ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanının iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Prof. Dr. Sertaç Hami BAŞEREN
Rektör V.
İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No: 129 (06836) İncek/ Gölbaşı/ ANKARA
İrtibat Telefonu: +90 (312) 586 70 41

TARİHSEL GELİŞİMİ

Ufuk Üniversitesi, Anayasanın 130. maddesi uyarınca 18.12.1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek *50*. maddesi ile "Ankara'da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından" 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan ve *5335* sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin 2 inci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlar arasında özel kanunla kurulmuş bir vakıf üniversitesidir.
Üniversitemizin akademik birimler ve faaliyete geçme yılı aşağıda yer almaktadır:

EĞİTİM FAKÜLTESİ

- **İngilizce Öğretmenliği Programı** 2005-2006 eğitim öğretim yılı
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık** 2011-2012 eğitim öğretim yılı

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

- **İstatistik Bölümü** 2002-2003 eğitim öğretim yılı (PASİF)
- **Psikoloji Bölümü** 2005-2006 eğitim öğretim yılı

HUKUK FAKÜLTESİ

- 2002-2003 eğitim öğretim yılı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

- **İşletme Bölümü** 2002-2003 eğitim öğretim yılı
- **Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü** 2002-2003 eğitim öğretim yılı
- **Uluslararası Ticaret Bölümü** 2006-2007 eğitim öğretim yılı
- **Yönetim Bilişim Sistemleri** 2015-2016 eğitim öğretim yılı

TIP FAKÜLTESİ

- 2003-2004 eğitim öğretim yılı
- (TUS) 2006 Nisan Yandal Uzmanlık Eğitimi
- (YDUS) 2007 Ekim

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ (Pasif)

- 2013-2014 eğitim öğretim yılı

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ (Pasif)

- 2013-2014 eğitim öğretim yılı

HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

- 2005-2006 eğitim öğretim yılı

SAĞLIK İDARESİ YÜKSEKOKULU (Pasif)

- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU (Pasif)

- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

- 2012-2013 eğitim öğretim yılı

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- **İlk ve Acil Yardım Programı** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **Anestezi Teknikerliği Programı** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **Tıbbi Laboratuvar Teknikeri Programı** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **Fizyoterapi Programı** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **Tıbbi Görüntüleme Teknikeri Programı** 2011-2012 eğitim öğretim yılı
- **Ameliyathane Hizmetleri Programı** 2013-2014 eğitim öğretim yılı
- **Elektronörofizyoloji Programı** 2013-2014 eğitim öğretim yılı
- **Patoloji Laboratuvar Teknikeri Programı** 2014-2015 eğitim öğretim yılı

MESLEK YÜKSEKOKULU

- **Bilgisayar Teknolojisi Programı** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **Bilgisayar Programcılığı** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **İşletme Yönetimi Programı** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı** 2015-2016 eğitim öğretim yılı
- **Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı** 2015-2016 eğitim öğretim yılı
- **Bilgi Güvenliği Teknolojisi Programı** 2019-2020 eğitim öğretim yılı

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (Pasif)

- 2019-2020 eğitim öğretim yılı

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- **İşletme Yönetimi (Tezli – Tezsiz)** 2005-2006 eğitim öğretim yılı
- **Uluslararası İlişkiler (Tezli –Tezsiz)** 2005-2006 eğitim öğretim yılı
- **İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli– Tezsiz)** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **Sağlık Yönetimi (Tezli – Tezsiz)** 2008-2009 eğitim öğretim yılı
- **Kalite Yönetimi (Tezli – Tezsiz)** 2006-2007 eğitim öğretim yılı
- **Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli – Tezsiz)** 2007-2008 eğitim öğretim yılı
- **İngiliz Dili ve Eğitimi (Tezli)** 2011-2012 eğitim öğretim yılı
- **Kamu Hukuku (Tezli)** 2012-2013 eğitim öğretim yılı
- **Özel Hukuk (Tezli)** 2012-2013 eğitim öğretim yılı
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli)** 2012-2013 eğitim öğretim yılı
- **Psikoloji (Tezli - Tezsiz)** 2012-2013 eğitim öğretim yılı
- **Aktüerya ve Risk Yönetimi (Tezli-Tezsiz)** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezli -Tezsiz)** 2016-2017 eğitim öğretim yılı
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezsiz)** 2019-2020 eğitim öğretim yılı
- **İşletme Doktora** 2013-2014 eğitim öğretim yılı
- **Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora** 2020-2021 eğitim öğretim yılı

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2014-2015 eğitim öğretim yılı

- **Klinik Embriyoloji (Tezli)** 2014-2015 eğitim öğretim yılı
- **Hemşirelik Esasları (Tezli-Tezsiz)** 2017-2018 eğitim öğretim yılı
- **Diyabetik Hastanın Eğitimi (Tezli)**2017-2018 eğitim öğretim yılı
- **Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)** 2018-2019 eğitim öğretim yılı
- **Psikiyatri Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)** 2018-2019 eğitim öğretim yılı
- **Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (Tezli)** 2019-2020 eğitim öğretim yılı

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Pasif)

- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

KAZALARI ARAŞTIRMA VE ÖNLEME ENSTİTÜSÜ (Pasif)

- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi
- **Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi** 16.03.2006
- **Sürekli Eğitim Merkezi** 06.02.2003 kuruldu, 2019 yılında faaliyete geçti.

- **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi** 05.10.2020
- **Sporcu Sağlığı ve Performansı Değerlendirme, Uygulama, Araştırma, Geliştirme ve Eğitim Merkezi (Pasif)** 25.10.2020
- **Kuşakyol Ülkeleri ve Çin Uygulama ve Araştırma Merkezi** 20.09.2021

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

- **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü** 29.11.2017
- **Türk Dili Bölümü** 22.11.2017
- **Yabancı Diller Bölümü** 2003-2004 eğitim öğretim yılında İngilizce Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü olarak faaliyete geçmiş, Yabancı Diller Bölümü 26/07/2015 tarih ve 29426 sayılı Resmi Gazetede, Yönetmeliği yayımlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/10/2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ve 75850160.101.03.01-E-76026 sayılı onayı ile Yabancı Diller Bölümü açılmıştır.

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsünde; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Kuşakyol Ülkeleri ve Çin Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Dr. Muhittin Ülker Öğrenci Yurdu yer almaktadır.

Balgat Kampüsünde; Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Dr. Rıdvan Ege Hastanesi yer almaktadır. Ufuk Üniversitesi 5 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü, Dr. Rıdvan Ege Hastanesi ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile 2 yerleşkede ve Balgat'ta bulunan Sürekli Eğitim Merkezi Binası ile eğitim öğretim, sağlık, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve uluslararasılaşma alanlarında öncü ve etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

2022 yılında Üniversitemizde ön lisans, lisans, lisansüstü programlarda toplam 4179 öğrenci eğitimine devam etmektedir. Üniversitemizde 879 personelin 288'i akademik, 591'i ise idari personelden oluşmaktadır. Öğrenciler ile personelin kullanımına açık kütüphane, çok sayıda basılı ve online veri tabanı imkanları, çalışma odaları, kapalı ve açık spor tesisleri, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı otopark, kafeteryalar, yemekhane, konferans salonları, kırtasiye merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenci birimi, psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti gibi destek hizmet olanakları mevcuttur.

Üniversitemiz İncek Kampüsü 54.588,7 m² kapalı alan ve 42.987 m² açık alana, Balgat Kampüsü 45.086,7 m² kapalı alan ve 14.775 m² açık alana sahiptir. İki kampüs içinde öğrenci sayıları göz önüne alındığında Vakıf Yükseköğretim Kurumları asgari mekan standartlarına göre tam zamanlı öğrenci birimi (TZÖB) öğrenci başına 12 m² standardı açısından yeterlidir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi Aralık/2022 tarihi itibari ile Balgat adresinden ayrılarak İncek kampüsü E Blok 1.kat E1-113 nolu ofiste faaliyetini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

Misyonumuz; hâlen yürütülmekte olan sağlık ve sosyal bilimler alanlarındaki eğitim faaliyetlerinde bilimsel bilginin ışığında araştıran, sorgulayan ve fikirlerini özgürce ifade eden, alanında yetkin ve yeterli, farklılıklara saygılı, doğaya duyarlı, küresel gelişmeleri takip eden ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek, etik değerlere uygun olarak yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilime katkı sağlamak ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını desteklemek amacıyla ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde kamuya hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Öğrencilerinin üniversite yaşamlarını "üst düzeyde, farklı ve geliştiren bir deneyim" olarak tarif ettiği, bünyesinde yürütülen bilimsel çalışmaların niceliği ve niteliği sebebi ile iş birliğinin talep edildiği, gerçekleştirdiği hizmet sunumu ile yüksek memnuniyet yaratan, bu sebeplerle tüm paydaşları tarafından tercih edilen, dünyada tanınırlığını ve saygınlığını artırmış, değer üreten ve geleceğe yön veren seçkin bir üniversite olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Eğitimin yaşam boyu devamlılığını savunmak: Kurum, mesleki ve kişisel gelişime önem verir, bu konuda destekleyicidir. Ayrıca yaşam boyu öğrenmeyi önceleyen kurum, tüm paydaşlarına bu eğitim olanaklarını sunar.

Kalite kültürüne sahip olmak: Ufuk Üniversitesi, eğitim öğretim, araştırma ve hizmet sunumunda kaliteyi öncelikli kılar ve güvence altına alır.

Katılımcı olmak: Ortak paydası Ufuk Üniversitesi olan her türlü karar ve eylemde kurumun tüm çalışanları bilgi, birikim ve deneyimleri ile kuruma katkı sağlarlar.

Liyakata önem vermek: Ufuk Üniversitesinde akademik ve idari kadrolar oluşturulurken kişilerin yetkinlikleri ve yeterlilikleri önceliklidir.

Memnuniyet sağlamak: İç paydaşlarının kurumda bulunmaktan, çalışmaktan, eğitim almaktan en üst seviyede memnuniyet duyması ve doyum sağlaması; dış paydaşların kurumla iş yapmaktan, kurumdan hizmet almaktan memnun olması Ufuk Üniversitesi için önemli ve önceliklidir.

Saygılı olmak: Ufuk Üniversitesi insan haklarına, hukuka, özgür, akılcı, yenilikçi ve eleştirel düşünceye, etik ve ahlaki değerlere, doğaya ve çevreye saygılıdır.

Vefalı olmak: Ufuk Üniversitesi çalışanları kurucu vakfının işaret ettiği Ufuk Üniversitesi kuruluş felsefesini bilir, benimser ve sahip çıkar.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetim Modeli ve İdari Yapı, Liderlik ve Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ufuk Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşan organizasyon şemasına göre yapılanmış ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Her akademik birimin organizasyon şemaları oluşturulmuş, ilgili birimin web sayfasında yayımlanmıştır.

Mütevelli Heyet; Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından seçilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınarak oluşmaktadır.

Rektör; Mütevelli Heyetin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca atanmaktadır.

Rektör Yardımcısı; Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.

Dekan; Mütevelli Heyetin teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Enstitü/Yüksekokulu Müdürü; Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Dekan Yardımcısı / Enstitü-Yüksekokul Müdür Yardımcısı; Dekan/Müdür teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları; Dekan/Müdürün teklifi, Rektörün olumlu görüşü

üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Söz konusu Yöneticilerin çalışma esasları, 2547 sayılı kanunda Devlet Üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabi olup 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelere aykırı olmayan görev ve yetkileri kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversite Senatosu, Yönetim

Kurulu, Fakülte Kurulu-Yönetim Kurulu, Enstitü/Yüksekokul Kurulu-Yönetim Kurulları 2547 sayılı Kanunda sözü geçen kurulların işleyişi usul ve esaslarına göre oluşmaktadır. İdari Yönetici; Birimin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki

yetki dağılımı esas alınmakta, söz konusu esasların dışında kalan konularda Mütevelli Heyetin onayına sunulacak olan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları yönergeler/usul ve esaslarda belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti, 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarınailişkin hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri doğrultusunda idari ve mali konuları içeren iş ve işlemler yürütmektedir. Üniversitemiz akademik faaliyetlerin yürütülmesi Rektörlük Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz İç Kalite Sistemi; 2547 sayılı Kanunun Ek 35. maddesi ile Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7. ve Ufuk Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesinin 4/ı maddesi uyarınca Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20.05.2016 tarih ve 2016/02 sayılı kararı gereğince; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci İşleri Müdürü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuş olup güvence altına alınmıştır. Daha önce oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri arasına Ufuk Üniversitesi Senatosunun 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı kararı gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Yabancı Diller Bölümü temsilcileri ile ilgili idari birimlerin temsilcileri ilave edilerek Kalite Komisyonu yeniden düzenlenmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi başlıkları altında Planla-Uygula-Kontrol Et –Önlem al (PUKÖ) döngülerinin kapatılması amacıyla 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren Kalite Komisyonuna bağlı olarak toplam 16 Kalite Komitesi kurulmuştur. Komitelerimiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında da faaliyetlerine başlamış ve hala çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin amaç ve hedefler ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde belirlenmiştir. Bu kapsamda ön lisans ve lisans eğitiminde, 'akademik kadroyu geliştirmek' ve 'eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek' şeklinde iki ana amaç öngörülmüştür. 'Akademik kadroyu geliştirmek' amacı; ön lisans eğitiminde akademik kadroyu geliştirmek, tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak, tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak, akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek hedeflerini içermektedir. Bu kapsamda bilimsel çalışma yetkinliği ve uluslararası iş birliğine yönelik faaliyetlerin çoğaltılmasına yönelik akademik etkinliklerinin oluşturulması, araştırma ve geliştirme faaliyetlerin artırılması, öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ilkelerinin belirlenmesi ve yazılı basının gelişiminin sağlanması amacıyla Kalite Komisyonuna bağlı 'Akademik Etkinlik Komitesi' kurulmuştur. 'Eğitim öğretim sürecini iyileştirmek' amacı ile; her ön lisans ve lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarını birbiriyle uyumlu olarak tanımlama, programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlilik ilkelerinin tümünü sağlama, öğrenme altyapısını iyileştirme, teknolojik altyapıyı geliştirme, pedagojik imkânları geliştirme, stajlar ve proje uygulamaları ile gerçek çalışma yaşamını karşılaştırma hedeflerini kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve daha etkili kılmak için Kalite Komisyonuna bağlı üç komite kurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda 'Eğitim ve Öğretim Komitesi'; eğitim ve öğretimin gelişimi, ders ve sınav programlarının Yükseköğretim Kurumu mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi, değerlendirilmesi, değişiklik yapılması, planlanması; eğitim birimlerinin önerileri ile akademik takvimin belirlenmesi, yabancı dil eğitiminde hizmet içi eğitimi, SWOT Analizi'nin öğretim alanında etkinliği, değişim programlarının (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi gibi alanlarda akademik

kalitenin artırılması ve akademik öğretimin kurallarının belirlenmesi alanlarına yönelik tasarlanmıştır. 'Eğitime Ulaşım Komitesi'; eğitim-öğretim kaynaklarına erişim ve bilgi materyallerinin kullanımı, değerlendirilmesi ve paylaşımı, öğretim teknolojileri ve ortamlarını izleme, eğitim teknolojileri ve yenileme ile özel ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime ulaşımının sağlanması ve öğrencilerin burs süreçlerinin düzenlenmesi konusunda faaliyet göstermek üzere planlanmıştır. 'Eğitim Sonrasına Hazırlama ve İzleme Komitesi' ise; öğrencilerin eğitim sürekliliği ve yaşam boyu eğitim, değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi, mezunlar derneği ile ilişkiler ve mezuniyet sonrası kariyerlerin izleniminin yapılmasına yönelik kurulmuştur. Üniversitemizin 'kurumsallaşma ve kalite kültürü' konusunda, 'kurumsallaşmayı sağlamak' ve 'kalite kültürü yaratmak' konusunda iki ana amacı bulunmaktadır. Üniversitemiz 'kurumsallaşmayı sağlamak' konusunda; kurumsal imajı/tanımı/kimliği güçlendirmek; akademik, mali, idari ilke ve kuralların iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak, Yönetim Bilgi Sistemi'ni etkin ve verimli kullanmak, idari birimleri üniversite hedefleriyle nicelik ve nitelik açısından uyumlu kılmak, uzman idari personel grubu oluşturmak/danışman desteği almak, kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama/değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek, üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli Heyet'in etkin ve özgün kılmak hedefleri sağlamıştır. Üniversitemiz 'kalite kültürünü yaratmak' konusunda ise; kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Meslek Yüksekokullarında Mesleki Yeterlik Kurumu (MYK), Ulusal Yeterlikler Çerçevesi (UYÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) gereksinimlerine uyumu sağlamak, dış değerlendirme uygulamalarını hayata geçirmek, aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek, Vakıf-UFUK-Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak, kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek, tanıtım faaliyetlerini geliştirmek, farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/kullanmak, kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak amaçlarını belirlemiştir.

Komitelerde üyelik, gönüllülük esasıyla ve geniş tabanlı bir temsiliyet gözetilerek gerçekleştirilmiş olmakla beraber uzmanlık isteyen alanlarda temsilci ihtiyacı çerçevesinde üye görevlendirmeleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. 2021 - 2022 eğitim-öğretim yılında kalite komitelerinde akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan toplam 127 üye görev almıştır. Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan kalite komiteleri, başlangıç olarak görev alanları çerçevesinde kurumun durum analizini yaparak ilgili alanda iyileştirmelere yoğunlaşılmıştır. Bu bağlamda 15 komite, belirli periyodlar içerisinde toplantılarını düzenleyerek, çalışmalarını rapor haline getirmiştir. Kalite Komisyonuna; söz konusu Komite raporları sunulmakta olup Komisyon tarafından uygun görülen raporlar, ilgili komitenin kararı haline getirilerek tüm akademik ve idari birimler ile paylaşılmaktadır. Komite Kararlarının uygulanması üst yönetiminin güvencesi altında olup uygulamalar ilgili Komiteler ile Planlama ve Kalite Birimi tarafından izlenmekte, iyileştirmeler geri dönütler çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini, yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla 02 Mart 2022 – 18 Nisan 2022 tarihleri arasında "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" ve "İdari Personel Memnuniyet Anketi" ile "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmış ve anket sonuçları web sitemizde paylaşılmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Resmi alan adı https://www.ufuk.edu.tr/ olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleşmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari ve akademik birimleri tarafından izlenmekte ve yenilenmektedir. Akademik birimlere özel duyurular, faaliyetler ayrıca birimlerin web sayfalarında da yer alarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kurum içi iletişim, e-posta (Office 365) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlara günlük, haftalık ve aylık periyodik bilgilendirmeler yapılmakta ve alınan kararlar yayımlanmaktadır.

Ayrıca, yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü, personelimize ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımıza üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla (Facebook, Instagram, Twitter vb.), üniversitenin akademik, eğitim, toplumsal katkı vb. konularıyla ilgili paylaşımlar duyurulmaktadır. Bu sayede, kamuoyunun bilgilendirilmesine destek verilmektedir. Üniversitemiz her yıl Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Genel Denetim çerçevesinde, Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir. İlgili eğitim-öğretim yılına ait denetimin gerçekleşmesi sonucunda "Denetim Raporu" Üniversitemizle paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversiteden belge ve bilgi talepleri internet sayfasından yapılabilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite web sayfasında yer alan kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile alınan şikâyet ve öneriler ilgili birimler tarafından incelenerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Üniversitemize ait kurum içi ve kurum dışı raporlar, memnuniyet anketleri web sayfasında yayınlanmakta, süreçler tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.GS.01 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf
- A.1.1.GS.02 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.pdf
- A.1.1.GS.03 Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf
- A.1.1.GS.04 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.pdf
- A.1.1.GS.05 Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.pdf
- A.1.1.GS.06 Üniversitemiz Organizasyon Şeması.jpg
- A.1.1.GS.07 2547 Sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi Usul ve Esasları.pdf
- A.1.1.PKB.01 Akademik Birimlerin Organizasyon Şemaları.docx

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.PKB.01-02-03-04-05-06.docx

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.PKB.01 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.docx
- A.1.4.PKB.02.2021-2022 yılı akademik personel memnuniyet anketi.pdf
- A.1.4.PKB.03.2021-2022 yılı idari personel memnuniyet anketi.pdf
- A.1.4.PKB.042021-2022 Öğrenci Memnuniyet Anketi[22294].pdf

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.PKB.01-02-03-04.docx
- A.1.5.PKB.03 Memnuniyet Anketleri .docx
- A.1.5.PKB.02.docx

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, Vizyon, Politikalar, Stratejik Amaç ve Hedefler ve Performans Yönetimi

Ufuk üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adamış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla Ufuk Üniversitesi, küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmekte bireylerin yetişmesini sağlamaktadır. Ayrıca araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmakta, şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmekte, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma yanı sıra diğer faaliyetlerimizin de kaliteden taviz vermeden başarı odaklı bir süreçte yürütülmesi ve bu süreci ölçülebilir hedefler, plan ve program çerçevesinde yapılmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına başlamıştır. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 17.07.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Genelge ile Üniversitemizin farklı birim temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu, "Stratejik Planlama Ekibi" olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin stratejik plan çalışmalarının ana aşamaları ile çıktılarını değerlendirmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere "Strateji Geliştirme Kurulu" kurulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarına yön vermesi amacıyla 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Üniversitemizin uzun vadede istenilen amaçlar, hedefler doğrultusunda ilerlemesi amacı ile “Geleceğe Bakış” çalışması başlatılmış ve bu kapsamda misyon, vizyon ve temel değerlerin tanımları tekrardan ele alınmıştır. Söz konusu çalışma 21.11.2019 tarihli Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş, 09.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı Üniversitemiz Senatosunda onaylanmıştır. 02.11.2020 tarih ve E.8839 sayılı yazı ile birimlerin mevcut misyon, vizyon ve temel değerlerin gerek görüldüğü takdirde gözden geçirilmesi için tüm akademik ve idari birimlere bildirilmiştir. Üniversitede performans yönetim sistemi henüz mevcut olmamakla birlikte Stratejik Planlama çalışmalarının tamamlanması ile performans yönetimine dair süreçler tanımlanacaktır. Bununla birlikte, Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı olarak kurulan ve mevcut komiteler üzerinde bir üst komite olarak çalışan ‘Kalite İyileştirme Komitesi’ ile üniversitede geliştirilen kalite sisteminin güvence altına alınması hedeflenmiştir. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi’nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kontrol değerlendirme, sistem standardizasyonunun sağlanması, istatistiksel işlemler ve öğrencilere uygulanacak ölçekler için anket uygulaması ile kalite güvence sisteminin oluşturulması; söz konusu komitenin görev alanını oluşturmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.PKB.01 Misyon, Vizyon ve Temel değerler.pdf
- A.2.1.PKB.02 Enstitü-Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri.docx
- A.2.1.PKB.03 Geleceğe bakış çalışması.pdf

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.PKB.01 2018-02 sayılı Genelge.pdf
- A.2.2.PKB.02 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı Genelgesi Copy.pdf
- A.2.2.PKB.03 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı Copy.pdf

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

Üniversitenin operasyonel, yönetsel ve stratejik faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacıyla bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı söz konusu bilgi yönetim sistemleri ise şunlardır:

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) uygulamasına geçiş aşamaları 18.09.2017 tarihinde başlamıştır. Sistem ilk önce 22.11.2017 tarihinde deneme amaçlı kurulmuş, personele eğitim verilerek EBYS pilot çalışmalarına başlanmıştır. Pilot uygulama süresince çalışmalar hem EBYS üzerinden hem de kâğıt üzerinde birlikte yürütülerek, kullanıcıların sisteme adapte olmaları sağlanmaya çalışılmıştır. Bu süre esnasında ihtiyaç duyulan ya da eğitime katılmamış kullanıcılara EBYS sorumlusu tarafından birebir eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda ihtiyaç duyulan e-imza ve belge tarayıcı cihazların tedariki yapılmıştır. EBYS uygulaması 02.07.2018 tarihinden itibaren aktif kullanılmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında EBYS' yi 261 personel kullanmaktadır. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri uygulama sunucusu ve EBYS verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır.

b. Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemiz Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi Logo Tiger Yazılım programı ile gerçekleştirilmektedir. Yazılım uygulaması ve işletilmesi, dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. Yazılımın işletilmesi, güncellenmesi firma tarafından yapılmakta olup uygulama sunucuları ve veriler Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında bulunmaktadır. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve muhasebe verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

c. Personel Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemizde Personel Bilgi Sistemi Personel Müdürlüğü bünyesinde personel maaş bordro sistemi Logo ERP programı ile yapılmaktadır. Bilişim sistemleri açısından bu uygulama da Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi gibi işletilmektedir. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve personel verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

d. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS):

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); 24.10.2018 tarihinden itibaren dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. Veri tabanının ve uygulamanın bulunduğu sunucular Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında bulunmakla birlikte uygulamanın bilişim açısından bütün işletimi firma tarafından yapılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü sistemin güvenli ortamda işletilmesini sağlamak, Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve öğrenci verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. SMS gönderimi hizmeti, Üniversitemiz faaliyet alanları ile ilgili bilgilendirmeleri yapma amacıyla kullanıma açılmış ve tüm öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

e. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS):

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ; Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dr. Rıdvan EGE Hastanesinde yürütülen tüm süreçlere dair doktor/hasta bilgi ve sicil kaydının; yapılan muayene ve kontrollerin, radyoloji ve laboratuvar gibi tüm tetkik birimlerinde yapılan operasyonların; ameliyatların, hastane içi depo ve lojistik süreç bilgilerinin kayıt altına alındığı hastane bilgi yönetim

sistemidir. Kurum içerisinde MONAD Yazılım ve Danışmanlık, geliştirdiği Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve sunduğu ürün geliştirme sistem ile istenilen zaman aralıkları ve istenilen Anabilim Dalı ve alt kurumları yapılan işlem ve hasta istatistikleri, hastane ciro bilgileri gibi alınan raporlarla gerekli analizler yapılabilmektedir.

Sistem tüm Türkiye'de 2006 yılında geçilen elektronik faturalama sistemine MEDULA (MEDİKAL ULAK) ile de uyumlu ve entegre olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve ürün geliştirme teknik Hastane Bilgi Sistemi (HIS), Laboratuvar Bilgi Sistemi (LIS), Radyoloji Bilgi Sistemi(RIS)ve Radyoloji Bilgi Sistemi (RMS), Görüntüleme ve Arşivleme Sistemi (PACS) ile entegre bir şekilde yürütülen MR, tomografi gibi görüntüleme işlem bilgilerinin; birbiri ile entegre ve doğru zamanlı çalışmaktadır. Ayrıca hastaların radyolojik görüntülerinin Sağlık Bakanlığı Teletıp sistemine, medikal bilgilerin ve tetkik sonuçlarının Ulusal Sağlık Veri Sistemine gönderimi eş zamanlı yapılmaktadır. Kurum dışından alınan tıbbi laboratuvar hizmetlerinin entegre bir şekilde gönderimi ve sonuçlarının aktarılması web servisleri aracılığı ile eş zamanlı olarak HBYS de üzerinde görüntülenmekte ve saklanmaktadır. Veri tabanları depolama ünitelerinin üzerinde bilginin tutulduğu sistemlerimiz, Medical Bilgi Sistemi ve Radyoloji Bilgi Sistemidir. Bilgi sistemlerimiz, sistematik olarak veri tabanlarında disk ünitelerinde yedeklenmektedir. Yine farklı sunucuda günlük 3 defa farklı saat aralıklarında yedek alınmakta ve daha sonra alınan bu yedekler sıkıştırılarak tek bir dosya ile ayrı bir yedekleme birimine aktarılmaktadır. 2021 yılında hastalara Kısa Mesaj Hizmeti (SMS) ile randevu gün ve saatininin bildirilmesi servisi hizmete açılmış olup 2021 yılı Temmuz ayından itibaren e-faturaya geçilerek HBYS üzerinden e-fatura uygulamasına başlanmıştır. Planlanan Backup & Replication yazılımları ile Cluster Mimarisine dayalı ile güvenilir, ölçeklenebilir ve iş sürekliliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda iyileştirmeler devam etmektedir.

SMS modülü, çeşitli durumlar için hazır SMS şablonlarının sunmanın yanı sıra, hastalarımıza ve tüm sağlık çalışanlarımıza manuel olarak yazılmış SMS'leri, bilgisayar üzerinden göndermeyi de mümkün kılmaktadır. Doktor Muayene/Konsültasyon Bildirimi / Randevu / Anket vb uygulamalar, SMS modülü ile sağlık personeli ve hastalarımıza SMS aracılığıyla gönderilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde yapılanma; 2547 sayılı Kanun, vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşan organizasyon şeması; 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanununa dayanak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yönetmelik, Tebliğ ve Genelge hükümlerine göre yürütülmektedir.

Mütevelli Heyet; Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından seçilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınarak oluşmaktadır.
Rektör; Mütevelli Heyetin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca atanmaktadır.
Rektör Yardımcısı; Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.
Dekan; Mütevelli Heyetin teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.
Enstitü/Yüksekokulu Müdürü; Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.
Dekan Yardımcısı / Enstitü-Yüksekokul Müdür Yardımcısı; Dekan/Müdür teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.
Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları; Dekan/Müdürün teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.
İdari yönetici; Birimin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır.
Öğretim elemanı kadro atama iş ve işlemleri; Prof. Doç. Dr. Öğr Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi kadrolarına atama iş ve işlemleri kadro ilanından atama kararnamesine kadar süreçler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

İdari personel işe alım sürecinde Üniversitemiz birimleri kadro taleplerini tüm idari personel için Ufuk Üniversitesi İdari Personel İşe Alım Sürecine İlişkin Kılavuzuna uygun olarak yapmaktadır. Yeni birim kurulması, birimdeki personelin görevinden ayrılması, yer değişikliği veya birimin iş yoğunluğu vb. nedeniyle ihtiyaç duyulan personel alımı için ilgili birim yöneticisi tarafından "İdari Personel Kadro Talep Formu" doldurulmakta ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmaktadır. Söz konusu talep formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Rektörlük Makamına sunulmaktadır. Rektörlük Makamının uygun gördüğü personel alımı Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayına sunulmakta, Mütevelli Heyet Başkanlığı talebi uygun görmesi halinde işe alım süreci başlatılmaktadır. İlana çıkma ve adayların belirlenme sürecinde Mütevelli Heyet Başkanlığının uygun gördüğü ilanlar, Üniversitenin web sayfasında, İndeed ve Linkedin sayfalarında yayımlanmaktadır. İlanlar, Üniversitemiz çalışanları ve Üniversitemizden mezun olan öğrencilere kurum e-posta adreslerine ya da intranet yoluyla bilgi amaçlı iletilmektedir. İlan için belirlenen özel bir tarih bulunmaması durumunda ilan, uygun görüldükten sonraki iş gününden itibaren 15 gün boyunca yayında kalmaktadır. Mülakat sürecinde; ilana başvurular incelenir ve uygun görülen aday için ön mülakat süreci sözlü ve yazılı (mail) çağrı yapılarak başlatılmaktadır. Aday ile görüşme, mülakatlara davet, vb. tüm süreçler personel müdürlüğü tarafından yapılmakta, uygun görülen adaylar sözlü ve yazılı(mail) olarak davet edilmektedir. Mülakatlar; talep başvurusu olan Akademik ve İdari Birim Yöneticileri (talep başvurusu olan Akademik ve İdari Birim Yöneticileri yokluğunda Vekilleri) ile (varsa) Şef/Sorumlusu, Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi, İnsan Kaynakları Müdürü ve olması istenilen diğer birim yöneticilerinden oluşan ve Rektörlük Makamının onayladığı Ufuk Üniversitesi İşe Alım Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Değerlendirmeler "Ufuk Üniversitesi Mülakat Değerlendirme Formu" ile kayıt altına alınmaktadır. Mülakatta uygun görülen adaylar için, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından referans görüşmesi yapılmakta olup referans işlemleri "Ufuk Üniversitesi Referans Formu" ile kayıt altına alınmaktadır. Tüm mülakatlardan başarı ile geçen aday personelin onay yazıları ile birlikte 15 gün içinde "İdari Personel Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları ve İşe Yeni Başlayacak İdari Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar" ile Personel Müdürlüğüne başvurusunu yapmaktadır. İşe alım sürecinde doldurulan tüm formlar, aday personel dosyasında yer alır ve söz konusu dosyalar muhafaza edilmektedir.

Ayrıca çalışma koşullarını iyileştirmek, eğitim ihtiyaçları duyulan alanları belirleyebilmek, geliştirilmesi gereken yerleri belirlemek ve gerekli iyileştirmelere olanak sağlamak amacıyla Personel disiplin işlemleri; 657 sayılı Kanunun 48.maddesinde belirtilen genel şartlara göre; Yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya kamu görevinden çıkarılmış kişiler kurumda görev almamaktadır. Disiplin ve Ceza işleri; akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 53. Maddesi, idari personel için 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmektedir. Aylık ve özlük İşlemler; personelin özlük dosyası tutulması ve saklanmasına ilişkin iş ve işlemler kamu kurum ve kuruluşları için belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Ufuk Üniversitesi mali kaynakları; Rektörlük tarafından, birimlerin ihtiyaçları, talepleri, maliyetleri göz önünde bulundurularak hazırlanan bütçe ile yönetilmekte ve hazırlanan bütçe Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmaktadır. Bütçenin, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanması ile yürürlüğe girmektedir. Harcama usulleri, ilgili mevzuat kapsamında ve Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci içinde akademik referans alınarak özel hesap dönemi temelinde izlenmekte ve rapor edilmektedir. İzlenen ve raporlanan faaliyetler kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçe planlamasında dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin planlanan faaliyetlerine uygun olarak bütçe önerileri, uygulama ve izlenmesinde katılımların artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Finansal denge için giderler baskılanarak ve mevcut gelirlerin yerinde ve zamanında da kullanılması sağlanarak gelir fazlası hedeflenmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- A.3.1.EArivFaturarnei.pdf
- A.3.1.EBYSHizmetAlmEkran.PDF.pdf
- A.3.1.RandevuSMSBilgilendirmeHizmetiSonuRaporu.pdf
- A.3.1.rencivePersoneleSMSBilgilendirmeHizmetiEkran.pdf

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.İKM.03 İdari Personel Alım Sürecine Yönelik Kılavuz.pdf
- A.3.2.İKM.04 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Web Sayfası.pdf
- A.3.2.İKM.05 Linkdln Gönderisi İşe Alım İlanı.pdf
- A.3.2.İKM.06 İndeed İşe Alım İlanı..pdf
- A.3.2.PM.01 2547 Sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.02 Öğretim Üyesi Kadrosuna Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.03 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.pdf
- A.3.2.PM.04 Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar.pdf
- A.3.2.PM.05 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama-Görev Süresi Uzatma-Unvan Değişikliği İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.06 Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.07 Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.08 Akademik Personel İş ve Görev Tanımları Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.09 Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel-Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf
- A.3.2.PM.10 Staj İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- A.3.2.PM.11 Personel Müdürlüğü Faaliyet Raporu.pdf

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3. BteExcelFormat.xlsx
- A.3.3.2022 Yılı Bütçe Çağrısı.pdf
- A.3.3.Btears..docx

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.PKB.01 Yükseköğretim Kanunu.pdf
- A.3.4.PKB.02 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf
- A.3.4.PKB.03 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.pdf
- A.3.4.PKB.04 Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite Komite alanları gönüllülük esasına dayalı olup, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde üye almaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm paydaşlarımızı kalite sürecine dâhil ettiğimiz sistemde 2021-2022 eğitim öğretim yılı içerisinde 80 akademik personel, 47 idari personel ve eğitim alan öğrencilerimiz de kalite komitelere katılım sağlamıştır. Kalite Komite çalışmaları ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir.
Öğrencilerden gelen öneri ve şikâyetler, ilgili akademik birimin sekreterliğine dilekçe ile başvuru yapılarak gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili ilişkili talepler incelendikten sonra mevzuat kapsamına uygunluğu ile birlikte ihtiyaç halinde birim/öğretim elemanlarından alınan bilgi çerçevesinde öğrenciye geri bildirim verilmektedir. Öğrencilerin kişisel yaşamları ile ilgili sorunlarının eğitim hayatlarına engel olması ya da akademik yaşantıları ile ilgili yaşadıkları sorunlar veya bilgi ihtiyaçlarıyla ilgili olarak ilk olarak Akademik Danışmanlarına başvuru yapabilmektedir. Üniversitemiz akademik ve idari personeli, öğrencileri, Dr.Rıdvan EGE Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezinden sağlık hizmeti sunumu alana vatandaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında elektronik ortamda ve/veya diğer iletişim araçlarıyla yaptığı başvurular yasal süreç içerisinde cevaplanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin kendi eğitim süreçlerinde aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders/öğretim elemanı değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından her ders için final sınavlarından önce Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden bilgileri gizli olacak şekilde doldurulmaktadır. Değerlendirme sonuçları; öğretim elemanları tarafından bilgi sistemi üzerinden Öğretimi Değerlendirme Anket Raporu olarak görebilmektedir. Öğrenciler, Öğretim Elemanları ve Ders Değerlendirme Anketi ile program güncellemelerine yön verebilecek önerilerini iletebilmektedir. Ayrıca seçmeli derslere yönelik güncelleme taleplerini bireysel başvuru ile danışmanlarına yapabilmektedir.

Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) tarafından 01.01.2022 itibariyle 6 yıl süreli olarak 01.01.2028 tarihine kadar akredite edilmiştir.
Akredite durumundaki Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi geri bildirim alma yolları tarif edilmiş olup her seviyede öğrenci grubu ile temas etmek esastır. Geri bildirim alma süreçleri uzaktan eğitimin gerçekleştirildiği 2021-22 Eğitim Öğretim Yılı'nda dönemlere göre farklılık göstermiştir. Klinik öncesi dönem (dönem I ve II) ve klinik tıp bilimleri dönemi için başlangıç olarak değerlendirdiğimiz dönem III öğrencilerinin geri bildirimleri dönem koordinatörü ve ders kurulu sorumlusunun birlikte katıldığı, her kurulun başlangıcında, saati ders programında ilan edilmiş bir "kurul değerlendirme/bilgilendirme" saatinde sözlü olarak alınmıştır. Alınan geri bildirimler yazılı olarak dekanlığa raporlanmıştır.
Teorik eğitimlerin uzaktan, uygulamalı eğitimlerin yüz yüze devam ettirildiği klinik tıp bilimlerinin diğer dönemleri (dönem IV ve V) ve intörnlük dönemi (dönem VI) öğrencilerinden ise geri bildirimler yazılı olarak alınmıştır.
Alınan tüm geri bildirimler koordinatörler tarafından raporlanarak Başkoordinatörlüğe iletilmiş; Başkoordinatörlük ve Dekanlık'ın geri bildirimler ile ilgili olarak yaptığı değerlendirmeler, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılması için ilgili eğitim kurullarına veya anabilim dalı akademik kurullarına yönlendirilmişlerdir. Ayrıca tıp fakültesinin tüm eğitim kurullarında öğrenci temsiliyeti olup sayı sınırlaması olmaksızın gönüllülük esası ile görev aldıkları her kurulda öğrenciler program geliştirmeye katkı sağlamaktadırlar.
Öğrencilerimiz dönem sonunda Ufuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, isimleri saklı kalarak "Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri"ni kullanarak hem dersi hem sorumlu öğretim üyesini hem de varsa dersin yardımcısını değerlendirmektedir. Öğrencilerin yapmış oldukları bu objektif değerlendirmelerden hem öğretim üye ve elemanlarımız hem de Ufuk Üniversitesi yönetimi, geri bildirim almaktadır.
Öğrencilerimiz, akademik danışmanlarının çözebileceği sorunları, Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Yönergesinde belirlenen kurallar çerçevesinde, akademik danışmanlarına iletmektedir. Dersle ilgili konularda, bireysel olarak, dersin sorumlu öğretim elemanlarına, kurumsal e-posta veya Microsoft Teams programı aracılığıyla zaman kısıtlaması olmaksızın mesaj gönderilebilmektedir. Akademik danışmanlar ve dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından çözülemeyen problemler için, resmi dilekçe ile Hemşirelik Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulabilmektedir. Öğrencilerin dilekçelerinde belirttikleri talepler incelendikten sonra, talebin/sorunun çözümü mevzuat kapsamında gerçekleştirilmekte ve Hemşirelik Yüksekokulu Müdürlüğü'nce, öğrencilere geri bildirim verilmektedir.
Eğitim öğretimle ilgili bazı talepler, öğrenciler tarafından Hemşirelik Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi'ne iletilmektedir. Öğrenci Temsilcisi, Hemşirelik Yüksekokulu Müdüründen randevu alarak yüz yüze görüşmekte ve söz konusu talepleri iletmekte, sunulan çözüm önerilerini öğrencilerle paylaşmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini sunabilecekleri ve etkin süreç yönetimini sağlamak amacıyla her yıl idari, akademik personel ile eğitim alan öğrencilerimize memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz mezunlarımızın takibini mümkün kılmak, istihdam olanaklarının duyurulmasını sağlamak ve öğrenci ile mezun arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun bilgi sistemi hayata geçirilmiştir. Mezunlarımızın bireysel ve profesyonel gelişim süreçlerine destek olarak; potansiyellerini gerçekleştirmelerinde rehber olmak, etkinlik, duyuru ve kariyer fırsatlarından haberdar olabilmelerini sağlamak amacı ile sosyal medya hesapları ve resmi web sayfası aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme ve gelişimi destekleyici faaliyetler ile mezun ve öğrenci arasındaki bağ ve etkileşimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak gibi amaçlarla mezunlarımızla mevcut öğrencilerimizi bir araya getiren etkinlikler düzenlenmektedir. Kariyer gelişimlerini geliştirmeye yönelik uygulama ve teoride kendilerini geliştirmiş öğrenci ve

mezunlarımıza mesleki açıdan örnek teşkil edebilecek kişilerin (mezun katılımcılarda yer almaktadır) katılımlarıyla "İkinci Geleneksel Ufuk'ta Kariyer Buluşmaları" gerçekleşmiştir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, 'Yetenek Kapısı' online kariyer platformu öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla (www.yetenekkapisi.org) hizmete açılmış ve bu hizmet öğrencilerimize sunulmuştur. 'Yetenek Kapısı' platformu gençler ve işverenlerin zamandan ve mekandan bağımsız şekilde sürekli iletişimde kalabilmelerini sağlamaktadır. Mezunlar, 'Yetenek Kapısı'nda profil oluşturarak, kariyer ağına ilk adımı atabilmekte; oluşturulan profil aracılığıyla, iş ilanları, kariyer fuarları, etkinlikler ve eğitimlere başvuru yapabilmektedir. Mezunların istihdam olanaklarını artırmak amacıyla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimine kamu kurum/kuruluşlarındaki açık pozisyonlar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.PKB.02 Ufuk Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi.pdf

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2. Tıp 3600_genel.pdf
- 01. jpg
- 02. jpg
- A.4.2.Geri Bildirim KARDİYOLOJİ1.jpeg
- A4.2.-HYO.01. Ders değerlendirme formu örneği.pdf
- A4.2-HYO.02. Akademik danışmanlık yönergesi.pdf
- 20222023EitimretimYlDeerlendirmeAnketSorular.xlsx

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3.docx
- A.4.3.UAİ.05.B.jpeg
- A.4.3.UAİ.06.PNG

5. Uluslararasılaşma

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde gerçekleşmesi öngörülen uluslararası faaliyetleri yürütmek üzere 21.05.2019 tarihinde Rektörlüğe bağlı kurulmuştur. Üniversitemizin uluslararası alanda yürüttüğü faaliyetlerin neredeyse tamamı Erasmus+ kapsamında olup bu kapsamda pek çok iç ve dış paydaş ile birlikte çalışılmaktadır. İç paydaşlarımız üniversitemizde konu ile ilgili görevlendirmesi yapılmış idari ve akademik personel ve birimler ile öğrencilerimizden, dış paydaşlarımız ise ikili anlaşmalar imzaladığımız uluslararası partnerlerimizden Türkiye Ulusal Ajansı ve öğrencilere staj imkanı sunan Ankara Ticaret Odasından oluşmaktadır. Uluslararası anlaşmalar, Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından her bir okul ile bire bir yapılmaktadır. Söz konusu ikili anlaşmaların sağlanması için öncelikle iki üniversitenin birbiriyle alakalı bölümleri ve ardından bu bölümlerdeki birbirine denk sayılabilecek dersleri incelenmektedir. Ardından öğrencilerimize faydalı olabileceği düşünülen fakülte ve bölümler bazında ikili anlaşmalar imzalanmakta ve öğrencilerimizin Erasmus+ hareketliliği bu anlaşmalar dahilinde mümkün olmaktadır. Uluslararasılaşma süreç yönetimi Erasmus+ Değişim Programları Komisyon üyeleri ile yürütülmektedir. Komisyon Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen 3 asil üyeden oluşmaktadır. Erasmus+ seçim ve yerleştirme sürecinin şeffaflıkla yürütülmesinden söz konusu komisyon sorumludur. Ayrıca Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu her fakülte ve bölümden temsilciler içeren bir kurul olup gerek Erasmus+ gerekse uluslararasılaşma noktasında Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi ile koordineli çalışmalar yürütmektedir.
Birimimiz faaliyetlerini, faaliyetin kapsamı uyarınca üniversitenin pek çok idari ve akademik birimiyle ortak yürütmektedir. Örneğin öğrencilerin seçme ve yerleştirme sürecinde Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu, seçilen öğrencilerin ders denkliklerinin araştırılmasında bölüm koordinatörleri, bu denkliklerin onaylanmasında fakülte yönetim kurulları, denkliklerin öğrenci bilgi sistemlerine işlenmesinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve öğrencilere hibe ödemelerinin yapılmasında Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ile ortak çalışılmaktadır.
Erasmus süreci; hareketliliğine katılmış öğrenciler ile düzenlenen hareketlilik öncesi ve sonrası oryantasyon toplantıları ve yüz yüze görüşmeler ile yürütülmektedir. Ayrıca web sayfasında ve sosyal medya hesaplarından gelen soru ve önerilere hızlıca cevap verilmektedir.
Uluslararasılaşma hususunda kullanılan kaynakların en önemlisi Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ kapsamında hibe olarak kullanılmak üzere Üniversitemize ayrılan bütçe olup her proje yılı için ayrıca hesaplanarak verilmekte ve o yıla özel kullanılmaktadır. Bu bütçeden öğrencilerin ve personelin hareketliliklerinden doğan hibeler ile karşılanmaktadır.
Ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerin ve akademik/idari personelin Erasmus+ değişim programına katılımlarını artırmak hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma performansının sürekliliğini sağlamak amacı ile Ulusal Ajans tarafından proje döneminde

değerlendirilmek üzere verilen hibe tamamen kullanılarak en yüksek sayıda öğrenci ve personele Erasmus+ hareketliliğine katılmak imkanı sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- A.5.1.UAİ.01. Erasmus.docx

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.5.2.docx

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.UAİ.01.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Program tasarımı diploma programına göre; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) hemşirelik lisans eğitim programı standartlarına göre tasarlanarak yürütülmektedir.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Programlarına Yönelik Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (Ulusal ÇEP-2014), Avrupa Ortak Dil Çerçevesine uygun şekilde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu program tasarımı; Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Ortaöğretim ile uluslararası standartlar dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenmiştir. Söz konusu bilgiler Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketinde (BİPA) ilan edilmiştir. Programlarda yapılacak her türlü değişiklik, öncelikle bölüm içerisinde geliştirilmekte ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra Üniversitemiz Senatosunun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır. Değişiklikler; ilgili yönetimi, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci başarısının takip edilmesi, programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile mümkün olmaktadır. Akademik Birimlerimiz, Üniversitemiz Geleceğe Bakış çalışması ile birimlerinin misyon ve vizyonlarını güncellemiş program ve tasarımı ile eğitim amaçları bu çerçevede gözden geçirmiştir.

Bu kapsamda Eğitim Fakültesi program tasarımını ve içeriğini, Yükseköğretim Kurulunun tespit ettiği şekliyle uygulamakta, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edildiği şekilde program içerikleri belirlemektedir. Söz konusu ders içerikleri ile elde edilecek ders kazanımları dersin ilgili öğretim üyelerince tespit edilerek program çıktıları ile eşleştirme yapılmaktadır. Her bir dersin öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye dikkate alınarak yazılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmekte, uygulanan programda yer alan tüm derslere ilişkin kapsam ve içerik ders tanımlarında açıkça ifade edilmekte ve BİPA'da yer almaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yürütülen programların tasarımı, program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Programlara ait yeterlilikler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi esas alınarak tanımlanmış ve Ufuk Üniversitesi kurumsal Web Sitesi üzerinden ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. Her seviyedeki programda Bologna Sürecinde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları kapsamaktadır

Ders kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyde belirlenmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümünün program tasarımı ve eğitim amaçları kurumun ve bölümün misyon ve vizyonları göz önünde bulundurularak alanda çalışan mezun psikologlarla yapılan görüşmeler ve Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından belirlenen psikoloji eğitim amaçlarının akreditasyon ölçütleri çerçevesinde incelenmesi ile belirlenmektedir. Bu doğrultuda, eğitim

amaçları psikolojinin kurumsal ve uygulamalı alt alanlarını içerecek şekilde bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflemektedir. Program çıktıları ise TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilere kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri, yetkinlik ve davranışları içerecek biçimde belirlenmiştir. Program çıktılarının eğitim amaçları ile uyumlu olması ve bu amaçlara hizmet edecek şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Kurumsal dış değerlendirme kapsamında eğitim programının bağımsız Akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanarak Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü TPD Akreditasyon birimine başvuru yapmış ve Ocak 2021 yılı itibariyle beş yıl süreyle akredite edilmiştir. Bu doğrultuda akreditasyon TPD Psikoloji Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri temelinde de program yeterlilikleri tanımlanmış, programda verilen dersler ile TPD-PPAB (Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi) program eğitim amaçlarının uyumu belirtilmiştir. Ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren %30 İngilizce olarak devam edilen lisans eğitimi 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle %30 İngilizce programdan %100 Türkçe eğitime geçilmiş ve her iki programın gereği olan dersler ilgili öğrenciler için açılarak paralel bir şekilde yürütülmektedir.

Hukuk Fakültesi temel hukuk kuram ve kavramları verilerek bir öğrencinin hukuki muhakeme yeteneğinin geliştirilmesi; bireysel ve toplumsal sorunlara duyarlı, yaratıcı çözümler geliştiren, ülkesini seven, çağdaş dünyayı anlamış ve geleneklerine bağlı bir genç nesil yetiştirilmesi hedeflemektedir. Program; öğrenim ve araştırmada güncelin ötesinde mesleki ufukları ve bilgileri olan, mesleki etik yaklaşımı gelişmiş hukukçular yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu bağlamda belirlenen program amaçları Hukuk bilimindeki temel kavram ve kurumları teorik temelleri ile işleyerek bunları araştırma ve uygulamada kullanma becerisini kazandırmak, hukuk biliminin temel alt alanlarını kapsayan konuları birbirleri ile bağlantılı değerlendirerek analitik ve eleştirel bir yaklaşımla ele almak, hukuk bilimindeki tüm alt alanları toplum ve ülkesinin ihtiyaçları doğrultusunda ele alarak uygulama alanına katkıda bulunmak, hukuk biliminin tüm alt alanlarındaki çalışmalarında disiplinlerarası yaklaşımı benimseyerek çözümler geliştirmek, mesleki bilgi ve uygulamalarda etik ilke ve sorumlulukların farkındalığını kazandırmaktır. Fakültemizin zaman içerisinde %30 ingilizce eğitim sistemini benimseyerek 2015 yılında bu sistemi yürürlüğe koymuştur. Müfredatını bu esasa göre düzenlemiştir. Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde temel hukuk kuram ve kavramları verilerek bir öğrencinin hukuki muhakeme yeteneğinin geliştirilmesi; bireysel ve toplumsal sorunlara duyarlı, yaratıcı çözümler geliştiren, ülkesini seven, çağdaş dünyayı anlamış ve geleneklerine bağlı bir nesiller yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı ve Fakülte-Bölüm İngilizce Programı olmak üzere iki ayrı alt başlıkta planlanmaktadır. İngilizce hazırlık eğitimi alması ön koşul olan programa kayıt yaptıran ancak Muafiyet Sınavında başarısız olan (ya da sınava katılmayan) öğrencilerin bir yıl hazırlık programına devam etmesi zorunludur.

Akredite Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi tıp eğitimi yatay ve dikey entegrasyon esasına dayalı bir yapıya sahip olup, klinik öncesi dönem (dönem I ve II), klinik tıp bilimleri dönemi (dönem III, IV ve V) ve intörnlük dönemi (dönem VI) şeklinde yapılandırılmıştır. Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2014 rehberliğinde hazırlanmış olan fakülteye özgü "Genişletilmiş Eğitim Programı"na uygun şekilde klinik öncesi dönem, klinik tıp dönemi ve intörnlük dönemleri için eğitim programları, bu programların amaçları ve öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
Ayrıca, eğitimin tüm aşamalarında tıp alan dersleri dışında davranış, iletişim ve sosyal bilimleri, ayrıca tıpta insan bilimlerine ilişkin teorik ve uygulamalı dersleri içermekte ve fakültenin eğitim içeriğinde tanımlanmış olan yetkinliklere ulaşmayı hedeflemektedir.
Tıp Fakültesinin eğitim programı, öğrencilerin bilimsel kanıta dayalı olarak klinik süreçleri deneyimleme, eleştirel bakış açısı geliştirme, problem çözme, karar verme, tüme varma gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine sahiptir. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, hem mezuniyet sonrası tıp eğitimine hem de çalışma koşullarına hazır, yetkin hekimler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Tıp Fakültesinin eğitim programlarının hazırlanmasında Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2014 rehberliğinde hazırlanan Ufuk-Genişletilmiş Eğitim Programı göz önünde bulundurulmuştur. Ufuk-Genişletilmiş Eğitim Programı rehberliğinde, yatay ve dikey entegrasyon esasına dayalı olan eğitim programı tasarlanmıştır.
Akredite edilmiş fakültede eğitim programının tasarlanmasında görev alan kurullar "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu", "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu", "Ufukta Hekimlik Uygulamaları Kurulu", "Kanıta Dayalı Tıp Kurulu" ve "Ölçme Değerlendirme Kurulu"dur. Fakülte eğitim programının geliştirme sürecinde tüm iç bileşenlerin sürece katılımı esastır; fakülte yönetiminin, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri ayrıca öğrenci başarısının takip edilmesi doğrultusunda programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi mümkün olmaktadır.
Ayrıca yukarıda sayılan kurullara ilave olarak klinik öncesi dönemde yatay entegrasyonun sağlanması adına ders kurulları hazırlanırken kurulda görevli farklı anabilim dallarına mensup öğretim üyelerinin de görüş ve önerileri alınmakta, böylelikle programların oluşturulmasında fakülte çapında geniş bir katılım sağlanmaktadır. Eğitim ile ilgili tüm kurulların çalışma sonuçları yıl sonunda "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" çatısı altında toplanmakta, eğitim etkinliklerinin uyumu değerlendirilmekte, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenmekte ve eğitim programı ile ilgili güncelleme kararları Fakülte Yönetimine iletilmektedir.
Tıp Fakültesi iç paydaşların geniş tabanlı temsiliyet gösterdiği "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" ile 2019 yılında eğitim, araştırma ve hizmet amaçlarını ve hedeflerini tanımlamış, bu konuyu dış paydaşların değerlendirmesine ve fakültenin tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunarak oluşturduğu "Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler" belgesini web sayfası aracılığıyla ve kurum içi asılı posterler ile topluma ilan etmiştir. Bu süreç 2021-22 Eğitim Öğretim yılında da aynı ile süre gelmiştir.
Tıp Fakültesi eğitim programının amaç ve hedeflerini, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet yeterlikleri şeklinde 7 temel, 37 alt başlıkta tanımlamış, eğitim programının evrelerine göre ayrıntılamış ve mezun yeterlikleri ile ilişkilendirmiştir. Tıp Fakültesinin program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çıktısı eşleştirmesine ilişkin tablo fakültenin bilgi paketi içerisinde web sayfasında yayınlanmıştır.
Covid-19 Pandemisinin devam etmesi nedeniyle Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirttiği gereklilikler ve tavsiyeler ışığında 2021-22 Eğitim Öğretim Yılı'nda fakültedeki eğitim faaliyetleri ağırlıklı olarak yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Sınavların tümü yüz yüze yapılmıştır. Eğitimin uzaktan gerçekleştirilmesi planlanmış bölümleri ise "Microsoft Teams" programı üzerinden yüz yüze sınıflara entegre ve senkronize gerçekleştirilmiştir.
Dönem I-II-III için gerçekleştirilen bazı uygulamalarda ise öğretim üyelerinin laboratuvar ortamında çektikleri ve/veya canlı olarak gerçekleştirdikleri deneyler ve gösterimlerin yanı sıra preparat görüntüleri üzerinde öğrencilerle karşılıklı iletişim halinde sundukları

laboratuvar dersleri de tamamlanmıştır.
Başkoordinatörlük önerisi doğrultusunda beceri ve tutum temelli öğrenim hedeflerine sahip olan ve "mesleki beceri, profesyonel gözlem, sosyal sorumluluk, eleştirel düşünce" alt bileşenlerine sahip bir ders olan "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" dersi, ilk üç dönem için öğrencilerin yüz yüze eğitimine geçildiğinden her yıl için bir önceki yıl "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" dersi telafileri de programa entegre edilmiştir. Dönem sonu genel sınavı notuna katkısı bulunan Kanıta Dayalı Tıp Koridoru dersleri uzaktan gerçekleştirilerek katkı oluşturulmuştur. Ayrıca Dönem IV için oluşturulmuş proje grupları, bahar döneminde hazırladıkları proje sunumlarını Haziran 2022' de gerçekleştirilen yüz yüze çalıştayla paylaşmışlardır.
Dönem IV ve V öğrencileri için teorik dersleri ve temel bilimlerle birlikte gerçekleştirilen panel dersleri de staj uygulamaları gibi yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Dönem IV öğrencilerinin intörnlük dönemleri yüz yüze olacak şekilde kesintisiz tamamlanmıştır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
Program ders dağılımı dengesi her programın yapısı göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Zorunlu dersler, teorik içerikleri yoğun dersler biçiminde; seçmeli dersler ise daha ziyade uygulama becerisini kazandırmaya yönelik dersler biçiminde belirlenmiş; öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetilerek; öğrencilere çalışma sahası yönünden farklı disiplinleri tanıma imkanı yaratılmıştır. Seçmeli dersler öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışmalar vb. durumlar dikkate alınarak seçilmektedir.

Bu kapsamda Eğitim Fakültesi, tüm eğitim fakültelerinde uygulanan program yapısı ve ders dağılım dengesi YÖK tarafından standart hale getirilmiştir. Zorunlu ve seçmeli ders kategorisi, her iki programda (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık-İngilizce Öğretmenliği) mezun olabilmek için 6 adet meslek bilgisi seçmeli dersi, 4 adet genel kültür seçmeli dersi ve 6 adet alan bilgisi seçmeli dersi alınması zorunludur. Ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışma Lisans programından alınan "alan seçmeli dersleri" 3 grup halinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ders sayıları, kredisi ve içeriği YÖK tarafından belirlenmiştir.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü hem öğretimde hem de araştırmada disiplinlerarası bir yaklaşım ile eğitim vermektedir. Eğitim ve/veya araştırma alanındaki beceri ve bilgilerini, toplumun ve insanlığın yararına sunacak olan öğrencilerimize, psikolojideki en son gelişmeler özgür ve bilimsel ortamda sunulmaktadır. Programımızın müfredatında psikoloji biliminin temel alt alanlarını kapsayan dersler ile öğrencilerimiz hem akademik hem de uygulamada gelecekteki kariyerlerine hazırlamaktadır. Uygulanan eğitim planı öğrencilere analitik düşünme becerisi kazandırmakta ve psikoloji biliminin temel konu, yöntem, yaklaşım ve uygulamaları konusunda güçlü bir altyapı sağlayabilecek şekilde tasarlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilere araştırma bilgi ve becerisi ile alanda çalışma becerileri kazanmalarını sağlayacak dersler de programımızda ağırlıklı olarak yer almaktadır.
Programda zorunlu dersler dışında mümkün olduğunca çok sayıda ve psikolojinin farklı alanlarında bilgi edinebilecekleri seçmeleri derslere de yer verilmiştir. Öğrenciler dört yıllık temel eğitimleri esnasında alana özgü toplam 42 seçmeli ders ile karşılaşılmakta böylece ilgi alanları doğrultusunda seçim yapabilme şansına erişmektedirler. Psikolojinin yanı sıra kültürel derinliğin sağlanması ve farklı disiplinlerin tanınması konusunda müfredatımızda çeşitli zorunlu ve seçmeli derslere yer verilmektedir.
Eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla her sınıf düzeyinde yapılan anket çalışmaları sonucunda öğrencilerimizin daha önceki yıllara benzer şekilde bir araştırma sürecini yönetmede ve uluslararası alanyazını takip etmede kendilerini daha düşük bilgi ve beceri sahibi olarak tanımladıkları görülmüştür. Psikoloji programı çerçevesinde öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal sorunlara, hem ulusal hem de uluslararası alanyazını takip ederek bilimsel yaklaşımla ele alabilme ve bilimsel temele uygun araştırma tasarlama, bulguları değerlendirebilen ve uygulama alanına aktarabilen öğrencilerin yetişmesi öncelikli hedeflerimizdendir. Bu doğrultuda ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler ilgili derslerin (örn., PSİ 207 ve PSİ 208 Araştırma Yöntemleri) içeriğinde uygulamalara daha fazla yer verilmesine yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim program (müfredat) yapısını zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlemiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği bölüm/program bazında izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete yayınıyla yürürlüğe girmiş olan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" nin "Eğitim Esasları" nı karşılayan 10. maddesinde de yasal olarak belgelendiği üzere fakültenin tıp eğitiminin programı kapsamında; temel tıp bilimleri ile klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içinde uyumlu şekilde işlenmesini hedefleyen yatay entegrasyon, temel ve klinik tıp bilimlerin birbiri ile bütünleşmesini hedefleyen dikey entegrasyon, kuramsal derslerle ilişkilendirilebilen beceri ve tutumların entegre edildiği hekimlik uygulamaları, eğitimin tüm evrelerinde devamlılığı gözetilen kanıta dayalı tıp uygulamaları, öğrencilerin tıp eğitiminde ve/veya profesyonel hekimlik yaşamlarında kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla "disipliner gelişim", "disiplinler arası gelişim", "sosyal-kültürel gelişim" alanlarında seçmeli dersler mevcuttur.

Hemşirelik Yüksekokulu her eğitim öğretim yılı sonunda yapılan toplantı sonucunda gelecek yıla ait ders program ve içeriklerinde yapılan değişiklikler ve açılacak dersler ile belirlenmektedir. Ders dağılımlarında birinci sınıfın birinci döneminde, zorunlu temel tıp dersleri ile başlanmakta, birinci sınıfın ikinci döneminden itibaren her yarıyılda bir adet zorunlu temel hemşirelik ders ve uygulaması ve her yarıyılda tüm sınıflar için en az iki seçmeli ders seçeneği bulunmaktadır. Öğrenci, eğitim süresi boyunca toplam sekiz adet seçmeli ders alma hakkına sahip olmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; ÇEP rehberliğinde hazırlanan ön lisans eğitim programlarının ders dağılımları, %75'ini ulusal ÇEP'in tamamını kapsayacak şekilde tüm öğrencilerin aldığı zorunlu ve mesleki dersler ile geriye kalan %25'lik kısmı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlemiş ve öğrenci beklentileri doğrultusunda geliştirilen seçmeli dersler oluşturulmuştur.

Yabancı Diller Bölümünde her akademik yılın başında bütün bir yıl boyunca izlenecek olan ders programları, ders içerik ve işleyişlerine yönelik bilgilendirme amacıyla oryantasyon sunumu ve belgeleri hazırlamıştır. Bu belgeler eğitim ve öğretim sürecinin ilk haftasında sınıf danışmanları tarafından öğrencilerle paylaşılarak bilgilendirme yapılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde oryantasyon programı çevrimiçi olarak Microsoft Teams ortam üzerinde gerçekleştirilmiştir. Her akademik yılın başında olduğu gibi bu sene de

genel oryantasyon programı gerçekleştirilmiş olup genel oryantasyon programı ile ilgili süreç hazırlığı Yabancı Diller Bölüm Koordinatörü tarafından planlanmış ve yürütülmüştür. Öğrencileri bilgilendirmek için oryantasyon broşürü hazırlanarak öğrencilerle ve ilgili paydaşlarla üniversitenin web sitesinde paylaşılmıştır. Hazırlık Programının ders dağılımı öğrencilerle her dönem OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerine destek olacak spor, kültür, sanat, topluma hizmet uygulamaları, çevre ve sağlık, bilimsel yaklaşım ve düşünce becerisi, yabancı dil becerileri kazanımı ile bireyin kendini geliştirmesi konularda içeren seçmeli derslerin yürütülmesi amacıyla Ufuk Üniversitesi Senatosunun 24.12.2020 tarih ve 2020/10 sayılı Kararı ile "Ufuk Yaşam Dersleri Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Koordinatörlük 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren faaliyete geçmiş ve Üniversitemiz web sayfasında paydaşlarımızla güncel bilgiler paylaşılmaktadır.
Ufuk Yaşam Dersleri Yönergesinin 7(1) maddesi doğrultusunda tüm akademik birimlerden, Ufuk Yaşam Dersleri havuzunda yer alacak ders teklifleri, akademik kurulun görüşü ve ilgili Fakülte/Yüksekokul kararı ile Ufuk Yaşam Dersleri Koordinatörlüğü'ne iletilmiştir. Ders teklifleri, Ufuk Yaşam Dersleri Koordinatörlüğü tarafından Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulmaktadır. Derslerin, 1-3 ders saati ve 1-4 AKTS aralığında olacak şekilde planlaması yapılmakta ve bu derslerin açılabilmesi için en az 5 öğrencinin seçmiş olması koşulu aranmaktadır. Ufuk Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Üniversitemizin tüm Fakülte/Yüksekokul/Bölümlerine açık olarak bu derslerin belirlenmesi, açılması, ders programlarının gün ve saat olarak belirlenmesi gibi bilgiler koordinatörlük tarafından ilan edilmektedir. 2021-2022 Akademik yılı güz ve bahar döneminde, ders içerik bilgileri hazırlığı yapılarak söz konusu bilgiler Koordinatörlük internet sayfasından erişime açılmaktadır.
Ufuk Yaşam Dersleri Koordinatörlüğünün Yönergesinin 8(2/3) maddesi gereğince, ders kaydının öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimin kararı, danışman önerisi ve onayı ile mümkün olacağı bilgisi UYD Fakülte/Yüksekokul Temsilcileri ve Fakülte/Yüksekokul Sekreterliklerine iletilmiştir.
Ders seçim sürecinde Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) açılan tüm UYD kodlu dersler yer almıştır. Bu bağlamda 2021-2022 Akademik Yıl Güz ve Bahar Dönemlerinde 10 ders açılmıştır.
Ayrıca bir sonraki yıl açılacak kültür, sanat, spor alanlarında yeni ders teklifleri ile ilgili bölümlere bilgilendirme yapılmış ve ders teklifleri de alınmıştır. Bu bağlamda yeni teklif edilen dersler de senatoya sunularak ders listesine eklenmiştir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
Programlarda ders kazanımları açık, anlaşılır ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde eşleştirilmiştir. Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, Programda yer alan derslerdeki kazanımlar "öğrenme çıktıları" olarak belirlenmiş ve her bir ders izlencesi içerisinde yer alacak şekilde tanımlanmıştır. Programların ders izlenceleri Üniversite web sayfasında yer alan Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi (BİPA) içerisinde sunulmakta ve ders izlenceleri her akademik yarıyılda güncellenmektedir. Eğitim Fakültesi YÖK tarafından ilan edilen ders içerikleri ile elde edilecek ders kazanımları dersin ilgili öğretim üyelerince tespit edilip, program çıktıları ile eşleştirme yapılmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesi programda yer alan derslerdeki kazanımlar "Öğrenme Çıktıları" olarak belirlemiş ve her bir ders izlencesi içerisinde yer alacak şekilde tanımlamıştır. Ayrıca, program çıktılarının her bir ders ile ne derecede eşleştiği (1-Çok az; 5- Çok Yüksek) bir tablo halinde hazırlanarak sunulmuştur. Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Öğretim sürecinin hangi aşamalarında, hangi yöntemlerden yararlanılarak ölçme ve değerlendirme yapılacağı, dönem başında ders izlenceleri ile plana bağlanmakta ve ölçme değerlendirme etkinlikleri buna göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, program müfredatında yer alan her bir dersin program çıktılarını ne ölçüde karşıladığı; sınavlar, küçük sınavlar (quiz), ödevler, broşürler, projeler ve bu projelerin poster sergileri ve staj raporları ile sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları kendi derslerindeki bazı sınavlarının soru bazında zorluk ve ayırt edicilik derecelerini değerlendirmektedir.

Akredite olmuş Tıp Fakültesinde "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu" eğitimin tüm evreleri için eğitim programının amaç ve çıktılarını güncellemiş, Başkoordinatörlük hem dönem koordinatörleri hem de anabilim dallarının eğitim sorumluları ile ortak çalışarak klinik öncesi dönem için ders kurullarının, klinik tıp bilimleri ve intörnlük dönem için stajlarının öğrenim hedeflerini, öğretim stratejilerini güncellemişlerdir.

1. **Klinik öncesi dönem** dahilinde gerçekleşen ders kurullarında, her kurulun başlangıcında ilgili dönem koordinatörlüğü ve ders kurulu sorumlusu tarafından gerçekleştirilen "Geri Bildirim/Bilgilendirme" saatinde kurulun bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Bu evredeki öğrenciler, ayrıca her dersin başında ilgili öğretim üyesi tarafından her dersin amacı ve öğrenim hedefleri konusunda bilgilendirilmektedirler. Öğrencilerin mesleki beceri, tutum ve iletişim becerileri eğitimini belirlenmiş bir program dahilinde, kurul eğitim programına uyumlu şekilde yürütmeyi planlayan "Ufukta Hekimlik Uygulamaları", 2021-22 Eğitim Öğretim Yılı içinde bir yıl önceki program da telafi edilerek tamamlanmıştır. Bu evredeki öğrencilerle yürütülen "Kanıta Dayalı Tıp Koridoru" dersleri, epidemiyolojik araştırmalara ışık tutacak şekilde sürdürülmekte ve bilimsel yöntemleri kullanarak yaşam boyu öğrenme kazanımının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

b) **Klinik tıp bilimleri döneminde** de öğrencilere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve öğrenim hedefleri, stajın ölçme değerlendirme yöntemleri konularında bilgilendirilmektedirler.

c) **İntörnlük döneminde** de intörn hekimlere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve kendilerinden beklenenler gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmaktadır.
2021-22 Eğitim Öğretim Yılı'nda kanıta dayalı uygulamalar ile ilgili program yeterliliklerini karşılamak üzere müfredata Dönem I' den başlamak üzere eklenen "Kanıta Dayalı Tıp Koridoru" teorik ve uygulama dersleri sorunsuz şekilde tamamlanmış ve programa kalıcı şekilde yerleştirilmiştir.

27.01.2020 tarihli T.C. Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Genel Kurul toplantısında alınan kararlar doğrultusunda 2020-21 Eğitim-Öğretim döneminde ; ders sorumlu öğretim üyelerinin yenilediği Bologna formlarının haftalık ders konularına göre ders saatlerinin öğrenim hedeflerinin belirlendiği tabloların oluşturulmuş ve ders başlangıçlarında öğrencilere sunulmuştur.

Yabancı Diller Bölümü derslerin kazanımları müfredat birimi tarafından program çıktıları ile eşleştirilerek her dönem başında

dönemlik olarak öğretim görevlileri ile paylaşılmakta ve öğretim görevlileri her dersin kazanımını takip edebilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin iş yükü, hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar ve sınavları kapsamaktadır. Programlarda, Bologna Sürecinde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi her iki lisans programında da öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarım uygulanmakta; söz konusu iş yükü her bir ders için YÖK tarafından belirlenmiş ve her bir dersin iş yükü kategorisinde teori ders anlatımı ile uygulama saat yükleri YÖK tarafından tespit edilmiştir. Laboratuvar, proje/alan çalışmaları, seminerler/ çalışma grupları ile diğer saat iş yükleri ders sorumlu öğretim elemanınca gereklilikler doğrultusunda tespit edilmektedir. Bir öğrenci her bir dönemde toplam 30 AKTS kredisi iş yükü almaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji bölümü dersleri öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri Bologna Süreci kapsamında belirlemiştir. "PSİ435 Psikolojide Alan Uygulaması I" ve PSİ438 Psikolojide Alan Uygulaması II" dersi kapsamında her dönem çeşitli kurum ve kuruluşlarda staj yapma olanağı bulmakta ve bu stajlar öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında önemli rol oynamaktadır. Öğrenciler staj esnasında bulundukları kurumdaki yetkili tarafından değerlendirilmekte olup buna ilişkin değerlendirmeyi staj sonrası ilgili dersin öğretim elemanına teslim etmektedir. Ayrıca öğrencinin yaptığı uygulamanın niteliği öğrencinin hazırlamış olduğu staj raporu ile ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Böylece staj yapılan kurumdaki yetkili ve öğrenci tarafından verilen raporlar doğrultusunda öğrenci iş yükü izlenmektedir. Eğitim planının öngörülen biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölümde her öğretim yılı sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılmış ve bir sonraki yılın müfredatı üzerinden öğretim üyelerinin görüş ve önerileri alınarak çalışılmıştır. Bu doğrultuda ders müfredatına öğrenciler mezun olduktan sonra alana çıktıklarında ihtiyaç duyacakları düşünülen seçmeli yeni dersler eklenmiştir. Ayrıca Bölüm Akademik Kurulunda dile getirilen sorunlar ve bunlara yönelik çözüm çalışmaları sayesinde öğretim planının uygulanmasındaki aksaklıklar giderilmiştir. Ayrıca bu sürecin işleyişi ve sonuçları TPD'nin Akreditasyon birimi tarafından değerlendirilmiştir.

Hukuk Fakültesi tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmış (program ve ders bilgi paketi yoluyla) ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmenin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi her seviyedeki programda Bologna Sürecinde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı ders içi ve ders saati dışındaki (tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar) tüm çalışmaları kapsamaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Akredite olmuş tıp fakültesinin eğitim programı klinik öncesi dönem için kuramsal derslerden, laboratuvar uygulamalarından, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamalarından, saha çalışmalarından, öğrenci sunumları, interaktif derslerden, literatür saatlerinden, zorunlu derslerden, seçmeli derslerden ve serbest çalışma saatlerinden oluşturulmuştur.
Klinik tıp bilimleri döneminde eğitim programına kuramsal dersler, laboratuvar uygulamaları, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamaları, öğrenci sunumları, interaktif dersler ve serbest çalışma saatlerine ek olarak hasta başı uygulamaları da eklenmektedir. İntörnlük dönemi bilgi, tutum ve temel hekimlik becerilerinin hasta başında uygulamalı olarak gerçekleştiği zorunlu ve seçmeli staj eğitimlerini içerir.
Fakülte eğitim programında yer alan ve ilan edilen serbest çalışma saatleri, öğrencilerin bireysel çalışmalarına daha fazla zaman ayırabilmeleri için oluşturulmuş olup yıllık akademik zaman çizelgesinin klinik öncesi dönem için %10-15'ini, klinik tıp bilimleri için %5-8'ini oluşturmaktadır.

Enstitülerde tüm lisansüstü programlarda yer alan teorik, pratik, staj ve seminer dersleri mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunmakla birlikte, öğrenenlerin iş yüküne uygun şekilde tasarlanan ders programları uygun şekilde dağıtılmış ve AKTS değerleri bunlara uygun şekilde uyarlanmıştır.

Hemşirelik Yüksekokulu öğrenci iş yükü kredisi; mesleki uygulamalar için hem uygulama derslerinde hem de teorik ve uygulamanın birlikte verildiği derslerde tanımlanmaktadır. Stajlar ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme bulunmakta olup ders yükleri; öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. İkinci yarıyıldan itibaren haftada en az 16 saat, en fazla 32 saat olacak şekilde yedi yarıyıl boyunca mesleki uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin mesleki derslerle ilgili bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ikinci ve dördüncü yarıyılların sonunda toplam 240 saat zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Yaz stajları, teorik ve uygulamanın birlikte verildiği mesleki dersler kapsamındadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım TYÇÇ kapsamında 5. Düzey için belirlenen AKTS ve Öğrenci Çalışma Yükü temel alınarak planlamalar yapılmıştır. Programlardaki öğrenci iş yükü kredileri ders bilgi formalarında tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır. İş yükü dersin teorisi, uygulama, laboratuvar, seminer ve projeler olarak tanımlanmakta olup bütün programlarda yaz stajı adı altında bahar döneminin ardından yapılan 30 iş günlük ve 240 saatlik yaz stajı bulunmaktadır. Yaz stajında herhangi bir teorik ders saati bulunmamakta 8 AKTS olarak dönemin toplam iş yüküne eklenmektedir. Böylece ilgili programların AKTS hesaplamalarına etki etmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesinde (TYYÇ) Üniversitemiz Senatosunun 08.04.2021 tarih ve 2021/02 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim İç Kalite Güvencesinin Sağlanmasına Kılavuzu" dikkate alınarak programların vizyon, misyon, program çıktıları, program çıktılarının TYYÇ'nin ilgili temel alan ve eşleştirilmesi, yeni hazırlanan program çıktılarının mevcut derslere ilişkilendirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi'nin **beş yıl süreyle akredite olması** ile iç kalite güvence sisteminin sürdürebilirliği adına çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda akreditasyon sürecinde bölüm elemanları her bir ölçüt için görevlendirilmiş, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmakta ve iç denetimi sistemi kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının öğrenme çıktılarının izlenmesi planladığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları her eğitim-öğretim yılının sonunda gerçekleştirilen akademik kurulda paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde bölüm toplantılarında değerlendirilmekte ve programın geliştirilmesi için gerekli kararlar alınmaktadır.

Tıp Fakültesi'nin **altı yıl süreyle akredite olması** ile iç kalite güvence sisteminin sürdürebilirliği adına çalışmalar devam etmektedir. Fakültede eğitim sisteminin topyekûn değişiminin son 4 yılın aktif çalışma konusu olması gerekçesi ile klinik öncesi döneme ait olan programda, fakültenin ilk 3 yılına ait iş yükü kredileri ilgili dönem koordinatörlüklerinin Başkoordinatörlük ile çalışması sonucu belirlenmiş ve Fakülte Kurulu'nda onaylanmıştır. Bu süreç 2021-22 eğitim öğretim yılı itibarı ile "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu"na aktarılmış olup gerek yıl içerisinde alınan öğrenci geri bildirimleri değerlendirmesi ile gerekse kurul üyesi öğrencilerin fikirleri göz önünde bulundurularak bir sonraki akademik yıl için değişiklikleri planlanmaktadır.
2021-2022 yılı için entegre dönem müfredatları bir önceki yıla göre güncellenmiş ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı için anabilim dallarından istenen gözden geçirme çalışmasına istinaden müfredatta içerik ve süre güncellemeleri talep edilmiştir.

Hemşirelik Yüksekokulu her yarıyıl sonunda Ufuk Üniversitesi Bilgi Sistemi aracılığıyla her bir öğrenciden yarıyıl içinde devam ettikleri derslerle ilgili geri bildirimleri alınmaktadır. Yarıyılda açılan dersler, öğrenci başarı durumları, geri bildirim sonuçları, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları ve ders çeşitliliği Hemşirelik Yüksekokulu yönetimi ve öğretim elemanları tarafından periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiştir. Hemşirelik Yüksekokulu bünyesinde, akreditasyon çalışmalarını yürüten bir Akreditasyon Komitesi kurulmuş ve Akreditasyon yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Yabancı Diller Bölümü tarafından her dönem başında tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla bir paylaşım toplantısı düzenlenir. 2021-22 Akademik yıl dönem başlangıcında düzenlenen toplantının ana başlıkları göz önünde bulundurularak dönem boyunca uyulması gereken uygulama ve esaslar ile ilgili bir rapor Bölüm Başkanının onayıyla Plan ve Programlama Birimi Hazırlık Programı sorumlusu aracılığıyla öğretim görevlileriyle eposta yoluyla paylaşılmıştır. Her dönem sonunda öğretim görevlilerinden bölüm içi işleyiş, plan ve program ve sınav hazırlama uygulama ve değerlendirme ile ilgili geri dönütler toplayıp bu görüşlere göre gerekli görülen düzenleme ve yenilemelerin yapılmasını sağlayan geri bildirim formuna uzaktan eğitim süreciyle ilgili sorular dahil edilmiştir. Yabancı Diller Bölümü bünyesinde planlanan programlar, ölçme ve değerlendirme sürecinde dikkate alınmakta olup izlenmesi ve güncellenmesi yönünde de ölçmenin önemli bir rolü vardır. Öncelikle hazırlanan sınavların içerikleri programla belirtilen amaçları içermektedir. Sınıfta öğretilen program amaçları sınavlarla sınanmaktadır. Bu geri dönüt formlarında sınav süreciyle ilgili sorular program kazanımları ve çıktılarının kontrolü için önem teşkil etmektedir. Bu anketin sonucuna göre Müfredat Birimi ile görüşülüp gerekliyse programların güncellenmesi sağlanmıştır. Alınan dönütler neticesinde 2022-2023 Akademik yılı için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Tüm alt birimler tarafından toplanan bu geri dönütler, arşivlenmesi ve üst rapor yazıp öğretim görevlileri ile paylaşılması için Yabancı Diller Bölüm Koordinatörüne gönderilmektedir.
Dönem içerisinde genellikle aylık gerçekleşen Çevrimiçi Bölüm Paylaşım Toplantıları tutanakları Bölüm Başkanına onaylatıldıktan sonra kurum e-posta adresi aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşılmış; bu şekilde bölüm olarak alınan her karar kayda geçirilmiştir. Uzaktan Eğitim Sürecinde telekonferans olarak düzenlenen toplantıların kayıtları Yabancı Diller Bölümüne ait Microsoft Teams grubunda muhafaza edilmektedir. Ayrıca 'Sharepoint' bağlantısı ile internet üzerinden de öğretim görevlileriyle belgeler paylaşılarak her açıdan şeffaflığa önem verilmiştir.
Yabancı Diller Bölümü idarecileri ve Plan ve Programlama Birimi sorumlusu her dönem başında ders programının uygulanması ve telafi yapılması durumuyla ilgili kararlar almaktadır. Bu kararlar raporlaştırılarak öğretim görevlileriyle hem bölüm için açılan ortak ağdaki 'Hazırlık Klasörüne' eklenmiş hem de e-posta yoluyla paylaşılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde ve ilgili akademik birimlerin komisyonları tarafından yürütülmektedir.

Tıp Fakültsinde uygulanmakta olan ölçme değerlendirme yöntemleri, öğrenme hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile uyumlu olması, bilginin yanı sıra hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutumu ölçecek yöntemler içermesi, eğitimi destekleyici yapıda olması, öğretim üyeleri ve öğrencilerden aldığı geri bildirimler ile gelişime açık olması gibi prensipler gözetilerek hazırlanmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibari ile fakültede eğitime başlayan öğrenciler 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği"ne tabi olarak eğitim almakta, bu tarihten önce fakülteye başlamış olanlar kazanılmış hakları gereği 05.10.2009 tarih ve 27367 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne tabi olmaktadırlar.
a) Klinik öncesi dönem için uygulanan kurul/dönem sonu genel sınavı/bütünleme sınavları; çoktan seçmeli ve laboratuvar uygulama sınavları, Ufukta Hekimlik Uygulamaları sınavları; formatif ve summatif sınavlar (OSCE), poliklinik ziyaretleri gözlem raporlarının değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi, uygulama izlemlerine verilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi şeklinde olmaktadır. Her bir değerlendirme ve sınavın, geçme notuna hangi oranda katkısı olacağı 11.04.2019 tarih ve 2019/05 sayılı Fakülte Kurul kararı ile tarif ve ilan edilmiştir.
Bu dönemdeki ortak ve zorunlu derslerin sınav ve başarı değerlendirilmesi "Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerince yürütülür.
Bu dönemdeki seçmeli derslerin başarı notunun hesaplanmasına esas olacak ölçme ve değerlendirme esasları ve dersin başarı notuna katkısı, dersle ilgili tanıtım başlığı altında ve dönemin başında ilan edilir. Seçmeli dersler ile ilgili uygulama esasları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.
b) Klinik tıp bilimleri dönemi için uygulanan sınavlar stajların sürelerine göre gerçekleştirilen ara sınavlar ve staj sonunda gerçekleştirilen sınavlar; çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, açık uçlu kuramsal sınavlar, klinik yönelimli sözlü sınavlar, uygulamalı pratik sınavlar şeklindedir.
c) İntörnlük dönemi için öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dönem stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları çıkış özetleri, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, toplantı katılımları, verilen görevleri yerine getirmeleri,

kuramsal bilgi düzeyleri ve genel davranışları gibi ölçütler üzerinden değerlendirilir.
Fakültenin değişen eğitim yapısı gereği ve eğitim programının geliştirilmesi amacı ile ölçme değerlendirme yöntemlerinde yeniden yapılanmaya gitmek amacıyla 2019 yılında "Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Kurulu" kurulmuştur. "Ölçme Değerlendirme Kurulu"nun amacı mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, geçerliliğini değerlendirmek, yöntemlerin uygulanması ve çeşitliliğinin artırılması konularında öğretim üyelerine danışmanlık yapmaktır.
Ayrıca ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kabul edilebilirliği ve yararlılığı her kurul/staj sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimlerle ve öğrencilerin başarı durumlarıyla birlikte her akademik yılın sonunda değerlendirilmektedir.
Sınavlar için soru talepleri, sınavların hazırlanması, sınavların değerlendirilmesi Dönem I, II ve III için dönem koordinatörleri ve ders kurulu sorumluluğunda, Dönem IV ve V için anabilim dalları eğitim koordinatörleri sorumluluğunda olmuştur. Yapılan tüm sınavlar belge ve bilgileri usul ve esaslara uygun olarak dosyalanmıştır.

Hemşirelik Yüksekokulu bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunmakta ve ana ilke, kurallar tanımlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme yönetmelik esaslarına göre düzenlenmekte, mesleki derslerin ve yaz stajlarının değerlendirmesi ilgili yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılının başında eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilkeler ve esaslar Akademik Takvime göre yürütülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun 04.10.2021 tarihinde "2021-22 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon (uyum)Programı Etkinlikleri"adı altında yüzyüze düzenlenmiştir. Program etkinliği öğrencilere önceden duyurulmuş, yüksek oranda katılım sağlanmıştır.
06-07 Ekim 2021 tarihlerinde tüm öğrencilerimizin alması şart olan 16 saatlik İş sağlığı ve güvenliği eğitimi de yüzyüze olarak verilmiş, öğrencilere önceden duyuru yapılıp yüksek oranda katılım sağlanmış, katılan öğrencilerimize sertifika verilmiştir.

- **B.1.1.Eğt. 01-02-02.a-02.b-02.c.docx**
- **B.1.1.FEF.01 Fakülte Misyon ve Vizyon.pdf**
- **B.1.1.FEF.01.a Psikoloji Bölümü Misyon ve Vizyon.pdf**
- **B.1.1.FEF.02 Psikoloji Programı Çıktısı.pdf**
- **B.1.1.FEF.02.a Psikoloji Bölümü Amaçları.pdf**
- **B.1.1.FEF.03 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi.pdf**
- **B.1.1.FEF.04 Psikoloji Bölümü Lisans Programı Çıktıları.pdf**
- **B.1.1.FEF.05 Akreditasyon Belgesi.pdf**
- **B.1.1.FEF.06 Psikoloji Lisans Programı çıktılarının TPD-PPAB çıktıları ile eşleşmesini gösteren tablo.pdf**
- **B.1.1.FEF.06.a Program Çıktıları.pdf**
- **B.1.1.HUK.01.Hukuk Bipa http://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/lisans/hukuk-fakultesi/**
- **B.1.1 Tıp.01: "Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler" kurumsal web sayfası ilanıhttps://www.ufuk.edu.tr/hakkimizda-5d4c5e596392d**
- **B.1.1 Tıp.02: https://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/lisans/tip-fakultesi/tip-1200-molekulden-hucreye-ii/**
- **B.1.1 Tıp.03: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler**
- **B.1.1.HYO.01BİPA Bilgi Paketihttp://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/lisans/hemsirelik-yuksekokulu/hemsirelik/**
- **B.1.1. HYO.02 https://www.hepdak.org.tr/doc/b3_v3.pdf**
- **B.1.1.HYO.03https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf**
- **B.1.1. HYO.04. https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/176884**
- **B.1.1.HYO.05..Yaz Stajı Komisyon Kararı.pdf**

- B.1.1.İİBF.01 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Web sayfası https://uu.ufuk.edu.tr/iibf/
- B.1.1.MYO.01 Meslek Yüksekokulu BİPA Sayfasıhttp://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/on-lisans/meslek-yuksekokulu/
- B.1.1.SOBE.01 Öz Değerlendirme Bilgi Formu
- B.1.1.ADMYO 01 Yüksekokul Kararı.pdf
- B.1.1.YDB.01 İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci El Kitabı.pdf
- B.1.1.YDB.02 Ders Hakkında Bilgilendirme Maili.png
- B.1.2.UYD.01 UYD Resmî Web Sitesihttps://www.ufuk.edu.tr/genel-bilgi-60d44c928a9d9
- B.1.2.UYD.02 UYD Yönergesi https://ufuk.edu.tr/uploads/page/uyd/uyd-ynerge.pdf
- B.1.2.YDB.01. Gordion Akademi.pdf
- B.1.2.YDB.02 Oryantasyon Programı Bilgilendirme.pdf
- B.1.2.Eğt.01 İngiliz Dili Eğitimi Lisans Programı Ders Dağılım Dengesi.pdf
- B.1.2.Eğt.01.a Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Ders Dağılım Dengesi.pdf
- B.1.2 Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.1.2. HYO.01 Ufuk Yaşam Dersleri (UYD) Koordinatörlüğü Yönergesi:https://ufuk.edu.tr/uploads/page/uyd/uyd-ynerge.pdf
- B.1.2. HYO.02 Ufuk Üniversitesi Ufuk Yaşam Dersleri (UYD) Ders Kataloğu:https://www.ufuk.edu.tr/ders-kataloguu-60d44d7322109
- B.1.2.MYO.01 Meslek Yüksekokulu web sayfasıhttp://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/on-lisans/meslek-yuksekokulu/
- B.1.2.SABE.01 Sağlık Bilimleri Enstitüsü BİPA sayfası https://www.ufuk.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu
- B.1.3.Eğt.01 Okutulan Tüm Bölümlere Açılan Ortak Seçmeli Bir Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi.pdf
- B.1.3.FEF.01.Öğrenme Çıktıları
- B.1.3.Huk.01 Programların ilan edildiği web sayfası linki.docx
- B.1.3.Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.1.3.HYO.01 Hemşirelik Yüksekokulu BİPA sayfası.x
- B.1.3.SHMY.01 Program Bilgi Paketi
- B.1.3.YDB.01. Ders Kazanım Takibi
- B.1.4.FEF.01 Ders Kredileri.pdf
- B.1.4.FEF.02 Psikoloji Bölümü Toplantı Tutanağı
- B.1.4.İİBF.01.Bipa Bilgi Paketihttp://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/akademik-programlar/lisans/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/
- B.1.4.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfası linki.docx

- B.1.4.Huk.02 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Diploma Eki.pdf
- B.1.4.Tıp.01.Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.1.4. HYO.01. Diploma Örneği .pdf
- B.1.4. HYO.02 Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi
- B.1.4.MYO.01 Meslek Yüksekokulu BİPA Sayfası
- B.1.4. SHMYO.01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi.docx
- B.1.4. SHMYO.02 Bölümler.docx
- B.1.5.FEF.01 Akreditasyon Belgesi.pdf
- B.1.5.Tıp.01.Akreditasyon Belgesi
- B.1.5.Tıp.02.Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.1.5.IIBF.01. Programların güncellenmesine ilişkin kuralların belirtildiği "Ufuk Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.5.İİBF.02 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından düzenlenenyıllık öz değerlendirme örneği.pdf
- B.1.5.SHMYO.01 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sayfası.
- B.1.5.SOBE.01 Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğretim Üyeleri tarafından düzenlenen yıllık öz değerlendirme örneği.docx
- B.1.5.YDB.01.Paylaşım Toplantısı
- B.1.5.YDB.02.Program Anketleri
- B.1.6.Huk.01.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin fakülte komisyonları.docx
- B.1.6 Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergelerhttps://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.1.6.HYO.01 Yönerge 129474.pdf
- B.1.6.HYO.02 Akademik Takvim.pdf
- B.1.6.SHMYO.01 Uyum Programı
- B.1.6.SHMYO.02 Katılım Belgesi

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı Tüm Kanıtlar.docx

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi Tüm Kanıtlar.docx

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Tüm Kanıtları.docx

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.docx

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Tüm Kanıtlar.docx

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Tüm Kanıtları.docx

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz öğrenim boyunca programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasında ve bunların değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemekte, öğrencilerin öğrenme sürecine daha etkin bir şekilde katılımlarını sağlamakta ve kendilerini gerçekleştirmeleri için öğrencilere fırsatlar sunmaktadır. Bu kapsamda tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevirimiçi öğrenme süreçleri uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz için kayıtlı oldukları programlara göre çeşitli öğrenme yöntem ve yaklaşımlar sunulmuştur.
Üniversitemiz 2021-2022 eğitim öğretim faaliyetlerini 08.09.2020 tarihli Senato Kararı çerçevesinde uygun olarak teorik derslerin uzaktan eğitim yoluyla, uygulamalı derslerin ise gerekli koruyucu tedbirler alınarak yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla yapılması Fakülte/Enstitü/Yüksekokulların ilgili kurulları yetkilendirilmiştir. Gerekli tedbirlerin alınabildiği uygulamalı dersler yüz yüze yapılmış, uzaktan yapılacak canlı dersler için Microsoft Teams ortamında yapılacak etkinler için ise Microsoft Teams ve Moodle ÖYS ders sorumlusunun tercihine göre kullanılmıştır. Uzaktan eğitimle ilgili yapılacak derslerin yürütülmesi, ders içi etkinlik araçlarının tanıtımı için Üniversitemiz öğretim elemanlarına "Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitimi Semineri" Microsoft Teams ortamı üzerinden eğitim verilmiştir. Seminerde verilen tüm eğitimler kayıt altına alınmış, kayıtlar ve yapılan sunumlar Üniversitemiz öğretim elemanlarının erişim hakkı olan Moodle ÖYS yer alan Ufuk Akademisyenler dersliğine eklenmiştir. Süreç içinde ders veren öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunlar, uzaktan uygulanacak öğretim teknikleri ile ilgili sorunlar ve yeni uygulamalar ile ilgili istekler Üniversitemiz Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezine ait uzaktanegitimdestek@ufuk.edu.tr e-posta adresine iletilmiş ve 1-2 iş gün içinde cevaplandırılmıştır. Üniversitemiz öğrencileri ders ve yaptıkları proje sunumları sırasında uzaktanegitimdestek@ufuk.edu.tr adresine e-posta veya Microsoft Teams ortamı üzerinden uzaktan.egitim@ufuk.edu.tr e-posta adresinin sohbet bölümüne yazarak canlı destek almışlardır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler telefon üzerinden de destek almışlardır.

Eğitim Fakültesinde; öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol alabilmeleri ve hem arkadaşlarıyla hem de öğretim elemanlarıyla (öğretim üyeleri ve staj yerlerindeki eğitimciler) etkileşim içinde yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri desteklenmektedir. Bu kapsamda mikro öğretim yapılmakta, uygulamalı dersler şubelendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerle birebir iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Derslerde öğrenci uygulamalarına ağırlık verilmekte olup grup çalışmalarına önem verilmektedir. Yapılandırmacı yaklaşımın önemli bir modeli olarak ters-yüz öğrenme modeli sıkça kullanılmaktadır. Bu yaklaşım ve model ders izlencesinde dönem başında öğrencilere duyurulmakta, proje ödevleri verilmektedir. Örnek olay incelemelerine önem verilmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlaması amacı ile öğreten merkezli programlardan öğrenci merkezli programlara geçiş yapmış; derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlemiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının program güncellemelerine yönelik önerileri, akademik kurul süreçlerinde gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmekte ve ilgili kurullarda onaylanan öneriler Eğitim Komisyonunun onayından sonra Senatoya sunulmaktadır. Ders

veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, dönemin başında Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak ilan edilmektedir. Bilgi Paketinde (BİPA) yayımlanması dışında her dersi veren öğretim üyesi Moodle ÖYS ve MS Teams ortamı üzerinden de ayrıca ders içeriklerini sisteme yüklemektedir. Dersin amaç, içerik ve öğrenme çıktıları ile başarılı olma ölçütleri açık, detaylı ve şeffaf bir biçimde ders izlenceleri aracılığıyla her dönem başında öğrencilere aktarılmaktadır. Ders değerlendirme araçlarına uygun olarak öğrencilere geri bildirim sağlanmakta ve öğretim elemanlarımız her dersin amacı, içeriği ve kapsamına uygun kaynak ve materyaller kullanarak öğrencilerin akademik performanslarını değerlendirmektedir. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları, Üniversite içi etkinlikler öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politikanın araçları olarak gerçekleştirilmektedir. Sosyal Psikoloji, Toplumsal Cinsiyet, Sosyoloji, Bilişsel Gelişim, Gelişimsel Grup Çalışmaları, Psikolojik Testler, Gözlem Görüşme Teknikleri, Psikopatoloji I: Çocuk, Uygarlık ve Bilim Tarihi, Gelişim Psikolojisi, Suç Araştırmaları gibi derslerde, anlatımı zenginleştirici / destekleyici aktiviteler (sınıf içi sunumlar, grup çalışmaları, vaka çalışmaları, münazaralar vb.) ile desteklenmektedir. Hemen hemen tüm derslerde görsel/işitsel materyal (PowerPoint sunumları, video, film gösterimi vb.) kullanılmakta ve bu materyaller öğrenci ile paylaşılmaktadır. Derslerde teorik bilginin yanı sıra vaka tartışmaları, test uygulama, puanlama, yorumlama gibi pratik beceri gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde yer verilmektedir. Uygulamaya dönük dersler psikoloji eğitiminin önemli bir boyutu olarak düşünülmüştür. Bu gibi derslerde öğrencilerin dönem boyunca performanslarının düzenli değerlendirilmesi söz konusudur. Dersi veren öğretim üyesi takibi ile bölüm öğretim çıktılarına uygun bir strateji izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize program kapsamında yer alan PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması II adlı seçmeli dersler aracılığıyla yapılandırılmış staj uygulaması imkânı sunulmakta ve bölüm tarafından öğrencilerin gönüllü staj yapmaları desteklenmektedir. Staj öğrencileri hem kurum yetkilisi tarafından bir anket ile değerlendirilmiş (Stajyer Performans Değerlendirme Formu) hem de öğrenci staj süreci ile ilgili bir özdeğerlendirme anketi (Öğrenci Staj Değerlendirme Formu) doldurmuştur. Ancak Pandemi koşulları nedeniyle bu yıl içerisinde daha az sayıda öğrenci bu olanaklardan yararlanmıştır.

Hukuk Fakültesi; öğrenme öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar çerçevesinde ve kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar benimsemiştir. Medeni ve Borçlar Hukuku, Ceza Hukuku, alanlarında ve tümü ile uygulamaya yönelik olmak üzere tercihen yargı alanında uzmanlaşmış hukukçular tarafından Yargıtay, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi kararlarından oluşan uygulama dersleri yapılmaktadır. Yeni gelişen hukuk dallarıyla ilgili olarak seçimlik dersler içermekte ve içeriklerin her yıl yeni alanlardaki gelişmelerle uyum sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca Öğrencilere Bölge Adliye Mahkemesi vb. kurumlarda eğitim ve öğretiminin aksamayacağı şekilde staj imkanı tanınmakta ve usul ve esaslara ilişkin Staj Uygulama Yönergesi çalışmaları devam etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yürütülen programlarda uygulanan öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanmış olup örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojini sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Akredite olmuş tıp fakültesinin eğitim amacı, birey ve toplumun biyo-psiko-sosyal iyilik halinin devamlılığını sağlamak için, kaliteli sağlık hizmeti verebilecek yetkinlikte hekimler yetiştirmek ve yeterliliklerini geliştirmektir. Modern tıp eğitiminin gereği olarak ayrıca ulusal/uluslararası standartların ön gördüğü şekilde öğrencilerin öğrenme sürecinin merkezine çekilmesi, ihtiyaç duyulan yöntem çeşitliliklerinin sağlanması ve bu yöntemlere ait ölçme ve değerlendirmelerin yapılması amaçlanmaktadır.
Tıp Fakültesinde 2017-18 Eğitim Öğretim Yılı'nda "entegre eğitim sistemi"ne geçilmesiyle birlikte "öğrenci merkezli" bir programa geçiş süreci gerçekleşmiştir. **Klinik öncesi dönemde** entegre eğitim sistemi ile öğrencilerin daha katılımcı olduğu bir eğitim programı sürdürülmektedir. Klinik öncesi dönem dahilindeki mesleki beceri, iletişim becerileri, klinikle erken tanışma, tıpta insan bilimleri ve sosyal sorumluluk projelerini içeren "Ufukta Hekimlik Uygulamaları", kanıta dayalı tıp perspektifinden yola çıkan, yaşam boyu öğrenmeyi amaçlayan projeler, öğrenciler tarafından hazırlanan "İnteraktif Ders" sunumları, sosyal ve kültürel gelişim, disipliner/disiplinler arası gelişimi desteklemek için seçmeli dersleri öğrenci merkezli, disiplinler arası çalışmayı teşvik eden eğitim programı öğeleridir.
Klinik tıp bilimleri döneminde "İnteraktif Ders", makale ve seminer sunumları ile, **intörnlük döneminde** de kliniklerde birebir hasta takibi, ayrıca makale ve seminer sunumları ile fakültede öğrenci merkezli bir eğitim programı uygulanmaktadır.
Hem "Öğrenci Merkezli Eğitim" konusunda eğiticilerin yetkinliğinin geliştirilmesi hem de sağlıklı, tutarlı ve adil yapıda olması hedeflenen "Ölçme ve Değerlendirme" işleminin güvence altına alınabilmesi adına "Eğiticilerin Eğitimi Programları"nın gerçekleştirilmesinin de önemine binaen "Eğiticilerin Eğitimi Kurulu" kurulmuştur. 2021-22 eğitim öğretim yılı başına kadar fakültedeki öğretim üyelerinin yaklaşık % 40'ının "Eğiticilerin Eğitimi" ile öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifikalandırılması mümkün olmuştur. Fakültenin ilerleyen süreçte öğretim elemanı kaybı ve pandemi süreci nedeniyle ara verilen bu eğitimlere devam edilmesi ve fakültenin tüm eğiticilerine ulaşılması planlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne ait Yüksek Lisans programlarında uygulanan eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi yüzyüze şeklinde programlar başlamadan önce planlanmaktadır.

Hemşirelik Yüksekokul 2021-2022 eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarında hemşirelik eğitim programında yer alan teorik derslerin %40'ı senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde Microsoft Teams programı ve Moddle aracılığıyla çevrimiçi olarak yürütülmüştür. Güz ve Bahar dönemlerinde klinik ve saha uygulamaları, COVID-19'dan korunma tedbirlerine uyularak, gruplar halinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamaların bazılarında öğrenciler toplumda yaşayan dezavantajlı gruplara ulaşarak sağlık taraması ve sağlık eğitimi yapma konularında teşvik edilmişlerdir. Öğrencilerimizin yaz stajları ise Hemşirelik Yüksekokulunun 21.01.2022 tarih ve E-52481166-903.99-21539 sayılı Yaz Stajı İş ve İşlemleri başlıklı yazısı doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi çerçevesinde yürütülmüştür. Staj Seferberliği Projesi kapsamına dahil edilmeyen birinci sınıfların ve diğer sınıflardan başvurusu kabul edilmemiş olan öğrencilerin yaz stajları ise Ufuk Üniversitesi Dr. Rıdvan Ege Hastanesi'nde sürdürülmüştür.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerin ders alma, derse devam, ders başarı ölçüm metotları ve bunlara ait usuller ile öğrencilerin kayıtlı bulunduğu programdan mezun olabilme koşulları ilgili sınav yönetmeliği doğrultusunda düzenlenmiştir. Öğrencilerin uygulamalı eğitimlere katılımı hususundaki düzenlemeler ile yaz stajı Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi doğrultusunda düzenlenmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzdaki derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri; öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci boyunca verilen bilgileri etkin şekilde öğrenebilmeleri ve yaşam boyu kullanabilmeleri için derse özgü olarak ve dersin öğretim elemanı tarafından seçilmektedir. Anlatım yöntemi (Tüm dersler), tartışma yöntemi (Anayasa Hukuku), bilgisayar destekli öğretim yöntemi (Meşleki Bilgisayar-Office Programları, Bilgisayar-Klavye Kullanımı I ve II dersleri), sınıf dışı öğretim yöntemi (Cezaevi Yönetimi ve İnfaz Bilgisi, Anayasa Hukuku) 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 Güz dönemlerinde kullanılmıştır.

Yabancı Diller Bölümü uzaktan eğitim sürecinde dersler öğrenci merkezli ve öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunacakları şekilde tasarlamıştır. Kitapların sağlamış olduğu ders dizaynları da bu konuda öğretim görevlileri için yönlendirici olmuştur. Dersler mümkün olduğunca ikili çalışma ve grup çalışmaları ile yürütülmüş, bunun dışında öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde daha aktif olmalarını sağlamak ve proje tabanlı öğrenme yöntemini desteklemek amacıyla öğrencilerden konuşma ve yazma becerilerini geliştirmeleri amacıyla portfolyo çalışmaları yapmaları istenmiştir. Öğrenciler bu portfolyo çalışmaları için videolar çekmiş, sunumlar yapmış ve yazma ödevleri teslim etmiştir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemiz 2021-2022 eğitim öğretim faaliyetlerini 08.09.2020 tarihli Senato Kararı, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2020 tarih, 75850160-104.01.02.04-E.66790 sayılı sınavlar konulu yazısına uygun olarak Üniversitemiz Senatosu 24.12.2020 tarih 2020/10 numaralı Kararı çerçevesinde uzaktan yapılacak sınavlar ile ilgili kuralları belirlemiş kılavuz olarak üniversite web sayfasında yayımlanmış ve öğrencilerimizin okul e-posta hesaplarına bilgilendirme e-postaları atılmıştır. Vize sınavları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak gözetimli, gözetimsiz ve ödev/proje olarak yapılmıştır. Final ve Bütünleme sınavları ise Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak gözetimli olarak yapılmıştır. Bazı dersler içeriği itibariyle sınav şeklinde olmayanlar ile ilgili dersin öğretim elemanından ayrıntılı bir dilekçe alınmış, dilekçesi sınav zarfına eklenmiştir. Gözetimli yapılan sınavlar Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen kılavuza uygun olarak gözetimli olacak şekilde planlanmıştır. Gözetim, Microsoft Teams programı üzerinden yapılmış olup sınavlar Moodle OYS üzerinden yapılmıştır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında sınav süresi, soru tipi vb. bilgisini içeren bir metin eklenmiştir. Gözetim için gerekli şubelendirme ve gözetim toplantısına katılma linki her akademik birim öğrencilerinin kendi belirledikleri yöntemle duyurulmuştur. Yapılan gözetim ve IP adresleri ile güvenlik sağlanması amaçlanmıştır. Vize, final ve bütünleme sınav takvimlerinin sisteme uygun olarak oluşturulabilmesi için Microsoft Excel üzerinden ortak çalışma dosyası oluşturulmuş ve takvim Üniversitemiz sınav yönetmeliğine uygun bir tarihte öğrencilere her akademik birimin kendi belirlediği yöntemle duyurulmuştur. Sınav zamanında sorun yaşanmaması için sınav gününden bir gün önce sınav takvimindeki sınavların oluşturulup oluşturulmadığı kontrol edilmiş eksik varsa ilgili birime iletilmiştir. Sınav sonrası sınavlar ile ilgili bir sorun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Sınav zamanı hasta olan, herhangi bir teknolojik sorun yaşayan öğrencinin kanıtları kabul edilmesi ile ek sınav hakkı tanınmıştır. Ayrıca engelli öğrenciler için her akademik birim, engel durumuna göre farklı uygulamalar yapmıştır. Ders canlı içi etkinlik veya ders içi canlı sınav yapan öğretim elemanları sınavlarını önceden bildirmiş, sistem yoğunluğuna uygun olarak sınavlar planlanmış ve gözetimsiz yapılıyorsa vize sınavı puanını, gözetimli yapılıyorsa hem vize sınavı puanına hem de final/bütünleme sınav puanlarına etki etmiştir. Bu etkinin nasıl olacağını bir tablo halinde sınav zarfının içine eklemiştir. Tüm bu süreç Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak yürütülmüştür.

Eğitim Fakültesi; ölçme ve değerlendirme süreçlerini 11.08.2018 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Sınavlar ve Değerlendirmeler" başlıklı yedinci bölümde belirtilen esas ve usulleri göre uygulamaktadır. Yönetmeliğin ilgili bölümü dikkate alınarak öğrenme kazanımı, öğretim programı eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ile uyumlu bir ölçme değerlendirme sürecinin sağlanmasına özen gösterilmektedir. Eğitim Fakültesi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamalar çerçevesinde öğrencilerin yaptığı çalışmaların objektif bir şekilde değerlendirilmesi ve ileride yapılacak uygulamaların daha nitelikli bir hale getirilmesi için öğretim üyeleri tarafından değerlendirme (ölçütleri) kullanılmaktadır. Öğretim sorumlularının verdikleri derslere ilişkin olarak öğrenci değerlendirmeleri bu konu için bir alt ölçütü oluşturmakta, değerlendirme sistemine genel bildirimleri görebilmeleri yetkisine sahip olanlar yapmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları, üniversite içi etkinlikler öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politikanın araçları olarak gerçekleştirilmektedir. Sosyal Psikoloji, Toplumsal Cinsiyet, Sosyoloji, Bilişsel Gelişim, Gelişimsel Grup Çalışmaları, Psikolojik Testler, Gözlem Görüşme Teknikleri, Psikopatoloji I: Çocuk, Uygarlık ve Bilim Tarihi, Gelişim Psikolojisi, Suç Araştırmaları gibi derslerde, anlatımı zenginleştirici /destekleyici aktiviteler (sınıf içi sunumlar, grup çalışmaları, vaka çalışmaları, münazaralar vb.) ile desteklenmektedir. Hemen hemen tüm derslerde görsel/işitsel materyal (PowerPoint sunumları, video, film gösterimi vb.) kullanılmakta ve bu materyaller öğrenci ile paylaşılmaktadır. Derslerde teorik bilginin yanı sıra vaka tartışmaları, test uygulama, puanlama, yorumlama gibi pratik beceri gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde yer verilmektedir.
Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurulmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları ise öğretim üyeleri tarafından Öğretimi Değerlendirme Anket Raporu üzerinden alınabilmektedir. Öğrenciler Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile program güncellemelerine yön verebilecek önerilerini iletebilmekte ve özellikle seçmeli derslere yönelik güncelleme taleplerini bireysel başvuru ile danışmanlarına yapabilmektedirler. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar, ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenlenmiştir. Spor, kültür, sanat veya eğitim etkinliklerine katılan öğrencilere hem muafiyet sınavlarına katılma hakkı hem de ders devamlılığından muafiyet imkânı tanınmaktadır. Ders içerik ve yöntemleri, engelli öğrencileri destekleyici biçimde (örn., görme engelli öğrencilere sınav sorularının okunması, MS tanısı nedeniyle kuvvet kaybı yaşayan öğrencilerin sınavlarda yanıtlarının araştırma görevlisi eşliğinde yazılması vb.) tasarlanmıştır. Uzaktan eğitim döneminde engelli öğrencimiz araştırma görevlileri eşliğinde çevrimiçi yürütülen sınavlara alınmış ve yapılan tüm sınavlar kayıt altına alınarak ilgili dönemlerin sonunda sınav belgeleri ile birlikte arşivlenmiştir.

Hukuk Fakültesi yıllık ve yarıyıllık dersler için bir ara sınav ve bir yıl sonu sınavı yapmakta olup sınavların hazırlanması ve uygulanması sırasında öğrencilerin öğrenme düzeyleri dikkate alınarak alternatif ölçme, yöntem ve tekniklere başvurmaktadır. Kurumun ölçme değerlendirme sistemi, Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesine dayanmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlamaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulamaktadır. Sınav uygulamalarını güvenli bir şekilde gerçekleştirmek için gerekli yönergeler geliştirilmiş ve sınavlarda uygulanmıştır.

Tıp Fakültesinde uygulanmakta olan ölçme değerlendirme yöntemleri öğrenim hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile uyumlu olması, bilginin yanı sıra hekimlik uygulamalarını, profesyonel tutumu da ölçecek yöntemler içermesi, eğitimi destekleyici yapıda olması, hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin geri bildirimlerine açık olması prensipleri gözetilerek hazırlanmaktadır. Eğitimin her devresinde öğrenmenin değerlendirilmesi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmektedir:
a) **Klinik öncesi dönem** için uygulanan çoktan seçmeli ve laboratuvar uygulama sınavları yanında uygulanan formatif ve summatif sınavlar (OSCE), poliklinik ziyaretleri gözlem raporlarının değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi, filmlere verilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, literatür/proje saatlerinde hazır bulunuşluğun ve hazırlanan raporların değerlendirilmesi gibi farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntemleri mevcuttur.
b) **Klinik tıp bilimleri dönemi** için uygulanan çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, açık uçlu kuramsal sınavlar, klinik yönelimli sözlü sınavlar, uygulamalı pratik sınavlar ile değerlendirilmektedir.
c) **İntörnlük dönemi** için öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dönem stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda kuramsal bilgi düzeyleri, genel davranışları, mesleki becerileri, hasta hazırlama, dosya hazırlama, olgu sunumu, olgu tartışmaları, seminer sunumları gibi ölçütler üzerinden intörn karnesi aracılığıyla değerlendirilir.

Adalet Meslek Yüksekokulu uzaktan eğitim kapsamında ölçme ve değerlendirmeyi mümkün olabildiğince öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları çeşitlendirerek sağlamıştır. Bu bağlamda çoktan seçmeli, doğru-yanlış, kısa cevaplı, boşluk doldurma, eşleştirme, klasik gibi çoklu sınav olanakları teşvik edilmiş; süreç içinde ödev ya da proje gibi ders içi uygulamalar planlamıştır. Tüm sınavlar Ufuk Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi Moodle üzerinden online yapılması kararlaştırılmış; öğretim elemanlarımızdan online sınavların, YÖK ilkeleri uyarımca şeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir olması hedefine uygun olarak öğrenci destekli bir sınav yaklaşımı izlemeleri ve tercih edecekleri sınav tipini belirlemeleri istenmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmekte olup öğrencinin dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirmesi ile belirlemektedir. Dönem içi notlar; ara sınav notu ve derse bağlı olarak ödev, uygulama ve pratik çalışmalara verilen notlardan oluşmaktadır. Son değerlendirme; dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak dersi veren öğretim elemanınca ilgili mevzuatlar içerisinde düzenlenen harf notundan birisi ile belirlenmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrenciler, birinci sınıfı takip eden yaz döneminde 30 iş günü 8 AKTS zorunlu olan yaz stajı ve ikinci sınıf bahar döneminde yıl içi uygulaması yapmaktadır. Staj ve uygulama için gittikleri hastane veya merkezlerde uygulama sorumlularına değerlendirme dosyaları verilmekte, dosyalardaki kriterler göz önüne alınarak öğrencinin yeterliliği dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. SHMYO akademik genel kurul kararları doğrultusunda 2021-22 Eğitim Öğretim yılı seçmeli ve ortak ders dışındaki tüm derslerde yüzyüze eğitim uygulanmıştır.Sınavların tamamı yüzyüze uygulanmıştır.Toplantı kararları doğrultusunda ders programları ve eğitim sürecinde güncel tüm bilgiler SHMYO Web sayfasında duyurulmuştur.

Yabancı Diller Bölümü hazırlık sınıflarında, Covid-19 pandemisine dair önlemlerin sona ermesi nedeniyle ödev vb. sürece dayalı uygulamalar dışında bütün sınavlar yüz yüze uygulanmıştır. Öğrencilerin ödev, portfolyo ve sunum dosyaları ise genellikle MS Teams üzerinde oluşturulan sanal sınıflar aracılığıyla toplanmıştır. Dönem içerisinde ders planlarıyla paralel ve öğrenci merkezli olarak uygulanan sınavlardan 2 tanesi öğrencilerin sözcük ve dilbilgisi becerilerini ölçen Dil Kullanım Becerisi (Language Use) sınavları, 1 tanesi dinleme ve 1 tanesi de okuma ve yazma becerilerini ölçmek üzere hazırlanmış olan Yetenek Sınavları (Skill Quiz) sınavlarıdır. Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi üyeleri tarafından sınavdan 10 gün önce özgün olarak hazırlanmaktadır. Sınavlar hazırlanırken müfredat yakın olarak takip edilmekte ve sınavların kapsam geçerliliği sağlanmaktadır. Sınavlar hazırlandıktan sonra, Yabancı Diller Bölümü bünyesindeki öğretim görevlileri tarafından *proofreading* yapılmaktadır. Proofreading listesi öğretim görevlilerine ilgili dönem başlamadan önce e-mail yoluyla gönderilmektedir. Öğretim görevlileri tarafından yapılan proofreading sürecinden sonra sınavlar en son Yabancı Diller Koordinatörü ve Müfredat Birim Sorumlusu tarafından gözdengeçirilmektedir. Proofreading süreci tamamlandıktan sonra Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi sınavın son kontrollerini yapıp çoğaltmakta ve zarflamaktadır. Sınav içerikleri ve sınav kurallarıyla ilgili bilgiler, sınav tarihinden 1 hafta önce öğrencilerle Teams ortam kanalları üzerinden paylaşılmıştır. Sınavlar belirtilen gün ve saatte uygulandıktan sonra, sınav değerlendirmelerinin güvenilir ve titizlikle yapılması için öğretim görevlilerine sınav değerlendirmeleriyle ilgili bir bilgilendirme metni gönderilmiştir. Belirtilen gün ve saatte değerlendirmeler yapılmıştır. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin verdikleri muhtemel cevapların doğru olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin bir excel dosyası öğretim görevlileriyle paylaşılmış ve öğrencilerin verdikleri cevaplar bu dosyaya değerlendirmeyi yapan öğretim görevlileri tarafından alternatif cevaplar olarak yazılmıştır. Bu cevaplar Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi üyeleri tarafından tartışılıp cevabın doğru olup olmadığı değerlendirilip tabloya yazılmıştır. Bu şekilde değerlendirme süreci nesnel ve adil bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Yazma ve konuşma sınavlarında değerlendirmeler iki öğretim görevlisi tarafından, değerlendirme anahtarı (*rubric*) kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda iki öğretim görevlisinin verdiği notlar arasında %10'luk bir fark oluştuğunda bu değerlendirmeler öğretim görevlilerine belirtilmiş ve tekrar değerlendirmeleri istenmiştir. Eğer öğretim görevlileri arasında hala %10'luk fark kapanmadıysa Sınav Uygulama ve Değerlendirme Birimi üyeleri üçüncü bir değerlendirme gerçekleştirmiştir. Sınavların değerlendirmesi bittiğinde sonuçlar ilgili sınıfların sınıf sorumlu öğretim görevlileri tarafından bir dosya halinde hazırlanıp, sınıflarının kanallarında paylaşmışlardır. Bu son not listeleri KVKK'ya uygun bir şekilde öğrencilerin isimler ve soy isimleri açıkça belirtilmeden öğrencilere açıklanmıştır. Ayrıca Yabancı Diller Bölümü Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi tarafından her yıl Güz/Bahar dönemlerin de Erasmus ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün Yabancı Dil Sınavları yapmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
Üniversitemizde ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM'nin yaptığı sınav sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır. Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler esas

alınarak Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen günlerde yapılmaktadır. Üniversitemize Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Yürütme Kurulu Kararları, Ufuk Üniversitesi Kurumlararası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Koşulları Yönergesi hükümleri gereğince, genel not ortalamasına göre yatay geçiş yoluyla öğrenci alınmaktadır. Üniversite içinden ya da dışından yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin önceden almış oldukları derslerden hangilerinin yatay geçiş yaptıkları fakülte/bölüm/programdaki derslere karşılık sayılacağı ve intibak ettirecekleri yarıyıl, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde öğrencilerin; kayıtlarının hangi yarıyıla yapılacağı intibak programları hakkında Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yönetim kurulu karar vermektedir. Dikey geçişle gelen öğrencilere birinci ve ikinci sınıfta aldıkları derslerle ilgili muafiyet verilebilmektedir. Lisans ve önlisans programına merkezi yerleştirme ile kayıtlı olan öğrencilerimiz (zorunlu Hazırlık Programı dahil olmak üzere) öğrenim ücreti ile birlikte Burslu (öğrenim ücretinin tamamını); %50 İndirimli (öğrenim ücretinin yarısını) ve %25 İndirimli (öğrenim ücretinin dörtte birini) olan burslara uygun olarak yerleşmektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler, Hazırlık sınıfında Programında bir yıl ve programın normal öğrenim süresi kadar (öğrenime ve derslere devam etme şartıyla) devam ederek bu sürenin sonuna kadar kesilmemektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler karşılıksız olup öğrencinin öğrenimine devam etmeyerek programdan ayrılması durumunda ayrılan öğrencilerden bursluluk/indirim oranına göre ayrıca öğrenim ücreti istenmemektedir. İsteyen öğrencilerimiz kontenjan dahilinde bir yıl süreli Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programına kayıt yaptırabilmektedir; bu süre öğretim süresine dahil değildir.

Eğitim Fakültesi öğrenci kabulünde; merkezi yerleştirme aracılığıyla 2018-2019eğitim öğretim yılından itibaren eğitim fakültelerine başvuru yapabilmek için öğrencilerden ilk 300.000 başarı sıralamasına göre (Yükseköğretim Kurumunun tespit ettiği baraj başarı sıralamasıdır), kontenjanın dolmadığı durumlarda 1. maddedeki usuller dikkate alınarak ek yerleştirme yoluyla, Merkezi yerleştirme puanına ve genel not ortalamasına göre yatay geçişle, Yurtdışı kontenjanı verilerek bölüme uyumluluğu (lisans programı dersleri) sağlanmak amacıyla 4 (dört) farklı şekilde yapılmaktadır. Fakültede ilgili bölümlere kayıt yaptıran yeni öğrencilerin uyumunun sağlanması amacıyla oryantasyon eğitimi düzenlenmekte; söz konusu oryantasyon eğitimlerinde fiziki çevrenin tanıtılması, akademik kadro ile öğrencilerin tanışması, eğitim süresinde alınacak tüm dersler hakkında bilgilendirme, ders alma-geçme, değerlendirme kriterleri, disiplin yönetmeliği, vb. gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Fakülte merkezi yerleştirme puanına ve genel not ortalamasına göre yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin önceki formal öğrenmelerin tanınmasında yönetmelik usulleri uygulanmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi Programa kabul edilen öğrencilerin Lisans Yerleştirme Sınavında aldıkları taban puanları izlenmektedir. İlk mezunlarını 2008 yılında veren bölümümüz, T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi kurumunca yapılan sınavlar ile Eşit Ağırlık puan türünde öğrenci kabul etmektedir. Bölümde 2012 yılından bu yana, tezli veya tezsiz olarak tamamlanabilen Genel Psikoloji Yüksek Lisans Programı bulunmakta olup, yüksek lisans programımız gelişim psikolojisi ve sosyal psikoloji alt alanlarına yönelik dersler içermektedir. Bölüm içinde yerleştirme sonuçları ile ilgili görüş ve değerlendirmeler yapabilmek amacıyla Bölüm Öğretim Üyeleri tarafından Ankara'daki vakıf üniversitelerinin (burslu ve ücretli) ÖSYM giriş puanı, kontenjanları ve kontenjanlara yerleşen öğrenci sayılarını belirten karşılaştırılmalı tablolar hazırlanmakta ve rapor olarak sunulmaktadır. Üniversite Tanıtım Günleri dolayısıyla Üniversite yetkili komisyonlarınca Psikoloji Bölümü giriş puanı ve giriş başarı sırası bilgisinin verildiği kitapçıklar hazırlanmakta ve bölüm öğretim üyelerine kitapçıklar sunulmaktadır. Öğretim Üyeleri tanıtım günleri sonrasında da değerlendirmeler içeren çalışmalar yapmaktadır. Üniversitede bir programa kayıt hakkı kazanmadan önce herhangi bir başka yükseköğretim kurumdan aldığı ve başarılı olduğu derslerden eşdeğer niteliğinde bulunanlar, ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilmektedir. Başka yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ilişkin ders transferleri, not döküm belgelerinde orijinal ders adı ve ders kodu ile yer almaktadır. Muaf olunan dersin AKTS kredisi ile ders geçme notunun Üniversite'deki eşdeğer harf notu karşılığı ilgili birim yönetim kurulu kararıyla tespit edilmektedir. Yatay geçiş ile bölüme geçen öğrencilerin detaylı dosyaları, intibak süreçleri ve yazışmaları fakülte sekreterliğinde arşivlenmektedir. Farklı sınıflara ve dönemlere kurumlar arası yurtdışı, kurumlar arası yurt içi ve merkezi yerleştirme puanı ile gelmiş olan öğrencilerin dosya örnekleri temin edilebilmektedir. Bölüm öğrencilerin lisans düzeyinde Erasmus Değişim Programı kapsamında eğitim imkanı ve desteği sağlanmaktadır. Psikoloji Bölümümüzde Erasmus + kapsamında ilk öğrenci 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz döneminde gönderilmiş olup öğrencinin intibak süreçleri ve yazışmaları fakülte sekreterliğinde arşivlenmektedir. 2021-2022 döneminde pandemi koşulları nedeniyle 1 öğrenci yurt dışına gönderilmiştir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin karşı üniversite ve/veya kurumda aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde öğrenci kabulüne ilişkin tanımlı ilke ve kurallara uygun olarak yürütülmekte, önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı yaşanmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır.

Fakülteye entegre eğitim sistemine dahil olan öğrencilerin kabulüne ilişkin esaslar 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete'de ilan olunan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır Bu tarihten önce fakültede eğitime başlayan öğrenciler Tıp Fakültesi'nde eğitim öğretime başladıkları yıl için yürürlükte olan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne tabidirler. Uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esaslar 05.02.2013 tarih ve 2013/02-4 sayılı senato kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" ile tanımlanmıştır (Kanıt12). Kurumlar arası yatay geçişler ile ilgili süreçler ise 24/02/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de ilan olunan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Yönetmeliği" ve 25.05.2016 tarih ve 2016/02 sayılı senato kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi" ile tarif edilmiştir.
Tıp Fakültesi özelinde yatay geçişlerde önceki formal öğrenmenin değerlendirilmesi ve tanınması "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Yönetmeliği" ne uygun şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla Dekanlık, Başkoordinatörlük, ilgili Dönem Koordinatörü/Koordinatör Yardımcıları ve Öğrenci İşleri Birimleri gündemi belirlenmiş bir toplantı ile konuyu çalışırlar. Yapılan öneriler Fakülte Kurulu'nda karara bağlanır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini, her bir program için saptanan en az kredi toplamının altında olmamak koşulu ile Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan Genel Not Ortalaması (GNO) 2.00 ve üzeri olan öğrenciler diploma almaya hak kazanmaktadır. Öğrencinin mezuniyet derecesi; lisans öğrenimi GNO dikkate alınarak belirlenmektedir. Lisans öğrenimi GNO'su öğrencinin öğrenim süresince her dersten almış olduğu başarı notunun dersin kredi değeri ile çarpımları sonucu elde edilen ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Diplomalar Türkçe olarak düzenlenmektedir. Mezun olan öğrencilerin talepleri üzerine İngilizce diploma eki verilmektedir.

Fakültede entegre eğitim sistemine dahil olan öğrencilerin mezuniyet ve diplomalandırılmalarına ilişkin esaslar, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazetede ilan olunan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır.
Klasik sistemle fakültede eğitime başlayan öğrencilerin mezuniyet ve diplomalandırılmalarına ilişkin esaslar, Tıp Fakültesi'nde eğitim öğretime başladıkları yıl için yürürlükte olan "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır.
Mezun olabilmek için öğrencinin programdaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarmış olması, asgari 360 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Üniversitemizde Lisansüstü öğrenci kabulleri; mülakat yoluyla yapılmakta olup, ilgili program için istenilen şartlarda başarı sağlamış olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulü, ilgili mevzuatlar doğrultusunda güvence altına alınmış olup kayıt kabul işlemlerine ilişkin süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Yüksek Lisans programlarında verilecek diplomalar 6283 nolu Hemşirelik Kanunu gereği YÖK tarafından tescil ve sertifikasyon işlemi yapılmaktadır. Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programında bir yıl okumuş ve başarı olmuş öğrencilere ise isteğe bağlı olarak Yabancı Diller Bölüm Sekreterliğinden 'Hazırlık Programı Muhafiyet Belgesi' verilmektedir.

- **B.2.1.Eğt.01 Şubelendirilmiş dersler ve gerekçeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararının ilgili sayfası.pdf**
- **B.2.1.Eğt.02 Öğrenci uygulamalarına verilen süpervizyon desteğini gösterir Fakülte Yönetim Kurulu Kararının ilgili kısmı.png**
- **B.2.1.Eğt.03 Proje Etkinlik Teklif Formu.pdf**
- **B.2.1.Eğt.04 Grup raporu şablonu.pdf**
- **B.2.1.FEF.01 Psikolojide Akademik Okuma ve Yazım Becerileri I**
- **B.2.1.Huk.01 Ufuk Üniversitesi BİPA Sayfası.docx**
- **B.2.1.İİBF.01 Web Sayfası**
- **B.2.1. Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergeler https://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler**
- **B.2.1.SABE.01 Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf**
- **B.2.1.SABE.02 Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf**
- **B.2.1.SABE.03 Ufuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Yönergesi.pdf**
- **B.2.1.SABE.04 Ufuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması Özgünlük (İntihal) Raporu Uygulama Esasları Yönergesi.pdf**
- **B.2.1.HYO.01 Uygulama İzin Örneği.pdf**
- **B.2.1.HYO.02_Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu.pdf**
- **B.2.1.HYO.03_Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulama Değerlendirme Formu**
- **B.2.1.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B.2.1.SHMY.02 Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Stajı Yönergesi.p**
- **B.2.1.YDB.01 Quiz Örneği.png**
- **B.2.1.YDB.02 Writing Topics**
- **B.2.2.-Eğt.01. : Seminer Ödevi Değerlendirme Formu örneği**

- B.2.2.-Eğt.02.: Proje değerlendirme rubrik örneği (Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması değerlendirme formu)
- B.2.2.-Eğt.03. : Öğrenci sunum değerlendirme ölçütleri
- B.2.2.-Eğt.04.: Manevi Danışmanlık dersi ödev değerlendirme ölçütleri
- B.2.2.FEF.01.Ara Sınav Programı
- B.2.2.İİBF.01.Öğrenci sunum Örneği
- B.2.2.Huk.01 Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.2. Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergeler https://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.2.2.SHMY.01. Ölçme ve Değerlendirme
- B.2.2.YDB.01 Quiz Örneği.jpg
- B.2.2.YDB.02 Proofreader List.pdf
- B.2.3.FEF.01.2022 YKS Kontenjanları
- B.2.3.-Tıp.01. Ufuk Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi
- B.2.3.-Tıp.02. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- B.2.3. Tıp.03: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergeler https://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.2.4.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Diploma Eki.pdf
- B.2.4.HYO.01 Diploma örneği.jpg
- B.2.4. Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergeler https://www.ufuk.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler
- B.2.4.ÖİM.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.4.SHMY.01 SHMYO Diploma örneği.pdf

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri Tüm Kanıtlar.docx

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Tüm Kanıtlar.docx

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Tüm Kanıtlar.docx

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Tüm Kanıtları.docx

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütülmesi amacıyla fiziksel yapıya ve bilgi teknolojileri alt yapısına sahip olup Yükseköğretim Kurulunun belirlediği asgari mekan standartlarına göre düzenlemesi yapılmıştır. Gerekli bilgi teknolojileri alt yapısı ile mevcut olan fiziki mekanlarda (derslik, laboratuvar, konferans salonu vb.) eğitim-öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir. Sınıflar, -ders kapsamında- eğitimin niteliğini artıracak görsel ve işitsel etkileşime imkan sağlayacak bir donanıma sahiptir. Ders-sınav programları yapılırken, ders özellikleri, dersi alan öğrenci sayısı ve sınıf standardı göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Üniversitemizde eğitim öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirmeye ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim Fakültesi eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan laboratuvarlar sıklıkla kullanmakta; öğrenci sayıları ve laboratuvarların yeterlilik durumlarına göre derslerde şubelendirme yapılmaktadır: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalına ait olan *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarından* akademik personel ve programa kayıtlı öğrenciler faydalanabilmektedir. Bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamalarının yapılabilmesi amacıyla her türlü teknolojik altyapıyla donatılmış olan laboratuvarın kullanımı planlı ve programlı bir şekilde sağlanmaktadır. Bilgisayar altyapısı gerektiren Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Söz konusu edilen laboratuvarlara öğrenciler mesai-içi ders dışı zamanlarda da erişme imkanına sahiptir.

PDR Topluluğu çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş olup, söz konusu etkinliklerde fakülte desteğini almıştır. Söz konusu etkinlikler yüzyüze ve çevrimiçi yürütülmüş olup, PDR Öğrencileri Günü gibi etkinliklerden oluşmuştur. Fakültemiz öğrencilerinin kendilerini gerçekleştirmeleri ve alan dışı bilgilere erişerek mezuniyetlerinde görev yaptıkları kurumlara ve öğrencilere daha yararlı olabilmeleri için Sivil Toplum Örgütlerinden olan; Ankara Kızılay ve Başkent Rotary kulüpleriyle işbirliğine gidilmiştir. İşbirliği çerçevesinde 25 Şubat-06 Nisan 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Toplum Liderleri Geliyor" adlı seminer programı uygulanmıştır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji bölümü laboratuvarı, bir uygulama bir de gözlem odasından oluşmaktadır. Laboratuvarda bulunan tek yönlü ayna gözlem yapılmasını sağlar niteliktedir. Ayrıca gözlem odası "4 taraflı kamera ve sarkıt mikrofon teçhizatı ile donanımlıdır. Uygulama odasında ise kesintisiz ses ve video kaydı sağlayan bilgisayar donanım ve yazılımı mevcuttur. Ayrıca laboratuvarda uygulama, araştırma ve eğitimlerde kullanmak üzere WISC-R, WISC-IV, TAT, CAT, Rorscach, AGTE gibi test materyalleri, 4 adet portatif ses kayıt cihazı ve 1 adet deşifre cihazı da bulunmaktadır.

Üniversite dahilinde İncek Kampüsü merkez kütüphanesi (290 kişilik oturma kapasiteli) ve Balgat kampüsü 2 ayrı kütüphane/okuma salonu (toplamda 99 kişilik oturma kapasiteli) öğrencilerin kullanımı için 7/24 hizmet vermektedir.
Hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri için kütüphaneye uzaktan erişim mevcut olup kütüphane web sayfasında uzaktan erişimin yolları detaylı şekilde tarif edilmiştir.
Klinik öncesi dönem dahilinde "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" ders başlığı altında sürdürülen iletişim becerileri dersleri için öğrenciler polikliniklere, kliniklere, laboratuvarlara, kan alma alanına yönlendirilmektedir. Bu sayede öğrenciler klinikle erken tanışarak sağlık çalışanlarının hem hasta ile hem de birbirleri ile olan iletişimlerini gözlemleme fırsatı bulabilmektedirler.
Öğrencilere meslek yaşamlarında da kullanacakları etik davranışlara model olmak adına hasta mahremiyetine saygılı olmanın sağlanması için hastanın bulunduğu odada asgari sayıda öğrencinin gözlem yapabilmesini sağlamak amacıyla yeterli sayıda poliklinik, klinik odası bulundurulmaktadır. Günlük hasta başvuru sayısı bu gözlemin etkin olabilmesi açısından yeterlidir. Bu eğitimler için tüm öğrenciler beş gruba ayrılarak ikişer haftalık rotasyonlarla anabilim dallarına gitmekte ve burada da anabilim dalının çalışma programına uygun olacak şekilde poliklinik ve yataklı servislere yönlendirilerek dönüşümlü olarak rotasyonlarını tamamlamaktadırlar.
Klinik tıp bilimleri döneminde, Dönem IV ve V öğrencileri fakültede bulunan tüm anabilim dallarının staj eğitimlerini teorik ve pratik olarak almaktadırlar ve anabilim dallarının poliklinik ve yataklı servis alanları öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak yoğunluktadır. İntörnlük döneminde öğrenciler sağlık hizmet sunumu yapılan tüm alanlarda (poliklinik, yataklı servisler, yoğun bakım üniteleri, ameliyathaneler, acil servis) uygulamalar yaparak mesleki bilgi ve becerilerini artırmaktadır.

Hemşirelik Yüksekokulu'nda, yüz yüze eğitim sürecinde, Balgat Kampüsü'nde Dr. Binnaz Ege Hemşirelik Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binasında yer alan D1-D2, D9-D10 ve D11 sınıflarının yanında ve İncek yerleşkesinde Yüksekokulumuza tahsis edilmiş E-1 108-109-110 ve E-3 305-306-307 derslikleri kullanılmıştır. Derslikler YÖK asgari mekan standartlarına göre kullanılmıştır.
Hemşirelik Yüksekokulu öğrencileri eğitim sürecinde laboratuvar olarak Uygulama Laboratuvarı 1, Uygulama Laboratuvarı 2 ve Vakıf Katı Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı kullanılmaktadır. Laboratuvarlar YÖK asgari mekân standartlarına göre kullanılmıştır.

Yabancı Diller Bölümü hazırlık eğitimi süresince öğrenciler okuma-yazma, dinleme-konuşma, dilbilgisi ve kelime gibi becerileri geliştirecekleri kitaplar kullanmaktadırlar. Ayrıca uzaktan eğitim sürecine geçilmesiyle birlikte kitaplarına ulaşamayan öğrenciler için bu kaynaklara uzaktan erişme imkânı veren dijital kitap kodları sağlanmıştır ve öğrenciler dersleri bu dijital kaynaklardan takip etmiştir. Uzaktan eğitim sürecine geçilmesiyle öğrenciler çevrimiçi ödevler yapmış ve bu ödev sistemi üzerinden kendi kedilerine de çalışabilecekleri kaynaklara ulaşmışlardır. Öğrencilerin okuma becerisini daha fazla geliştirebilmesi ve özgün, gerçek hayatla ilgili okuma parçalarına ulaşabilmeleri için Achieve3000 sistemi kullanılmıştır. Öğrenciler kendilerine sağlanan kodla burada çok sayıda ve çeşitli konuları içeren okuma parçalarına çevrimiçi ortamda ulaşabilmiştir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Danışmanlıklar sınıf düzeyine göre gerçekleşmekte olup öğrencinin bir önceki dönemde edindiği akademik başarısına göre izlenerek buna göre ders sayısında artırma ya da azaltma önerileri yapılmaktadır. Bu doğrultuda Eğitim Fakültesi her bir öğrencinin akademik, sosyal ve mesleki gelişimi öğrenci danışmanları tarafından izlenmektedir; söz konusu akademik danışmanlık, Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Danışmanlıklar sınıf düzeyine göre gerçekleşmekte olup, öğrencinin bir önceki dönemde edindiği akademik başarısına göre (akademik başarısına göre öğrenci başarılı, başarısız ya da sınamalı statü almaktadır) izlenerek buna göre ders sayısında artırma ya da azaltma önerileri yapılmaktadır. Danışman dışında danışmanlığı olmayan öğretim elemanları da haftanın belli saat ve günlerinde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin akademik sorunları ve gereksinimleri ile ilgilenmek, öğrencileri mesleki gelişim, kariyer planlama gibi konularda yönlendirmek, her yarıyıl başlamadan öğrencinin akademik durumuna göre ders seçimini kontrol edip onay vermek, öğrencilerin akademik faaliyetlerini yürütmelerinde yardımcı olmak amacıyla akademik danışmanlık süreçleri bulunmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde öğrencilerin akademik danışmanlık süreç, 17.10.2019 tarih ve 2019/06 no'lu karar ile kabul edilen Ufuk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütmektedir. YKS ile bölüme yerleşmiş ve kayıt yaptıran her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman aksi bir durum (öğretim elemanının hastalığı, izinli olması veya kurumdan ayrılması vb.) olmadığı süreçte öğrenciyi 1.sınıftan mezun olana kadar akademik ve gerekli durumlarda bireysel olarak takip etmekte ve rehberlik etmektedir. Öğrenciler akademik danışmanlarına kurum eposta adresleri, ofis telefon numaraları, belirlenen ofis saatleri vb. yollarla ulaşabilmektedir. Akademik danışmanların öğrenciyi ulaşma ve bilgilendirme konusunda eposta adresleri ve bireysel cep telefonları dışında OBS üzerinden mesaj gönderme, MS Teams ortamı veya Moodle üzerinden mesaj gönderme gibi yöntemleri de kullanabilmektedir.

Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler, 2018/03 sayılı "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" doğrultusunda faaliyet gösteren bir akademik danışmanlık desteği almaktadırlar.
Danışmanlık desteği, öğrencilerin eğitim-öğretim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarındaki soru ve sorunlarına çözüm getirebilmek, öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki iletişim ve iş birliğini geliştirebilmek amacı oluşturulmuştur. Tüm öğrenciler de eş zamanlı olarak "Öğrenci Danışmanlığı" sisteminin işleyişi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Her eğitim öğretim yılında Dönem I'e başlayan öğrencilere ders yılının ilk haftasında verilen "Oryantasyon Haftası Eğitim" programına da "Öğrenci Danışmanlığı" sisteminin işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrenciler kendilerine atanmış olan öğretim üyesi bilgisine, Öğrenci İşleri Biriminden ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerinin, danışmanı oldukları öğrenciler konusunda bilgilendirmeleri Dekanlık tarafından yapılmaktadır.
İlgili yönerge uyarınca her eğitim öğretim yılının sonunda danışmanların, danışmanlıklarını yaptıkları her öğrenciye ait "Öğrenci Tanıma ve Takip Formları" ile "Öğrenci Danışmanlığı Raporları"nı Dekanlığa iletmesi gerekmekte olup akademik yıl sonunda bu belgeler Dekanlıkça talep edilmektedir. Elde edilen belgeler "Öğrenci Danışmanlığı Kurulu"nda görüşülerek değerlendirilmekte ve raporlandırılarak Dekanlığa sunulmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz öğrencilerinin kullanımına yönelik diğer destekler ve hizmetler şunlardır:

a. Yemek Hizmeti ve Kafeteryalar

Üniversitemiz Balgat ve İncek Kampüsünde personele ve öğrencilerimize tahsis edilmiş dört tane yemekhane bulunmaktadır. İncek Kampüsü Rektörlük Binası 6. Katta 2 adet toplamda 600m2, D Blok zemin katta 435 m2 yemekhane alanı yer almaktadır. Ayrıca D blok zemin katta toplam 261 m2 kafeterya kullanım alanı mevcuttur. Balgat Kampüsünde A Blok 8. katta 1 adet 651 m2 yemekhane, B Blok giriş, C Blok giriş ve Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 553 m2 kafeterya bulunmaktadır. İncek Kampüs içerisinde 3330 m2 alana sahip sosyal alan tesisi bulunmakta olup, tesiste 6 adet kafe/restoran bulunmaktadır. Spor salonu içerisinde -1. katta 130 m2 alana sahip kafeterya, kız yurdu binasında ise 180 m2 yemekhane-kantin alanı bulunmaktadır.

b. Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Tesis:

Ufuk Üniversitesi Dr. Muhittin Ülker Yükseköğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu; 2547 sayılı kanunun 47. maddesi Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca 22/10/2013 tarihinde faaliyete girmiştir. Üniversitemiz Dr. Muhittin Ülker Yükseköğrenim Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları 02 Temmuz 2020 Tarihli ve 31173 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni düzenleme ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır. Yurt binaları A ve C Blok olmak üzere iki bloktan oluşmakta olup 143 kız öğrenci ve 107 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 250 yatak kapasitesine sahiptir. Odalar tek kişilik ve çift kişilik olarak düzenlenmiştir. Üniversite yurdumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde 143 kız, 82 erkek olmak üzere toplam 225 kayıtlı öğrencimiz vardır. Yurt odalarında özel anahtarlı giysi dolabı, banyo, lavabo ve tuvalet, bazalı yatak, giysi dolabı, kitaplık, çalışma masası, mini buzdolabı, bürosit dinlenme koltuğu, kanepe bulunmaktadır. Tek kişilik odalarda televizyon mevcuttur. Yurt odalarında günlük yapılan temizlik hizmeti, yurt idaresi tarafından sağlanan ve 15 günde bir değiştirilen nevresim takımları, bütün odalarda sınırsız kablosuz internet, 24 saat kullanıma açık toplam 4 çalışma salonu, çamaşırhanede ücret dahilinde yıkama ve kurutma makineleri ve ücretsiz kullanıma açık ütü ve masası, kantin yemek salonunda öğrencilerin kullanımına 24 saat açık olan televizyonlar, 24 saat vardiyalı görev yapan güvenlik görevlileri ve yönetim ofis memurları bulunmaktadır. Yurt binaları doğalgaz ile ısınmakta ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Yurtlarda kalan öğrencilerimiz üniversite kampüsü içerisindeki 7/24 açık olan kütüphaneden faydalanmaktadır. Üniversite kütüphanesi her öğrencinin ihtiyacını

karşılayabilecek kapasiteye sahiptir. Aynı zamanda Kız ve Erkek öğrenci yurtlarımızda bulunan Beyza ERYILMAZ Kütüphanesi de öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kantin/Yemekhane kız öğrenci yurdunda zemin katta, erkek öğrenci yurdunda ise 2.bodrum katta yer almaktadır. Kantinlerde yer alan sabah kahvaltısı yurt konaklama ücretine dahil edilmiş olup, hafta içi öğlen yemekleri dört çeşitten oluşan tabldot şeklinde kampüs içerisindeki yemekhaneden karşılanmaktadır. Hafta sonları sabah kahvaltısı, öğlen ve akşam yemekleri yurtlar yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin 7/24 kullanımlarına açık her iki blokta da bulunan Çamaşırhane/ütü odaları bulunmakta olup öğrenciler ücret dahilinde çamaşırlarını yıkadıktan sonra kurutma makinelerini kullanabilmektedir. Yurt binalarında en üst kattan aşağıya kadar inen yangın merdivenlerinde her kattan çıkış mevcut olup çıkış kapılarında alarm sistemi mevcuttur. Ayrıca yurtta yangına karşı önlem olarak blokların kat koridorlarında 2 adet olmak üzere güncel tarihli 6 Kg'lık kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürme cihazları bulunmaktadır. Her iki blokta 2 adet düz kollu sahanlık korunumlu yangın merdiveni, kampüsün merkezi sisteminden beslenen her odada bulunan sprinkler sistemi, yangın söndürme cihazlarıyla beraber yangın dolapları, yangın talimatları, acil durum yönlendirmeleri, acil aydınlatma armatürleri ve paratoner tesisat sistemi mevcuttur. Kurum binalarının iç ve dış duvarları ile tavan döşemelerinde ahşap ve yanma özelliği yüksek malzemelerden yapılmış giydirmeler kullanılmamıştır.

c. Öğrenci Sağlık Birimi ve Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Dr.Rıdvan Ege Hastanesinde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 Sayılı Kanunun 73. maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır. Üniversitemiz İncek Kampüsünde 55 m2 olmak üzere Sağlık Güvenlik Birimimizde 1 iş güvenliği uzmanı, 1 hemşire ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca 22 m 2 revir, erkek yurdunda ise 15 m2 revir bulunmaktadır.

d. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde İncek Kampüsünde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimiz, üniversitemiz öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, karşılaştıkları çeşitli sorun alanlarıyla baş etme becerisi kazandırmak veya var olan becerilerini artırmak için **bireysel** psikolojik danışma hizmeti vermektedir. Bireysel psikolojik danışma sürecinde psikolojik danışman ve danışan arasında gizlilik esasına dayalı yüz yüze bir ilişki söz konusudur. Bu süreçte kişiyi zorlayan her türlü sorunu psikolojik danışman ve danışan birlikte çözümlemektedir. Görüşmeler haftada bir kere olmak üzere yaklaşık 50 dakika sürmektedir. Oturum sayısı danışanın ihtiyacına ve sorun alanına göre değişmektedir.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında bireysel psikolojik danışma hizmetinden öğrencilerimiz yararlanmıştır. Bu öğrencilerle online ve yüz yüze olmak üzere bireysel psikolojik danışma oturumu gerçekleştirilmiştir.

e. Kütüphane Hizmetleri:

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin kütüphane kaynaklarını yeterli ölçüde kullanmaları temel amaçtır. Bu kapsamda Üniversitemizde İncek ve Balgat Kampüsünde kütüphaneler yer almakta olup kütüphane içerisinde öğrenciler ve öğretim elemanları için bağımsız çalışma, grup çalışmalarına uygun okuma salonları bulunmaktadır. Kütüphanelerde öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak yurt içi veya yurt dışı basılı ve elektronik kitaplar ile kullanabilecekleri süreli yayınlara erişimi sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız kütüphane web sayfasında katalog tarama yaparak kaynaklara ulaşabilmektedir. Ufuk Üniversitesi Kütüphanesi, 2002 yılında Balgat Kampüsünde Tıp ve Sosyal Bilimler Kütüphaneleri olarak kurulmuş, 2012-2013 eğitim öğretim yılında İncek Kampüsünde Merkez Kütüphanenin kurulması ile birlikte Balgat Kampüsünde yer alan Hukuk ve İktisadi-İdari Bilimler kütüphanelerinin koleksiyonları İncek Merkez Kütüphanesine taşınarak yaklaşık 6.000 kitap ile kullanıcılarına hizmet vermeye başlamıştır. Balgat Kampüsünde bulunan kütüphane Tıp Kütüphanesi olarak araştırmacılara hizmet vermeye devam etmektedir. İncek Kampüsünde bulunan **Merkez Kütüphane Koleksiyon Salonu** D Blok 1. katta yer almaktadır. Koleksiyon salonu 670 m2 alana sahiptir. Koleksiyon salonunda öğrencilerin araştırmalarında yararlanacakları kitaplar, dergiler vb. kaynaklar, öğrenci bilgisayarları ve çalışma masaları bulunmaktadır. Yine İncek Kampüs D Blok -2 katında **7/24 Çalışma Salonu** öğrenciler için süresiz açıktır. 7/24 Çalışma Salonu 840 m2 alana sahiptir. 7/24 Çalışma Salonunda öğrencilerin ders çalışmaları için çalışma masaları bulunmaktadır. Ayrıca, F Blok -1. katta 120 m2'lik **Özel Çalışma Okuma Alanı** mevcuttur. Bu alanda öğrencilerin ders çalışmaları için çalışma masaları bulunmaktadır. E Blok Zemin katta bulunan 2 adet **Etüt Salonu** grup çalışma salonu olarak kullanılmaktadır. Etüt Salonları 100,2 m2 alana sahiptir. Bu alanda öğrencilerin grup çalışmaları için çalışma masaları bulunmaktadır. E Blok -2 katında 2 adet **Etüt Salonu** sessiz çalışma alanı olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler burada sessiz olarak çalışmalarını yapmaktadırlar. Etüt Salonu 110,4 m2 alana sahiptir. Bu alanda öğrencilerin ders çalışmaları için çalışma masaları bulunmaktadır. Balgat Kampüsünde bulunan **Tıp Kütüphanesi** A Blok 1. bodrum katta yer almaktadır. Tıp Kütüphanesi 172 m2 alana sahiptir. Tıp Kütüphanesinde öğrencilerin araştırmalarında yararlanacakları kitaplar, dergiler vb. kaynaklar ve çalışma masaları bulunmaktadır.

Merkez ve Tıp Fakültesi Kütüphanelerinin toplam alanı 2012,6 m2'dir. Kütüphanelerimizdeki koleksiyon, satın alma ve bağış yoluyla oluşturulmakta fakültelerden ve bölümlerden gelen istekler göz önünde bulundurularak satın alma süreci yürütülmektedir. Bağış yoluyla gelen kitaplar, koleksiyon bütünlüğü ve niteliğine göre seçimi yapılarak koleksiyona dahil edilmektedir. Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için koleksiyonumuz her geçen gün genişletilmektedir.

Referans Hizmeti: Kütüphanemizde referans hizmeti, kütüphanecilik eğitimi almış uzmanlar tarafından yüz yüze veya telefon, e-posta vb. yardımıyla verilmektedir. Kütüphane ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla, araştırmacıların gereksinim duyduğu bilgiye en hızlı ve en doğru biçimde erişebilmeleri için her daim yardımcı olunmaktadır. Kütüphanelerimiz araştırmacılarına 7/24 hizmet vermektedir. Bu web sayfasından kullanıcılar duyurulara, kütüphane bilgilerine, katalog tarama erişimine, veri tabanı erişimine, elektronik kitap ve dergi erişimlerine kolaylıkla erişebilmektedir.

***Ödünç Verme*:** Kütüphanelerimiz öğrencilerimizin yanı sıra akademik ve idari personelimizde kullanmaktadır. Akademik personelin ihtiyaç duyduğu yayınlar, kütüphane koleksiyonunda yer almıyorsa, diğer üniversite kütüphanelerinden "Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL)" sağlamaktadır.

Süreli Yayınlar: Araştırmacılar, süreli yayınları kütüphane içerisinde kullanabilmekte veya yayınlardan fotokopi yoluyla faydalanabilmektedir. Koleksiyonumuzda yer alan basılı süreli yayınlar, raflarda dergi adına göre alfabetik olarak sıralanmaktadır.

Teknik Hizmetler: Merkez Kütüphane'de yayınlar, LC (Library of Congress) sınıflama sistemi kullanılarak konularına göre ayrılmakta ve açık raf sistemine göre raflara yerleştirilmektedir. Yayınlar, kütüphaneciler tarafından standart kataloglama kurallarına göre kataloglanmakta; etiketleme, manyetik ve RFID güvenlik etiket işlemleri de yapılarak LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılmaktadır. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sisteminde materyaller kataloglama, çipleme ve eşleştirme işlemleri yapılarak kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda kütüphanede yer alan tüm materyaller LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine kayıt edilerek kullanıcılara ödünç-iade hizmeti verilmektedir. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemi ve kütüphane web sayfamız arasında entegrasyon işlemleri yapılarak web sayfamızdan katalog tarama, ödünç alınan materyallerde süre uzatma ve materyal ayırtma işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Kütüphanemizde kullanıcıların internet taramaları, bilgisayar kullanımı ve katalog taraması yapabilmeleri için 7 adet kullanıcı bilgisayarı yer almaktadır. Kullanıcılar, bu bilgisayarlarda araştırmalarını rahatça

yapabilmektedir. Ayrıca kullanıcılar, Kütüphane koleksiyonumuzda yer alan basılı dergilere QR kodlar yolu ile rahatça erişim sağlayabilmektedir. Bir dergiye aynı anda sınırsız kullanıcı erişebilmekte ve kullanıcılar, istedikleri cihaza istedikleri sayıyı indirebilmektedir. Öğretim üyelerimizin 2004 yılından günümüze kadar yaptıkları tüm bilimsel yayınları içeren arşiv sistemi için "Ufuk Üniversitesi Akademik Açık Arşiv Sistemi" veri tabanı oluşturulmuştur. Akademik Açık Arşiv Sistemine Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi kütüphanecileri tarafından öğretim üyelerimizin bilimsel yayınları "Akademik Arşiv Sistemi Kataloglama" kuralları baz alınarak veri tabanına aktarılmış ve tüm dünyanın erişimine açılmıştır. Kütüphanemizin üyesi olduğu elektronik veritabanlarına, Ufuk Üniversitesi personel ve öğrencileri proxy uygulaması yoluyla üniversite dışından da erişim sağlayabilmektedir. Üniversitemiz kütüphanesi toplam 40 veritabanına üyedir. Bunlardan "EBSCOhost", "Proquest Dissertations and Theses", "Science Direct", "Scopus" ve "Dergipark" gibi veri tabanları psikoloji alanındaki güncel literatürü takip etmemize katkı sağlamaktadır. TÜBİTAK-EKUAL kapsamında erişime açılan veri tabanlarından da faydalanılabilmektedir. Kütüphanemizde intihali değerlendirmek üzere iThenticate ve Turnitin programları mevcuttur. Üniversitemizin akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli kütüphane hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmaktadır.

f. Ulaşım Hizmetleri:

Öğrenci ve personele ücretsiz olarak iki kampüs arası ulaşım hizmeti sağlanmaktadır. Balgat kampüsten İncek kampüsüne sabah 08:30 itibariyle servis hizmeti başlamaktadır. Servislerimiz saat 10:00'a kadar kapasite doluluk oranına göre hareket etmekte, her araçta boş 6 -7 koltuk kalacak şekilde 5-10 dk aralığında öğrenci servislerimiz Balgat kampüsümüzden hareket etmektedir. Yol güzergahında bulunan duraklarımıza uğrayarak İncek kampüsümüze servis hizmetini yapmaktadır. Sabah Kızılay'dan 08:30-08:45-09:00 saatlerinde üç adet servisimiz hareket etmekte, Milli kütüphane önündeki durağımıza uğrayarak oradan İncek kampüse devam etmektedir. Saat 10:00'dan itibaren servislerimiz saat başı hareket etmekte olup 14:00 son servis saatidir. İncek kampüsümüzden sabah 07:40-08:30 saatlerinde 2 adet servis aracı yurtta kalan Tıp Fakültesi öğrencileri için Balgat kampüse hareket etmektedir. Saat 10:30 itibariyle 1'er saat aralıklarla Balgat kampüse servisler ring yapmaktadır. 14:30'dan sonra Balgat kampüs istikametine saat uygulaması dışına çıkılıp doldukça hareket etmeye başlamaktadır. Bu süre 10-15 dakika aralığındadır ve 17:00'de son servisimiz de hareket edip hizmeti tamamlamaktadır. 15:30-15:45-16:00 saatlerinde üç adet Kızılay servisimiz bulunmakta olup, bu servislerimiz sadece Milli kütüphane ve Kızılay istikametine giden öğrencilerimizi taşımaktadır, güzergah üzerindeki diğer duraklara uğramamaktadır. Servis araçlarımız ulaşım komisyonunca belirlenen yaş aralıklarında olup belirli periyodlarda araçların kontrolleri yapılmaktadır. Belirlenen eksikliklerin giderilmesi durumunda firmaya yazılı olarak bildirilip verilen süre içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Karayolları servis taşımacılığı yönetmeliğine göre 19 yaşından büyük araçlar servis hizmetinde kullandırılamamakta olmasına rağmen Ufuk Üniversitesi ulaşım komisyonunun belirlediği bu yaş şartı; Büyük otobüsler için 12, Midibüsler için ise 10 ile sınırlandırılmıştır. Her servis aracımızın ön camında Ufuk Üniversitesi levhası bulunmaktadır, yol güzergahındaki duraklarda bekleyen öğrenci ve personellerimiz bu şekilde servis araçlarımızı kolayca görebilmektedir.

g. Serbest Kullanıma Açık Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsünde serbest kullanım alanında açık masaüstü, diz üstü bilgisayar, açık internet bağlantılı bilgisayar bulunmakta olup Balgat kampüste toplam 520 adet Masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlara ek olarak 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 60 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. Kampüs içinde öğrencilerimiz ve misafirlerimizin faydalanması amacıyla Kablosuz İnternet Erişimi Alt Yapı İyileştirme ve yüksek bant genişliğinden noktadan noktaya ve geniş alan Kablosuz Erişim Cihazı sayısı 32'ye çıkartılmış, verimli ve daha hızlı hale getirilmiştir. Balgat Kampüste Moodle ÖYS ile Uzaktan Eğitim Sistemi sürekliliğini sağlamak amaçlı NAS Sunucusu (Ağa Bağlı Depolama) kurulumu yapılmıştır. Üniversitemiz, İncek kampüste toplam 256 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Serbest Kullanım alanında açık masaüstü, açık internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmakta olup bu bilgisayarlara ek olarak bilgisayar laboratuvarlarında 155 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. İncek kampüsünde ve Balgat kampüsünde öğrenci / serbest kullanım için tablet bulunmamaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin bilgisayar altyapılarını oluşturmalarını sağlayan, Temel Bilgi Teknolojisi kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler her iki kampüste yer alan bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. İncek Kampüsünde bir tanesi elektronik laboratuvar olmak üzere 6 adet, Balgat Kampüsünde 1 adet olmak üzere toplamda 7 adet bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Üniversitenin bilgisayar alt yapısı (donanım ve yazılım olarak) sürekli güncellenmekte ve öğrenci başına bilgisayar erişim noktası sayısı, sunucu disk kapasitesi, yerleşke içi erişim kapasitesi, kampüs içi noktaların bağlanabilirliği, internet erişim kapasitesi, servis kalitesi yönünden uygulamaları üst düzeyde tutulmaktadır. Balgat ve İncek Kampüs Sunucuları, Depolama ve Ağ Aygıtlarını genişletilmesi amaçlı Sunucu ve depolama üniteleri (Storage) ile Güvenlik Duvarı (Firewall) alımı yapılmış ve İncek ve Balgat Kampüslerine kurulumları gerçekleştirilmiştir. Böylece kullanım ömrünü tamamlamış sunucu ve depolama ünitelerinin bir kısmı yenilenmiş, kapasite artırımı sağlanmış ve güvenlik duvarlarının yenilenmesiyle de network ve system güvenliği iyileştirilmiştir. Üniversitemizin İncek ve Balgat kampüs Radio Link, MPSL, VPN hatlar ile yıldız topoloji yöntemi ile birbirlerine bağlıdır. 5 ve 2 Mbit'lik hat ile kampüsler arası IP telefon hatları bağlantısı sağlanmaktadır. MPLS-VPN teknolojisi ile uçtan uca uygulama güvenliği ve data izolasyonu ile kampüsler arası erişim mevcut olup Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin tamamı ufuk.edu.tr uzantılı e-mail adresi ile tamamı lisanslı Teams, OneNote, Onedrive, MS Word, PowerPoint, Excel ve diğer MS 365 uygulamalarını, One Drive üzerinden 5 TB'lık dosya depolama alanı ile kampüs sınırları içerisinde kullanılabilecekleri sınırsız, hızlı ve kotasız internet hizmetinden ücretsiz faydalanmaktadır. Kurumumuzda uzaktan eğitim için "Moodle ÖYS; açık kaynak kodlu, uzaktan eğitim sistemi ve Microsoft Teams ortamı; Office 365 platformu kullanılmaktadır. Dersler ağırlıklı olarak Teams uygulaması üzerinden yapılmakta ve kayıtlar Microsoft Exchange sunucularında tutulmaktadır. Sınavlar Moodle ÖYS uygulamasında yapılmakta, hem sınavlara ilişkin bilgiler hem de ders notları İncek Kampüsünde bulunan sistem odasındaki bir sunucuda tutulmakta Üniversite personeli tarafından yönetilmekte ve yedeklenmektedir. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu sunucular ve uzaktan eğitim verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Moodle ÖYS Uzaktan eğitim sistemi üzerinde HTTPS sertifikası kullanılmaktadır. Bilgi ve kayıtlara erişim yetkileri, bilgi güvenliği normlarına uygun olarak verilmekte olup genel yönetici yetkisi, Uzaktan Eğitim Müdürü ve Bilgi İşlem Müdürlüğündeki sistem sorumlusunda bulunmaktadır. Genel yöneticiler kullanıcı hesaplarında tüm yetkilere sahipken, diğer yöneticiler yetkili oldukları hizmette değişiklik yapma hakkına sahiptirler. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerin yaşadıkları teknik sorunlar için destek birimi kurulmuş ve sorunları kısa sürede çözüme ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca evde yeterli teknik imkana sahip olmayan öğrencilerimiz sınavlarına Balgat ve İncek Kampüslerinde oluşturulan bilgisayarlı sınıflar kullanılmaktadır.

Bilgi ve kayıtlara erişim yetkileri, bilgi güvenliği normlarına uygun olarak verilmekte olup genel yönetici yetkisi, Uzaktan Eğitim Müdürü ve Bilgi İşlem Müdürlüğündeki sistem sorumlusunda bulunmaktadır. Genel yöneticiler kullanıcı hesaplarında tüm yetkilere sahipken, diğer yöneticiler yetkili oldukları hizmette değişiklik yapma hakkına sahiptirler.

h. Uzaktan Eğitim:

Uzaktan eğitim sisteminde canlı dersler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmıştır. Canlı derse @ufuk.edu.tr uzantısına sahip olan ve derse kayıtlı olan öğrenciler erişebilmektedir. Ayrıca ders notlarının paylaşıldığı ve sınavların yapıldığı Moodle ÖYS sunucu bulunmaktadır. Bu sunucu günlük olarak yedeklenmektedir. Üniversitemiz Senatosu 24.12.2020 tarih 2020/10 numaralı

toplantısında uzaktan yapılacak sınavlar ile ilgili kuralları belirlemiş kılavuzuna uygun olarak bilgisayar, internet veya elektrik kesintisinden kaynaklı sınava giremeyecek öğrenciler için balgat ve incek kampüsünde sınav sınıfları oluşturulmuştur. Sorun yaşayan öğrenci akademik birimine, akademik birim uzaktan eğitim merkezi ile iletişime geçiş sınavın sorunsuz bir şekilde yapılmasını sağlamıştır. Tüm süreç KVKK'ya uygun olarak yürütülmüştür.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenci gruplarından olan engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler mevcut olup Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi 20.06.2006 ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde iş ve çalışmalarını yürütmektedir. İlgili yönetmelik çerçevesinde Rektör Yardımcısı başkanlığında; yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere 05.07.2006 tarih ve 2006/12 sayılı Senato kararı ile Ufuk Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Birimi oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Birim Üyeleri, Üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemize kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin bilgileri Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) tarafından kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan Engelli Öğrenci Tanıma Formu, engelli öğrenciler tarafından doldurulmakta ve böylelikle öğrencilerimizin ihtiyaçları belirlemekte ve gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir. İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında yapılacak olan düzenlemelerin daha etkili ve ulaşılabilir olması amacıyla eylül ayından itibaren Engelli Öğrenci Tanıma Formu gözden geçirilerek güncellenmiş ve web sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin 19.09.2019 tarih ve 2019/08-2 sayılı kararı ile güncellenen Ufuk Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesinin 4-(5) maddesinin "% 40 ve üzerinde engelli öğrenci raporu bulunan öğrenciye %10 indirim yapılır." hükmü gereğince öğrencilerimiz kayıtlı oldukları programın normal öğrenim süresince %10 engelli indirimi almaktadır. İlgili yönerge web sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla "Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" 09.01.2020 tarihinde yapılan Senato toplantısında görüşülerek 2020/01 sayılı karar ile onaylanmış ve onaylanan yönerge Üniversitemiz web sayfası içerisinde yayımlanmıştır. Yerleşke binalarının girişinde ve dersliklerin iniş merdivenlerinde rampa ve asansörler bulunmakta, asansörlerde sesli yönlendirme ve görme engelliler için Braille alfabesi yer almaktadır. Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir. Engelli öğrenciler otoparkı iki yerleşkede de yer almaktadır. İncek Yerleşkesinde yer alan tüm amfilerde engelli öğrencilerimiz için rampa yer almaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin yerleşkelerimizde fiziki erişim olanaklarını artırmak amacıyla Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından geliştirilen iki adet "hareketli rampa sistemi", İncek Yerleşkemizdeki Rektörlük binasından dersliklerin olduğu binaya geçiş arasına, zemin kata ve 3. kata yapılmıştır. Engelli öğrencilerin engel durumuna göre sınav süresi %50 artırılmaktadır. Engel türüne göre öğrencilerin devamsızlık durumları düzenlenmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik çalışmalar Üniversitemizde yer almaktadır. Bu kapsamda öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 08.04.2021 tarihli ve 2021/02 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hazırlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Öğrenci Etkinlikleri Merkezi bünyesinde çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır.
Üniversitede "Öğrenci Topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirmesine dair süreçler 25.12.2002 tarih ve 03/03 sayılı senato kararı ile ilan olunan "Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi" ile tarif edilmiştir. Tıp Fakültesi öğrencileri, üniversitede faaliyet gösteren 48 adet öğrenci topluluklarına, istek ve talepleri doğrultusunda katılabilmekte ve İncek Kampüsü içerisinde faaliyetlerini sürdürebilmektedirler.
Ayrıca Tıp Fakültesi özelinde aktif olarak çalışmakta olan öğrenci toplulukları vardır Bu topluluklar:

1) Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu (UFBAT)
2) TurkMSIC Topluluğu (Ufuk Tıp Öğrenciler Birliği)
3) Tıp Fakültesi Müzik Topluluğu'dur.
4) Ufuk Üniversitesi Sosyal Gelişim Atölyeleri Topluluğu

UFBAT ve TurkMSIC toplulukları, fakülte dahilindeki çalışma ve toplantılarında fakültedeki eğitim alanlarının tamamını, talepleri ve alanın uygunluğu doğrultusunda rahatlıkla kullanabilmektedirler.
Üniversite ve fakülte öğrenci toplulukları Dönem I "Oryantasyon Haftası" süresince, belirlenen saatler içerisinde faaliyetlerini fakülteye yeni başlayan öğrencilere tanıtma fırsatı bulabilmektedirler.

Ufuk Üniversitesi'nde düzenlenen etkinlikler Web Sitesinde ve Sosyal Medya aracılığıyla duyurulmaktadır. Her yıl geleneksel Bahar Şenlikleri, Halkoyunları Günleri, Tiyatro Günleri ve Ufuk Medya Yardım Konserleri ve çok sayıda etkinlik düzenli olarak topluluklarımız tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz öğrencileri İncek Kampüsü bünyesinde bulunan kapalı ve açık spor salonlarında ve yarı olimpik kapalı yüzme havuzumuzda sportif etkinliklerini ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. İncek Kampüsümüzde bulunan 450 kişilik ve Balgat Kampüsü bünyesinde bulunan 450 kişilik kapasiteye sahip Konferans, Toplantı ve Sergi Salonlarında akademik yıl içerisinde Fakülte/Yüksekokul/MYO bünyesindeki bölümler ve Öğrenci Toplulukları tarafından çok sayıda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Etkinliklerin duyuruları, posterler, basılı davetiyeler, Web ve Sosyal Medya duyuruları Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde 2022 yılı itibariyle 48 adet Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimiz izlenerek, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz İncek Kampüsü Dr. Orhan Girgin Spor Merkezindeki altı kulvarlı, yarı olimpik, kapalı yüzme havuzu 2018 Ağustos ayında faaliyete geçmiş ve aktif olarak öğrenci, personel, misafir üyelerine ve kulüplere hizmet vermeye başlamıştır. Spor Merkezimizde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında yapılabilecek aktiviteler; Fitness, Futsal, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Dart, Bilardo ve Yüzme branşlarıdır. Tesisin çalışma günleri 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle her gün olarak belirlenmiştir. Vardiya usulü çalışan personeliyle hizmete devam etmektedir. Son dört yıl içerisinde Üniversitemiz İncek Kampüsü Dr. Orhan Girgin Spor Merkezindeki altı kulvarlı, yarı olimpik, kapalı yüzme havuzu 2018 Ağustos ayında faaliyete geçmiş ve aktif olarak öğrenci, personel, misafir üyelerine ve kulüplere hizmet vermeye başlamıştır. Güncellenen bilgiler Üniversitemizin web sitesinde Dr. Orhan Girgin Spor Merkezi Müdürlüğü bölümünde paylaşılmaktadır. Havuzumuzdan faydalanmak isteyen spor kulüplerine; Spor Merkezine verdikleri tahsis dilekçeleri, tahsis komisyonunun onay vermesi halinde belli gün ve saatler için spor kulüplerine tahsis edilmektedir. Gölbaşı Kaymakamlığı tarafından açılış onayı verilen ve faaliyete geçildiğinden bu yana düzenli olarak denetlenen havuzumuzun Ocak 2022- Aralık 2022 dönemi arasında, öncesinde ve sonrasında temiz su analizi raporları alınmaktadır ve ilgili tüm belgeler tesiste arşivlenmektedir. 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında da her ay temiz su raporu ilgili makam

tarafından tarafımıza iletilmiştir. Üyelik Sistemi ve Ücretlendirme Spor Merkezimiz, üyelik ve tahsis işlemleri ile Üniversitemize gelir sağlamaktadır. Tahsis bedelini kişi ve kurumlar Üniversitemiz Mali İşler Müdürlüğü' ne OTS muhasebe sistemi ile e-ödeme şeklinde sanal pos yolu ile yapmaktadırlar. Çok Amaçlı Spor Sahası Kulüplerin Kullanımı: Havuz kullanımındaki gibi tahsis usulü Cumartesi ve Pazar günleri CSKA Panter Basketbol Spor Kulübü sonrasında ise Eylül 2020 döneminde 2 (iki) yıllık sözleşme imzalanan Başkent Voleybol Kulübü (Eczacıbaşı Spor) tahsis usulü çok amaçlı spor sahasını, kendilerine ayrılan süre içerisinde kullanmaya devam etmiştir. Her iki kulüp için de kendi tanıtımları için afiş, broşür reklam çalışmaları için Rektörlükten onay alınmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyetlerimiz:

Ocak 2022 - Dr. Orhan Girgin Spor Merkezi'nde Başkanlık Makamı'nın 96008797-32 nolu yazısına istinaden Ocak-Ağustos 2022 döneminde öğle tatili saatlerinde Yoga dersleri gerçekleştirilmiştir.

Şubat 2022 –16 Şubat – TÜSF binasında saat 14.30'da İl Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiş, organizasyonların yeri, tarihi ve fikstür çekimi konulu toplantıya Üniversitemizi temsilen Spor Müdürü katılım göstermiştir. 22-25 Şubat 2022 tarihleri arasında Eskişehir Teknik Üniversitesinin ev sahipliğinde Salon Okçuluk müsabakalarına öğrencimiz Üniversitemizi temsilen katılmış ve 1.lik kupası ile Altın Madalya kazanmıştır.

Nisan 2022- 23-25 Nisan 2022 tarihleri arasında Kadın Voleybol takımı Bilkent Üniversitesinin düzenlediği "17. Angora Kupası Üniversiteler Arası Spor Şenliği" etkinliklerinde müsabakalara Üniversitemizi temsilen katılım göstermişlerdir.

Mayıs 2022- 24-26 Mayıs 2022 tarihleri arasında TÜSF'nin düzenlemiş olduğu Salon Okçuluk turnuvasında Milli Sporcu öğrencimiz Üniversitemizi temsil ederek müsabakalarda yer almıştır. Yolculuk ve İaşe giderleri Üniversitemiz tarafından sağlanmıştır.

21 Mayıs- Üniversite öğrencilerimiz için Dart Turnuvası ve Voleybol turnuvası karma olarak düzenlenmiştir.

- **B.3.1.Tıp.01 Kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim**https://www3.ufuk.edu.tr/wp-content/uploads/2014/03/kutuphane_kaynaklarina_erisim_1.pdf
- B.3.1.Eğt.01 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarı fotoğrafları.pdf
- B.3.1.FEF.02 Psikoloji Laboratuvarı fotoğrafları.png
- B.3.1.İİM.01 İncek Kampüsü Amfi Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.İİM.01.a İncek Kampüsü Amfi Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.İİM.02 İncek Kampüsü Dil Laboratuvarı Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.İİM.03 İncek Kampüsü Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.İİM.04 İncek Kampüsü Örnek Sınıf Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.İİM.04.a İncek Kampüsü Örnek Sınıf Fotoğrafı.jpeg
- B.3.1.YDB.01 Gordion Akademi Giriş Bilgilendirme.pdf
- B.3.1.YDB.02 Achieve 3000 Literacy Ekran Görüntüsü
- B.3.2 Tıp.01: 2020-21 Eğitim-Öğretim yılı Dönem I Oryantasyon Haftası Programı https://bilgi.ufuk.edu.tr/basinyayin/wp-content/uploads/2022/04/125-2021-2022-Akademik-Yili-Oryantasyon-Programlari.pdf
- B.3.2.FEF.01 Fen Edebiyat Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi.jpg
- B.3.2.Huk.01.a Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık HakkındaYönergesi.pdf
- B.3.3.BİİM.01 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.02 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.03 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.04 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.05 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.06 Derslik Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.07 Laboratuvar Fotoğraf.jpeg

- B.3.3.BİİM.08 Hemşirelik Bilgisayar Dersliği Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİİM.09 Mesleki Beceri Laboratuvarı Fotoğraf.jpeg
- B.3.3.BİM.01.Bilgisayar Laboratuvarı
- B.3.3.BİM.02 Moddle Destek
- B.3.3.BİM.03 Teams Destek
- B.3.3.İİM.01 İncek Kampüsü 6. Kat Yemekhane Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.İİM.01.a İncek Kampüsü 6. Kat Yemekhane Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.İİM.02 İncek Kampüsü Revir Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.İİM.03 İncek Kampüsü Revir Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.İİM.04 İncek Kampüsü Revir Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.İİM.05 İncek Kampüsü KafeRestorant Fotoğrafı.jpg
- B.3.3.İİM.06 İncek Kampüsü Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafı.jpeg
- B.3.3.KDM.01 Merkez Kutuphane Koleksiyon Salonu.jpg.jpg
- B.3.3.KDM.02 7-24 Calısma Salonu.jpg.jpg
- B.3.3.KDM.03 Özel Calısma Okuma Alanı.jpg.jpeg
- B.3.3.KDM.04 Etüt Salonu Z10.jpg.jpeg
- B.3.3.KDM.05 Etüt Salonu Z11.jpg.jpeg
- B.3.3.KDM.06 Etüt Salonu 1.jpg.jpeg
- B.3.3.KDM.07 Etüt Salonu 2.jpg.jpeg
- B.3.3.KDM.08 Tıp Kutuphanesi. jpg.jpg
- B.3.4.EÖB.01 Engelsiz Üniversite Ufuk web sayfası.docx
- B.3.4.EÖB.02 Engelli Öğrenci Tanıma Formu.docx
- B.3.4.EÖB.03 Engelsiz Erişim Sistemleri Fotoğrafları.docx
- B.3.4.EÖB.04 Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf
- **B.3.4.Tıp.01. Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği** https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
- B.3.5.BSN.01.Web Sitesi
- B.3.5.BSN.02.Etkinlikler
- B.3.5.BSN.03 Sosyal Medya Hesapları
- B.3.5.BSN.04. Şenlik
- B.3.5.BSN.05.Mezuniyet Töreni
- B.3.5.BSN.06.Tıp Bayramı
- B.3.5.BSN.07. Madde Bağımlılığı

- **B.3.5.BSN.08. Yeni Kayıt Öğrenciler İçin Uyum Programı**
- **B.3.5.BSN.09. Afet Farkındalık Eğitimi**
- **B.3.5.BSN.10. Anıtkabir Ziyaretleri**
- **B.3.5.BSN.11. 10Kasım Atatürk'ü Anma Töreni**
- **B.3.5.BSN.12.Tanıtım Fuarı**
- **B.3.5 Tıp.01: Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi**
- **B.3.5.Eğt.02 Etkinlik örneği afişi.jpeg**
- **B.3.5.Eğt.02.a Etkinlik örneği afişi.jpeg**
- **B.3.5.Eğt.02.b Etkinlik örneği afişi.jpeg**
- **B.3.5.SK.01 Okçuluk**
- **B.3.5.SK.02 Erkek Basketbol Takımı Fotoğrafı.jpg**
- **B.3.5.SK.03 Kadın Basketbol Takım Fotoğrafları.jpg**
- **B.3.5.SK.04 Futsal Fotoğrafları.jpg**

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.Öğrenme Ortam ve Kaynakları Tüm Kanıtları.docx

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri Tüm Kanıtları.docx

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.3.Tesis ve Altyapılar Tüm Kanıtları.docx

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.Dezavantajlı Gruplar Tüm Kanıtları.docx

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Tüm Kanıtları.docx

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde akademik kadro; Üniversitenin eğitim hedefleri, öğretim elemanı/öğrenci oranı; eğitim, araştırma ve sağlık hizmetini karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmektedir. Eğitim ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler; 17.10.2019 tarih ve 2019/06 sayılı Senato Kararı, Mütevelli Heyetin 13/01/2020 tarih ve 2020/01 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04/03/2020 tarihli Genel Kurul Kararı ile uygun bulunan "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi", 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik Birimlerde açılacak bir dersin alan uzmanının bulunmaması durumunda öncelikle Üniversitemizin diğer akademik birimlerine, bulunmaması durumunda Üniversitemizin protokol yapmış olduğu üniversitelerin ilgili alan uzmanının olduğu birimlerle iletişime geçilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde uzmanlık alanı doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar esas alınmaktadır. Konuk öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri incelenerek ilgili Akademik Kurula sunulmak üzere Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmekte ve Dekanlığın/Müdürlüğün değerlendirilmesi ile Rektörlük Makamına sunulmaktadır. İlgili yazışma süreci Rektörlük Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Ders Yükü ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 39. ve 40. maddesi ile diğer Üniversiteler veya 657 sayılı Kanunun 89. Maddesi ile 01/04/2019 tarih ve 83272505-234-57 sayılı Genel Yazısına göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarından veya 2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı olmayanların ders saati ücretli görevlendirme işlemleri akademik birimlerin teklifi üzerine Rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanları her akademik yıl sonunda, o yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler, verdikleri dersler, yönettikleri seminerler, yaptıkları ulusal/uluslararası yayınlar, yazdıkları kitap/kitap bölümleri, yürüttükleri yönetim görevleri, katıldıkları kongre/sempozyum, danışmanlık yaptıkları lisansüstü tezler gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren "Akademik Etkinlik Faaliyet Raporları" hazırlayarak, Akademik Birime iletmektedir. Söz konusu raporlar, Rektörlük üzerinden Personel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Öğretim elemanları, 24.12.2020 tarih ve 2020/10 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" kapsamında, bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesine yönelik akademik teşvik ödeneğinden (ATÖ) yararlanmak için, her yıl ocak ayında, bir önceki yıl içerisindeki proje ve bilimsel yayınlarını (makale, kitap) içeren başvuru dosyalarını ATBİK komisyonuna teslim etmektedir. Öğretim elemanlarımız, Üniversitemiz Senatosunun 30.03.2022 tarihli ve 2022/03 sayılı kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi" kapsamında, üniversitemizin proje desteğinden de yararlanabilmektedir.

Akredite olmuş Tıp Fakültesi'nde klinik öncesi dönem ve klinik tıp bilimleri dönemi dersleri için öğretim üyesi görevlendirilmesi uzmanlık alanı esas alınarak yapılmaktadır. Uygun uzmanlık alanında öğretim üyesi bulunmaması durumunda üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer üniversite tıp fakültelerinden öğretim üyesi görevlendirmeleri yapılmaktadır. Dekanlık tarafından tespit edilen bu durum Rektörlüğe bildirilerek, diğer Üniversite Rektörlükleri ile gerekli yazışmalar süreci başlatılır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında Yabancı Diller Bölümü bünyesinde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için birçok hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup içerikleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Teaching Commons Fest III:20-22 Eylül 2021 tarihinde yeni akademik dönem başlangıcını kutlamak ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla Teaching Commons Fest'in üçüncüsü, iki güne yayılmış şekilde toplam altı oturum şeklinde çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Festival dahilinde bazı öğretim elemanı arkadaşlarımız ve konuk konuşmacılar tarafından farklı konularda sunumlar verilmiş olup, bunların yanı sıra tüm bölüm olarak bilgi alışverişinde bulunduğumuz swapshop'lar da yapılmıştır. Bu festival dahilinde, Cambridge Üniversitesi Yayıncılığa bağlı bir öğretmen eğiticisi olan Devrim Özdemir tarafından 'Widened Perspectives with Sense of Wonder: 'Exploratory Research' adlı bir eğitim verilmiştir. Ayrıca Sabancı Üniversitesi Mesleki Gelişim Birimi Sorumlusu Deniz Kurtoğlu Eken 'A Video Session: Research By Inspiration' adlı asenkron bir eğitimle festivalimize dahil olmuştur. Kurum içinden de eğitici katılımcılarla gerçekleştirilen 'Teaching Commons Fest III', 2021-22 Akademik yıl gereksinimlerini büyük ölçüde karşılamıştır.

Eğitimler: 2020-21 Eğitim-Öğretim yılına ait geri dönütlerin değerlendirilmesi sonucunda 2021-2022 Akademik Yılı Güz döneminde uygulanması planlanan 'U-FLD Annual Professional Development Program' (YDB Yıllık Mesleki Gelişim Programı) süreci hakkında öğretim görevlileri e-posta yoluyla bilgilendirilmiştir. İçerik hakkında bilgilendirilen öğretim görevlilerinin aklına takılan noktaların aydınlatılabilmesi açısından Microsoft Teams platformu üzerinden bir paylaşım toplantısı yapılmıştır. Bu paylaşım toplantısında sürece ait tüm detaylar konuşulmuş ve süreç ile ilgili tüm teslim tarihleri belirtilmiştir. 2020-21 Akademik yılında tüm öğretim elemanlarının katılımı ile Gordion Akademi sponsorluğunda gerçekleşen ve LATA (Language Assessment and Testing Academy) Academy'nin (14 Nisan 2021/24 Nisan 2021) vermiş olduğu eğitim sonucunda Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Birimi uygulama ve prosedürlerini geliştirmiş ve bu konuda Yabancı Diller Bölümü içerisinde uygulanan tüm sınavlar müfredat da göz önünde bulundurularak standartlaştırılmıştır. Bir önceki akademik yılda birimler ile ihtiyaç analizinde belirlenen geliştirilmesi gereken yönler üzerine LATA Academy'nin uzmanlığında Hazırlık Programı yazma kriterlerini güncellemek için 4 oturumdan oluşan iki adet workshop yapılmış ve bu oturumlar sonrasında, Ufuk Üniversitesi öğrenci profili baz alınarak yazma kriterleri güncellenip geliştirilmiştir**.**

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Tıp Fakültesinde 2018 yılı içerisinde başlanan "Eğiticilerin Eğitimi" programıyla tıp fakültesi öğretim üyelerinin % 40'ına ulaşılmış ve bilgileri güncellenmiştir. Ancak fakülte öğretim elemanı sayısının azalması ve Covid-19 pandemisi nedeniyle ardışık 3 Eğitim Öğretim Yılı boyunca bu eğitimlere ara verilmek zorunda kalınmıştır.

Fakültenin "Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu", tıp alanında çalışanların bilgi, beceri, tutum ve mesleki yeteneklerini pekiştirmeyi, geliştirmeyi ve uygulama ile güncel bilgilerle ilişkilerini sürdürmeyi ve sonuçta topluma daha etkin bir sağlık hizmeti vermelerini sağlayan eğitimi vermek üzere planlamalar yapmakla görevli, sürekli mesleksel gelişim programlarının oluşturulduğu bir kuruldur.

Kurulda Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinin hem öğretim üyesi hem de öğretim elemanı düzeyinde temsiliyeti olup programların süreç planlanması ve iyileştirilmesi yönünde faaliyet göstermektedir. Bu kurulun görevleri arasında, fakülte öğretim üyelerinin sürekli mesleksel gelişimini hedefleyen ve yıllık olarak planlanan kurumsal faaliyetler (Sürekli Tıp Eğitimi, İç Hastalıkları Günleri, Psikiyatri Günleri gibi) 2021-22 Eğitim Öğretim Yılı'nda etkin şekilde sürdürülmeye çalışılmıştır.
Akademik kadrodaki öğretim elemanlarından her akademik yıl sonunda o yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler, verdikleri dersler, yönettikleri seminerler, yaptıkları ulusal/uluslararası yayınlar, yazdıkları kitap/kitap bölümleri, devam ettirdikleri yönetimsel görevleri, katıldıkları kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren akademik etkinlik raporları talep edilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme
Eğitim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirmek amacıyla 2018 yılının başına kadar bilimsel faaliyetlere katılımı sadece fakülte öğretim üye ve elemanları ile sınırlı olacak şekilde 28.01.2012 tarih ve 2012/3 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile güncellenmiş olan "Öğretim Üyeleri ve Diğer Öğretim Elemanlarının Yurt İçi/Dışı Kongre, Konferans vb Bilimsel Toplantılara Katılım Esasları"na uygun olacak şekilde yürütülmüştür.
08.05.2017 tarih ve 2018/07-8 sayılı senato kararı ile onaylanan "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi" ile fakültede kadrolu görev yapan sadece akademik ve idari personel ile temsilci öğrenciler için de yurt içi ve yurt dışında bilimsel veya akademik içerikli toplantılara katılım desteği verilmesi böylelikle hem bilimsel çalışmaların özendirilmesi hem de bilimsel toplantılara etkin katılım sağlanması amaçlanmıştır.
Akademik kadrodaki öğretim elemanlarının yapmakta oldukları akademik faaliyetler, verilen dersler, yönetilen seminerler, ulusal/uluslararası yayınlar, yazılan kitap/kitap bölümleri, yönetim görevleri, kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren yıllık akademik etkinlik raporları her akademik yılın sonunda öğretim elemanlarından talep edilmektedir.
Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi için ilk olarak, 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı senato kararı ile onaylanmış olan "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği" ve "Akademik Teşvik Yönergesi" takip eden yıl içerisinde, uygulamadaki işlerliği ve etkinliği açısından takip edilmiş ve güncellenmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2020 tarihli ve 2020/01 sayılı Kararı ile söz konusu yönergenin "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" ve "Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" şeklinde iki ayrı yönerge olarak yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.
"Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" 2020 yılında yürürlüğe girmek üzere tekrar gözden geçirilmiş ve ilgili yönerge kapsamında hem bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi hem de bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesine yönelik esaslar güncellenmiştir.
Söz konusu yönerge ile akademik ve idari personel için bilimsel çalışmaların özendirilmesi ve sürekli mesleki gelişimin desteklenmesi, öğrenciler için ise okul dışı bilimsel faaliyetlerle bütüncül bir eğitimin sağlaması ve akademik kariyer planlarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. İlgili yönergede desteklenecek bilimsel etkinliklerin niteliği ve destek şeklini tanımlayan; "aktif katılım", "maddi katkılı/katkısız" ve "ücretli/ücretsiz izinli" şeklindeki tanımlar netleştirilmiştir. Bu doğrultuda, kısa süreli (1 haftaya kadar) bilimsel etkinliklere katılım desteği için koşul olan aktif katılım; etkinliğe konuşmacı, sözel bildiri sunumu, panel yöneticiliği, davetli konuşmacı, eğitici gibi aktif rollerde katılım yer almaktadır. Maddi katkılı-kongre izni yalnızca aktif katılımın olduğu etkinlikler için geçerli olup aktif katılımın olmadığı (poster sunumları, dinleyici vb.) bilimsel etkinlikler maddi katkısız kongre izniyle desteklenmektedir. Kongre vb. dışında 3 aya kadar devam eden kısa süreli bilimsel etkinlikler ise maddi katkı olmaksızın ücretli izinle desteklenebilmektedir. Kısa süreli bilimsel etkinliklere maddi katkının, il dışı ile sınırlı olmamasına; Ankara ili sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde kayıt ücretinin desteklenmesine yönelik madde ilgili yönergeye eklenmiştir. Ayrıca, uzun süreli bilimsel etkinliklere katılım desteğinde, akademik personelin kurum içi ve/veya dışında devam eden soruşturmanın olmaması bir ön koşulu olarak yönergeye dahil edilmiştir. "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" kapsamında son olarak temsilci öğrencilerin katılım şartları güncellenmiştir. Buna göre; Ön lisans eğitiminde 1. yılını, lisans eğitiminde ise 2. yılını başarı ile tamamlamış, disiplin cezası ve devamsızlık sınırında olmayan öğrenciler başvurabilmektedir. Üniversiteyi temsil etmek koşuluyla bilimsel etkinliklerde, yurt içinde (KKTC dahil) ya da yurt dışında temsil edecek öğrenciler, maddi katkılı-kongre izinli katılım desteğine başvurabilmektedir. Katılım süresi bilimsel etkinliğin süresi ile sınırlı olup en fazla 5 gün olarak kabul edilmektedir. Etkinlik süresince temsilci öğrenci izinli kabul edilmekte ve ders devamsızlığı sayılmamaktadır. Her yıl, her bir etkinlik için üniversitedeki her bölümden en fazla 1 öğrenci desteğe başvurabilmektedir. Aynı öğrenci bir akademik yıl içerisinde en fazla 1 kere destek alabilmekte sınav haftalarında yapılacak etkinlikler için destek başvurusu kabul edilmemektedir. Yurt içi ve yurt dışı kısa süreli bilimsel etkinliklere katılım destek miktarı her yılın başında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet'in kararı ile tespit edilmektedir.
"Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" genel vizyon ve misyonu açısından ilk haline sadık kalınarak düzenlenerek geliştirilmiştir. Bu süreçte ATÖ başvurularının sağlıklı yürütülebilmesi için Rektörlüğe bağlı ve Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü Birimi altında bir ATÖ Sekreteryası kurulmuştur. Söz konusu sekreteryasının tanımı, görev ve işleyişteki rolüne yönelik maddeler söz konusu yönergeye eklenerek, güncellenmiştir. Ayrıca, TR-Dizinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makalelere ek olarak, ESCI ve Scopus indekslerinde yayımlanmış olan tam makalelerin de aynı statüde %40 ATÖ oranı ile desteklenmesine karar verilmiştir. Son olarak, çevre etiği kapsamında doğal kaynakların tasarruflu kullanılmasını desteklemek amacıyla başvuruların dijital olarak yapılabileceği, paydaş yazarların ayrı olarak değil tek bir başvuru dosyası sunabilecekleri bilgisi yönergeye eklenmiş; formlar ortak başvuru yapılabilecek şekilde güncellenmiştir. Hesaplamalarda temel alınan genel Akademik Teşvik Ödenek miktarı, her yılın başında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile tespit edilmektedir. Genel Akademik Teşvik Ödenek miktarından hak edilen oran, ilgili yönergede tanımlanmış olan her bir proje ve yayın için ayrı olarak hesaplanmakta ve teşvik ödeneğine başvuruda bir üst limit bulunmamaktadır.

- **B.4.1.FEF.01 04.07.2008 tarih ve 2008-07 sayılı Senato Kararı.pdf**
- **B.4.1.PKB.01 Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.pdf**
- **B.4.1.PM.01 Öğretim Üyesi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf**

- B.4.1.PM.02 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf
- B.4.1.PM.03 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Görev Süresi Uzatma Unvan Değişikliği İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- B.4.1.PM.04 Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- B.4.1.PM.05 TUS Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- B.4.1.PM.06 Akademik Personel İş ve Görev Tanımları Usul ve Esasları.pdf
- B.4.1.PM.07 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.pdf
- B.4.1.PM.08 Ufuk Üniversitesi Öğetim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.pdf
- B.4.1.PM.09 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf
- **B.4.1 Tıp.01: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/142776)**
- **B.4.1 Tıp.02: Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/14853754)**
- B.4.1.YDB.01. Teaching Commons Fest III
- B.4.1.YDB.02. Bilgilendirme
- B.4.1.YDB.03.Teams
- **B.4.2.**PM.01 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi.pdf
- B.4.2.PM.02 Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf
- B.4.3.PKB.01_ATBIK_Kitap_Hakem Formu.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.02_ATBIK_Makale_Hakem Formu.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.03_ATBIK_Sonuc_Raporu.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.04_ATÖ Basvuru Formu_KITAP_Paydasli Basvuru.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.05_ATÖ Basvuru Formu_KITAP_Paydassiz-Tek Yazarli.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.06_ATÖ Basvuru Formu_MAKALE_Paydasli Basvuru.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.07_ATÖ Basvuru Formu_MAKALE_Paydassiz-Tek Yazarli.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.08_ATÖ Basvuru Formu_PROJE.pdf.pdf
- B.4.3.PKB.09_Proje_Hakem Formu.pdf.pd

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Tüm Kanıtları.docx

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi Tüm Kanıtları.docx

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.docx

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtildiği şekilde yürütülmektedir. Proje başvuruları, proje yürütücüsü tarafından, Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul- Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve ilân edilen takvime uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde araştırma süreçlerine ve yönetimine kılavuz olması amacıyla BAP Koordinatörlüğü'ne proje başvurusu yapıldıktan, projenin tamamlanmasına kadar gerçekleşen süreç BAP Organizasyon Şeması ve BAP İş Planı Şemasında da tanımlanmıştır. Ufuk Üniversitesi tarafından verilen proje desteklerine başvurmak için http://bap.ufuk.edu.tr internet adresinde bulunan formlar doldurulur ve diğer gerekli belgelerle birlikte sisteme yüklenmektedir. Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için istenilen tüm form ve belgelerin eksiksiz olarak sisteme yüklenmesi gerekli olup eksik form veya belge tespiti durumunda proje başvurusu geçersiz sayılarak değerlendirme süreci başlatılmamaktadır. Proje yürütücüsü, eksiklikleri gidermek koşuluyla, izleyen başvuru döneminde yeniden başvuru yapabilir. Aynı sebeple 2 kez geçersiz sayılan proje için yeniden başvuru hakkı düşmektedir. Başvurusunu çevrimiçi olarak tamamlayan yürütücülerin e-posta adreslerine, değerlendirme sürecinin başladığına dair otomatik bilgilendirme iletisi gönderilir. Zamanında ve eksiksiz yapılan proje başvuruları için değerlendirme süreci, BAP Koordinasyon Birimi tarafından gecikmeksizin başlatılır.

Başvurusu kabul edilmiş olan projelerden, Yönlendirilmiş Proje (YP), Altyapı Projeleri (AYP) ve Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP) kapsamındakiler ile TÜBİTAK'a destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olanlar BAP Koordinasyon Birimi tarafından doğrudan BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulmakta ve Komisyon tarafından karara bağlanmaktadır. Sayılan projelerin dışındaki projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirme gruplarına yönlendirilmektedir. İlgili gruplar tarafından değerlendirmesi tamamlanan proje başvuruları, BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Komisyonunun kararına sunulur. BAP Komisyonu değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili proje değerlendirme gruplarından görüş ve gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilmektedir. BAP Komisyonu veya proje değerlendirme grubu gerekli durumlarda hakemlerden değerlendirme isteyebilmektedir.

Proje Değerlendirme Grubu üyeleri ve hakemler, değerlendirecekleri her proje için, BAP Uygulama Usul- Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ekinde yer alan Görev ve Sorumluluk Taahhütnamesini doldurmadan çalışmaya başlayamamaktadır.

Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabilirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama plânı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınmaktadır. BAP Komisyonu, Proje Değerlendirme Gruplarından ve/veya hakemlerden gelen raporlara dayanarak projeleri kabul ya da reddedebilmektedir. BAP Komisyonunca alınan kararlar gerekçeleri ile proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilmektedir. Ret kararı verilen projeler için gerekli düzeltmeler yapılarak izleyen başvuru döneminde yeniden başvurulabilir; üst üste iki kez reddedilen projeler için yeniden başvurulamaz. Komisyon kararları kesindir. Bilimsel içerik açısından desteklenmesi uygun bulunan projeler, bütçe ve sürelerine yönelik uygunluk açısından ayrıca değerlendirilir ve gerekli durumlarda proje, bu maddelerdeki değişiklik koşuluyla karara bağlanmaktadır. Proje Değerlendirme Gruplarının, hakemlerin ve BAP Komisyonunun yaptığı tüm değerlendirme ve puanlamalar kapalı zarf içinde, gizlilik esasına uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmektedir. BAP Biriminin kısa vadeli hedefi üniversitemizde nitelikli bilimsel araştırma projelerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesini sağlamaktır. Proje başvurularının sayısını artırmak ve başvuru kolaylığı sağlamak amacıyla 22.10.2021 tarih ve 2021/07 sayılı Bap Komisyon kararı ile proje başvurularının yılda 4 (dört) kez, LTP başvurularının yılda 6 (altı) kez olacak şekilde açılmasına karar verilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine ilişkin yapılan güncellemeler kabul edilmiş olup, Üniversitemiz Senatosunun 30.03.2022 tarih ve 2022/03 kararı ile onaylanmıştır. Ayrıca Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacılara yardımcı olmak üzere oluşturulan Ufuk Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 30.03.2022 tarih ve 2022/03 kararı ile onaylanmış ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma Etik Kurulu başvuru formları daha açık ve anlaşılır hale getirilerek araştırmacılara sunulmuştur. Üniversitemiz mensuplarının Sağlık Bilimleri alanında etik kurul onayı gerektiren araştırmaları için Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma ve Değerlendirme Etik Kurulu bulunmaktadır. Yapılan çalışmalar ile Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun oluşturulması süreci başlatılmıştır. Üniversitemizde BAP Koordinasyon Birimi araştırmaya yeni başlayan lisans ve yüksek lisans öğrencileri dahil, her türlü akademik kadrolarda bulunan tüm araştırmacıları desteklemektedir. Ayrıca desteklenen projeler, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir. Araştırma performansını arttırmak için akademik teşvik ödeneği süreci yürürlüktedir.

Üniversitede araştırma-geliştirme yapılanması mevcut olmamakla beraber Tıp Fakültesi bünyesinde 2019 yılı başında faaliyete girmiş olan bir multidisipliner araştırma laboratuvarı mevcuttur. Üniversitede çalışan araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamak amacında **olan "Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarı"**nın rahat erişilebilir, modern test ve analiz cihazlarını içermekte ve bir bilimsel araştırma merkezinin yanında eğitim merkezi olarak da hizmet vermektedir. Laboratuvarın makine/teçhizat parkı, gerek bağışlardan gerek altyapı projelerinden gelen ödeneklerle geliştirilmeye devam ettirilmektedir.

Ulusal/Uluslararası ölçekli projelerin gerçekleşebileceği ve yayın üretme potansiyeline sahip olan bu multidisipliner araştırma laboratuvarında hücre ve doku boyutunda birçok moleküler, biyokimyasal, fizyolojik, histolojik ve farmakolojik araştırmanın yapılabilmesi mümkündür.
Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2013 yılından bu yana aktif olarak kullanılan **"Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmaları Laboratuvarı"** ve Eğitim Fakültesi bünyesinde **"Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü Uygulama Laboratuvarı"** bulunmaktadır. Üniversitemizde araştırma-geliştirme kaynaklarının yönergemizde belirtilen araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren alt yapı projesine ait makine/teçhizat harcamaları bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
Üniversitemizde araştırmaya yönelik mali kaynaklar, iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olarak;
İç Mali Kaynaklar: Üniversitemizde araştırmayı desteklemek için kullanılan temel iç mali kaynağı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçelerinden oluşmaktadır. Üniversitemiz araştırma hedeflerini destekleyecek şekilde oluşturulan BAP Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi araştırma politikasıyla uyumlu ve uygulanabilir niteliktedir. İç Mali kaynakların belirlediği bütçeler Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda her yıl güncellenmektedir.
Dış Mali Kaynaklar: Üniversitemizde Millî Eğitim Bakanlığı ile yürütülen bir proje, TÜBİTAK desteği ile yürütülen bir proje ve Türkiye Modern Cerrahi Eğitim ve Araştırma Derneği tarafından yapılan bağış ile yürütülen bir proje bulunmaktadır. Kurumumuzda yıllar içinde araştırmaya ayrılan bütçe artmıştır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Enstitümüz, eğitim öğretim faaliyetini, bilginin evrensel olduğu ve büyük bir hızla geliştiğini bilincinde olarak sürdürmektedir. Bu nedenle ana amacımız öğrencilerimizin edindikleri çağdaş ve evrensel bilgilerle yaratıcılıklarını geliştirmek, onlara hemen her ortamda rekabet edebilecekleri yetenek ve bilgileri kazandırmaktır. Dördüncü sanayi devriminin konuşulduğu, işletmelerin, fabrikaların ve tüm üretim birimlerinin yapay zeka ile çalışacağı günlerin yakın olduğu bir dünyada bu gelişmelerin sosyal bilimler alanına da yansımalarının olacağı ve yeni gelişmelere yol açacağı açıktır. Bu nedenle Ufuk Üniversitesi, bu çağdaş gelişmeleri ve gereksinimleri de dikkate alan ve öğrencilerimizin bu gelişen koşullara uyumlu bilgi ve becerilerle donatılmalarını sağlayan bir anlayışla, yüksek lisans programlarını düzenlemekte ve eğitim ve öğretim faaliyetini alanında uzman, tanınan, bilinen öğretim üyeleri ile sürdürmektedir.
Ancak gelişen bilimsel ve teknik koşullara uyum sağlayabilen gençlerimizi yetiştirebilmenin ön koşulu da akademik ve düşünsel özgürlük, şeffaflık ve katılım ilkelerini temel alan bir yönetim anlayışından geçer. Bu anlayışın somut bir ürünü Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi'dir. Beş yıldır yayın hayatında bulunan Dergimiz, akademik ve düşünsel özgürlüğe, şeffaflık ve katılıma verdiği önem sonucunda çeşitli endeksler tarafından taranan, hakemli bir dergi olarak akademik çevrelerin haklı saygınlığını kazanmıştır.
Hedefimiz, yaptıklarımızla yetinmemek, sosyal bilimler alanında çağdaş gelişmeleri takip eden, yaratıcı ve iş dünyasında aranan gençlerimizi daha da ileri düzeyde eğitmeye devam etmektir.
Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, bu sorumluluklarının bilincinde olarak eğitim ve öğretim faaliyetine, 2006-2007 Eğitim öğretim yılı Güz döneminde dört yüksek lisans programı ile başlamıştır. Halen çalışmalarına 13 Yüksek Lisans programı ve iki doktora programı ile devam etmektedir.

- C.1.1.BAP.01 Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf
- C.1.1.BAP.02 BAP Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu1.pdf
- C.1.1.BAP.03 BAP Komisyon Listesi.docx
- C.1.1.BAP.04 BAP Organizasyon Şeması.pdf
- C.1.1.BAP.05 İş Akış Şeması.pdf
- C.1.1.BAP.06 Proje Değerlendirme Grupları Listesi.doc
- C.1.1.BAP.07 Görev ve Sorumluluk Taahhütnamesi.docx
- C.1.1.BAP.08 BAP Web Sayfası.docx
- C.1.1.BAP.09 Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma Etik Kurulu Yönergesi.pdf
- C.1.1.BAP.10 Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma Etik Kurulu Başvuru Formları.docx
- C.1.2.BAP.01 Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarları.docx
- C.1.2.BAP.02 Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırma Laboratuvarı.pdf
- C.1.2.BAP.03 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü Uygulama Laboratuvarı.jpeg
- C.1.2.BAP.04 BAP Makine-Teçhizat Alımı.pdf
- C.1.2.BAP.05 2022-01 BAP Komisyon Kararı.doc

- **C.1.3. SOBE.01.01-01.a.docx**
- **C.1.3.SOBE.02. https://ufuk.edu.tr/uploads/page/enstituler/sosyal-bilimler/documents/akis-sema/doktora.pdf**
- **C.1.3.SOBE.03.https://dergipark.org.tr/tr/pub/ufuksbedergi**
- **C.1.3.SOBE.04.https://www.ufuk.edu.tr/enstitu-dergisi**

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Tüm Kanıtları.docx

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar Tüm Kanıtları.docx

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.docx

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 28.01.2022 tarih ve 2021/01 sayılı kararı ve 15.02.2022 tarih ve 2022/02 sayılı kararı ile 15.11.2021-15.12.2021 tarihleri arasında alınan proje başvurularından 3 projenin desteklenmesi uygun görülmüştür. Ancak proje başvurusu desteklenmesi karar verilen Dr. Öğr. Üyesi Senem NOYAN'ın, Üniversitemizden ayrılması nedeni ile 1 (bir) proje sözleşmesi fesh edilmiştir.

2022 Yılında Desteklenmesine Karar Verilen Projeler;
•28.01.2022 tarih ve 2022/01 sayılı kararı ile Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Meltem ANAFARTA ŞENDAĞ'ın proje yürütücüsü olduğu, "Tekrar Yeme Tutumlarıyla İlişkili Duygu, Düşünce ve Davranışların İncelenmesi" konu başlıklı projesi 21.129 TL. bütçe ile desteklenmesi uygun görülmüştür. (Sonuç Raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.)
•15.02.2022 tarih ve 2022/02 sayılı kararı ile Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Leman Gülsan YAVUZ'un proje yürütücüsü olduğu "Obez Adölesanlarda Hepsidin ve IL-6 Düzeylerinin Demir Eksikliği Anemisi ile İlişkisinin Araştırılması" konu başlıklı projesi 6.000 TL. bütçe ile desteklenmesi uygun görülmüştür. (Söz konusu projenin sonuç raporu 30.09.2022 tarih ve 2022/05 sayılı BAP Komisyon kararı ile uygun ve başarılı olarak kapatılmıştır.)

2021 Yılında Desteklenmesi Kabul Edilen Projelerden;
•Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. İrem DOĞAN TURAÇLI'nın proje yürütücüsü olduğu A2021-01 numaralı "Metformin dirençli üçlü negatif meme kanser hücrelerinde hsamiR-26a-5p işlevinin incelenmesi" konu başlıklı projenin projenin sonuç raporu BAP Komisyonu'nun 29.07.2022 tarih ve 2022/04 sayılı kararı ile kabul edilerek projenin uygun ve başarılı olarak kapatılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz mensuplarının Sağlık Bilimleri alanında etik kurul onayı gerektiren girişimsel olmayan bilimsel araştırma ve çalışmaları için geçici olarak Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği komisyonu görevlendirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun oluşturulması süreci başlatılmıştır.

Enstitümüz bünyesinde yürütülen Klinik Embriyoloji Yüksek Lisans programında dış paydaşımız olan özel bir IVF kliniği ile kurumsal bir işbirliği yapılarak Yüksek Lisans öğrenci tezlerine destek verilmektedir.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz mensuplarının Sağlık Bilimleri alanında etik kurul onayı gerektiren girişimsel olmayan bilimsel araştırma ve çalışmaları için geçici olarak Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği komisyonu görevlendirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun oluşturulması süreci başlatılmıştır. Ayrıca araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik

Ufuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu oluşturulmuş ve Hayvan Deneyleri Laboratuvarı kurulmuştur. Üniversitemizde TÜBİTAK ve Milli Eğitim Bakanlığı destekli projeler ile yurtiçindeki üniversitelerle ortak çalışmalar yapılmaktadır. Ancak henüz ortak araştırma birimi kurulmamıştır.

- **C.2.1.BAP.01 2022-02-BAP Komisyon Kararı.doc**
- **C.2.1.BAP.02 2022-04 BAP Komisyon Kararı.doc**
- **C.2.1.BAP.02 2022-06 BAP Komisyon Kararı.doc**
- **C.2.1.SABE.01 Anlaşma**
- **C.2.2.BAP.01. TÜBİTAK Programı Tanıtım Sunumu**

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Tüm Kanıtları.docx

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.2.SABE Karar.docx

3. Araştırma Performansı

Üniversitemizde kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin, bilimsel çalışmaları yapmalarını teşvik etmek için oluşturulan Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Her Ocak ayı sonuna kadar başvuru sahipleri, bağlı bulundukları başkanlık, dekanlık veya müdürlüklere, bir önceki cari yıl içerisindeki bilimsel yayınları ve projeleri için hazırladıkları ATÖ dosyalarını teslim eder. Ocak ayı sonunda ilgili birimler tüm dosyaları Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonuna (ATBİK) teslim eder. Değerlendirme toplu olarak izleyen ay içinde yapılır. ATOK ise tüm üniversite verilerini inceleyerek, karara bağlar. Kurumun araştırma performansı bu şekilde yıllık bazda incelenip, değerlendirilir.

- **C.3.1.BAP.01 Akademik Teşvik Ödeneği (ATÖ) Yönergesi.pdf**

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.BAP.01 Akademik Teşvik Ödeneği (ATÖ) Yönergesi.pdf

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitenin Stratejik Planı tamamlanmamış olmasına karşın Tıp Fakültesi'nin "Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitim, araştırma ve hizmet amaçları ile hedeflerini tanımlamış, fakültenin faaliyet planları doğrultusunda bu konuyu dış paydaşların da değerlendirmesine ve fakültenin tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunarak oluşturduğu "Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler" belgesi ile fakültenin web sayfası aracılığıyla topluma ilan etmiştir. Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri de bu belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizin mesleki gelişime olanak sağlayan meslek içi eğitimler ile uzmanlık alanlarını belirleyecek eğitimler düzenlemek, lisans ve lisansüstü düzeyde okuyan öğrencilere yeni kariyer fırsatları için yol gösterebilmek, nitelikli işgücüne ve böylece istihdama katkıda bulunabilmek, bireylere gerek özel yaşamlarında gerek mesleki yaşamlarında yeni beceriler kazandırabilecek eğitimler düzenlemek, özel sektörde ve kamu sektöründe farklı meslek mensuplarına Bakanlıklar tarafından sertifikasyon amaçlı düzenlenen sınavlara hazırlık için kalitesiyle öne çıkan eğitimler düzenlemek amacıyla Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) 2018-2019 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.
Merkez Yönetim Kuruluna gelen eğitim programı önerileri ve sosyal medya yayın önerileri kalite ve standartlar yönünden değerlendirilerek kabul edilmektedir. Eğitimlerde kalite ölçütü olarak eğitimin bilimsel esas ve yöntemlere uygun içerikte tasarlanıp tasarlanmadığı, eğiticilerin unvanı, uzmanlık alanı, akademik yetkinliği ve deneyimleri, eğitimin verilme biçimi, değerlendirme yöntemi esas alınmaktadır. Bu bakımdan programın amaç, kapsam ve hedeflenen kazanımlarını, saatlik planını, alt başlıklarını içeren bir izlencesinin oluşturulması aranmaktadır. Ayrıca eğiticilerin özgeçmişlerinin eğitim programı önerisine eklenmesi aranmaktadır. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri akademik standartlar çerçevesinde eğitimin yeterliliğini, hedeflenen amaçlara uygun etkiler yaratıp yaratamayacağını tartışarak değerlendirmektedir. Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitimler Rektörün uygun görüşü halinde Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanmaktadır. Merkezimizde 2021 yılında açılmış bulunan programların bazılarının Eğitimlerde mutlaka Üniversitemiz akademik kadrosunun yer alması yönünde izlenen toplumsal katkı politikası gereği Üniversitemiz akademik birimlerinin uzmanlık alanları eğitimlerin belirlenmesinde önemli bir ölçüt haline gelmektedir.
Eğitimlerde katılım ücretinin eğitimlere ekonomik erişilebilirliği engellemeyecek şekilde makul ölçüde belirlenmesi yönünde bir strateji geliştirilmiştir. Üniversiteye bağlı kamu iktisadi işletmesi olmanın bir gereği olarak üniversitenin topluma yararlı olma, bireylerin ve kurumların gereksinimlerine yanıt verme misyonunu yerine getirebilmesi için ticari kaygıdan uzak biçimde kurumun işletme giderlerini ve eğitim giderlerini karşılayacak ölçüde katılım ücretleri takdir edilmektedir. Ücret hesabının şeffaf, öngörülebilir olması için UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak düzenlenmesi gereken Eğitim Programı Öneri Formunda gider kalemleri birim ücretleriyle birlikte ayrıntılı olarak açıklanmakta, buna uygun olarak takdir edilen katılım ücreti üzerinden en az kaç kişinin eğitime kayıt yaptırması halinde sınıfın açılabileceği de yine söz konusu öneri formunda belirtilmektedir. Böylece karar alma süreçlerinin keyfilikten uzak, objektif ölçütlere dayalı biçimde gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır. Bazı eğitimlerde üniversitemiz çalışanlarına, öğrencilerine ve mezunlarına özel indirim oranları üzerinden belirlenen indirimli ücretlerle eğitimlerimize kayıt olanağı sunulmaktadır. Ayrıca birçok eğitimde grup halinde kayıt yaptıranlar için grup indirimi uygulanmaktadır.
Kurumumuz tarafından dış paydaşlarla işbirliği yapılması konusunda izlenen politika eğitimlerin kurumumuz mekanında, sekreteryası ve muhasebesi kurumumuz tarafından yürütülmek üzere ve eğiticileri kurumumuzdan seçilmek üzere gerçekleştirilmesi temelindedir. Bu bakımdan Merkezimizin veya üniversitemizin doğrudan düzenlemediği eğitimler için işbirliği yapılmamaktadır. Söz konusu doğrultuda protokol yapılan dış paydaşlar eğitimin tanıtımı, pazarlanması veya farklı şehirlerde lojistik destek sağlanması konusunda katkı sunmaktadır. Eğitim programlarının şeffaf, öngörülebilir ve izlenebilir bir standartta tasarlanabilmesi ve uygulanabilmesi için UFSEM Eğitim Programları Yönergesi kabul edilmiştir.
UFSEM Yönetim Kurulu farklı üniversitelerdeki mevzuatı da inceleyerek Yönetim Kurulunun farklı akademik birimlerden olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Merkez Müdürü dahil 7 üyeden oluşması yönünde UFSEM Yönetmeliğinde değişiklik yapmasına karar vermiştir. Aynı karar kapsamında temsil edilmeyen birimler olacağı dikkate alınarak Yönetmeliğin ilgili maddesine şu hüküm eklenmiştir: *"Yönetim Kurulu üyeleri arasında, eğitim programı önerisinin ilişkili olduğu bilim alanından bir öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda, Rektör tarafından sadece bu işle sınırlı olarak ilgili akademik birimden görevlendirilen öğretim elemanının yazılı görüşü değerlendirilerek karar alınabilir".* İlgili karar Üniversite Senatosu tarafından 21.12.2021 tarihli toplantıda uygun bulunmuş ve 17.02.2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
Eğitim programının açılmasına ilişkin süreç UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak hazırlanmış öneri formunun doldurularak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Merkez Müdürlüğüne iletilmesiyle başlar. Öneri formu, Merkezin web sitesinden Formlar sekmesinde Word dosyası olarak indirilebilmektedir. Formun e-posta yoluyla (ufsem@ufuk.edu.tr veya ufsemyk@ufuk.edu.tr) veya imzalı olarak iletilmesi mümkündür.
UFSEM Eğitim Programlarının Uzaktan Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda uzaktan veya karma yöntemle yürütülecek eğitimler için UFSEM Uzaktan veya Karma Yöntemle Eğitim Programı Öneri Formu oluşturularak Merkezin web sitesinden Formlar sekmesinde Word dosyası olarak indirilebilmektedir.
Öneri formu Merkez Müdürlüğüne ulaştığında Müdürün görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyesinin yaptığı değerlendirmeyi ve geribildirimi gösteren Eğitim Önerisi Değerlendirme Formunda belirtilen düzeltmelerin yürütücü tarafından gerçekleştirilmesinin ardından Merkez Müdürünün davetiyle toplanan Merkez Yönetim Kurulu toplantıda önerileri görüşerek karara bağlar, kabul eder, düzeltilmesi yönünde karar alabilir veya reddeder. Yönetim Kurulu tarafından kabulüne karar verilen eğitim programları, UFSEM Eğitim Programları Yönergesi gereğince Rektörün uygun görüşüyle Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulmaktadır. Açılması onaylanan eğitim programları için Eğitim Programı Sözleşmesi imzalanır. Eğitim programının açılması sürecine ilişkin işleyiş şeması hazırlanarak Merkezin web sitesinde yayımlanmıştır. Eğitimin açılabilmesi için Merkez Müdürlüğü tarafından program yürütücüsü ile iş birliği içinde tanıtım çalışmaları başlatılmaktadır. Tanıtım posteri üniversitenin ve merkezin web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak iç ve dış paydaşların eğitimden haberdar olmasına çaba gösterilmektedir.
Her eğitimde eğitime katılanlara Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu sunularak katılımcıların talepleri doğrultusunda yeni eğitimlere ilişkin duyurular paylaşılmaktadır. Eğitimle ilgilenen kişilerin eğitim hakkında ayrıntılı bilgi edinebilmesi için programa ilişkin bilgiler ufsem.ufuk.edu.tr adresinde "Güncel Eğitimler" sekmesinde yayımlanmaktadır. Bu kapsamda eğitimin adı, amacı, içeriği, tarihleri, yeri, hedef kitlesi, başvuru koşulları, varsa eğitim sonu değerlendirme yöntem ve kriterleri, eğitim ücretleri, kayıt için gerekli belgeler açıklanmaktadır. Eğitime kayıtlar için " ufsem.ufuk.edu.tr " adresinde oluşturulan Başvuru ve Kayıt sayfasından erişilen her eğitime özgü kayıt formunun doldurulması gerekmektedir. Form dolduran katılımcı adaylarına Merkez Müdürlüğü tarafından e-posta gönderilerek başvuru koşulları hakkında bilgi verilerek eğitime katılma şartlarına sahip olup olmadığı gerektiğinde belge istenerek teyit edilmektedir. Aynı zamanda eğitime ilişkin ne ölçüde devam şartı olduğu konusunda da bilgi verilmektedir. Katılımcı adayları nasıl ödeme yapabileceği konusunda yazılı olarak bilgilendirilmektedir. Ödemeyi yaparak dekontunu ileten katılımcılara kayıt konusunda onay epostası iletilmekte ve kayıt işlemleri tamamlanmaktadır. Katılımcılara eğitimden önce günlük ve saatlik ders programı, derslik ve eğitici bilgileriyle birlikte e-posta aracılığıyla iletilmektedir. Eğitim başlamadan önce eğiticiler ile eğitici sözleşmesi, koordinatör ile koordinatör sözleşmesi, yürütücü ile yürütücü sözleşmesi imzalanmaktadır. Eğiticilere ve katılımcılara eğitimden önce ders programı yazılı olarak iletilmektedir. Eğitim sırasında her ders saati için devam çizelgesi eğitici tarafından tutulmakta ve katılımcılardan derse geldiklerini gösteren imza alınmaktadır. Ancak Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı izniyle çevrimiçi gerçekleştirilen eğitimlerde Bakanlığın eğitim platformu olan ARASİS kullanıldığından yoklama ARASİS aracılığıyla alınarak her sınıf için katılım yüzdelerini gösteren Katılım Tablosu sistem tarafından oluşturulmuştur.
Eğitime devam şartını sağlayan katılımcılara eğitimin sonunda Merkez Müdürü ile Rektör imzalı katılım belgesi düzenlenerek

verilmektedir. Katılım belgelerinin arkasında katılımcının TC Kimlik Numarası, Belge Numarası ve Düzenleme Tarihi yazılmaktadır.
2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle izolasyon, karantina ve evden çalışma tedbirlerinin yaygınlaşmasıyla birlikte sosyal medya kullanım süresi genel olarak artmıştır. Bu süreçte yaşam boyu eğitime yönelik bakış açısında değişiklikler olduğu gözlemlenmiştir. Toplumsal veya mesleki konularda bilgilendirmenin eğitim formatı dışında dijital olanaklar kullanılarak söyleşi şeklinde gerçekleştirilmesine yönelik talep artmıştır. Bu gelişmeler dikkate alınarak UFSEM bünyesinde sosyal medya yayınları aracılığıyla yaşam boyu öğrenmeye katkı sunma konusunda politika oluşturulmuş ve UFSEM Yönetim Kurulu tarafından 15.05.2020 tarihli toplantıda kabul edilen Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) Sosyal Medya Yayınlarına İlişkin İlke ve Yükümlülükler, UFSEM Sosyal Medya Yayınları Öneri Formunun ekine iliştirilerek ufsem.ufuk.edu.tr adresinde Formlar sekmesinde yayımlanmıştır.
Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi, Üniversite Senatosunun 24.12.2020 tarihli toplantısında 2020/10 sayılı kararıyla kurulmuştur. Cinsel şiddetle mücadele konusunda üniversitelerin tüm bileşenlerine karşı yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirebilmesi, cinsel şiddet konusunda ilkelerini ve duruşunu belirleyebilmesine ve bu konuda politika oluşturarak izlemesine bağlıdır. Bu amaçla Senato tarafından kabul ve ilan edilen Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek İlkeleri Belgesi, Birimin kuruluşunun dayanağını oluşturmaktadır. Önlem ve Destek İlkeleri Belgesinde cinsel şiddete karşı mücadele amacı doğrultusunda Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Biriminin kurulduğu belirtilmektedir. Birimin örgütlenme ve çalışma usullerini düzenlemek üzere Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi Yönergesi de Önlem ve Destek İlkeleri Belgesiyle birlikte Senato tarafından oybirliğiyle kabul edilmiştir.
Birim Yönergesine göre Birimin organları Koordinatör ve Birim Kuruludur. Birim Kurulu, Birimin politikalarını belirlemek ve başvuruları sonuçlandırmak üzere oluşturulmuştur. Birim Kurulu üyeleri 02.02.2021 tarihli E-73712050-903.07.01-11250 sayılı yazıyla, Birim Koordinatörü 17.02.2021 tarihli 73712050/13-20 sayılı yazıyla üç yıl süreyle görevlendirilmiştir. Birim Koordinatörü ve Birim Kurulu Üyeleri tümüyle gönüllü olarak, herhangi bir karşılığı olmaksızın görev yürütmektedir.
Birim Kurulu 4 Mart, 14 Nisan, 26 Mayıs'ta olmak üzere 2021 yılında üç toplantı yapmıştır. İlk toplantıda sürecin nasıl yürütüleceği konusunda görüş alışverişinde bulunulmuş, ikinci toplantıda web sayfasının hazırlanması için içerikler planlanmıştır. 26.05.2021 tarihli toplantıda; Birime yapılan başvurulara dayanarak hazırlanan raporların Rektörlüğe iletilmesinden itibaren ilerleyen süreçlerle ilgili olarak idari ve akademik birimlerle yapılan yazışmaların bilgi amacıyla Birimimize de dağıtımının yapılmasının uygun olduğuna ve bu yönde Rektörlüğe tavsiyede bulunulmasına, Birime yapılan başvurular sebebiyle gerekli olan rapor hazırlama sürecinde Yönergeyle kurula tanınan yetkinin hem zaman kaybı olmaması hem de gizliliğin korunabilmesi için görüşmeci kurul üyesi ile Koordinatör tarafından kullanılmasına karar verilmiştir. Birim Kurulunun aldığı karar gereği birime başvuranlarla yapılacak ilk görüşmede görüşmeci olarak psikolog öğretim üyeleri Birim Koordinatörü tarafından görevlendirilir, bu doğrultuda öncelikli olarak Birim Kurulunda görev alan psikolog üyeler, uygun olmadığında Birim Kurulu dışından psikolog öğretim elemanları görevlendirilir.
Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi'nin temel hedefi cinsel taciz ve saldırıyı önlemek ve destek olmak olsa da bunların yanı sıra cinsel tacizi ve saldırıyı yok sayan, görmezden gelen yerleşik anlayışın ortadan kalkmasını ve bu duruma ilişkin farkındalığın oluşturulmasını da amaçlamaktadır. Cinsel taciz ve saldırı toplumsal cinsiyet temelli eşitsizlikle ilişkilidir. Bu eşitsizlik biçiminin ayrımcılığa neden olduğu gerçeği karşısında birim yalnızlığa, sessizliğe itilen her bireyin desteklenmesini sağlar. Birimin varlığı taciz ve saldırı mağdurlarının kendilerini ifade etmede, iş yaşantısında ya da üniversite hayatında istenmeyen, ayrımcı davranışlara ya da yaklaşımlara uğraması aşamasında destekleyici bir unsur olarak yer alır. 24.12.2020 tarihinde Ufuk Üniversitesi Senato kararıyla kurulan Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi, her türlü toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin karşısında durarak, Ufuk Üniversitesi'nin mensupları için Üniversite içerisinde cinsel tacizi ve cinsel saldırıyı önlemeyi ve gerçekleşen taciz ve saldırı konularında destek vermeyi amaçlamaktadır. Başvurucular şiddet, taciz ve bu durumlarda kullanabilecekleri hakları konusunda bilgilendirilerek yönlendirilmektedir ve şikayet halinde soruşturmanın etkin yürütülebilmesi için uzman raporu düzenlenerek ilgili birimlerle iş birliği yapılmaktadır. Birimin vizyonu Türkiye'nin tarafı olduğu Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi), Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, İş Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin üniversitelere şiddetten uzak güvenli eğitim ve çalışma ortamı sağlama konusunda pozitif yükümlülükleri yerine getirmektir. Cinsel taciz, cinsel saldırı ve cinsel istismar eylemleri gibi şiddet eylemleri toplumsal cinsiyete dayalı gelenekler, kalıpyargılar ve güç dengesizlikleri sebebiyle genellikle ve orantısız biçimde kadınlar aleyhine gerçekleşmektedir. Bu sebeple cinsel şiddet cinsiyet temelli şiddet türüdür, böyle olduğu için eylemsiz kalmak cinsiyet temelli ayrımcılığın sürmesine yol açan bir politik tavırdır. Her tür cinsiyet temelli şiddet ve ayrımcılığın önüne geçebilmek için cinsel taciz ve saldırıya karşı önlem ve destek ilkeleri oluşturulmuştur. Bu belge ile Üniversite, tüm cinsel taciz ve saldırı iddialarını değerlendirmeyi, soruşturmanın usul ve esas yönünden düzgün işleyişini ve mağdurun veya ihbarda bulunanın korunmasının gerektirdiği durumlarda ilgili mevzuata uygun olarak ivedilikle tedbirler almayı taahhüt eder. Eşit statüde olmayan ve aralarında güç asimetrisi bulunan kişiler (akademik/idari çalışan ile öğrenci; yönetici ile çalışan vb.) arasında gerçekleşen cinsel taciz ve saldırı vakalarında, Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi Kurulu, bildirimde bulunan mağdurun veya tanığın akademik veya mesleki kariyerinin, iş pozisyonunun olumsuz yönde etkilenmemesi için her türlü önlemi almakla yükümlüdür.
Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek İlkeleri Belgesinde Dayanak ve Kapsam, Tanımlar ile Çalışma İlkeleri olmak üzere üç ana başlık altında ilkeler düzenlenmiştir. Tanımlar kısmına özellikle önem verilmiştir, çünkü neyin cinsel taciz sayıldığı bir yorum ve politika meselesidir. Çalışma ilkeleri temel olarak gizlilik ilkesi, gönüllülük ilkesi, etkili soruşturma ve kovuşturma ilkesi, tarafsızlık ilkesi, ikincil örselenmenin önüne geçilmesi ilkesi, mağdurun beyanının esas alınması ve delillerle ilgili diğer ilkeler, kasıtlı yanlış beyanlara karşı önlemler, başvuran haklarının korunmasına ilişkin ilkeler olarak sıralanmış ve açıklanmıştır.
Birimin iki temel faaliyet alanı bulunmaktadır. Bunlardan biri danışmanlık yaparak şikayet halinde sürecin mağdura en az zarar verecek biçimde işlemesi için önlemler alınması için tavsiyede bulunmak ve diğeri üniversite mensuplarının farkındalığını artıracak ve yükümlülüklerini içselleştirecek eğitim çalışmaları yapmaktır. Bilgilendirme ve eğitim çalışmaları kapsamında Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi Kurulu, bilgilendirici içerikler hazırlayarak web sayfasında yayımlamıştır. Bilgilendirici içerikler üç ana başlıkta toplanarak ayrı sayfalara yüklenmiştir. Birime yapılacak başvurular için bir bilgilendirme posteri hazırlanmış ve yerleşkelerde (İncek ve Balgat) öğrencilerin ve çalışanların görebileceği yerlerde duvarlara sabitlenmiştir. Posterde işleyiş akışı açıklanarak birimin çalışma usulü öngörülebilir kılınmıştır.
Üniversitemiz Dr. Rıdvan Ege Hastanesinde Başhekimlik tarafından düzenlenen Oryantasyon Programı kapsamında 12 Mayıs 2022 tarihinde "Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi İşleyişi" konulu bir seminer düzenlenmiş ve seminerde Birim Koordinatörü Doç. Dr. Özge Yücel, cinsel şiddete ilişkin kavramlar ve hukuksal düzenlemeler yanında Birimin kuruluşu, işleyişi ve başvuru süreci hakkında bir saat süren sunum yapmıştır. Seminere aralarında Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin de bulunduğu hekimler, hemşireler, hastane yöneticileri ve yardımcı hizmet elemanları dinleyici olarak katılmıştır.
Birimimiz dış paydaşlarla da iletişim ve iş birliği kurmaktadır. Türkiye'nin farklı üniversitelerinde kurulmuş olan Cinsel Tacize ve Saldırıya Karşı Önlem, Destek, Mücadele veya Dayanışma Birimlerini çatısında toplayan gayrı resmi bir platform olan Cinsel Tacize ve Saldırıya Karşı Üniversitelerarası İletişim Ağının üyesi olmuştur. (https://ctsuni.wordpress.com/cts-birimi-olan-universiteler/)

E-posta grubu aracılığıyla yazışmalarını sürdüren Üniversitelerarası İletişim Ağı yılda en az bir kez üyelerinden birinin ev sahipliğinde toplantı yaparak gündemi değerlendirmektedir, ayrıca disiplin süreçlerinin standart hale gelmesi için şablonlar ve kılavuz hazırlanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.
Aramızda Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Derneği'nin Heinrich Böll Stiftung Derneği Türkiye Temsilciliği ile birlikte yürüttüğü Üniversitelerde Cinsel Şiddetle Mücadele Deneyimi, Cinsel Şiddetle Mücadelede Üniversite ve STK'lerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi Projesi Ön Raporunda da Birimimiz hakkında bilgiler verilmiştir. Söz konusu Ön Rapora göre Üniversitelerin web siteleri üzerinden yapılan incelemeye göre cinsel şiddet ve saldırı konusunda herhangi bir belge veya yapıya sahip üniversite sayısı 31'e ulaşmıştır. Bu üniversiteler arasında bazılarının politika belgesi bulunmazken bazılarında destek birimi bulunmamaktadır. Üniversitemizde cinsel şiddetle mücadele amacıyla hem belgenin (Önlem ve Destek İlkeleri Belgesi) hem de birimin varlığına işaret edilirken Üniversitemiz Önlem ve Destek İlkeleri Belgesinde İstanbul Sözleşmesine açıkça atıf yapıldığına dikkat çekilmiştir.

Birimin asli olarak yürüttüğü faaliyet alanı olan danışmanlık ve desteğin kapsamı Birimin amaçlarıyla sınırlandırılmıştır. Birimin amacı cinsel şiddetle mücadele eden, güvenli bir eğitim ve çalışma ortamı sunmak olduğu için üniversite yaşamına etkisi olan cinsel şiddet olaylarıyla sınırlı olarak faaliyet göstermektedir.

Başvuruların İşleyiş Süreci

1. *Görüşme Başvurusu*

Buna göre başvuranlar Birimin web sayfasındaki görüşme başvuru formunu doldurur. Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi, yer ve zaman sınırlaması olmaksızın, tüm üniversite mensuplarının, öğrencilerin, akademik ve idari çalışanların, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanlarının ve yerleşkede bulunan ziyaretçilerin cinsel taciz, cinsel saldırı, cinsel istismar ve misillemeye dair bildirim ve şikayetlerini incelemek, rapor düzenlemek, gerektiğinde acil tedbirler alarak yetkili organlarla işbirliği yapmak ve başvurucuların talep etmesi halinde hukuki ve psikolojik desteğe yönlendirmekle görevlidir**.** Başvuru formunda ad-soyad, e-posta, telefon numarası, tercih edilen görüşme yöntemi (yüz yüze veya çevrimiçi), durumun ivedi olup olmadığı sorulmaktadır. Form verileri yalnızca Birim Koordinatörünün eposta adresine bildirim olarak gelmektedir, yalnızca Birim Koordinatörü tarafından veriler görüntülenebilmektedir. Başvuru formunda kısa bir bilgilendirme metni yer almaktadır.

2. Görüşmecinin Belirlenmesi ve Görüşme Randevusu

Birim Koordinatörü, başvuranla ilk görüşmeyi yapacak psikolog öğretim üyesiyle iletişim kurarak mümkün olan kısa zamanda görüşmenin yapılabileceği bir randevu gün ve saati belirleyerek başvurana bildirir. Görüşme yeri başvuranın çalışma koşulları, varsa engellilik durumu ve başka etkenler dikkate alınarak başvurana en az külfet yükleyecek biçimde belirlenmektedir. Birimin daimi bir mekanı ve görüşme salonu bulunmamaktadır. Bu durum gizliliğin sağlanması ve değişen koşullara uyum sağlanabilmesi için tercih edilmiştir.

3. Görüşme Günü

Görüşmeye başlamadan önce görüşmeci olarak görevlendirilen öğretim üyesi, Birimimiz bünyesinde hazırlanan Görüşme Bilgilendirme Formu başvurana verilerek okuması için beklenir, imzası alınarak görüşmeye başlanır. Belirlenen görüşmeci psikolog öğretim üyesi, başvuranı mahremiyetin korunabileceği, başvuranın kendini rahatça ifade edebileceği bir odada dinler, gerekliyse sorularla durumun açıklığa kavuşmasına yardımcı olur, başvuranın sorularını yanıtlamaya çalışır. Bu görüşme bir psikolojik danışmanlık ya da terapi değildir, yalnızca başvuranın kendini örselenmeden ifade edebilmesini temin etmeye yönelik bir görüşmedir. Eğer psikolojik danışmanlık ihtiyacı bulunursa Birimimiz, Üniversitenin Psikolojik Danışma Birimine yönlendirir. Eğer başvuran şikayette bulunacaksa başvuranın yeniden tekrar tekrar başka kişilerce dinlenmesinin önüne geçebilmek için başvuranın ifadesi kayda geçirilerek tutanak başvuranın imzasına sunulur. Bu imzalı ifade soruşturmayı yürüten kişilere iletilir ve böylece başvuranın tekrar travmatize edilmesinin, örselenmesinin önüne geçilir. Eğer başvuranın hukuksal açıdan bilgi almaya ihtiyacı varsa, haklarını ve nasıl kullanabileceğini öğrenebilmesi için Birim Koordinatörü hukuksal bilgilendirmede bulunarak soruları yanıtlar. Ancak bu görüşme de hukuksal danışmanlık değil, hukuk okuryazarlığını geliştirmeye, yurttaş olarak hakların içselleştirilmesine sunulan bir katkı niteliğindedir. Birimimiz başvuran dışında başka kişilerle olay hakkında görüşme yapmamaktadır, disiplin soruşturması yürütmekle yükümlü olmayıp destekleyici tutum içinde hareket etmek, tavsiyelerde bulunmak ve yetkili birim ve mercilerin görevini yerine getirirken süreci izlemekle yükümlüdür.

4. Görüşme Sonrası Rapor

Görüşme sonrasında görüşmeci öğretim üyesi ile Birim Koordinatörü başvuru hakkında bir rapor düzenler. Bu rapor belirli unsurları içermesi ve belirli bir plan dahilinde düzenlenmesi bakımından standartlaştırılmıştır. Raporun içerdiği hususlar sırasıyla şunlardır: Temel Bilgiler (Başvuru Tarihi, Başvuru Numarası, Görüşme Tarihi, Raportörler, Rapor Tarihi, Başvuran, Aleyhinde Başvurulan Kişiler), Süreç Hakkında Genel Bilgi, Değerlendirme, Sonuç ve Tavsiyeler. "Süreç Hakkında Genel Bilgi" kısmında olayın Birimimize nasıl yansıdığı, başvurunun nasıl ulaştığı, başvuranın ifadeleri açıklanmaktadır. Ardından "Değerlendirme" kısmında olayın tahlili yapılarak başvuranın ifadelerinden ve yaşadığı endişe, korku gibi duygularından hareketle eylemlerin ve buna karşı ilgili birim amirlerinin veya çalışma arkadaşlarının verdiği tepkiler nitelendirilir. Bu nitelendirme çerçevesinde eylemin taciz olup olmadığı, taciz ise cinsel şiddet niteliğinde olup olmadığı değerlendirilirken gerek dayanak alınan mevzuat ve belgeler gerek kuruluş belgelerimiz olan Birim Yönergesi ile Önlem ve Destek İlkeleri Belgesindeki tanımlar ve düzenlemeler esas alınmaktadır. "Sonuç ve Tavsiyeler" kısmında hangi prosedür izlenerek hangi eylemden ötürü soruşturma açılması gerektiği konusunda tavsiyede bulunulurken soruşturmacı olarak görevlendirilen kişiyle ilgili olarak tavsiyede de bulunulmakta ve olayın oluş biçimine göre etkili bir yaptırım uygulanması, başvuranın ve varsa başka mağdurların soruşturma süresince ve sonrasında zarar görmemesi için olayın şartlarına göre alınabilecek uygun önlemler tavsiye edilmektedir. Her raporda standart olarak tavsiyeler arasında şu ifadeye yer verilmektedir: *"Soruşturma sürecinde şikayet sahibinin ikincil travmaya maruz kalmaması için başvuran tarafından imzalanmış Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi Görüşme Formunun mağdur ifadesiolarak kabul edilmesi ve tekrar ifadesine başvurulmaması, soruşturmanın yürütülmesinde gizliliğin korunmasına azami özen gösterilmesi".* Ayrıca ilgili amirlerin kayıtsızlığı veya ihmali olduğu gözlemlendiği takdirde bu hususta açıklama yapılarak tavsiyelerde bulunulmaktadır. Rapor gizlidir üst yazısıyla antetli olarak biçimlendirilmiştir. Başlıklar dışındaki kısımların örnek olarak verilmesi gizlilik ilkesine uygun düşmeyeceği için kanıt belge eklenmemiştir. Birim Koordinatörlüğü üst yazısıyla Birim Raporu ve ona dayanak oluşturan Birim Görüşme Formuyla birlikte kapalı zarfa konularak Birim Koordinatörü tarafından doğrudan Rektöre iletilmektedir. Zarfın üzerinde sadece Birimin adı, üst yazının sayı ve tarihi ile konusu belirtilerek gizli ibaresi eklenmektedir. Üst yazı konusu gizliliğin korunabilmesi için "… No.lu Başvuruya İlişkin Rapor" olarak açıklanmaktadır. İç paydaş olarak tüm üniversite mensupları öncelikli iletişim ve iş birliği için hedef kitlemizi oluşturmaktadır. Birimin varlık amacı da zaten güvenli bir çalışma ve eğitim hayatını tesis etmeye katkıda bulunmak, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve cinsel şiddet konusunda bilinç düzeyini geliştirmektir. Bu amaçla 2021 yılında Birim Koordinatörü, İncek Yerleşkesinde bulunan Dr. Muhittin Ülker Yükseköğrenim Yurdu Müdürü ve Güvenlik Müdürü ile birlikte bir toplantı gerçekleştirerek cinsel şiddetle mücadele bakımından kampüste alınabilecek önlemler hakkında bilgi ve görüş alışverişinde bulunmuştur. Bunun yanında Birim Koordinatörü sürekli olarak Hastane Başhekimliği ve Müdürlüğü ile irtibat kurarak birimin tanınırlığının artırılması için görüş alışverişinde bulunmuştur. 2022 yılında Hastanede Başhekimlik tarafından

düzenlenecek Oryantasyon Programına Birim hakkında bilgi verilmesi konusu dahil edilmiştir. Ufuk Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Topluluğu öğrencilerine Birim Koordinatörü tarafından Birimle ilgili bilgilendirmede bulunularak üniversite genelinde öğrenciler düzeyinde bu bilgilerin yaygınlaştırılması için iş birliği yapılmıştır. Birimimiz dış paydaşlarla da iletişim ve iş birliği kurmaktadır. Türkiye'nin farklı üniversitelerinde kurulmuş olan Cinsel Tacize ve Saldırıya Karşı Önlem, Destek, Mücadele veya Dayanışma Birimlerini çatısında toplayan gayrıresmi bir platform olan Cinsel Tacize ve Saldırıya Karşı Üniversitelerarası İletişim Ağının üyesi olmuştur. Eposta grubu aracılığıyla yazışmalarını sürdüren Üniversitelerarası İletişim Ağı yılda en az bir kez üyelerinden birinin ev sahipliğinde toplantı yaparak gündemi değerlendirmektedir, ayrıca disiplin süreçlerinin standart hale gelmesi için şablonlar ve kılavuz hazırlanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. En son 26 Kasım 2021'de İstanbul Kültür Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan çevrimiçi toplantıya Birimimizi temsilen Birim Kurulu üyesi katılmıştır. Aramızda Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Derneği'nin Heinrich Böll Stiftung Derneği Türkiye Temsilciliği ile birlikte yürüttüğü Üniversitelerde Cinsel Şiddetle Mücadele Deneyimi, Cinsel Şiddetle Mücadelede Üniversite ve STK'lerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi Projesi Ön Raporunda da Birimimiz hakkında bilgiler verilmiştir. Söz konusu Ön Rapora göre Üniversitelerin web siteleri üzerinden yapılan incelemeye göre cinsel şiddet ve saldırı konusunda herhangi bir belge veya yapıya sahip üniversite sayısı 31'e ulaşmıştır. Bu üniversiteler arasında bazılarının politika belgesi bulunmazken bazılarında destek birimi bulunmamaktadır. Üniversitemizde cinsel şiddetle mücadele amacıyla hem belgenin (Önlem ve Destek İlkeleri Belgesi) hem de birimin varlığına işaret edilirken Üniversitemiz Önlem ve Destek İlkeleri Belgesinde İstanbul Sözleşmesine açıkça atıf yapıldığına dikkat çekilmiştir. Üniversite disiplini altında Kuşakyol Ülkeleri ile ilgili konular üzerine disiplinler arası bilimsel araştırmalar yürütüp bu konulara yönelik araştırmaları teşvik ve organize etmek, danışmanlık hizmeti vermek, bilimsel toplantı, kurs, seminer ve çalıştaylar düzenlemek, makale, bülten ve raporlar hazırlanmasına yönelik çalışmalar için imkân sağlamak, yurt içi ve yurt dışında benzeri nitelikteki merkez ve süreli yayın kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak, Üniversitenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek ve güçlendirmek, diğer üniversite, kamu, sanayi ve yayın kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek, sektör-akademi iş birliğini güçlendirmek ve bu çalışmaların yürütülmesinde kullanılacak donanım ve verileri sağlamak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Kuşak ve Yol Girişimi Üniversiteler Arası Ağı ile Kuşak ve Yol Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezleri Ağına dâhil olarak öğrencilerinin değişim programlarına gidebilmelerini ve staj yapabilmelerini sağlamak, burs kaynağı temin etmek, Üniversitede yapılacak ilgili lisans, lisansüstü, doktora ve diğer araştırmalarda Merkezin donanım ve diğer olanaklarından yararlanılmasını sağlamak amacıyla 08.07.2019 tarih ve 2019/05 Senato Kararı, 23.08.2019 tarih ve 2019/07 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ve 13.07.2021 tarih ve E.4900 sayılı Yükseköğretim Kurulu onayı çerçevesinde Ufuk Üniversitesi Kuşakyol Ülkeleri ve Çin Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması/yönetilmesi maksadıyla Dekan Yardımcılığı ihdas edilmiş ve Dekanlık tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinin sorumluluğunda aylık toplantılar düzenlenmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji bölümünün, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı için kurumsallaşma politikası bulunmamaktadır. Psikoloji bölümündeki toplumsal katkı etkinlikleri, bölüm öğretim üye ve elemanları tarafından planlanmakta olup devamlılığı ise çeşitli kurum, sivil toplum kuruluşları (STK) ve derneklerle gerçekleştirilen iş birliği ya da protokoller aracılığıyla sağlanmaktadır.

Psikoloji bölümü öğretim üyeleri ve elemanları tarafından, 19-20 Şubat 2022 tarihinde Bilkent Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Bilkent İyi Oluş günleri kapsamında "Duygu Düzenlemede Bağlanmanın Rolü" başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir. 1-3 Mart 2022 tarihleri arasında Disleksi Öğrenme Güçlüğü Derneği ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen çalıştaya Psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından katılım sağlanmıştır. 10 Mart 2022 tarihinde Günebakan Anaokulu (Çankaya) öğretmenlerine ve velilerine yönelik olarak "Çocuklarda Sık Karşılaşılan Davranış Problemleri ve Çözüm Yolları" başlıklı bilgilendirme faaliyeti, psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından çevrim içi bir platformda yapılmıştır. 17-19 Mart 2022 tarihleri arasında Antalya Kent Konseyi, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi iş birliği ile bilinçli yaşlanma yolunda Antalya'da yüz yüze gerçekleştirilen "Uluslararası Yerinde Yaşlanma Bahar Çalıştayı"na, psikoloji bölümü öğretim elemanı tarafından katılım sağlanmıştır. 19-20 Mart 2022 tarihinde düzenlenen ODTÜ 14. Psikoloji Günlerinde "Duygusal Miras: Bağlanma ile Nesillerarası aktarılan duygu düzenleme stratejileri" başlıklı sunum, psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 23 Mart 2022 tarihinde "Yaşlılara Saygı Haftası Etkinliği" isimli panel programında "Yaşlılıkta Demans" başlıklı bilgilendirme faaliyeti yapılmıştır. 26 Nisan 2022 tarihinde de Ufuk Üniversitesi Psikoloji bölümü tarafından tüm üniversite öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen "Kampüste Sanal Zorbalık" başlıklı etkinlik ile sanal zorbalığın tanıtımına ve önlenmesine yönelik bilgilendirme sunumu İncek kampüsünde gerçekleştirilmiştir. 14-15 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında ABB Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı, Genç Psikologlar Meclisi ve Bülent Ecevit Üniversitesi Öğrenci Topluluğu iş birliğiyle "Ulusal Gelişimsel Riskler ve Otizm Spektrum Bozukluğu Sempozyumu"nda "Oliver Sacks'ın Otistik Ressam Vakasının Nöropsikolojik Yansımaları" başlıklı sunum, psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından yapılmıştır. 16 Mayıs 2022 tarihinde Ufuk Üniversitesi Psikoloji bölümü tarafından tüm üniversite öğrencilerine yönelik olarak "Bağımlılık Hakkında Bilgilendirme Buluşması" etkinliği 24 Mayıs 2022 tarihinde ise Günebakan Anaokulu (Çankaya) öğretmenlerine ve velilerine yönelik olarak "Okul Öncesi Dönemde Duygu Düzenleme Becerileri" başlıklı bilgilendirme faaliyeti, psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından çevrim içi bir platformda gerçekleştirilmiştir. Son olarak 26-27 Mayıs 2022 tarihinde düzenlenen Çankaya Üniversitesi VI. Psikoloji Günlerinde "Bilişsel Becerilerin Ölçülmesinde Kullanılan Yöntemler" başlıklı sunum ile konuyla ilgili bilgilendirme faaliyeti psikoloji bölümü öğretim üyesi tarafından yapılmıştır. Bunların yanı sıra, TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007) kapsamında desteklenerek zekânın ölçülmesinde ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtaracak olan, 3-22 yaş arasındaki çocukların gelişimsel takibini yapmaya olanak sağlayacak olan ve ülkemizde zekâ alanında yapılan en kapsamlı multidisipliner çalışma olan 115G058 numaralı "GCAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi"nde Psikoloji Bölümü öğretim üyemiz araştırmacı olarak aktif bir şekilde rol almaktadır.

Toplumsal katkı etkinliklerini gerçekleştirmek için ayrılan mali ve fiziki kaynak bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri çeşitli kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirildiği için diğer kurum ve kuruluşların fiziki/ teknik alt yapısı ve mali kaynakları kullanılmaktadır.
Eğitim Fakültemizde bulunan her iki bölümün de lisans programlarında zorunlu ya da seçmeli olarak okutulan dersler aracılığıyla üniversitelerin temel görevlerinden biri olarak topluma hizmet sunumu gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Örneğin, Topluma Hizmet Uygulaması dersi bulunmaktadır; söz konusu derste öğrenciler bir toplumsal hizmeti başından sonuna kadar planlayarak yürütürler. Bu süreçte YÖK Uygulama Kılavuzu dikkate alınır. Söz konusu ders kapsamında;Eğitim-öğretiminin sürdürülebilirliği dikkate alınarak ihtiyaç sahibi köy okullarına kırtasiye malzemeleri ve kütüphanelerinde kullanabilmeleri amacıyla çok sayıda kitap sağlanmıştır. İşitme engeli olan çocuklar için işitme pili desteği kampanyası başlatılmış olup, destek sağlanmıştır. Mülteci çocuklara

gıda, oyuncak, vb. gibi ihtiyaçları yönünde destek olunmuştur. Sokak hayvanlarına mama ve barınma olanaklarını sağlamak amacıyla destek sağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli okullarda öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından eğitim seminerleri verilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri dahilinde Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) Başhekimliği birbirine destek olacak şekilde çalışmaktadırlar. Hastanenin ortak kullanım alanlarında hastaları ve hasta yakınlarını bilgilendirici özellikte sağlık ile ilgili afişler yer almakta, poliklinik ve bekleme alanlarında toplumu bilgilendirici sağlık broşürleri bulundurulmaktadır. Hastanenin sağlık hizmeti sunumu "Evde Bakım Hizmetleri"ni de kapsamaktadır. Hastanenin "Hizmet İçi Eğitim Programları" kurumdaki tüm personele ulaşmayı hedeflemektedir.
Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamakla beraber fakülte dahilinde bazı projeler bölgesel kaynaklarca desteklenmektedir. Örneğin madde bağımlılığı ile ilgili olarak yürütülen "PAYANDA Projesi" kaymakamlık destekli bir projedir.

Hemşirelik Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri Ufuk Üniversitesi Stratejik Hedefler 4. Madde Topluma Hizmet Bölümünde yer alan hedefler doğrultusunda yönetilmektedir.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcuttur. Bu konuya ait faaliyetlerimiz:

- Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL tarafından 30 Aralık 2021 tarihinde, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ata Anaokulu öğretmenlerine yönelik online ortamdan "Pandemi Sürecinin Çocuklar Üzerine Etkisi" konulu konferans verilmiştir.
- Hemşirelik Yüksekokulu olarak Ankara Gölbaşı İlçesinde 13 Ocak 2022 tarihinde, Ankara İli Kamu Hastaneleri Kamu Temsilcilerine yönelik Ankara İl Sağlık Müdürlüğü, Ufuk Üniversitesi ve Ankara Medipol Üniversitesi'nin birlikte organizasyonunu yaptığı "Sağlıkta Kalite Her Dönem Fark Yaratır" sempozyumunda Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL tarafından Klinik Perspektif-Kanıta Dayalı uygulamalar konulu sunu yapılmıştır.
- Halk Sağlığı Hemşireliği Dersinin Uygulaması Kapsamında Dr.Öğr.Üyesi Handan Terzi yönetiminde, 4. Sınıf öğrencileri ile 25 Mart 2022 ve 20 Mayıs 2022 Hipertansiyon saha taraması, 31 Mart-1 Nisan 2022 tarihlerinde Ufuk Üniversitesi Balgat ve İncek Kampüsünde Kanser Haftası farkındalık etkinlikleri yapılmıştır.
- Gönüllülük Çalışmaları dersi uygulaması kapsamında Dr.Öğr.Üyesi Handan Terzi yönetiminde, 22 Mart -16 Mayıs 2022 tarihleri arasında Ankara Valiliği ve Kaymakamlıklarına bağlı İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda, Belediyelerin sorumluluk alanlarında farkındalık yaratmak için Minik Eller Minik Bedenler, Her Çocuk Bir Kahraman, Temiz Çevre Temiz Gelecek, Hijyen Eğitimi, Kan verme ve Toplumsal Farkındalık, Çevreye Duyarlılık, Sokakta Yaşayan Canlara Yardım vb. konulara yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Öğretim Üyesi, Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL sorumluluğunda, 18-20 Nisan tarihlerinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri yapılmıştır. 18-19 Nisan 2022 tarihlerinde, Ufuk Üniversitesi Balgat ve İncek Kampüslerinde Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Personeli ve Hemşirelik Yüksekokulu 3. Sınıf öğrencilerinin katılımıyla yardım standı açılmış, toplanan yardımlar (3-6 yaş grubuna yönelik kitap, oyuncak vb.) Mamak İlçe Müdürlüğüne bağlı Neşeli Çocuklar Anaokulu'na teslim edilmiştir. Öğrencilerimiz tarafından 18-20 Nisan 2022 tarihlerinde Neşeli Çocuklar Anaokulunda okul içi ve dışı farklı alanlara yönelik duvar ve bahçe oyun alanlarına yönelik resim çizme ve boyama, bahçeye ağaç dikme, anaokulu öğrencilerine yönelik eğitim ve sosyal aktivite etkinlikleri yapılmıştır. Neşeli Çocuklar Anaokulu velilerine yönelik, 20 Nisan 2022 tarihinde çocuklarda Davranış Yönlendirme ve Değiştirme Teknikleri konulu konferans üniversitemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Başak KARATEKE tarafından verilmiştir.
- Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL moderatörlüğünde, 19 Nisan 2022 tarihinde "21. Yüzyılda Çocuk Olmak" konulu panel Rıdvan Ege Konferans Salonunda, Ufuk Üniversitesi Rıdvan Ege Hastanesi Çocuk Kliniği Öğretim Üyeleri, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyeleri ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Öğretim üyesinin katılımı ve Ufuk Üniversitesi Sosyal Medya duyurusu ile gelen dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Uygulaması kapsamında 26 Nisan-17 Mayıs 2022 tarihleri arasında, Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL sorumluluğunda Hemşirelik Yüksekokulu 3. Sınıf öğrencileri ile Türk Kızılayı Ankara Toplum Merkezinde, göçmen annelere yönelik, çocukluk dönemi hastalıkları, beslenme, hijyen, çocuklarda sık görülen kazalar ve çocukluk dönemi aşıları ile ilgili eğitimler verilmiştir. Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Sevim ÜNAL tarafından 17 Mayıs 2022 tarihinde, Altındağ Belediyesi Anaokulunda velilere yönelik "Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları" konulu konferans verilmiştir.
- Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Halk Sağlığı Hemşireliği ABD öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Handan TERZİ ve Arş. Gör. Bilm. Uzm. Eylül YEŞİLYURT tarafından 31 Mayıs 2022 tarihinde Ankara Batıkent Kariyer Koleji İlkokul 4.Sınıf öğrencilerinin dönem projelerinin bir parçası olarak, ilgili okulda "Salgın Hastalıklar, Sebep/Sonuçları ve Korunma Yolları" başlıklı bir eğitim düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize mezun olduklarında bireysel kariyerlerini toplumsal çıkarlar ile bütünleşecek şekilde planlayabilmeleri için organize ettiğimiz yıllık kariyer günleri etkinliği sayesinde topluma, yerinde ve uyumlu istihdam yaratmak suretiyle katkı sunulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Ufuk Üniversitesi tarafından online platformda düzenlenen "Ufukta Kariyer Buluşmaları"na MYO olarak, uygulamada ve teoride kendilerini geliştirmiş, öğrencilerimize mesleki açıdan örnek teşkil edebilecek, Elife DİLMAÇ ARTUN, Zafer KÜÇÜKŞABANOĞLU ve Tolga ÖZGÜN adlı iş yaşamında uzman olan konuşmacılar davet edilmi ve öğrencilerle söyleşi gerçekleştirilmiştir.

- **D.1.1 Tıp.01: SEAB protokolü https://ankaraism.saglik.gov.tr/TR,98265/seab-protokolu.html**
- **D.1.1.CTK.01 Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek İlkeleri Belgesi.pdf**
- **D.1.1.CTK.02 Ufuk Üniversitesi Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek Birimi Yönergesi.pdf**
- **D.1.1.CTK.03 Görüşmeci Görevlendirme Yazısı Örneği.docx**
- **D.1.1.CTK.04 Birim Görüşme Bilgilendirme Formu.docx**
- **D.1.1.CTK.05 Üniversitelerde Cinsel Şiddetle Mücadele Deneyimi, Cinsel Şiddetle Mücadelede Üniversite ve STK'lerin İş.pdf**
- **D.1.1.CTK.06 Birim İşleyişi**

- D.1.1.FEF.01 Etkinlik
- D.1.1.FEF.02 Etkinlik
- D.1.1.FEF.03 Etkinlik
- D.1.1.FEF.04 Etkinlik
- D.1.1.FEF.05 Etkinlik
- D.1.1.FEF.06 Etkinlik
- D.1.1.FEF.07 Etkinlik
- D.1.1.FEF.08 Etkinlik
- D.1.1.EĞT.01.a Köy Okullarına Yardım.png
- D.1.1.EĞT.01.b Kitap Yardımı.png
- D.1.1.EĞT.01.c Mülteci Çocuklar.png
- D.1.1.EĞT.01.d Plaket.png
- D.1.1.İİBF.01 İşletmeler Yapay Zeka ve Uluslararası Ticaret
- D.1.1.İİBF.02 Sımart Teknoloji Konferansı.jpeg
- D.1.1.HYO.01.Hemşirelik Gönüllülük Teşekkür Belgesi .pdf
- D.1.1.HYO.02. Çocuk sağ. Eğitimi Davetiye.pdf
- D.1.1.HYO.03. Salgın Hastalıklar pdf
- D.1.1.MYO.01Ufuk'ta Kariyer Buluşmaları
- D.1.1.PKB.01 Ufuk Üniversitesi Kuşakyol Ülkeleri Ve Çin Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- D.1.1.UFSEM.01 UFSEM Eğitim Öneri Formu
- D.1.1.UFSEM.02 UFSEM Usul ve Esaslar

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Tüm Kanıtları.docx

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- D.1.2.Kaynaklar Tüm Kanıtları.docx

2. Toplumsal Katkı Performansı

Eğitim bitmeden önce katılımcılara Eğitim Değerlendirme Formu verilerek eğitimle ilgili geri bildirimleri kapalı uçlu ve açık uçlu sorular yöneltilerek öğrenilmektedir. Gerek yüz yüze eğitimler gerek çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitimler için eğitim değerlendirme formu MS Forms aracılığıyla çevrimiçi form olarak güncellenmiştir, aşağıdaki sorular katılımcılara yöneltilmiştir. (https://forms.office.com/r/PmyLuKWrTR) Böylece kâğıt ve enerjiden tasarruf edilmesi amaçlanmıştır. Yüz yüze eğitimler için oluşturulan değerlendirme formunda çevrimiçi eğitimlerden farklı olarak eğitim mekanının fiziki koşullarının uygunluğu ve içecek servisinin uygunluğu hakkında sorulara yer verilmiştir. Eğitim değerlendirmesine katılım isteğe bağlı olduğu için bazı eğitimlerde katılımcıların yeterli ölçüde değerlendirmeye katılmadığı gözlemlenmiştir, bu nedenle aşağıdaki tabloya en az beş katılımcının değerlendirmeye katıldığı eğitimler eklenmiştir. Ayrıca Adalet Bakanlığı'ndan alınan özel izinle yürütülen eğitimlerde Bakanlık her yılın Ocak ayında önceki yılda yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor düzenlenmesini istemektedir, bu hususta Bakanlığa raporlar iletilmiştir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi, Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi'ne 10 Ocak 2019 günü Ankara'da gerçekleştirilen TÜSEM Konseyi Yönetim Kurulu Toplantısında üye olmuştur. Böylece Merkezimizin katkı performansı benzer kurumlarla karşılaştırılabilmekte ve benzer kurumların deneyimlerinden yararlanılabilmektedir. Tamamlanan eğitimlere ilişkin haber ve fotoğraflar Merkezimizin web sitesinde ve Üniversitemizin bülteninde yayımlanmaktadır. Eğitimlere katılan katılımcıların geri bildirimleri dikkate alınarak eğiticilerde değişiklik yapılmaktadır, mekana ilişkin sorunların giderilmesi için aktif çaba gösterilerek yeni çözümler geliştirilmektedir.
Sürekli Eğitim Merkezi eğitimlerle ve eğitim programlarının önerilerek onaylanma süreci ile ilgili Merkez Müdürlüğü tarafından üniversitenin akademik ve idari birimlerine yazı yazılarak kurum mensuplarının bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Eğitimlerin tanıtımı konusunda dış paydaşlarla ilişki kurularak ilgili kurum ve kuruluşların mensuplarının ve paydaşlarının eğitimlerimizden haberdar olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda barolara, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına, üniversitelere yazılar yazılmıştır.
İç ve dış paydaşların Merkezimize erişimi, bilgi ihtiyaçlarına cevap verebilmek için çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır. Bunların başında Merkezimizin web sitesi ve sosyal medya hesapları gelmektedir. Web sitesinde eğitimlere ilişkin her tür bilgi ve kayıt formları bulunduğu gibi iletişim sayfasından iletişim formu doldurularak soru ve talepler iletilebilmektedir. Web sitesi, eposta üzerinden veya sosyal medya hesaplarından gelen sorulara takip eden bir iş günü içinde yanıt verilmektedir. Merkezimizin sabit telefon hatları ve kurumsal e-posta adresi yanında bir WhatsApp hattı (0549-2264438) bulunmaktadır, eğitimlerle ilgili her tür soru ve kayıt için gerekli belgeler bu kanalla da iletilebilmektedir.

- **D.2.1.UFSEM.01 Form https://forms.office.com/r/PmyLuKWrTR**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Tüm Kanıtlar.docx

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında Prof.Dr. Mehmet ÇELİK başkanlığında Prof.Dr. Neslihan BOYAN, Prof.Dr. Emet GÜREL, Prof.Dr. Sibel ZOR ve Ayşegül OKSAL'dan oluşan kurumsal dış değerlendirme takımı ile 23 Ekim 2018 tarihinde ön ziyaret 04-07 Kasım 2018 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Söz konusu dış değerlendirme sürecinin izlenmesi amacıyla Üniversitemiz 2021 yılı İzleme Programına dahil edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal İzleme Programı kapsamında Prof. Dr. Neslihan Boyan'ın başkanlığında akademik değerlendiriciler Prof. Dr. Canan Çelik İçen ve Prof. Dr. Emet Gürel ile öğrenci değerlendirici Furkan Duru'dan oluşan izleme takımı tarafından kurumsal izleme gerçekleştirilmiştir. 14 Temmuz 2021 tarihinde çevrimiçi ziyaret, 19 Ağustos 2021 tarihinde Covid- 19 tedbirleri kapsamında yüz yüze saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi yapılan toplantıya 16 senato üyesi, 20 kalite komisyonu üyesi, 47 akademik personel, 28 idari personel, 70 öğrenci, 6 dış paydaş katılmıştır. Saha ziyaretinde ise; Balgat ve İncek kampüslerindeki eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ortamları ile kütüphane, yemekhane gibi alanların alt yapı imkanları incelenmiştir. Saha ziyaretinde; 10 kalite komisyonu üyesi, 38 akademik personel, 24 idari personel, 18 öğrenci ve 7 dış paydaşın katıldığı yüz yüze toplantılar yapılmıştır. Kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında, Üniversitemizin genç bir üniversite olarak Kalite Güvence Sistemi kurma ve kurumsallaşma kararlılığı memnuniyetle karşılanmıştır. Bu bağlamda kurum üst yönetiminin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi konusunda alt yapı oluşturarak ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırma konusunda başlangıç seviyesinde bir yaklaşım sergilediği kanısına varılmıştır. Kurumsal İzleme Takımının doküman inceleme süreci, ön ziyaret, uzaktan ve saha ziyaretinden elde ettiği bilgilere ve izlenimlere dayalı olarak Üniversitemiz sürekli iyileşme çalışmalarına yol göstermesi ve katkı sağlaması amacıyla rapor hazırlanmış, derlenen bulgular ve öneriler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olduğu, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olduğu görülmüştür.
2. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni oluşturma ve geliştirme konusunda kararlılığa sahip olduğu gözlenmiştir.
3. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni yönetmek üzere kurulan Kalite Komisyonu ile kalite alt komitelerinin, kalite konusundaki ilk adımları attığı saptanmıştır.
4. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmadığı görülmüştür. Söz konusu eksikliğin ivedilikle giderilmesi önerilmektedir.
5. Kurumun; doküman inceleme ve ön ziyaret sürecinde görülen bazı eksiklikleri, saha ziyaretinde hızlıca gidermiş olması, kaliteye olan inancı göstermesi açısından olumlu kabul edilmiştir.
6. Kurum bünyesinde kalite kültürünün; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler ve öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması önerilmektedir.
7. Kurumda vakıf üniversiteleri için bir gereklilik olmamakla birlikte stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna önem verilmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmaların bu doğrultuda devam etmesi önerilmektedir.
8. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmalar yapılması ve kalite çalışmalarının içselleştirilmesinin sağlanması önerilmektedir.
9. Kurumda yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.
10. Kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için dokümantasyona önem verilmesi ve bunun bir kültür haline dönüştürülmesi önerilmektedir.
11. Kurumda; 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsal katkı', 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm çevrimlerin kapatılması önerilmektedir.
12. Kurumda yönetsel-örgütsel süreçleri standardize etmek ve hizmet kalitelerini arttırmak adına TS/EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
13. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların oluşturulması ve bu kapsamdaki çalışmaların arttırılması önerilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksiklikler (Program bilgileri, AKTS kredileri, öğrenme çıktıları vb.) gözlenmiştir. Bu durumun düzeltilmesinde ve sürecin işlerliği adına tam, doğru, güncel bilgi akışına özen gösterilmesinde yarar olduğu düşünülmektedir.
2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nin işleyişinde sorunlar olduğu, yazılımın yeniden ele alınması gerektiği tespit edilmiş olup bu hususta iyileştirme çalışmalarının devam ettiği anlaşılmıştır.
3. Kurumda bazı programlarda eğitim-öğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, 'Öğrenci Merkezli Öğrenme' modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve ölçme değerlendirme yöntemlerine yansıtılması önerilmektedir.
4. Kurumun eğitim ortamlarında öğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olduğu gözlenmiştir.
5. Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YÖN) biriminin faaliyetleri memnuniyetle karşılanmıştır.
6. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi'ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmış bir Mezun Takip Sistemi'nin

oluşturulması ve daha fazla mezuna ulaşılması önerilmektedir.
7. Kurumda, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olduğu tespit edilmiştir. Kurumda, Engelsiz Birimi bulunmakta ve bu konuda çalışmalar yürütülmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmadığı saptanmıştır. Kurumun araştırma geliştirme alt yapısının oluşturulması önerilmektedir.
2. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi ve geliştirilmesi önerilmektedir.
3. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha görünür hale getirilmesi önerilmektedir.
4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmesi önerilmektedir.
5. Kurumun üst ve alt birimler temelinde araştırma performansının ölçülmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması önerilmektedir.
6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi önerilmektedir.
7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha belirgin hale getirecek önlemlerin alınması önerilmektedir.
8. Paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda paydaşlara ve topluma daha fazla değer katacak proje ve toplumsal faaliyet gerçekleştirme yollarının aranması önerilmektedir.
9. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilerek iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurması önerilmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin oluşturulması önerilmektedir.
2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımların var olduğu görülmüştür. Kurumun diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturması önerilmektedir.
3. Kurumun operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerini tanımlaması, bu süreçleri yönetmesi, süreçlerle yönetim anlayışını benimsemesi ve süreç performanslarını ölçmesi ve izlemesi önerilmektedir.
4. Kurumun insan kaynaklarını stratejik bir şekilde yönetmesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapması ve eğiticilerin eğitimi sürecine destek vermesi önerilmektedir.
5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetinin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülmesi, izlenmesi ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması önerilmektedir.
6. Kurumun olası iç ve dış krizlere yönelik olarak "Kriz Yönetim Planı" hazırlanması ve bu konudaki farkındalığı artırmak üzere çalışmalar yürütmesi önerilmektedir.
7. Kurumun Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimini, daha stratejik bir şekilde kullanması; Kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde yeniden düzenlemesi; tüm alt birimlerin web sayfalarında kurumsallığa ve kaliteye ilişkin bilgilerin standart ve tam bir şekilde sunulması önerilmektedir.
8. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetmesi, alınan geribildirimlerin stratejik ve operasyonel iyileştirmelere yönelik olarak kullanılması önerilmektedir.
9. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olması, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olması;
2. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmaması;
3. Kurumun stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna yeterince önem vermemesi;
4. Kurum bünyesinde kalite kültürünün, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler, öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmemesi;
5. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmaların yetersiz olması ve kalite çalışmalarının yeterince içselleştirilmemesi;
6. Kurumda, 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsal katkı', 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm çevrimlerin kapatılmaması;
7. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların olmaması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumun eğitim ortamlarında öğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olması;
2. Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YÖN) biriminin faaliyetlerinin memnuniyet verici düzeyde olması;
3. Kurumda, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olması;
4. Kurumda, öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin yanısıra, tüm öğrencilerine Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinde ücretsiz poliklinik ve yataklı tedavi hizmeti sunuyor olması; kurumun 'güçlü yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1.Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksikliklerin (Program bilgileri, AKTS kredileri, öğrenme çıktıları

vb.) olması;
2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nin işleyişinde sorunların olması,
3. Kurumda bazı programlarda eğitim-öğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, 'Öğrenci Merkezli Öğrenme' modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve ölçme değerlendirme yöntemlerine yansıtılmamış olması;
4. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi'ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmış bir Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulmamış olması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmaması;
2. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha açık şekilde yer verilmemesi;
3. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle yeterince desteklenmemesi;
4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmemesi;
5. Kurumun üst ve alt birimler temelinde araştırma performansının ölçülmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanmamış olması,
6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara ağırlık verilmemesi;
7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha belirgin hale getirecek önlemlerin alınmamış olması;
8. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilmemiş olması ve iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Yönetim Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin liyakat ve eğitimlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin tam olarak oluşturulmaması;
2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımlar olmasına karşın diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmamış olması;
3. Kurumda operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerinin açık bir şekilde tanımlanmaması, süreç performanslarının ölçülmemesi ve izlenmemesi;
4. Kurumun insan kaynaklarını yeterince stratejik bir şekilde yönetmemesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapmaması ve eğiticilerin eğitimi sürecinden etkin bir şekilde yararlanmaması;
5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülmüyor, izlenmiyor olması ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaması;
6. Kurumun kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde düzenlenmemiş olması;
7. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetilmemesi;
8. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaması kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.