticari kaygıdan uzak biçimde kurumun işletme giderlerini ve eğitim giderlerini karşılayacak ölçüde katılım ücretleri takdir edilmektedir. UFSEM Programları Yönergesine uygun olarak Eğitim Programı Öneri Formunda gider kalemleri birim ücretleriyle birlikte ayrıntılı olarak açıklanmakta, buna uygun olarak takdir edilen katılım ücreti üzerinden en az kaç kişinin eğitime kayıt yaptırması halinde sınıfın açılabileceği de yine söz konusu öneri formunda belirtilmektedir. Böylece karar alma süreçlerinin keyfilikten uzak, objektif ölçütlere dayalı biçimde gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır. Bazı eğitimlerde üniversitemiz çalışanlarına, öğrencilerine ve mezunlarına özel indirim oranları üzerinden belirlenen indirimli ücretlerle eğitimlerimize kayıt olanağı sunulmaktadır. Ayrıca birçok eğitimde grup halinde kayıt yaptıranlar için grup indirimi uygulanmaktadır.

İşbirliği Politikası

Kurumumuz tarafından dış paydaşlarla işbirliği yapılması konusunda izlenen politika ile eğitimlerin kurumumuz mekânında, sekretaryası ve muhasebesi kurumumuz tarafından yürütülmek üzere ve eğiticileri kurumumuzdan seçilmek üzere gerçekleştirilmesi temelindedir. Bu bakımdan UFSEM'in veya üniversitemizin doğrudan düzenlemediği eğitimler için işbirliği yapılmamaktadır. Söz konusu doğrultuda protokol yapılan dış paydaşlar eğitimin tanıtımı, pazarlanması veya farklı şehirlerde lojistik destek sağlanması konusunda katkı sunmaktadır.

Organizasyon Yapısı

UFSEM'in kuruluş belgesini 06.02.2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) Yönetmeliği oluşturmaktadır. Kamu İktisadi İşletmesi olarak faaliyet gösterebilmek için Ticaret Siciline Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Kamu İktisadi İşletmesi ticaret unvanıyla kaydedilmiş olup 12.04.2019 tarihinde vergi mükellefiyeti başlamıştır. 29.09.2023 tarihinde Resmi Gazete'de ticaret unvanı Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Kamu İktisadi İşletmesi iken yeni ticaret unvanı Ufuk Üniversitesi İktisadi İşletmesi olarak düzenlenmiştir **(D.1.1.SEM.03).**

UFSEM Yönetmeliği'ne göre organizasyon yapısını; müdür ve müdürün başkanlık ettiği, her akademik birimden görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan Yönetim Kurulu oluşturmaktadır. Yönetim Kurulu, UFSEM Yönetmeliği gereği yılda en az iki kez ve gerek duyuldukça Merkez Müdürünün daveti üzerine toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları için toplantı tutanakları düzenlenmektedir.

UFSEM'in başlıca amacı doğrultusunda eğitim programlarının açılması ve yürütülmesiyle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından UFSEM Eğitim Programları Yönergesi kabul edilmiştir (Üniversite Senatosu Onay Tarihi 08.01.2019- 2019/02) **(3)(D.1.1.SEM.04)**. Her akademik birimden temsilci esasıyla oluşması toplantı yeter sayısının yüksek olmasını beraberinde getirmektedir. Ancak bu durum Merkezin kamu iktisadi işletmesi olarak işleyişini ağırlaştırdığından farklı üniversitelerdeki mevzuatı da incelenerek UFSEM Yönetim Kurulu seçimi ile ilgili iyileştirmeye gidilmiştir. Farklı akademik birimlerden olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Merkez Müdürü dahil 7 üyeden Yönetim Kurulunun oluşması yönünde UFSEM Yönetmeliği'nde değişiklik yapılması kararı alınmıştır. Aynı karar kapsamında temsil edilmeyen birimler olacağı dikkate alınarak Yönetmeliğin ilgili maddesine şu hüküm eklenmiştir:

"Yönetim Kurulu üyeleri arasında, eğitim programı önerisinin ilişkili olduğu bilim alanından bir öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda, Rektör tarafından sadece bu işle sınırlı olarak ilgili akademik birimden görevlendirilen öğretim elemanının yazılı görüşü değerlendirilerek karar alınabilir". İlgili karar Üniversite Senatosu tarafından 21.12.2021 tarihli toplantıda uygun bulunmuş ve 17.02.2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir **(Bkz. 2021 KİDR Raporu).**

Yapılan değişikliklerle bağlantılı olarak örneğin UFSEM Kurulu üyelerinden bir üyenin boşalan görevinin yerine 30.11.2023 tarihli yazıyla yeni dönem için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarından bir öğretim görevlisi Rektör tarafından görevlendirilmiştir **(D.1.1.SEM.06).**

İşleyiş Sürecine İlişkin Esaslar

Eğitim programının açılmasına ilişkin süreç UFSEM Eğitim Programları Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanmış öneri formunun doldurularak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Merkez Müdürlüğüne iletilmesiyle başlar. Öneri formu, Merkezin web sitesinden Formlar sekmesinde Word dosyası olarak indirilebilmektedir **(D.1.1.SEM.07).**Formun e-posta yoluyla (ufsem@ufuk.edu.tr) veya imzalı olarak iletilmesi mümkündür. UFSEM Eğitim Programlarının Uzaktan Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda uzaktan veya karma yöntemle yürütülecek eğitimler için UFSEM Uzaktan veya Karma Yöntemle Eğitim Programı Öneri Formu oluşturularak Merkezin web sitesinden Formlar sekmesinde Word dosyası olarak indirilebilmektedir **(D.1.1.SEM.08).** Öneri formu Merkez Müdürlüğü'ne ulaştığında Müdürün görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyesinin yaptığı değerlendirmeyi ve geribildirimi gösteren Eğitim Önerisi Değerlendirme Formunda belirtilen düzeltmelerin yürütücü tarafından gerçekleştirilmesinin ardından merkez müdürünün davetiyle toplanan Merkez Yönetim Kurulu toplantıda önerileri görüşerek karara bağlar, kabul eder, düzeltilmesi yönünde karar alabilir veya reddeder **(D.1.1.SEM.09).**Yönetim Kurulu tarafından kabulüne karar verilen eğitim programları, Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Programları Yönergesi gereğince Rektörün uygun görüşüyle Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulmaktadır. Açılması onaylanan eğitim programları için Eğitim Programı Sözleşmesi imzalanır**(D.1.1.SEM.10).**Eğitim

programının açılması sürecine ilişkin işleyiş şeması hazırlanarak Merkezin web sitesinde yayımlanmıştır **(D.1.1.SEM.11).** Eğitimin açılabilmesi için Merkez Müdürlüğü tarafından program yürütücüsü ile işbirliği içinde tanıtım çalışmaları başlatılmaktadır. Tanıtım posteri üniversitenin ve merkezin web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak iç ve dış paydaşların eğitimden haberdar olmasına çaba gösterilmektedir. Her eğitimde eğitime katılanlara Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu sunularak katılımcıların talepleri doğrultusunda yeni eğitimlere ilişkin duyurular paylaşılmaktadır **(D.1.1.SEM.12).**Eğitimle ilgilenen kişilerin eğitim hakkında ayrıntılı bilgi edinebilmesi için programa ilişkin bilgiler ufuk.edu.tr adresinde ve sosyal medya hesaplarımızda yayımlanmaktadır. Bu kapsamda eğitimin adı, amacı, içeriği, tarihleri, yeri, hedef kitlesi, başvuru koşulları, varsa eğitim sonu değerlendirme yöntem ve kriterleri, eğitim ücretleri, kayıt için gerekli belgeler açıklanmaktadır **(D.1.1.SEM.13).**

Eğitime kayıtlar için ufsem.ufuk.edu.tr adresinde oluşturulan başvuru ve kayıt sayfasından erişilen her eğitime özgü kayıt formunun doldurulması gerekmektedir. Form dolduran katılımcı adaylarına Merkez Müdürlüğü tarafından e-posta gönderilerek başvuru koşulları hakkında bilgi verilerek eğitime katılma şartlarına sahip olup olmadığı gerektiğinde belge istenerek teyit edilmektedir. Aynı zamanda eğitime ilişkin ne ölçüde devam şartı olduğu konusunda da bilgi verilmektedir. Katılımcı adayları nasıl ödeme yapabileceği konusunda yazılı olarak bilgilendirilmektedir. Ödemeyi yaparak dekontunu ileten katılımcılara kayıt konusunda onay e-postası iletilmekte ve kayıt işlemleri tamamlanmaktadır. Katılımcılara eğitimden önce günlük ve saatlik ders programı, derslik ve eğitici bilgileriyle birlikte e-posta aracılığıyla iletilmektedir. Kaydını iptal etmek isteyen katılımcılarla ilgili politikamız eğitim başlamadan yedi iş günü öncesine dek iptal taleplerinin koşulsuz kabulü yönünde olurken bu tarihten itibaren ve özellikle eğitim başladıktan sonra sadece mücbir sebepler halinde belgelendirilmesi halinde (ör. sağlık raporu) ücret iadesi talepleri kabul edilmektedir. Eğitimin ertelenmesi halinde yine dilekçe üzerine ödenen kayıt ücretleri iade edilmektedir. Tüm iade işlemleri için ödeme yapan kişiden imzalı iade dilekçesi istenmektedir, imzalı dilekçenin fotoğrafının iletilmesi yeterli kabul edilmektedir. Bu amaçla bir dilekçe şablonu oluşturulmuştur, gerektiğinde ilgililere iletilerek kolaylık sağlanmaktadır. Eğitim başlamadan önce eğiticiler ile eğitici sözleşmesi, yürütücü ile yürütücü sözleşmesi imzalanmaktadır **(D.1.1.SEM.14).**Eğiticilere ve katılımcılara eğitimden önce ders programı yazılı olarak iletilmektedir. Eğitim sırasında her ders saati için devam çizelgesi eğitici tarafından tutulmakta ve katılımcılardan derse geldiklerini gösteren imza alınmaktadır **(D.1.1.SEM.15).**Ancak Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı izniyle çevrimiçi gerçekleştirilen eğitimlerde Bakanlığın eğitim platformu olan ARASİS kullanıldığından yoklama ARASİS aracılığıyla alınarak her sınıf için katılım yüzdelerini gösteren Katılım Tablosu sistem tarafından oluşturulmuştur. Eğitime devam şartını sağlayan katılımcılara eğitimin sonunda Merkez Müdürü ile Rektör imzalı katılım belgesi düzenlenerek verilmektedir. Katılım belgelerinin arkasında katılımcının TC Kimlik Numarası, Belge Numarası ve Düzenleme Tarihi yazılmaktadır **(D.1.1.SEM.16).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)D.1.1.İİBF.01.Antik_Dünya_Söyleşileri_Yardım_Broşürü.pdf
- (3)D.1.1.SEM.01.Yönetmelik.pdf
- (4)D.1.1.SEM.02.Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanakları.pdf
- (4)D.1.1.SEM.03.Türkiye_Ticaret_Sicil_Gazetesi.pdf
- (4)D.1.1.SEM.05.Usul_Esaslar.pdf
- (4)D.1.1.SEM.06_Yönetim_Kurul_Üyeliği_yazısı.pdf
- (4)D.1.1.SEM.07.Eğitim_Programı_Öneri_Formu.pdf
- (4)D.1.1.SEM.08.Eğitim_Programı_Öneri_Formu2.pdf
- (4)D.1.1.SEM.09.Eğitim_Programı_Ön_Değerlendirme_Formu.pdf
- (4)D.1.1.SEM.10.Eğitim_Programı_Sözleşmesi.pdf
- (4)D.1.1.SEM.11.Eğitim_Önerileri_Kabul_Süreci.pdf
- (4)D.1.1.SEM.12.Kişisel_Verilerin_İşlenmesi_Onay_Formu.pdf
- (4)D.1.1.SEM.13.Web_Paylaşım_Örnekleri.pdf
- (4)D.1.1.SEM.14.Yürütücü_Sözleşme_Formu.pdf
- (4)D.1.1.SEM.15.Eğitim_Devam_Çizelgesi.pdf
- (4)D.1.1.SEM.16.Sertifika_Örneği.pdf

2. Kaynaklar

Sürekli Eğitim Merkezi'nin tüm faaliyetleri Aralık 2022'ye dek üniversiteye ait olan Dr. Sadık Ahmet Cad. No. 45 Balgat Çankaya Ankara adresindeki binada yürütülürken Aralık 2022 başından itibaren bu binadan ayrılarak İncek yerleşkesine taşınmıştır. Merkezin sekreteryası halen Ufuk Üniversitesi İncek yerleşkesi E Blok 1. Kat E1-113 no.lu ofiste bulunmaktadır. Kaynakların dağılımında denge gözetilebilmesi için UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak açılacak eğitim programlarında eğitici ve yürütücü ücretlerine ilişkin olarak UFSEM Yönetim Kurulu tarafından ilke kararı alınmıştır. Bununla birlikte temininde güçlük çekilen veya etkileri, sonuçları, yöntemleri bakımından farklılaşan eğitimler için gerekçe sunulduğu takdirde ilke kararından ayrılarak farklı bir ücret belirlenebilecektir **(D.1.2.SEM.01).** 2023 Akademik yılında planlanan eğitim programlarına katılımcı talebi olmamasından kaynaklı programlar gerçekleştirilmemiştir **(D.1.2.SEM.02).**

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (3) D.1.2.SEM.01.Ücretlere_İlişkin_İlkeler.pdf
- (4) D.1.2.SEM.02.Ücret_İadesi_Formu.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan eğitim değerlendirme formları hazırlanarak eğitimler bitmeden önce katılımcılara değerlendirme yapabilmeleri için anket soruları her eğitime uygun olarak hazırlanmaktadır **(Bkz. 2021 KİDR Raporu.)** İç ve dış paydaşların Merkezimize erişimi, bilgi ihtiyaçlarına cevap verebilmek için çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır. Bunların başında Merkezimizin web sitesi ve sosyal medya hesapları gelmektedir. Web sitesinde eğitimlere ilişkin her tür bilgi ve kayıt formları bulunduğu gibi iletişim sayfasından iletişim formu doldurularak soru ve talepler iletilebilmektedir. Merkezimizin sabit telefon hattı ve kurumsal e-posta adresi (ufsem@ufuk.edu.tr) ile eğitimlerle ilgili her tür soru ve kayıt için gerekli belgeler bu kanalla da iletilebilmektedir.

6 Şubat 2023 depremi sonrasında üniversitemizde eğitimine devam eden öğrencilerimizin öncülüğünde gerçekleştirilen yardım kampanyasına SHMYO'da eğitim alan Tıbbi Laboratuvar Programı 2 sınıf öğrencilerimizin katılımıyla destek verilmiştir. Hem deprem bölgesine toplanan malzemeler gönderilmiş hem de Ankara'ya gelen depremzede vatandaşlarımıza yardım kolileri ulaştırılmıştır **(D.2.1.SHMYO.01).**SHMYO bünyesinde eğitim alan öğrenciler bağımlılık ile mücadele kapsamında okulda eğitim alan diğer arkadaşlarını bilgilendirmek amacıyla posterler hazırlamışlardır ve bu çalışmalarını okul içinde sergilemişlerdir **(D.2.1.SHMYO.02).**

Tıp Fakültesi dahilinde toplumsal katkı faaliyetleri fakültenin mevcut kurulları aracılığı ile yürütülmektedir. Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda eğitim programında değişiklikler yapılmıştır. Tıp Fakültesi eğitim programı içine toplum sağlığına yönelik, toplumun sağlık gereksinimlerini ve sorunlarını önceleyen başlıklar dahil edilmiştir. Fakülte öğrencilerinin, öğretim üyelerinin rehberliğinde hazırladıkları sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunlara yönelik proje yarışmaları ve öğrencilerin toplumda sık görülen hastalıklara yönelik topluma yönelik eğitimler bu faaliyetler içerisinde sayılabilir. Bu faaliyetlerin uygulanması paydaş katılımları ve kurumsal protokollerle güvence altına alınmaktadır (**D.2.1.TIP.01), (D.2.1.TIP.02).**

Psikoloji bölümündeki toplumsal katkı etkinlikleri, bölüm öğretim üye ve elemanları tarafından planlanmakta olup devamlılığı ise çeşitli kurum, Sivil Toplum Kuruluş'ları (STK) ve derneklerle gerçekleştirilen iş birliği ya da protokoller aracılığıyla sağlanmaktadır. Psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından, 24 Nisan 2023 tarihinde Çankaya Üniversitesi Psikoloji Topluluğu olarak Prof. Dr. Nail Şahin anısına düzenlemiş olduğu VII. Psikoloji Günleri'nde "Ergen mi yetişkin mi? Yeni bir gelişim dönemi olarak beliren yetişkinlik" başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir **(D.2.1.FEF.01).** 3 Haziran 2023 tarihinde Türk Psikologlar Derneği Öğrenci Birimi Dezavantajlı Gruplarla Çalışma Komisyonu'nun düzenlemiş olduğu "Farkında Olmak: Akran Zorbalığı" başlıklı sunum psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından yapılmıştır **(D.2.1.FEF.02).** Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş depreminin hemen ardından Psikoloji Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları

deprem bölgesinde yaşayan ve/ya bulunan akademik danışmanlığını yürütmüş oldukları öğrencileri hakkında bilgi almış ve iletişime geçmişlerdir. Bu doğrultuda öğrencileri ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli kamu ve STK'lara yönlendirmişlerdir. Ayrıca bu öğrencilerin akademik yaşantılarında yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar için önlem almış ve destekte bulunmuşlardır. Bölüm öğretim elemanları ve üyeleri depremin doğrudan veya dolaylı yönden oluşturabileceği sorunlar ile ilgili pek çok bilgilendirme yapmışlardır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen yardım kampanyaları hakkında öğrencileri bilgilendirmiş, bireysel olarak gönüllü bir şekilde deprem bölgesinde görev almak isteyen öğrencileri yine ilgili kamu kuruluşları ve STK'lara yönlendirmişlerdir. Bunların yanı sıra, TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007) kapsamında desteklenerek zekânın ölçülmesinde ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtaracak olan, 3-22 yaş arasındaki çocukların gelişimsel takibini yapmaya olanak sağlayacak olan ve ülkemizde zekâ alanında yapılan en kapsamlı multidisipliner çalışma olan 115G058 numaralı "G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi"nde Psikoloji Bölümü öğretim üyemiz araştırmacı olarak aktif bir şekilde rol almaktadır **(D.2.1.FEF.03).**

Eğitim Fakültesinde bulunan her iki bölümün de lisans programlarında zorunlu ya da seçmeli olarak okutulan dersler aracılığıyla üniversitelerin temel görevlerinden biri olarak topluma hizmet sunumu gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Örneğin, Topluma Hizmet Uygulaması dersi bulunmaktadır; söz konusu derste öğrenciler bir toplumsal hizmeti başından sonuna kadar planlayarak yürütürler. Bu süreçte YÖK Uygulama Kılavuzu dikkate alınır. Söz konusu ders kapsamında; eğitim-öğretiminin sürdürülebilirliği dikkate alınarak ihtiyaç sahibi köy okullarına kırtasiye malzemeleri ve kütüphanelerinde kullanabilmeleri amacıyla çok sayıda kitap sağlanmıştır **(D.2.1.EGT.01)**. PDR Derneği'nde konuya ilgi duyanlara yönelik Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından eğitim seminerleri verilmiştir **(D.2.1.EGT.02).** Fakültemiz öğretim üyeleri ayrıca, bilimden topluma yansıyan araştırma projelerinde yer almaktadır **(D.2.1.EGT.03).**

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda, Türkiye'yi derinden etkileyen 06 Şubat depremlerinin ardından afetten etkilenme riski bulunan öğrencilerimizle cep telefonları aracılığı ile iletişime geçilmiş, kendisinin ve ailesinin durumları sorulmuş, Üniversitemizin destek mesajları iletilerek tarafımızdan herhangi bir yardım taleplerinin olup olmadığı öğrenilmiştir **(D.2.1.ADL.01).**

Meslek Yüksekokulu (MYO) olarak Ufuk Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda MYO olarak İstanbul Havalimanı İnsan Kaynakları Direktörü Ahmet Hakan ARSLAN okulumuza davet edilmiş, öğrencilerimize 10.11.2023 tarihinde İncek Kampüsü Konferans Salonu'nda Dr. Mehmet Cemil ACAR'ın sunumuyla "Dijital İletişimde İnsan Kaynakları ve Havalimanları Uygulaması" konulu bir konferans vermesi sağlanarak iç paydaşlarımız olan öğrenciler alanları hakkında bilgilendirilmiştir **(D.2.1.MYO.01).**Ayrıca Doç.Dr. Çağlar DOĞRU ve Doç.Dr. Serkan ÜNAL tarafından 27.12.2023 tarihinde üniversitemiz İncek Kampüsü Konferans Salonu'nda "Finansal Okuryazarlık Semineri" organize edilmiş, öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır **(D.2.1.MYO.02).** Okulumuz öğrencilerinin kurduğu topluluklar tarafından Şubat 2023 de gerçekleşen depreme yardım toplama amaçlı paylaşılan broşür ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü öğrencileri tarafından kurulan Genç Bilişim Topluluğu'nun gerçekleştirdiği ücretsiz ve katılım sertifikalı teknoloji konferansı düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)D.2.1.TIP.01.SEAB_protokolü.pdf
- (3)D.2.1.TIP.02.Ankara_ile_Ufuke.pdf
- (4)D.2..1.MYO.02.Finansal_Okuryazarlık_Semineri.jpg
- (4)D.2.1.ADL.01.Depremzede_öğrencilerle_mesajlaşma.pdf
- (4)D.2.1.EGT.01.Köy_Okullarına_Kitap_Yardımı.png
- (4)D.2.1.EGT.02.Seminer_Broşürü.png
- (4)D.2.1.EGT.03.Proje_Yazısı.png
- (4)D.2.1.FEF.01.Psikoloji_Günleri.pdf
- (4)D.2.1.FEF.02.Akran_Zorbalığı.pdf
- (4)D.2.1.FEF.03.BYS_Grup.jpg
- (4)D.2.1.MYO.01.Dijital_İletişimde_İnsan_Kaynakları_Havalimanları.jpg
- (4)D.2.1.SHMYO.01.Deprem_Bölgesi_Yardım_Kampanyası_Broşür_Örn.pdf
- (4)D.2.1.SHMYO.02.Bağımlılıkla_Mücadele_Kapsamı.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun daveti üzerine 2018 yılında Prof. Dr. Mehmet ÇELİK başkanlığında kurumsal dış değerlendirme yapılmıştır. Daha sonra 14 Temmuz 2021 tarihinde ilk önce çevrimiçi olarak izleme ziyareti, arkasından 19 Ağustos 2021 tarihinde Covid-19 tedbirleri kapsamında yüz yüze saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler sonucunda yapılan değerlendirmeler temel alınarak 2022-2023 KİDR Raporu'nun sonuç ve değerlendirme bölümü açıklanmıştır.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite güvence sistemi kurumumuzda oluşturulmuş ve üniversitemiz geneline yayılması konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda Rektör ve Rektör Yardımcıları başta olmak üzere üst yönetim, kalite güvence sisteminin verimliliği ve etkin bir şekilde kuruma yayılmasında liderlik etmektedir. Kurumumuzda Eğitimde Akreditasyon Komitesi kurulmuş olup, akredite olmuş olan programların sayısı artırılmıştır. Stratejik plan çalışmaları 2019-2023 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere planlanmış olup ülkemizde yaşanan 6 Şubat Depremi nedeniyle bu süreç sekteye uğramıştır. Üniversitemizde, vakıf üniversiteleri için bir gereklilik olmamakla birlikte stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna önem verilmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmaların bu doğrultuda devam etmesine yönelik süreçler kurumumuzun geliştirilmeye açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemizde programların tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Program tasarımları diploma programlarına uygun yeterlilik çerçeveleri dikkate alınarak yapılmıştır. Bu doğrultuda Üniversite 2023 yılında güncel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut programların müfredatlarında güncellemeler yapmış ve yeni programlar açılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. "Ufuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim İç Kalite Güvencesinin Sağlanması Kılavuzu" dikkate alınarak süreçler oluşturulup, Bilgi Paketi'nde kamuoyuna ilan edilmiştir. Tüm programların bilgi paketlerinin takibi akademik birimlerde bulunan Bologna temsilcileri tarafından yapılıp, üniversite genelinde Bologna Koordinatörlüğüne rapor olarak sunulmaktadır. Kurumumuzda Eğitimde Akreditasyon Komitesi kurulmuş olup, akredite olmuş olan programların sayısı artırılmıştır.

Öğrencilerin öğrenim süreci boyunca programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasında ve bunların değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir; bu doğrultuda yapılandırmacı öğrenmeye uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin öğrenme sürecine daha etkin bir şekilde katılımları sağlanmakta ve kendilerini gerçekleştirmeleri için fırsatlar sunulmaktadır. Fakültemizde eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan laboratuvarlar sıklıkla kullanılmaktadır; öğrenci sayıları ve laboratuvarların yeterlilik durumlarına göre derslerde şubelendirmeler yapılmaktadır. Uygulanan yapılandırmacı öğrenmeye uygun olacak şekilde öğrenci-merkezli ölçme-değerlendirme uygulamaları vardır. Öğrenci merkezli eğitim-öğretimin ve öğrenmenin değerlendirilmesinin yaygınlığı üniversitemizin güçlü bir yönü iken, öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin daha fazla geliştirilmesine yönelik eğiticilerin eğitimi seminerlerinin düzenli bir formatta uygulanması gelişmeye açık bir yönümüzdür.

Fakültemizde her bir öğrencinin akademik, sosyal ve mesleki gelişimi öğrenci danışmanları tarafından izlenmektedir; danışman dışında öğretim üyelerinin belirlemiş olduğu ofis saatlerinde ise tüm öğretim üyeleri öğrencilere destek vermektedir. Üniversitenin sahip olduğu tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun olarak iç paydaşların kullanımına açıktır. Kurumda öğrencilerle iletişim ve etkileşimin kuvvetliliği, öğrenci danışmanlık sisteminin sağlıklı bir şekilde işlemesi üniversitemizin güçlü yönlerindendir. Üniversitemiz ayrıca, engelsiz üniversite olma yönünde atmış olduğu adımlarla özel gereksinim gerektiren öğrencilere yönelik makul uyumlaştırma süreçlerini işletmektedir; bu durum üniversitemizin güçlü bir yönüdür.

Üniversitemizde okutulan dersler, alan uzmanlıkları doğrultusunda ilgili öğretim üyelerine verilmektedir; ilgili bir dersin alan uzmanının üniversitemizde bulunmaması durumunda ise öncelikle üniversitemizin protokol yapmış olduğu üniversitelerin ilgili alan uzmanının olduğu birimlerden faydalanılmaktadır; kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde uzmanlık alanı doğrultusunda, 2547.sayılı yasanın ilgili maddeleri esas alınmaktadır. Belli bir dersi yalnızca alan uzmanlarının veriyor oluşu örnek teşkil edecek boyuttadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizde araştırma süreçleri Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtildiği şekilde yürütülmektedir. BAP Koordinasyon Birimi araştırmaya yeni başlayan lisans ve yüksek lisans öğrencileri ve her türlü akademik kadroda bulunan tüm araştırmacıları desteklemektedir. Bunun yanı sıra Araştırma performansını arttırmak için akademik teşvik ödeneği süreci yürürlükte ve öğretim üyelerinin araştırma performansları yıllık olarak ATÖ başvuruları ile değerlendirilmektedir (C.3.2.BAP.01). Ayrıca akademik personelin Yıllık Etkinlik Formu kapsamında akademik faaliyetleri izlenmektedir (C.3.2.PKB.01). Bu bağlamda akademik performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreç kararlılıkla uygulanmaya ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemizde TÜBİTAK ve MEB ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Ancak henüz ortak araştırma birimi kurulmamıştır. Bu bağlamda kurumun araştırma politikasının tanımlanarak, araştırma odağına uygun öncelikli hedeflerinin belirlenmesi ve özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmaların arttırılması kurumumuzun geliştirilmeye açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

Ufuk Üniversitesi'nin topluma katkı faaliyetleri çeşitli akademik birimler (Tıp, Eğitim, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile Hemşirelik, Adalet ve Meslek Yüksekokulları) ve Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim üyeleri uzmanlık alanları ile ilgili konularda çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda ve öğrenciler de aldıkları ders kapsamında topluma katkı sunmaktadır.

Toplumsal katkı başlığında üniversitemizde yapılan ilk dış değerlendirme programında vurgulanan gelişime açık yönler, 2021 tarihli Kurumsal İzleme Programı sonucunda sunulan raporda belirtildiği gibi (Kurumun; birçok özel ve kamu kurum ile kuruluşları (Ankara Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Enerjisa, Eczacıbaşı Holding, Öz Çankaya Akademi, Ankara Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu, Türkiye Yüzme Federasyonu vb.) ile iş birliklerinin bulunduğu gözlenmiştir. Kurum tüm alt birimleri ve Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi), Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) ile Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi gibi birimler aracılığıyla topluma katkı sağlamaktadır. Ayrıca üniversitemizde sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilmesi ile ilgili olarak "Üniversite Sosyal Sorumluluk Komitesi" kurulmuştur. Bunun yanı sıra, UFSEM tarafından yapılan eğitimlerin ve diğer toplumsal katkı etkinliklerinin Üniversitemizin sosyal medya hesaplarının duyurulmasıyla kamuoyuna yaygınlaşması sağlanmıştır.

Bununla birlikte 2022-2023 akademik yılı bahar dönemi başlangıcında yaşanan 06 Şubat Kahramanmaraş Depremi UFSEM aracılığıyla yapılan çalışmalarda duraklama yaratmış, diğer yandan depremden etkilenen bölgelere yardım ve bu bölgelerde yaşayan öğrencilerimize yönelik çalışmalar toplumsal katkı çalışmalarında ön plana çıkmıştır.

Üniversitemizin birçok akademik biriminde toplumun ve çevrenin ihtiyaçları dikkate alınarak toplumsal katkı faaliyetleri yürüttüğü görülmektedir. Bununla birlikte bu toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mekanizmaların ve süreçlerin yerleşik hale getirilmesi ve sürdürülebilmesi gelişime açık yönü olarak görülmektedir.