GİRİŞ

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanının iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Prof.Dr. Tevfik TEZCANER

Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı

İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No: 129 (06836)
İncek/ Gölbaşı/ ANKARA
İrtibat Telefonu: +90 (312) 586 70 41
Elektronik Posta Adresi: tevfik.tezcaner@ufuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ufuk Üniversitesi; Anayasanın 130. maddesi uyarınca 18 Aralık 1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 50. maddesi ile Ankara'da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulmuştur.

- 2002 yılında Fen – Edebiyat Fakültesi faaliyete geçti.
- 2002 yılında Hukuk Fakültesi faaliyete geçti.
- 2002 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi faaliyete geçti.
- 2003 yılında Tıp Fakültesi faaliyete geçti.
- 2003 yılında açılan zorunlu İngilizce Hazırlık Programı 2018 yılından itibaren Yabancı Diller Bölümü bünyesine alındı.
- 2003 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) kuruldu, 2019 yılında faaliyete geçti.
- 2005 yılında Eğitim Fakültesi faaliyete geçti.
- 2005 yılında Hemşirelik Yüksekokulu faaliyete geçti.
- 2005 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü faaliyete geçti.
- 2006 yılında Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) faaliyete geçti.
- 2007 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyete geçti.
- 2012 yılında Adalet Meslek Yüksekokulu faaliyete geçti.
- 2013 yılında Üniversitemiz İncek Kampüsü faaliyete geçti.
- 2014 yılında Meslek Yüksekokulu faaliyete geçti.
- 2014 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü faaliyete geçti.
- 2017 yılında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü faaliyete geçti.
- 2017 yılında Türk Dili Bölümü faaliyete geçti.

Eğitim öğretime başladığımız Mevlana Bulvarı No: 86 Balgat Ankara adresindeki Kuruc Vakfımıza ait olan binamız 23 Aralık 1973 tarihinde Vakfımız kurucusu "Türkiye Modern Cerrahi

Eğitim ve Araştırma Derneği Acil Yardım ve Trafik Hastanesi" olarak açılmıştır. 20 Şubat 1976 tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı bünyesinde Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Trafik Hastanes olarak faaliyet gösteren hastane 2002 yılına kadar hizmetlerini sürdürmüştür.

Üniversitemiz 02 Ekim 2002 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL'in *"Türkiye ve Dünya konulu Açılış Dersi"* ve Üniversitemizin Açılış Töreni ile 2002 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

2002 yılından itibaren Üniversitemiz Mevlana Bulvarı No:86 Balgat Ankara adresindek mülkiyeti Kurucu Vakfımıza ait olan Balgat Kampüsü Binası A Blok ve mülkiyeti Kurucu Onursa Mütevelli Heyet Başkanımız Prof.Dr. Rıdvan EGE'ye ait olan ve Üniversitemiz kullanımına bedelsi olarak verilen Osmanlı Caddesi No:18 Balgat Ankara adresinde bulunan Ek Bina 1 binası ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Şubat 2006 tarihinde Mülkiyeti Kurucu Vakfımıza ait olan Mevlana Bulvarı No:88 Balga Ankara adresindeki Balgat Kampüsü B Blok bedelsiz kullanım hakkı ile Tıp Fakültesi Dr. Rıdvan Eg Hastanesi olarak faaliyete geçmiştir.

Mülkiyeti Kurucu Vakfımıza ait olan ve Üniversitemiz kullanımına bedelsiz olarak tahsis ettiği Dr. Sadık Ahmet Cad No:45 Balgat Ankara adresindeki Ek bina 2 binası Hukuk Fakültesine 2008 2013 yılları arasında tahsis edilmiş olup, Eylül 2013 yılından itibaren Hukuk Fakültesi İnce Kampüsünde eğitim öğretime devam etmektedir.

Mülkiyeti Üniversitemize ait olan Dr. Sadık Ahmet Cad No:35 Balgat Ankara adresindeki Ek bin 3 binası Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne 2010 2013 yılları arasında tahsis edilmiş olup, Eylül 2013 yılından itibaren Fakülteler İncek Enstitüle Balgat Kampüsünde eğitim öğretime devam etmektedir.

Mart 2010 yılından itibaren Üniversitemiz Mevlana Bulvarı No:86 Balgat Ankara adresindek mülkiyeti Kurucu Vakfımıza ait olan Balgat Kampüsü Tıp Fakültesi A Blok Binası donanım v teşrifatları yapılarak Dr. Rıdvan Ege Hastanesi hizmetine verilmiştir.

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Mevlana Bulvarı No:86 Balgat Ankara adresindeki mülkiyet Kurucu Vakfımıza ait arsa üzerine Üniversitemiz kullanımı için 4 katlı 450 araçlık kapalı otopark ve 500 kişilik ulusal ve uluslararası kongre, konferans, vb. etkinliklerin düzenlendiği Dr. Rıdvan Ege Konferans Salonu Ağustos 2011 yılında faaliyete girmiştir.

2011 – 2012 eğitim öğretim yılında Prof.Dr. Binnaz Ege Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Mesle Yüksekokulu binası açılmıştır.

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Mevlana Bulvarı No:86-88 Balgat Ankara adresinde bitişi nizamda bulunan arsaya finans giderleri Prof.Dr. Binnaz EGE – Prof.Dr. Rıdvan EGE tarafında karşılanarak 5 katlı yüksekokul ve enstitü binası hiçbir bedel alınmaksızın Ağustos 2011 yılında açılışı yapılarak süresiz olarak Üniversitemiz kullanımına verilmiştir.

Üniversitemiz kuruluşunda Kurucu Vakfımızın taahhüdü olan Balgat Kampüsü 27.457 ada 2 parseldeki, 18.745 m^2 arsa üzerine iş merkezi yapılmak ve kira gelirinin %50 geliri Üniversiteye bırakılacak iken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı v Kurucu Vakfımız arasında yapılan protokol sonucunda Kurucu Vakfımıza ait olan arsa Toplu Konut

İdaresi Başkanlığı tarafından satışı yapılarak elde edilen gelirin tamamı ile Vakfımız ve Kurucu Onursal Mütevelli Heyet Başkanımız Prof.Dr. Rıdvan EGE'nin onayı doğrultusunda İncek Gölba Ankara adresinde bulunan İncek Kampüsünün inşaatına 2011 yılında başlanmış olup, Eylül 2013 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

İncek Kampüsünde;

- Eğitim Fakültesi,
- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulu
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü
- Dr.Muhittin Ülker Öğrenci Yurdu

Balgat Kampüsünde;

- Tıp Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Hemşirelik Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yer almaktadır.

Ufuk Üniversitesi, 5 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü, Dr.Rıdvan Eg Hastanesi ile 2 yerleşkede eğitim-öğretim, sağlık, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve uluslararasılaşma alanlarında öncü ve etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunu Ek 30.Maddesi uyarınc Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/05/2013 tarih ve 75850160-101,01-3052-23698 sayılı yaz ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 18/04/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanla Kurulu Kararı için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmasını takiben 26/08/2014 tarih ve 29100 sayıl Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 14/08/2014 tarih ve 2014/67287 sayılı Kararı il Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur. 2018-2019 eğitim öğretim yılında aktif değildir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunla Ek 30.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10/09/2013 tarih ve 75850160-101,02.01-6835-49156 sayılı yazı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 15/08/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanlar Kurul Kararı için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmasını takiben Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını 07/04/2015 tarih ve 75850160.101.01-332 sayılı yazısı üzerine 8.4.2016 tarih ve 29678 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2016/8700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mimarlık Fakültesi kurulmuştur 2018-2019 eğitim öğretim yılında aktif değildir.

Ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü, Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü, Yabancı Dille Yüksekokulu, Sağlık İdaresi Yüksekokulu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu 2809 sayıl Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. maddesi uyarınca kurulmuş olup 2018-2019 eğitim-öğretim yılında aktif değildir.

Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak ve topluma hizmet amacıyla, Rektörlüğe bağlı olarak Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) kurulmuş olup 06.02.2003 tarih ve 25016 sayılı Resmi Gazetede "Ufu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği" yayımlanmış, 2018-2019 eğitim öğretim yılınd eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Ayrıca Rektörlüğümüz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü Başkanlığı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Başkanlığı ve Türk Dili Bölümü Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır.

Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesinin sağlık uygulama ve araştırma merkezi olan "Dr. Rıdvan Eg Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin (Hastanesi)" 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.03.2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.04.640-5491 sayılı yazıları ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür 27.03.2006 tarih ve 26121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Doktor Rıdvan Eg Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği" ile faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri, çalışma usul ve esasları tanımlanmaktadır.

İki ayrı bloktan oluşan hastanemizin A Blok'unda 4 ameliyathane odasıyla hizmet veren A Blok Ameliyathanesi, 11 yataklı Anestezi Yoğun Bakım Ünitesi, Doğum Salonu, 3 yataklı Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi bulunmaktadır. B Blok'ta 3 ameliyathane odasıyla hizmet veren B Blok Ameliyathanesi Anjiyografi Ünitesi, Günübirlik Cerrahi Ameliyathanesi, 6 yataklı Koroner Yoğun Bakım ve 7 yatakl Kalp ve Damar Cerrahisi Yoğun Bakım Üniteleri bulunmaktadır. Her iki blokta toplam 9 ayrı yatakl servis ile yatan hastalara sağlık hizmeti verilmektedir. Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde başvuran hastalarımıza hizmet veren "Organ Nakli Merkezi", "Palyatif Bakım Merkezi", "Ağız ve Di Sağlığı Merkezi", "Havacılık Tıp Merkezi" ve "Evde Bakım Birimi" gibi özellikli ünitelerimiz d mevcuttur.

Hastanemizde sağlık hizmeti; 51 profesör, 27 doçent, 27 doktor öğretim üyesi ve 11 uzman hekim olmak üzere toplam 116 hekim tarafından verilmektedir. Hemşirelik hizmetlerine bağlı olarak görev yapan 173 hemşire ve 87 yardımcı hizmetler sınıfı personeli mevcuttur.

Hastanemiz 2019 yılı içerisinde 144.139 ayaktan hastaya, 11.435 yatan hastaya ve 31.501 acil servise başvuran hastaya sağlık hizmeti vermiştir. 2019 yılı içerisinde 5.581 ameliyat gerçekleştirilmiştir (A grubu ameliyat sayısı: 378, B grubu ameliyat sayısı: 1082, C grubu ameliyat sayısı: 1.440, D grubu ameliyat sayısı: 1.050, E grubu ameliyat sayısı: 1.631). Ruhsatlandırması 2016 yılında yapılmış olan "Organ Nakli Merkezi"nde 21 adet böbrek transplantasyonu gerçekleşmiştir. 2017 yılı sonunda faaliyete geçen 4 yataklı "Palyatif Bakım Merkezi"nde 2019 yılında 57 hastanın takip ve

tedavisi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde "Havacılık Tıp Merkezi" tarafından "Yetki Belgesi" kapsamında 183 pilot ve havacılık personeli adayın ilk ve periyodik muayeneleri yapılmış ve sağlık sertifikaları verilmiştir.

Üniversitemizde ön lisans, lisans, lisansüstü programlarda toplam 4263 öğrenci eğitim hayatına devam etmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1174 personel görev almış olup; 322'ü akademik, 852'u ise idari personeldir. Üniversitemizde öğrenciler ve personele yönelik 7/24 saat açık kütüphane, çok sayıda basılı ve online veri tabanı imkanları, çalışma odaları, spor tesisi, açık ve kapalı otopark, kafeterya, yemekhane, konferans salonları, kırtasiye merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenci birimi, psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti gibi destek hizmet olanakları mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonu

Ufuk Üniversitesi, öğrencilerine iyi bir üniversite ortamı ile en iyi eğitim deneyimini sağlayan özellikle, trafik, iş, spor ve diğer kazaların; afet ve felaketlerin önlenmesi; bu kazalar sonrası oluşan ve oluşacak yaralanma ve hastalıklar için acil, tıbbi, sağlık ve sosyal yardım, rehabilitasyon hizmetleri ile bu konularda işbirliği alanlarında eğitim, öğretim veren ve sağlık vizyonu yüklenmiş, Türkiye'nin vakıf üniversitelerinden birisidir.

3.2. Vizyonu

Ufuk Üniversitesi, eğitim ve öğretim verdiği ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adamış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla kurum, küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak, şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Öğrencilerin, toplumsal ve uluslararası sorunlara duyarlı, mevcut ve değişen koşullara uyum sağlayabilen; kişisel hak ve özgürlüklere, demokrasiye, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda demokratik ve laik eğitim ilke ve uygulamalarına saygılı ve bunları benimseyip uygulayan; kendine güvenen, gerektiğinde sorumluluk ve risk alabilen; böylece, bireysel ve sosyal düzeyde gerekli bilgi, beceri ve davranış biçimlerini kazanmış olmalarını sağlamaktır.

Üniversitemizin 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlık süreci çalışmaları 17.07.2018 tarih ve 2018/2 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarına rehberlik olması amacı ile 09.04.2019 tarih ve E.3067 sayılı yazı ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı Genelgesi yayımlanmış ve web sayfasında ilgili program tüm paydaşlarımıza sunulmuştur.

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin misyon ve vizyon tanımları ile stratejik amaç ve hedefleri eğitim-öğretim, topluma hizmet, mali yapı, kurumsallaşma ve kalite kültürü çerçevesinde şekillenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemizin geleceğe ilişkin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmada kalite ve başarıya odaklanmak, faaliyetlerimize yönelik maliyetlerimizin plan, program ve projelerimize göre yapılmasını sağlamak, ölçülebilir hedefler belirlemek ve sürecin izlemesini ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Stratejik Plan çalışmaları Kalkınma Bakanlığ tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 17.07.2018 tarihl ve 2018/02 sayılı Genelge ile başlamıştır.

İlgili genelge ile Üniversitemizin farklı birim temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu, "Strateji Planlama Ekibi" olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin stratejik plan çalışmalarının ana aşamaları ile çıktılarını değerlendirmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere "Strateji Geliştirme Kurulu" kurulmuştur.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarına yön vermesi amacıyla 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlı Programı, 21.02.2019 tarihli Stratejik Planlama Ekibi toplantısında görüşülmüş, 28.02.2019 tarihl Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında oy birliği ile kabul edilmiş ve 09.04.2019 tarih ve E.3067 sayılı yazı ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Program çerçevesinde dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve değerlendirmelerini almak amacı ile “Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi” gelecek eğitim-öğretim yılında uygulanacak olup, anket sonuçları paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin amaç ve hedefler ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde belirlenmiştir. Bu kapsamda ön lisans ve lisans eğitiminde, ‘akademik kadroyu geliştirmek’ ve ‘eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek’ şeklinde iki ana amaç öngörülmüştür. ‘Akademik kadroyu geliştirmek’ amacı; ön lisans eğitiminde akademik kadroyu geliştirmek, tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak, tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak, akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek hedeflerini içermektedir. ‘Eğitim öğretim sürecini iyileştirmek’ amacı ise; her ön lisans ve lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarını birbiriyle uyumlu olarak tanımlama, programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlilik ilkelerinin tümünü sağlama, öğrenme altyapısını iyileştirme, teknolojik altyapıyı geliştirme, pedagojik imkânları geliştirme, stajlar ve proje uygulamaları ile gerçek çalışma yaşamını karşılaştırma hedeflerini kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve daha etkili kılmak için üç komite kurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda ‘Eğitim ve Öğretim Komitesi’; eğitim ve öğretimin gelişimi ders ve sınav programlarının Yükseköğretim Kurumu mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi, değerlendirilmesi, değişiklik yapılması, planlanması; eğitim birimlerinin önerileri ile akademik takvimin belirlenmesi, yabancı dil eğitiminde hizmet içi eğitimi, SWOT Analizi’nin öğretim alanında etkinliği, değişim programlarının (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi gibi alanlarda akademik kalitenin

arttırılması ve akademik öğretimin kurallarının belirlenmesi alanlarına yönelik tasarlanmıştır. ‘Eğitime Ulaşım Komitesi’; eğitim-öğretim kaynaklarına erişim ve bilgi materyallerinin kullanımı değerlendirilmesi ve paylaşımı, öğretim teknolojileri ve ortamlarını izleme, eğitim teknolojileri ve yenileme ile özel ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime ulaşımının sağlanması ve öğrencilerin burs süreçlerinin düzenlenmesi konusunda faaliyet göstermek üzere planlanmıştır. ‘Eğitim Sonrasına Hazırlama ve İzleme Komitesi’ ise; öğrencilerin eğitim sürekliliği ve yaşam boyu eğitim, değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi, mezunlar derneği ile ilişkiler ve mezuniyet sonras kariyerlerin izleniminin yapılmasına yönelik kurulmuştur.

Üniversitemizin ‘kurumsallaşma ve kalite kültürü’ konusunda, ‘kurumsallaşmayı sağlamak’ ve ‘kalite kültürü yaratmak’ konusunda iki ana amacı bulunmaktadır. Üniversitemiz ‘kurumsallaşmayı sağlamak’ konusunda; kurumsal imajı/tanımı/kimliği güçlendirmek; akademik, mali, idari ilke ve kuralların iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak, Yönetim Bilgi Sistemi’ni etkin ve verimli kullanmak, idari birimleri üniversite hedefleriyle nicelik ve nitelik açısından uyumlu kılmak, uzman idari personel grubu oluşturmak/danışman desteği almak, kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama/değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek, üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli Heyet’in etkin ve özgün kılmak hedefleri sağlamıştır. Üniversitemiz ‘kalite kültürünü yaratmak’ konusunda ise; kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Meslek Yüksekokullarında Mesleki Yeterlik Kurumu (MYK), Ulusal Yeterlikler Çerçevesi (UYÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikle Çerçevesi (TYYÇ) gereksinimlerine uyumu sağlamak, dış değerlendirme uygulamalarını hayat geçirmek, aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek, Vakıf-UFUK-Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak, kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek, tanıtım faaliyetlerini geliştirmek, farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/kullanmak, kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak amaçlarını belirlemiştir.

Üniversitede performans yönetim sistemi henüz mevcut olmamakla birlikte Stratejik Planlama çalışmalarının tamamlanması ile performans yönetimine dair süreçler tanımlanacak ve işlerlik kazanacaktır. Bununla birlikte, Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı olarak kurulan ve mevcu komiteler üzerinde bir üst komite olarak çalışan ‘Kalite İyileştirme Komitesi’ ile üniversitede geliştirilen kalite sisteminin güvence altına alınması hedeflenmiştir. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi’nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kontrol değerlendirme, sistem standardizasyonunun sağlanması, istatistiksel işlemler ve öğrencilere uygulanacak ölçekler için anket uygulaması ile kalite güvence sisteminin oluşturulması; söz konusu komitenin görev alanını oluşturmaktadır. Kalite İyileştirme Komitesi'nin diğer komitelerin çalışmalarına yol göstermek ve komitelere destek olmak üzere "uzman komite" olması, Üniversitemiz kalite komitelerinin kullanabileceği bir Planla-Uygula Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü hazırlamak ve bu sürecin değerlendirilebilmesine yöneli indikatör verileri (performans/başarı belirteçleri) oluşturularak gelişmelerin izlenmesi 13.03.2019 tarihi ile karar haline gelmiş, süreç tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.PKB.01.2018-02 sayılı Genelge.pdf
- A.1.1.PKB.02.2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı Genelgesi.pdf
- A.1.1.PKB.03. 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı.pdf
- A.1.1.PKB.04 Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıya Davet Yazıları.pdf

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.PKB.01 Eğitim-Öğretim Komitesi Toplantıya Davet Çağrısı.pdf
- A.1.2.PKB.01.a. Eğitim-Öğretim Komitesi Toplantı Tutanakları.pdf
- A.1.2.PKB.02 Eğitime Ulaşım Komitesi Toplantıya Davet Çağrısı.pdf
- A.1.2.PKB.02.a Eğitime Ulaşım Komitesi Toplantı Tutanakları.pdf
- A.1.2.PKB.03 Eğitim Sonrasına Hazırlama ve İzleme Komitesi Toplantıya Davet Çağrısı.pdf
- A.1.2.PKB.03.a Eğitim Sonrasına Hazırlama ve İzleme Komitesi Toplantı Tutanakları.pdf

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3.PKB.01 Kalite İyileştirme Komitesi Toplantıya Davet Çağrısı.pdf
- A.1.3.PKB.01.a Kalite İyileştirme Komitesi Toplantı Tutanakları.pdf
- A1.3.PKB.01.b Kalite İyileştirme Komitesi Karar Yazısı.pdf

1. İç Kalite Güvencesi

2547 sayılı Kanunun Ek 35. maddesi ile Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7. v Ufuk Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesinin 4/ı maddesi uyarınca Ufuk Üniversitesi Senatosunu 20.05.2016 tarih ve 2016/02 sayılı kararı gereğince; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter (Personel Müdürü), Genel Sekreter Yardımcısı (Basın Yayın ve Halkl İlişkiler Müdürlüğü), Öğrenci İşleri Müdürü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan Ufuk Üniversites Kalite Komisyonu kurulmuştur. Daha önce oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri arasına Ufu Üniversitesi Senatosunun 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı kararı gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile ilgili idari birimlerin temsilciler

ilave edilerek Kalite Komisyonu yeniden düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi dahilinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafında belirlenen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi başlıkları altında Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerinin kapatılma amacıyla 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren Kalite Komisyonuna bağlı olarak 15 aktif 1 pasif olmak üzere toplam 16 Kalite Komitesi kurulmuştur. Komitelerimiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında da faaliyetlerine devam etmiştir.

Komitelerde üyelik, gönüllülük esasıyla ve geniş tabanlı bir temsiliyet gözetilerek gerçekleştirilmiş olmakla beraber, özellikli alanların temsiliyetinin gerektiği durumlarda üye görevlendirmelerin Rektörlük tarafından yapılması suretiyle komiteler desteklenmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında kalite komitelerinde akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan toplam 131 üye görev almıştır.

Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan kalite komiteleri, başlangıç olarak görev alanları çerçevesinde kurumun durum analizini yaparak ilgili alanda iyileştirmelere yoğunlaşmışlardır. Bu bağlamda 15 komite, belirli periyodlar içerisinde toplantılarını düzenleyerek, çalışmalarını rapor haline getirmişlerdir. Kalite Komisyonuna uygun olması durumunda ilgili rapor sunulmakta ve Komisyon tarafından uygun görülen raporlar, ilgili komitenin kararı haline getirilerek tüm akademik ve idari birimler ile paylaşılmıştır. Komite Kararlarının uygulanması üst yönetiminin güvencesi altında olup, uygulamalar Komiteler ile Planlama ve Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler ger dönütler çerçevesinde yapılmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Kalite Komitelerinden altısı raporlarını Kalite Komisyonun sunmuş ve raporların uygulanması kararı alınmıştır. Bunlar; Eğitime Ulaşım Komitesi, İletişim ve Bilgi Sistemleri Komitesi, Kalite İyileştirme Komitesi, Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, Tesis v Çevre Komitesi, Üniversitede Yaşam Komitesidir.

Eğitime Ulaşım Komitesi engelli bireyler için belli başlı alanlarda iyileştirmeler yapılmasın planlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz web sayfasında yer alan Engelsiz Ufuk sayfasının içeriğinin etkin hale getirilmesi amacıyla "Engelli Öğrenci Birimi Tanıma Formu", Engelli Öğrenci Birim tarafından Eylül ayından itibaren güncellenmiş ve web sayfasına yüklenmiştir. Ayrıca engelli öğrencilerin hakları, engel türleri ve engellilere yaklaşım konusunda akademik ve idari personelin bilgilendirilmelerine yönelik kılavuz hazırlanması kararı alınmıştır.

İncek ve Balgat kampüsünde eğitim sürecinin aktif şekilde devam etmesi ve akademik personelin çalışmalarına destek olmak amacıyla dersliklerin mevcut durumu hakkında çalışmalar yürütülmüş ve mevcut dersliklerin güncel durum bilgilerine ulaşılabilir hale getirilmesi için bir çalışma yapılması kararı alınmıştır. İlgili karar maddesinin gelecek yıl içerisinde uygulanabilir hale getirilmesi planlanmaktadır.

İletişim ve Bilgi Sistemleri Komitesi'nin aldığı karar doğrultusunda Üniversitemiz Persone Müdürlüğü sayfasında tam zamanlı öğretim elemanlarına ait bilgilerin bulunduğu "Ufuk Üniversites

Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Özgeçmişleri (Ek-5)" dosyası Kişisel Verileri Koruma Kanun kapsamında kaldırılmıştır. Akademik ve İdari Personelin bilgilerinin web sayfasında yayımlanmasını sağlayacak sistemin kurulması ve alt yapı işlemlerinin gerçekleşmesi ise 2019-2020 eğitim-öğretim yılı için planlanmıştır. Ayrıca Entegre bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşuncaya kadar, sistemlere kolay ulaşım sağlamak amacıyla mevcut Yönetim Bilgi Sistemlerinin bir web sayfası içinde toplanması çalışmasının gelecek yıldan itibaren uygulanması planlanmaktadır.

Kalite İyileştirme Komitesi; diğer komite çalışmalarına yol göstermek ve komiteleri desteklemek için "uzman komite" olması yönünde karar alınmıştır. Bu çerçevede komitelerin kullanabileceği bir Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü hazırlamak ve bu süreci değerlendirilebilmesine yönelik başarı belirteçleri oluşturmak ve diğer komitelerin gelişmelerini izlemek komitenin görevleri olarak kabul edilmiştir.

Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi koruyuc sağlık hizmetleri kapsamında 3 farklı başlıkta konferans kararı almış ve bunların ikisini gerçekleştirmiştir. Ayrıca diğer karar maddesi gereğince öğrencilerin fiziksel ve psikolojik iyilik hallerini ve uyumlarını değerlendirmek amacı ile öğrenci anketi uygulamalarını önümüzdeki eğitim öğretim yılında gerçekleştireceklerdir.

Tesis ve Çevre Komitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının her yıl yapmakta olduğu Engelsi Üniversite Ödül yarışına katılmak ve Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilere, akademik ve sosya hayatta önlerine çıkan fiziksel veya tutumsal engellerle başa çıkma konusunda destek olma amacıyla "Engel Avı Projesi" başlatmıştır. Çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli olarak gitmekte olup süreç öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Üniversitede Yaşam Komitesi; 2019-2020 eğitim-öğretim yılında uygulamak üzere Üniversitemize yeni başlayanlar için genel oryantasyon programı düzenlenmesi kararı almıştır.

Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini, yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla 13 Kasım 2018- 13 Ocak 2019 tarihleri arasında "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" ve "İdar Personel Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Akademik personelin, üst yönetim ve birim yöneticilerinin yaklaşımları ve karar alma süreçlerinin etkinliğinin yer aldığı anket çalışmasında, katılanların akademik personelin %59,5'i kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek uygulamadan memnun olduklarını ifade etmişlerdir. %19,63'ü kararsız yanıtını vererek bu konuda fikir belirtmemekte, %20,87'si ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek yönetim ve karar alma mekanizmalarından memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir. Anket çalışmasına katılan idari personel ise üst yönetim ve birim yöneticilerinin yaklaşımları ve karar alma süreçlerinden %56,58'i kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek uygulamadan memnun olduklarını ifade etmişlerdir. %18,52'si kararsız yanıtını vererek bu konuda fikir belirtmemekte, %24,90'ı ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek yönetici yaklaşımları ve karar alma süreçlerinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

Ayrıca Üniversitemiz, kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında kurulan tüm komitelerde kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla ve liderlik vasfıyla çalışmalarda lokomotif olacak başkan seçimleri

yapmış ve komite faaliyetlerini başlatmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında komiteler bazı sonuçlar elde etmiş ve çalışmaları karar haline getirilerek iç paydaşlarımızla süreç paylaşılmıştır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.2.1.PKB.04.a Kalite Komisyonu üyeleri.pdf
- A.2.1.PKB.01 201602 sayılı Senato Kararı.pdf
- A.2.1.PKB.02 201802 sayılı Senato Kararı.pdf
- A.2.1.PKB.03 Ufuk Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi.pdf
- A.2.1.PKB.04 Kalite Güvence Sistemi Yapılanması.docx
- A.2.1.PKB.05 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.pdf
- A.2.1.PKB.06 Kalite Komisyonu Toplantıya Davet.pdf

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.2.2.PKB.01. Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.pdf
- A.2.2.PKB.02. Kalite Komiteleri Organizasyon Şeması.docx
- A.2.2.PKB.03. Kalite Komiteleri Toplantı Sıklıkları.docx
- A.2.2.PKB.04. Eğitime Ulaşım Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.04.a. İletişim ve Bilgi Sistemleri Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.04.b. Kalite İyileştirme Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.04.c. Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.04.ç. Tesis ve Çevre Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.04.d. Üniversitede Yaşam Komitesi Kararı.pdf
- A.2.2.PKB.05. 2018-2019 yılı Kalite Komiteleri PUKO Döngüleri.docx
- A.2.2.PKB.06 Kalite Komiteleri Gönüllü Katılım Yazısı.pdf

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.2.3.PKB.01 Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Yönetici Yaklaşımları Ve Karar Alma Süreçlerine Yönelik Memnuniyet).pdf
- A.2.3.PKB.02 İdari Personel Memnuniyet Anketi (Yönetici Yaklaşımları Ve Karar Alma Süreçlerine Yönelik Memnuniyet).pdf
- A.2.3.PKB.03 Komite Başkan Seçimi Toplantı Tutanakları.pdf

2. Paydaş Katılımı

Kalite Komite alanları gönüllülük esasına dayalı olup, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde üye almaktadır. Bu kapsamda Rektörlük tarafından, tüm akademik ve idari personele, 04.06.2018 tarih ve 43543272-02-205 sayılı yazıları ile Komite alanlarında görev alabilmeleri hakkında bilgilendirilme yapılmış ve komite alanlarında görev almak isteyenler belirlenmiştir. Rektörlüğün 16.07.2018 tarih ve 43543272-18-245 sayılı yazıları ile Kalite Komitelerinde görev alan üyeler, tüm çalışanlara bildirilmiştir. Komite alanında görev almak isteyen bir üye bulunmaması durumunda Rektör tarafından görevlendirilme yapılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde Kalite Komite üye sayısı; gönüllü 115, görevlendirilen 13 olmak üzere; toplamda 128'dir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında bu sayı 131'e ulaşmıştır. Akademik ve idari personelimizin yanısıra öğrencilerimizde ilgili yıl içerisinde kalite komitelerinde görev almıştır. Bu kapsamda mevcut eğitim alan 8 öğrencimiz komitelere katılımı sağlanmıştır.

Üniversitemiz mezunlarımızın takibini mümkün kılmak, istihdam olanaklarının duyurulmasını sağlamak ve öğrenci ile mezun arasındaki etkileşimi arttırmak gibi amaçlarla 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun bilgi sistemi hayata geçirilmiştir. "Mezun Bilgi Sistemi"nin duyurulması, mezunlarla iletişim halinde kalabilme, onların etkinlikler ve duyurulardan haberdar olabilmelerini sağlamak amacı ile kısa mesaj hizmeti (sms), sosyal medya hesapları, resmi web sayfası ve broşürler aktif şekilde kullanılmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.3.1.UAİ.02. Mezunlara Gönderilen SMS.jpeg
- A.3.1.PKB.01 Kalite Komiteleri Bilgilendirme Yazısı.pdf
- A.3.1.PKB.02 Kalite Komitelerinde Görev Alan Üyeler.pdf
- A.3.1.UAİ.01 Mezun Bilgi Sistemi Broşürü.jpg
- A.3.1.UAİ.03. Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimine Ait Resmî Web Sitesi (Mezun.ufuk.edu.tr).pdf
- A.3.1.UAİ.03a. Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler BirimineAit Resmî Sosyal Medya Hesabı (Instagram @ufukuniversitesimezun).pdf

3. Uluslararasılaşma

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde gerçekleşmesi öngörüle uluslararası faaliyetleri yürütmek üzere 21.05.2019 tarihinde Rektörlüğe bağlı kurulmuştur. Birimin kuruluşunun ve faaliyet alanlarının tüm iç paydaşlara ilanında diğer pek çok yolun yanı sıra üniversitemizin "Ufuk Dünyası" adlı resmi dergisi de kullanılmıştır. Bu tarihe kadar üniversitemizin uluslararasılaşma çalışmaları daha dar kapsamda hizmet veren Uluslararası İlişkiler ve Erasmu Koordinatörlüğünce sağlanmıştır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma yolunda hedefini desteklemek amacıyla MakinePro LTD. ŞTİ adlı firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmenin imzalanmasındaki amaçlar ve sözleşme kapsamında ilgili firmadan; Üniversitemizin resmi web sitesinin (www.ufuk.edu.tr) Arapça, Farsça, Rusça ve İngilizce dillerine çevrilerek temel tanıtım sayfaları oluşturulması, Üniversitemizin yurtdışında katılım gösterebileceği tanıtım aktivitelerinde kullanılabilecek İngilizce videolar üretilmesi, çeşitli akademik ve idari bölümlerini anlatan tanıtım videolarının çekilmesi, hazırlanan tanıtım videolarının dublaj teknolojisi ile yukarıda bahsedilen 4 farklı dile çevrilmesi, videoların Türkçe dahil 5 dildeki hallerinin, ilgili firmaya ait web sitelerinde tanıtım amaçlı yayınlanması, Üniversitemize yabancı uyruklu öğrenci teminine aracılık edilmesi hizmetleri alınmıştır.

Üniversitemiz uluslararasılaşması hususunda yürütülen diğer bir faaliyeti ise her yıl yabancı uyruklu öğrenci temini için ilan açılmasıdır. Süreç; üniversitemizin resmi web sitesinde yayımlanmaktadır. Yayınlanan duyuruda; hangi bölüme kaç kontenjanla öğrenci alınacağı, hangi şartlarla alınacağı, başvuruların nasıl değerlendirileceği ve bölümlerin ücret bilgileri açıkça ilan edilmektedir. Bu duyuruya istinaden alınan başvurular Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Biriminc toplanıp, değerlendirilmek üzere ilgili fakültelere gönderilmektedir. Değerlendirme sonuçları da yine söz konusu birim tarafından Üniversitemizin resmi web sitesinde duyurulmaktadır. Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylar şahsen kayıt ofislerine gelerek üniversitemize kayıt olabilmektedir.

Üniversitemizin sahip olduğu uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları Erasmus+ kapsamındadır. Bu anlaşmalar her bir üniversite (ve bazen fakülte) ile bire bir yapılmaktadır. Söz konusu ikili anlaşmaların hayata geçirilmesi sürecinde birim, öncelikle iki üniversitenin ilgili bölümlerini ve ardından bu bölümlerdeki birbirine denk sayılabilecek dersleri incelemektedir. Öğrencilerimize faydalı olabileceği düşünülen fakülte ve bölümler bazında ikili anlaşmalar imzalanmakta ve öğrencilerimizin Erasmus+ hareketliliği bu anlaşmalar dahilinde mümkün olmaktadır. Birim faaliyetlerini, faaliyetin kapsamı uyarınca üniversitenin pek çok idari ve akademik birimiyle ortak yürütmektedir. Örneğin öğrencilerin seçme ve yerleştirme sürecinde "Erasmus+ Değişim Programlar Komisyonu", seçilen öğrencilerin ders denkliklerinin araştırılmasında "Bölüm Koordinatörleri", bu denkliklerin onaylanmasında "Fakülte Yönetim Kurulları", denkliklerin öğrenci bilgi sistemlerine işlenmesinde "Öğrenci İşleri Müdürlüğü" ve öğrencilere hibe ödemelerinin yapılmasında "Muhasebe v Mali İşler Müdürlüğü" ile ortak çalışmaktadır. Bir diğer iç paydaşımız olan "Kariyer Yönlendirme v Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu" her fakülte ve bölümden temsilci(ler) içeren bir kuru olup, gerek Erasmus+ gerek uluslararasılaşma noktasında birimimizle koordine çalışmalar yürütmektedir.

Uluslararasılaşma hususunda kullandığımız kaynakların en önemlisi Avrupa Komisyonu tarafından

Erasmus+ kapsamında hibe olarak kullanılmak üzere üniversitemize verilen bütçedir. Söz konusu bütçe her proje yılı için ayrıca hesaplanarak verilmekte ve o yıla özel kullanılmaktadır. Bu bütçeden, öğrencilerin ve personelin hareketliliklerinden doğan masraflar karşılanmaktadır.

Uluslararasılaşma sürecinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak adına Planlama ve Kalite Birim ile koordine biçimde çeşitli ölçme araçlarının geliştirilmesi ve söz konusu paydaşlara uygulanması konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.4.1.UAİ.01 Güncel Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi.pdf

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.4.2.UAİ.01 Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Kuruluş Yazısı.pdf
- A.4.2.UAİ.01.a Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Biriminin Kuruluşunun "Ufuk Dünyası"nda Duyurulması.pdf
- A.4.2.UAİ.02 Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu.pdf
- A.4.2.UAİ.05 Yurt dışı öğrenci kabulü.docx
- A.4.2.UAİ.07 Yurtdışından Öğrenci Kabulü Başvuru Formu.pdf
- A.4.2.UAİ.08 2018-2019 Öğretim Yilinda Yurtdişindan Öğrenci Kabul Edilecek Bölümler-Kontenjanlar-Öğrenim Ücretleri.pdf
- A.4.2.UAİ.06 2018-2019 Öğretim Yılı Yurtdışından Öğrenci Kabulü Akademik Takvimi.pdf
- A.4.2.UAİ.09 2018-2019 Öğretim Yılı Yurt Dışından Öğrenci Başvuru Sonucu.pdf
- A.4.2.UAİ.10 Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar.pdf
- A.4.2.UAİ.03-4.docx

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- A.4.3.UAİ.01 Erasmus+ Bütçe Kullanım Durumu.png

Uluslararasılaşma perfomansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- A.4.4.UAİ.01 Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde programların tasarımı; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda program tasarımı diploma programına göre; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Program (HUÇEP), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Programlarına Yönelik Çekirdek Eğiti Programı (ÇEP), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (Ulusal ÇEP-201 çerçevesine uygun şekilde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu program tasarımı; Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki v Ortaöğretim ile uluslararası standartlar dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararlar doğrultusunda belirlenmiştir.

Programlarda ders kazanımları açık ve anlaşılır şekilde eşleştirilmiştir. Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Programların ders izlenceleri ise web sayfamızda yer alan Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi (BİPA içerisinde sunulmaktadır. Ders izlenceleri her akademik yarıyılda güncellenmektedir.

Programlarda yapılacak her türlü değişiklik, öncelikle bölüm içerisinde geliştirilmekte ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra Üniversitemiz Senatosunun onayı il yürürlüğe konulmaktadır. Değişiklikler; ilgili yönetimi, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci başarısının takip edilmesi programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile mümkün olmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz Tıp Fakültesi “Strateji Geliştirm ve Koordinasyon Kurulu”, “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu”, “Ufukta Hekimli Uygulamaları Kurulu”, “Kanıta Dayalı Tıp Kurulu” ve “Ölçme Değerlendirme Kurulu” oluşturulara program değerlendirilmesi ve güncellenmesi koordinasyonu sağlanmıştır. Kurullarda akademik personel yanısıra öğrencilerimizin görüşlerine de yer verilmektedir. Klinik öncesi dönemde yatay entegrasyonu sağlanması adına ders kurulları hazırlanırken kurulda görevli farklı anabilim dallarına mensup öğretim üyelerinin de görüş ve önerileri alınmakta, böylelikle programların oluşturulmasında fakülte çapında geniş bir katılım sağlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilerimiz ilgili kurullarda gönüllülük esasına dayalı olarak görev alabilmekte, ayrıca ders kurulları sonrası, klinik tıp bilimleri ve intörnlük dönemlerinde staj sonrası geri bildirimlerini vererek program geliştirmeye katkı sağlamaktadırlar.

Üniversitemizde ders dağılım dengesi, programların yapısı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz; mesleki alan dersleri ve sosyo-kültürel gelişimi sağlamak adına seçmeli dersler ile birlikte kişisel gelişimine katkı sağlaması amacıyla genel kültür dersleri alabilmektedirler. Seçmeli dersler, öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışma vb. durumlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu bağlamda Fen-Edebiyat Fakültesinde seçmeli derslerinin yanısıra seçmeli ders olarak sayılabilecek farklı disiplenlerden 24 AKTS ders alma olanağı sağlanmıştır. Eğitim Fakültesinde, meslek bilgisi seçmel dersi (6 adet), genel kültür seçmeli dersi (4 adet), alan bilgisi seçmeli dersi (6 adet) alması zorunludur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ders dağılım dengesi %75'i ulusal Çekirdek Eğitim Programının tamamını kapsayacak şekilde tüm öğrencilerin aldığı zorunlu ve mesleki dersler ile geriye kalan %25'lik kısmı ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlenmiş ve öğrencilerin beklentileri doğrultusunda geliştirilen seçmeli derslerden oluşturulmuştur. Ayrıca Tıp Fakültesi 2018-2019 eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere; Dönem I, II ve III öğrencilerine bireysel ilgi alanlarını desteklemek, mesleki akademik ve profesyone gelişimlerine katkı sağlamak ve meslekler arası bakış açıları oluşturabilmeleri için açılacak seçmeli derslerin; planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel usul ve esasların düzenlemek amacıyla "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Dersler Uygulama Usul ve Esasları"n yayımlamıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim yılı her biri sınav süreleri dahil en az on dört haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bu süreler Senato gerekli gördüğü hallerde uzatabilmektedir. Her dersin öğretim elemanı, her ders için gereken bilgileri ve yükümlülükleri belirlemekte ve ilk dersten önce yazılı olarak öğrencilere bildirilmektedir. Öğretim elemanları ilk dersten önce öğrencilere dağıttığı belgenin bir kopyasını bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına teslim etmektedir. Ders müfredatı (syllabus) Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketinde yer aldığı gibi programın web sayfasında da ye almaktadır.

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar ve sınavları kapsamaktadır. Programlarda, Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarımızda iş yükü dersin teorisi, uygulama, laboratuvar, seminer ve projeler olarak tanımlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun bütün programlarında yaz stajı adı altında bahar döneminin ardından yapılan 30 iş günlük ve 240 saatlik yaz stajı bulunmaktadır. Bu uygulamalar teorik ders saati içermemekle birlikte 8 AKTS olarak dönemin toplam iş yüküne eklenmektedir. Meslek Yüksekokulunda ise 30 günlük yaz stajı seçmeli ders olarak uygulanmaktadır.

İş yükü belirlenirken paydaşlarımızın görüş, öneri ve değerlendirmeleri alınmakla birlikte önümüzdeki senelerde bu sürecin iyileştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda 2018-2019 eğitim-öğretim yılında iş yükünün güncellenmesi ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi amacıyla Fen-Edebiyat Fakültesi'nde öğrencilerimize anket uygulamıştır. Söz konusu anket analizleri 2019-2020 eğitim-öğretim yılında yayımlanacaktır.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme yöntemleri; öğrenme hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile

uyumlu olmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile eğitimin destekleyici ve gelişime açık olması sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme usul ve esasları, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sına Yönetmelik ve belirtilen esas ve usulleri çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul iç işleyişlerine ilişkin yönergeler ile uygulanmaktadır Bununla birlikte programda yer alan derslere ait sınavların ölçme düzeylerinin sistematik olarak değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Yabancı Diller Bölümünde "Hazırlık Sınıflarında Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi" hazırlı sınıfına kayıt olmuş öğrenciler için hazırlanan sınavların ölçme ve değerlendirmesini yapmaktadır. İlgili birim içerisinde tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla standart bir okumanın gerçekleştirilmesi amacıyla *ortak değerlendirme* yöntemi geliştirilmiştir. Ayrıca sınavların güvenilirliğini artırmak amacıyla *Test Belirtke Tablosu (Test Specification Table)* uygulanmaya başlanmıştır. Proofreading sürecinde; sınavlar testing tarafından hazır edildiğinde, bir öğretim görevlisi tarafından kontrol edildikten sonra ikinci bir kez Bölüm Koordinatörü ve Müfredat Sorumlusu tarafından kontro edildikten sonra basıma gönderilmektedir. Özellikle yazma performansın değerlendirilmesi sırasında etkili ve objektif olan *dereceli puanlama anahtarı (rubric)* bu yıl tekrar revize edilerek kullanılmaya devam edilmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren programlarımızın yetkinliklerini artırmak, nitelikli ve kaliteli bireyler yetiştirebilmek amacıyla Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi il Hemşirelik Yüksekokulunda akreditasyon çalışmaları başlanmış, ilgili kuruluşlara başvuru yapılarak birimlerin akredite edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda Tıp Fakültesi değişen eğitim sisteminin 2 yılında Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) ile "Mezuniy Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları" rehberliğinde Öz Değerlendirmesini gerçekleştirmiş ve Ulusa Tıp Eğitimi Akreditasyon Kuruluna (UTEAK) Öz Değerlendirme Raporunu sunmuştur. Fen-Edebiy Fakültesi Türk Psikologlar Derneği (TPD) Psikoloji Lisans Programları Değerlendirme Ölçütle temelinde program yeterliliklerini tanımlamıştır. Eğitim Fakültesi ise, 12-13 Nisan 2019 tarihlerinde "15. PDR Anabilim Dalı Başkanlıkları Toplantısı"na ev sahipli yapmış olup; toplantının ana teması Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı tarafından "Psikolojik Danışma ve Rehberlikt Akreditasyon" olarak belirlenmiştir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.Eğt.03 PDR Anabilim Dalı Başkanları Toplantısı Haber Metni.pdf
- B.1.1.Eğt.01 Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları.docx
- B.1.1.Eğt.02 PDR Anabilim Dalı Başkanları Toplantısı Afişi.jpg
- B.1.1.FEF.01 Program Bologna Tanımları.pdf
- B.1.1.Tıp.01. ÇEP uyumlandırılması dahilinde Tıp Eğitimi AD ile diğer AD'lerin yaptıkları

toplantı tutanakları.pdf
- B.1.1.Tıp.01.a Ufuk-GEP kitapçığı.pdf
- B.1.1.Tıp.02 İlgili Kurulların Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- B.1.1.YDB.01 İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci El Kitabı.docx
- B.1.1.SHMY.02 ÇEP Programlar (Anestezi Programı Örneği).pdf
- B.1.1.SHMY.03 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları.docx
- B.1.1.İİBF.01Ufuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.1.1.HYO.01 Hemşirelik YüksekokuluProgram Tasarımı.pdf
- B.1.1. ADMYO Önlisans Ders Kataloğu.pdf
- B.1.1.SHMY.01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (httptyyc.yok.gov.trpid=36).docx
- B.1.1.SABE.01 Yüksek Lisans programı tasarım ve onay süreci.pdf
- B.1.1.SOBE.01 Öğretim Hizmeti Sunan Programlara Ait Bilgi Paketleri.docx
- B.1.1.SOBE.02 Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurul Kararları.docx
- B.1.1.SOBE.03.Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.MYO.01.docx
- B.1.2.SABE.01.docx
- B.1.2.PKB.01 Eğitim Fakültesi Dekanlığı Akreditasyon Kuruluşları Hakkında Üst Yazı.pdf
- B.1.2.PKB.01.a Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Akreditasyon Kuruluşları Hakkında Üst Yazı.pdf
- B.1.2.PKB.01.b Tıp Fakültesi Dekanlığı Akreditasyon Kuruluşları Hakkında Üst Yazı.pdf
- B.1.2.PKB.01.c Hemşirelik Yüksekokulu Akreditasyon Kuruluşları Hakkında Üst Yazı.pdf
- B.1.2.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi Web Sayfası.docx
- B.1.2. SHMY.02 Yüksekokul Kurul Kararı.pdf
- B.1.2.SHMY.01.docx
- B.1.2.Tıp.02.b Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Yeterlikler Çerçevesi (UÇEP 2014),.pdf
- B.1.2.HYO.01-02.docx
- B.1.2. ADMYO.01 Program Kazanımları.pdf
- B.1.2.Tıp.02.c Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Tıp Fakültesi Mezunları İçin Ulusal Yeterlikler Çerçevesi Önerisi UÇEP 2014 (1).pdf
- B.1.2Tıp.02.d TEPDAD Öneri.pdf
- B.1.2.Tıp.03 Tıp Fakültesinin Eğitim Dönemlerine Göre Yeterliklerin Öğrenim Düzeyleriyle Eşleştirilmesi.pdf
- B.1.2.Tıp.01.d.docx
- B.1.2.Tıp.02.a TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterliklerini Karşılama Durumu.pdf
- B1.2.FEF.02.b Türk Psikologlar Derneği (TPD) Psikoloji Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri.pdf
- B.1.2.İİBF.01.docx
- B.1.2.Tıp.01.a Strateji Geliştirme Ve Koordinasyon Kurulu "Misyon, Vizyon, Amaçlar Ve Değerler" Çalışması Toplantı Tutanakları.pdf
- B.1.2.Tıp.01.b Dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu toplantısı.pdf

- B.1.2.Tıp.01.c “Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler” Posteri.pdf
- B.1.2.SOBE.01. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Program Amaçları (2).pdf
- B.1.2.SOBE.02 İngiliz Dili Eğitimi Yüksek Lisans Programı Amaçları, Çıktıları, TYÇÇ Uyumları (Bilgi Paketi).pdf
- B.1.2.FEF.01.a Program Yeterlilikleri.pdf
- B.1.2.FEF.01.b Lisans Yeterlilikleri.pdf
- B.1.2.FEF.01.c Psikoloji Bölüm Kurulu Kararları.pdf
- B.1.2.FEF.01.d Psikoloji Bölümü’nün amaç ve hedefleri, programın misyonu, vizyonu ve program yeterlilikleriçıktıları.pdf
- B.1.2.FEF.02.a Türk Psikologlar Derneği (TPD) Psikoloji Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri.pdf
- B.1.2.Eğt.01-02.docx
- B.1.2.FEF.03 Bologna Süreci Takip Çalışmaları.pdf
- B.1.2.FEF.04 Psikoloji Bölümü Lisans Programı Yeterlilikleri.PNG

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.FEF.01 Programda Yer Alan Derslerdeki Kazanımlar “Öğrenme Çıktıları”.pdf
- B.1.3.İİBF.01.docx
- B.1.3.Tıp.01 Dönem 1 ve 2 Program Örnekleri.pdf
- B.1.3.HYO.01.docx
- B.1.3.ADMYO.01 Program Yeterlilikleri ve Ders Matrisi.pdf
- B.1.3.SHMY.01.docx
- B.1.3.SABE.01.docx
- B.1.3.Eğt.01 Ders Kazanımları ve Program Çıktıları Eşleştirmesine Örnek Bir Ders İzlencesi.pdf

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.Eğt.01 İngiliz Dili Eğitimi Lisans Programı Ders Dağılım Dengesi.pdf
- B.1.4.Eğt.02 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Ders Dağılım Dengesi.pdf
- B.1.4.FEF.01 Psikoloji Bölümü Lisans Ders Programı.pdf
- B.1.4.MYO.01.b.docx
- B.1.4.SABE.01.docx
- B.1.4.İİBF.01.c Ders Dağılım Dengesini Gösterir Örnek Müfredat.pdf

- B.1.4.MYO.01.a Yüksekokul Kurul Karar Örneği.pdf
- B.1.4.Tıp.04 Farklı Eğitim Birimlerinden Gelen Seçmeli Ders Önerileri.pdf
- B.1.4.HYO.01.docx
- B.1.4. ADMYO.01 Program Profili.pdf
- B.1.4.SHMY.01.docx
- B.1.4.SHMY.02 Yönetim Kurul Kararı.pdf
- B.1.4.Tıp.03.Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Dersler Uygulama Usul ve Esasları.pdf
- B.1.4. Huk.01.docx
- B.1.4.İİBF.01.a-b.docx
- B.1.4.Tıp.02.docx
- B.1.4.Tıp.01.Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5.FEF.01 Öğrenci İş yükü Sınama Formu.pdf
- B.1.5.İİBF.01.a.docx
- B.1.5.HYO.01-02.docx
- B.1.5.HYO.03 Diploma Eki.pdf
- B.1.5.ADMYO.01 Ders Kataloğu.pdf
- B.1.5.SHMY.01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (httptyyc.yok.gov.trpid=36).docx
- B.1.5. SHMY.02.Ufuk Üniversitesi SHMYO Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Stajı Yönergesi.pdf
- B.1.5.SHMY.03 Yaz Stajı Dosyası.pdf
- B.1.5.SHMY.04 Yıl İçi Uygulama Dosyası.pdf
- B.1.5.Tıp.01 Klinik Öncesi, Klinik Tıp Bilimleri Dönemlerine Ait Ders Program Örnekleri.pdf
- B.1.5.MYO.01.docx
- B.1.5.ÖİM.01Diploma Eki.docx
- B.1.5.İİBF.01.b Diploma Eki.docx
- B.1.5.İİBF.01.c Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilerin Kullanıldığına Dair Belgeler.docx

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.HYO.01 Kurumun Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.docx
- B.1.6.ADMYO.01 Ölçme ve Değerlendirme.pdf

- B.1.6.MYO.01 Ölçme ve Değerlendirme.docx
- B.1.6.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf
- B.1.6.FEF.01.a Psikolojide Etik Uygulamalar Dersi.pdf
- B.1.6.FEF.01.b Araştırma Yöntemleri Dersi.pdf
- B.1.6.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf
- B.1.6.YDB.01 Sınav Ödev Listesi.docx
- B.1.6.YDB.02 Test Belirtke Tablosu.docx
- B.1.6.YDB.03 Sınav Kontrol Listesi.docx
- B.1.6.YDB.04 Dereceli Puanlama Anahtarı.docx
- B.1.6.YDB.04.a Dereceli Puanlama Anahtarı.docx
- B.1.6.YDB.05 Konuşma Sınavı Uygulanması.docx
- B.1.6.YDB.06 Konuşma Sınavı için Eğitim.pdf
- B.1.6.Tıp.01.a-04.docx
- B.1.6.Tıp.05 Staj Karnesi Örneği.pdf
- B.1.6.Eğt.01 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Sınavlar ve Değerlendirmeler Adlı 7. bölüm.pdf

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Ufuk Üniversitesi öğrenci kabulü önlisans ve lisans programları için; merkezi yerleştirme, ek yerleştirme, dikey geçiş sınavı, yatay geçiş sistemi (merkezi yerleştirme puanı veya genel not ortalaması), zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında başarısız olan öğrencilerin Türkçe öğretim yapan yükseköğretim programlarına yerleştirilme ve yurtdışından öğrenim görmek üzere Üniversitemize gelen öğrenci kabulü yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci kabulleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmış olup Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilecek esaslara göre düzenlenmektedir. Söz konusu süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. Lisans ve önlisans programına merkezi yerleştirme ile kayıtlı olan öğrencilerimiz (zorunlu hazırlık sınıfı dahil olmak üzere) öğrenim ücreti ile birlikte Burslu (öğrenim ücretinin tamamını); %75 İndirimli (öğrenim ücretinin dörtte üçünü); %50 İndirimli (öğrenim ücretinin yarısını) ve %25 İndirimli (öğrenim ücretinin dörtte birini) verilecek olan burslara uygun olarak yerleşmektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler, hazırlık sınıfında bir yıl ve programın normal öğrenim süresi kadar (öğrenime ve derslere devam etme şartıyla) devam ederek bu sürenin sonuna kadar kesilmemektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler karşılıksız olup öğrencinin öğrenimine devam etmeyerek programdan ayrılması durumunda ayrılan öğrencilerden bursluluk/indirim oranına göre ayrıca öğrenim ücreti istenmemektedir. İsteyen öğrencilerimiz kontenjan dahilinde bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptırabilmektedir; bu süre öğretim süresine dahil değildir.

Üniversitemizde yatay geçiş, Merkezi Yerleştirme puanı ya da genel not ortalaması esas alınarak ön lisans ve lisans programları arasında gerçekleştirilmekte olup; başvuran öğrencilere ilişkin değerlendirmeler, başvuru dosyalarının Öğrenci İşleri Müdürlüğünün ön incelemesinden geçirilerek hazırlanmasının ardından ilgili akademik birimlere gönderilmektedir. Her akademik birimin yatay geçiş komisyonları tarafından alınan olumlu karar doğrultusunda, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, ilgili öğrencilerin kayıtları, akademik danışmanlarının nezaretinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü

tarafından yapılmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarından Tıp Fakültesinde 50 bininci sıra, Hukuk Fakültesinde ise 19 bininci sıra, Eğitim Fakültesinde 300 bininci sıranın (okul birincisi kontenjanları dahil) altında sahip adaylar Üniversitemize yerleştirilmemektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim lisans ve önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayımız 1069 olup, 372 öğrencimize tam burs imkanı sağlanmıştır. Üniversitemizde Lisansüstü öğrenci kabulleri; mülakat yoluyla yapılmakta olup, ilgili program için istenilen Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) ve Yabancı Di Sınavlarından başarı sağlamış olması gerekmektedir. 2018-2019 yılında eğitim-öğretim enstitülerimize kayıt yaptıran öğrenci sayımız 217 olup 91 öğrencimize burs sağlanmıştır. Lisansüstü öğrenci kabulü ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmış olup kayıt kabulüne ilişkin süreçler web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması koşulu kayıtlı olduğu programın tüm derslerini, her bir program için saptanan en az kredi toplamının altında olmamak koşulu ile Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan Genel Not Ortalaması (GNO) 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diplom almaya hak kazanmaktadır. Öğrencinin mezuniyet derecesi; lisans öğrenimi Genel Not Ortalamas dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğretim programları; iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS kredisi, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenmiş olup, bu krediler aynı zamanda mezuniyet için gerekli asgar AKTS kredi sayısıdır.

Üniversitemizde merkezi yerleştirme puanına ve genel not ortalamasına göre yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin önceki eğitimlerinin tanınmasında mevzuatta yer alan süreçler uygulanmaktadır. Bir programa kayıt hakkı kazanmadan önce herhangi bir başka yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerden eşdeğer niteliğinde bulunanlar, ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilmektedir. Başka yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ilişkin ders transferleri, not döküm belgelerinde orjinial ders adı ve ders kodu ile yer almaktadır. Muaf olunan dersin AKTS kredisi ile der geçme notunun Üniversitedeki eşdeğer harf notu karşılığı ilgili birim yönetim kurulu kararıyla tespit edilmektedir.

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve mesleki gelişimi öğrenci danışmanları tarafından izlenmekte; öğrencinin bir önceki dönemde edindiği akademik başarısına göre (akademik başarısına göre öğrenci başarılı, başarısız ya da sınamalı öğrenci statüsü almaktadır) ders sayısında artırma ya da azaltma önerileri danışmanlar tarafından öğrencilere bildirilmektedir. Bu bağlamda Tıp Fakültesi akademik gelişimler; klinik öncesi dönemde kurul sınavları, klinik tıp bilimleri döneminde staj sınavları, intörnlük döneminde ise staj değerlendirmelerindeki başarı durumları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencilerin kendi gelişimlerini takip etmeleri amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılında sadece dönem V-VI'lara uygulanmış olan "Gelişim Sınavı", 2018-2019 eğitim öğretim yılında tüm öğrencilere gönüllülük esası ile uygulanarak kendi başarı sıralamasını görmesi sağlanmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültemizde ayrıca öğrencilerin akademik planlama alanlarındaki soru ve sorunlarına çözüm getirebilmek amacı ile "Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenc

Danışmanlığı Yönergesi" çıkartılmış, bu doğrultuda "Öğrenci Danışmanlık Sistemi" kurulmuştur. Bu sistemde, her öğretim üyesi klinik öncesi ve klinik dönemde bulunan toplam 3-4 öğrenciyi geçmemek üzere danışmanlık yapmakta ve yılda ikiden az olmamak koşulu ile aralarında belirledikleri zaman dilimlerinde görüşmeler yapmaktadır. İlgili Yönerge ile danışmanlar tarafından "Öğrenci Danışmanlığı Raporları" hazırlanmakta olup, bu raporlar "Öğrenci Danışmanlığı Kurulu"nda görüşülere değerlendirilmekte ve Dekanlığa raporlar sunulmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi, fakülte öğrencilerini bilgilendirmek, düzenli iletişim kurmak, dersler ve mezuniyet ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak amacıyla "Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık Hakkında Yönerge hazırlamıştır.

Ufuk Üniversitesi Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu, Erasmus+ Staj Hareketliliğ kapsamında, değişim programlarından yararlanan öğrencilerin başka bir üniversite ve/veya kurumda aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.İİBF.01.b Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilerin Kullanıldığına Dair Belgeler.docx
- B.2.1.İİBF.01.aUfuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.1.Eğt.01 Önceki Öğrenmenin Tanınmasına Yönelik Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Örneği.pdf
- B.2.1.FEF.01.a Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.FEF.01.b Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.FEF.01.c Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.FEF.01.d Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.SHMY.01.docx
- B.2.1.SABE.01 2019 Güz ve Bahar Yarıyılına Ait Öğrenci Kabul İlanı.docx
- B.2.1.S0BE.01 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılına Ait Öğrenci Kabul İlanı.pdf
- B.2.1.S0BE.02 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılına Ait Öğrenci Kabul İlanı.pdf
- B.2.1.ÖİM.01 2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı Dikey Geçiş Ön Kayıt İşlemleri.doc
- B.2.1.İİBF.01.c Paydaşların Bilgilendirildiği Mekanizmalar.docx
- B.2.1.ADMYO Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.ADMYO.01 Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.ADMYO.02 Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.2.1.ADMYO.03 YKS Kontenjanları.pdf
- B.2.1.Tıp.03 Ufuk Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf
- B.2.1.Tıp.04.a Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Yönetmeliği.pdf
- B.2.1.Tıp.04.b Ufuk Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi.pdf

- B.2.1.Tıp.05 Toplantı tutanakları.pdf
- B.2.1.HYO.01-02.docx
- B.2.1.İİBF.01.d.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.docx
- B.2.1.ÖİM.03 2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı Güze Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları Ve Kayıt İşlemleri.doc
- B.2.1.ÖİM.04 2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı YKS Ön Kayıt İşlemleri.doc
- B.2.1.ÖİM.05 2018 Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Programları.docx
- B.2.1.ÖİM.02 2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı Güze Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri.doc
- B.2.1.ÖİM.06 2018-2019 EğitimÖğretim yılı Güz Yarıyılı Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri.docx
- B.2.1.ÖİM.07. Ufuk Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesi.pdf
- B.2.1.Tıp.01.Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.1.Tıp.02 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.FEF.01 Program Bologna Tanımları.xlsx
- B.2.2.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Diploma Eki.pdf
- B.2.2.Huk.02 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ders Kataloğu.pdf
- B.2.2.İİBF.01.aUfuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.2.İİBF.01.b. Diploma eki.docx
- B.2.2.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf
- B.2.2.Tıp.02 Rektörlük Bilgilendirme Yazısı.pdf
- B.2.2.Tıp.03.a 2018 Yılında Gerçekleşen "Almanya ve İngiltere'de Tıpta Uzmanlık Eğitimi" Başlıklı Bir Panel.pdf
- B.2.2.Tıp.03.b 2019 Yılında Gerçekleşen "Almanya ve İngiltere'de Tıpta Uzmanlık Eğitimi" Başlıklı Bir Panel.pdf
- B.2.2.Tıp.04.a Tıpta Yeni Ufuklar Panel Afişi.pdf
- B.2.2.HYO.01-02-03.docx
- B.2.2.HYO.04 Diploma Eki.pdf
- B.2.2.Tıp.04.b.docx
- B.2.2.Tıp.04.c Tıpta Yeni Ufuklar Paneli Katılımcı Listesi.pdf
- B.2.2.Tıp.05 Rektörlüğün Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerine Dair Bilgilendirme Yazısı.pdf
- B.2.2.SHMY.01.docx
- B.2.2.SHMY.02 21022019 Tarihli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifika Örneği.pdf

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak; teorik, yüz yüze iletişime

dayalı klasik eğitim ile e-öğrenme (e-learning) dengesi kurulmuştur. Ayrıca ödev, proje, interaktif ders ortamları, grup çalışmaları, üniversite içi etkinlikler, örnek olay incelemeleri gibi öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politika araçları da geliştirilmiştir. Her program, amaçları ve kazanım hedefleri ile uyumlu öğretim yöntem ve tekniklerine sahiptir. Bu kapsamda Eğitim Fakültesinde mikro eğitim yapılmakta ve uygulamalı dersler şubelendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerle birebir iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca öğrenci uygulamalarına ağırlık verilmekte olup öğrencilerin materyal geliştirmeleri sağlanmaktadır.

2017 yılından itibaren "entegre eğitim sistemi"ne geçen Tıp Fakültesi, öğrencilerin daha katılımcı olabildiği bir öğretim programı sürdürmektedir. Bu kapsamda "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" "Literatür Saatleri", öğrenciler tarafından hazırlanan "İnteraktif Ders", makale ve sunumlar ile sosyal v kültürel gelişimle disipliner/disiplinler arası gelişimi desteklemek için uygulanan seçmeli dersler öğrenci merkezli, disiplinler arası çalışması teşvik eden eğitim programı ögeleridir. Yabancı Diller Bölümünde ise öğrencilerimizi yüzyüze öğretimin ve bilgisayar teknolojileri gibi online eğitim sistemlerinin birleşimini içeren karma eğitim "blended learning" olarak adlandırılan modern yaklaşım yetkinlikleri kazandırılması ilkesi uygulanmaktadır. Bir diğer modern ve çağdaş yöntem ve tekniklerin öğrenciye kazandırılması temellerine dayanan "flipped classroom" uygulamaları fakültelerde verilen yabancı dil eğitim programlarımız çerçevesinde kullanılmaktadır. Dersin işleyişine göre ilgili öğretim elemanının seçimi doğrultusunda farklı sınav alternatifleri uygulanabilmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi uygulamaya dönük dersler psikoloji eğitiminin önemli bir boyutu olarak düşünülmekte ve öğrencilerin dönem boyunca performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. PSİ 318 Suç Araştırmaları, PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulamaları, PSİ 320 Bağlanma ve Psikopatoloj PSİ 412 Grup Terapileri, PSİ 406 Nöropsikolojik Testler, PSİ 426 Gelişimsel Sosyal Psikolojid Seçme Konular ve PSİ 221 Psychology I, PSİ 212 Psychology II, PSİ 325 Psychology III ve PSİ 3 Reading in Psychology IV gibi dersler Psikoloji bölümünde öğrenci merkezli öğrenme amacıyl yürütülen derslerdir. Psikoloji lisans eğitimi bilimsel bakış açısının şekillendiği, bilimsel merak ve sorgulamanın teşvik edildiği standart bir temel eğitim programı içermektedir. Dolayısıyla, psikoloji öğrencilerinin fikirlerini geliştirerek, araştırma ve uygulama içeren akademik faaliyetlere aktif katılımları lisans eğitiminin kaçınılmaz bir boyutudur. Bölümde, 4 yıl boyunca öğrencilerimiz birçok dersin gerekliliği olarak bilimsel sorgulama yapmakta ve araştırma fikirleri geliştirmektedir. Ayrıca, 3. yılı takiben lisans öğrencilerimizin kendi araştırmalarını yürütmeleri, araştırma gruplarına dahil olmaları, devam eden araştırmalara katılmaları veya diğer akademik etkinliklerde rol almaları hedeflenmekte olup, psikoloji lisans öğrencilerinin kendi fikirlerini geliştirmeleri ve projelendirebilmeleri amacıyla programımızda psikolojinin temel alt alanlarına yönelik uygulamalı araştırma dersleri bulunmaktadır. Bu kapsamda Psikoloji bölümünde 2018-2019 Güz döneminde PS 429 Selected Topics in Clinical Psychology dersi açılmış ve 7 öğrencimiz ilgi duydukları bir konuda araştırma sorusu geliştirip literatür tarama ve yöntem oluşturma süreçlerini gerçekleştirerek bir araştırma yapılandırmışlardır. 2018-2019 Bahar döneminde, PSI 429 dersini takiben PSI 426 Selecte Topics in Developmental Social Psycholgy II dersi açılmıştır. Dersin ön koşullarını sağlayan 4 öğrencimiz gelişim ve/veya sosyal psikoloji alanından seçtikleri bir konuda tüm araştırma sürecini (araştırma sorusu geliştirme, literatür tarama, yöntem oluşturma, veri toplama, uygun istatistiksel

analiz yapma ve raporlama) gerçekleştirerek dersi başarıyla tamamlamışlardır. Diğer ilgili dersler bünyesinde de (örneğin, PSI 322 Readings in Psychology III) lisans öğrencilerimizin 2018-201 akademik yılı içerisindeki araştırma ve akademik faaliyetleri takip edilmiştir. Ayrıca PSI 325 Readings in Psychology IV dersi kapsamında yapılan bilimsel araştırmalardan biri, 23. Ulusal Psikoloj Öğrencileri Kongresi'nde sözel bildiri olarak sunulmuştur.

Üniversitemizde öğrenmenin sınıf bazında kalmayıp, üniversitenin dışında da öğrencinin kendi bireysel çalışmaları ile devam etmesi, kişisel araştırma ve çalışma yöntemleri kazanması hedeflenmektedir. Bu noktada öğrenciler yönetim sistemi -moodle-, Google classroom vb. gibi dijital platformlar üzerinden çalışmalar yapabilmektedir. Burada öğrencinin kendi başına yapamayacağı çalışmalarda bilgi akışını sağlamak, tartışma ortamı sağlamak amaçlanmaktadır.

Hem "Öğrenci Merkezli Eğitim" konusunda eğiticilerin yetkinliğinin geliştirilmesi hem d sağlıklı, tutarlı ve adil yapıda olması hedeflenen "Ölçme ve Değerlendirme" işleminin güvence altına alınabilmesi adına Tıp Fakültesi "Eğiticilerin Eğitimi Programları"nın gerçekleştirilmesinin d önemine yönelik "Eğiticilerin Eğitimi Kurulu" kurmuş, fakülte dahilinde 2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde 2 kez "Eğiticilerin Eğitimi" yapılmıştır. Fakültedeki öğretim üyelerinin yaklaşık %40'ının bu eğitimle beraber öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifikalandırılması mümkün olmuştur.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak yıllık ve yarıyıllık dersler için ara sınav, yılsonu sınavı ile birlikte programın doğası gereği sözlü sınav, uygulamalı pratik sınavlar, formatif ve summatif sınavlar (OSCE), seminer gibi alternatif ölçme, yöntem ve tekniklerine de başvurulmaktadır 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Tıp Fakültemizde klinik tıp bilimleri döneminde pilo uygulama başlatılan staj karnesi uygulaması ile staj süresince gerçekleştirilecek biçimlendirici bir değerlendirme olarak alternatif bir ölçme yöntemi kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemizde ygulanan sınavlarda ölçme değerlendirme sistemi Ufuk Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim v Sınav Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgil Akademik Birimin mevzuatı çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

Öğrencilerimiz, web sayfasında yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde, öğrencilerin ism saklı kalmak üzere online olarak değerlendirme yapabildikleri "öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi", "öğrenci geri bildirim formu" gibi anketler uygulanmaktadır. Anket sonuçlarının ortalamaları otomatik olarak OBS sistemi tarafından hesaplanmakta ve her ders için sonuç bilgisi dersi vere akademisyen, ilgili bölüm başkanı ve dekan/müdüre geri bildirim olarak iletilmektedir. Tıp Fakültesi'nde klinik öncesi dönem için her yarıyılda gerçekleştirilen kurul sınavları sonrasında, klinik tıp bilimler dönemi için ise staj sınavları sonrasındai intörnlük döneminde ise staj sonrasında öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Alınan geri bildirimler ilgili dönem koordinatörlükleri tarafından değerlendirilmekte ve Dekanlığa rapor halinde sunulmaktadır.

Akademik danışmanlık sistemi Ufuk Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sına Yönetmeliği ile tanımlanımıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Hukuk Fakültesi ve Tıp Fakültesinde programlarında yer alan öğrenciler için akademik danışmanlık yönergesi uygulanmaya başlamıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi akademik danışmanlık yönergesi hazırlanmış olup gelecek yılda uygulanması planlanmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında her öğrenci için, öğretim elemanları arasından ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından bir danışman görevlendirilmektedir. Danışman; öğrencinin akademik çalışmaları, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olmaktadır. Akademik takvim çerçevesinde düzenlenen kayıt sürecinde ders alarak program yapma, ders alma/bırakma işlemleri, danışmanın denetiminde ve danışmanın onayı ile yapılmakta olup danışmanlar öğrencilere yardımcı olmaktadırlar. Danışman denetiminde yapılan kayıt yenileme, program yapma, ders ekleme-bırakma işlemlerinin tümünden öğrenci sorumlu olmakta; öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar, öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının, öğrencilerle ders dışında diyaloğunu düzenlemek amacıyla ofis saati uygulaması bulunmaktadır. Ofis saati, öğretim elemanının okuttuğu derslerin her biri için haftada 1 saatten az olmamakla birlikte ofis saati bir saatten fazla olduğu takdirde bunlar haftanın çeşitli günlerine dağıtılması şeklinde düzenlenmektedir. Belirlenen ofis saatleri dönem başında öğrencilere duyurulmakta, bölüme bildirilmekte, bir çizelge halinde öğretim elemanının ofis kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları, ders ve ofis saatleri dışında da mümkün olan ölçüde öğrencilerle diyalog kanallarını açık tutmaktadırlar. Öğrencilere telefon ve internet üzerinden öğretim elemanlarına ulaşma imkânı verilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.FEF.01 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.docx
- B.3.1.Tıp.02..pdf
- B.3.1.Tıp.03.a-b 1.-2. Eğiticilerin Eğitimi Program Dökümü.pdf
- B.3.1.Eğt.01 Şubelendirilmiş Dersler ve Gerekçeleri Hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.3.1.Eğt.02 Öğrenci Uygulamaları ve Materyal Geliştirme Örnekleri.pdf
- B.3.1.Eğt.03 Öğrenci Uygulamaları ve Materyal Geliştirme Örnekleri.pdf
- B.3.1.Eğt.04 Grup Raporu Hazırlama Formu Örneği.pdf
- B.3.1.Eğt.05 ProjeEtkinlik Teklif Formu.pdf
- B.3.1.Eğt.06 Grup Raporu Şablonu.pdf
- B.3.1.Eğt.07 Örnek Olay İncelemeye Dayalı Bir Sınav.pdf
- B.3.1.Eğt.08 Google Classroom Örneği.pdf
- B.3.1.İİBF.01.a Aktif Ve Etkileşimli Öğretme Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar.docx
- B.3.1.Tıp.01 20Temmuz2018 Tarih ve 201809 Sayılı Fakülte Kurulu Kararları.pdf
- B.3.1.HYO.01 Disiplinler Arası Çalışmayı Teşvik Eden Uygulamalar.docx
- B.3.1.HYO.02 Öğretim Elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğretim Konusunda Sertifika ve Belgeleri (2).pdf
- B.3.1.HYO.02.a Öğretim Elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğretim Konusunda Sertifika ve Belgeleri.pdf

- B.3.1.ADMYO.01 Ankara Adliye Sarayı Gezisi.pdf
- B.3.1.SHMY.01.Ufuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.3.1.SHMY.02.Ufuk Üniversitesi SHMYO Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Stajı Yönergesi.pdf
- B.3.1.SHMY.03 Ufuk Üniversitesi SHMYO Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Formu Örneği.pdf
- B.3.1.SHMY.04 Eğitim Döneminde Öğrencilerimizin Katıldığı Etkinliklerden Örnek (TRİYAJ-II 02. 05.2019 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi).pdf
- B.3.1.SHMY.05 2018-2019 Eğitim Döneminde Öğrencilerimizin Katıldığı Etkinliklerden Örnek (Dental ve Tanısal Radyolojide İş Güvenliği ve Radyasyondan Korunma 09.03.2019 Anka.pdf
- B.3.1.SHMY.06 2018-2019 Eğitim Döneminde Öğrencilerimizin Katıldığı Etkinliklerden Örnek (6. Hastane Öncesi Acil Tıp Sempozyumu 21-28 Aralık 2018 Sağlık Bilimleri Üniversit.pdf
- B.3.1.SHMY.07 2018-2019 Eğitim Döneminde Öğrencilerimizin Katıldığı Etkinliklerden Örnek (Ufuk Üniversitesi 5. Kariyer Zirvesi 15.05.2019).pdf
- B.3.1.YDB.01 Oryantasyon Programı.pdf
- B.3.1.SABE.01 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.docx
- B.3.1.YDB.02 Online Eğitim Sistemleri.docx

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2.YDB.02 Yazma ve Konuşma Portfolyoları.jpg
- B.3.2.HYO.01.a Hemşirelikte Öğretim.pdf
- B.3.2.HYO.01.b Araştırma Teknikleri.pdf
- B.3.2.HYO.01.c Araştırma Projesi II.pdf
- B.3.2.SHMY.01.docx
- B.3.2.SHMY.02 Staj Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf
- B.3.2.SHMY.03 Uygulama Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf
- B.3.2.FEF.01 Psikoloji Bölümü Lisans Ders Programı.pdf
- B.3.2.Huk 02 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf
- B.3.2.İİBF.01.aUfuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.3.2.Tıp.01.a Gelişim Sınavı İlanı.pdf
- B.3.2.Tıp.01.b Gelişim Sınavı Tutanağı.pdf
- B.3.2.HYO.01 Hemşirelik Programında Yer Alan Bazı Derslere İlişkin Uygulama Değerlendirme Formu.pdf
- B.3.2.SABE.01.docx
- B.3.2.YDB.01 Yazma ve Konuşma Portfolyoları.docx
- B.3.2.Eğt.01 Seminer Ödevi Değerlendirme Formu Örneği.pdf
- B.3.2.Eğt.02 Proje Değerlendirme Rubrik Örneği (Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması Değerlendirme Formu).pdf
- B.3.2.FEF.01 Ölçme ve Değerlendirme.docx
- B.3.2.Huk 01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.SABE.01.docx
- B.3.3.FEF.01 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.pdf
- B.3.3.İİBF.01.a Değerlendirme Form Sonucu.docx
- B.3.3.Tıp.01 Öğrenci Geri Bildirim Form Örnekleri.pdf
- B.3.3.Tıp.02 İntörn Hekim Geri Bildirim Form Örnekleri.pdf
- B.3.3.HYO.01 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf
- B.3.3. ADMYO.01 Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf
- B.3.3.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi SHMYO Değerlendirme Formu Örneği.pdf
- B.3.3.SHMY.02 Akademik Personelin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Uygulamalı Derslere İlişkin Görüşlerini Değerlendiren Anket Yaparak Yayınladığı Yayını (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğ.pdf

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4.FEF.01.a Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.3.4.FEF.01.b Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- B.3.4.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık Hakkında Yönergesi.pdf
- B.3.4.İİBF.01.aUfuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.3.4.İİBF.01.b Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine Ilişkin Mekanizmalar.docx
- B.3.4.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf
- B.3.4.Tıp.02 Öğretim Üyelerine Gönderilen “Öğrenci Danışmanlığı” Ilgili Bilgilendirme Yazısı.pdf
- B.3.4.Tıp.03 Dönem I Oryantasyon Haftası Programı Taslağı.pdf
- B.3.4.SABE.01.docx
- B.3.4.MYO.01.a Öğrencinin Öğrenimi İçin Destek Alacağı Bir Akademik Danışman, Yönetim Kurulu Tarafından Görevlendirilir.pdf
- B.3.4.MYO.01.b Öğrencinin Öğrenimi İçin Destek Alacağı Bir Akademik Danışman, Yönetim Kurulu Tarafından Görevlendirilir.pdf
- B.3.4.YDB.01 Öğrenci Bilgi Sistemi.docx
- B.3.4.YDB.02 e-öğrenme ortamı.docx
- B.3.4.Tıp.05.a Dekanlığın Öğretim Üyelerinden Talep Ettiği Öğrenci Formları ve Raporlara Dair Yazı.pdf
- B.3.4.Tıp.05.b “Öğrenci Tanıma ve Takip Formu” Örnekleri.pdf
- B.3.4.Tıp.05.c “Öğrenci Danışmanlığı Rapor” Örnekleri.pdf
- B.3.4.Tıp.06.a Öğrenci Danışmanlığı Kurulu Üye Listesi, Toplantı Tutanakları.pdf
- B.3.4.Tıp.06.b 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılına Ait “Öğrenci Danışmanlığı Kurulu

Raporu".pdf
- B.3.4.HYO.01.Ufuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Kopya.pdf
- B.3.4.ADMYO.01 Akademik Danışmanlık.pdf
- B.3.4.Tıp.04 Öğrenci Danışmanlığı sisteminde öğrenciler ve danışman olarak atanmış öğretim üyesi listesi.pdf

4. Öğretim Elemanları

Üniversitemizde akademik kadro; Üniversitenin eğitim hedefleri, öğretim elemanı/öğrenci oranı eğitim, araştırma ve sağlık hizmetini karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmektedir. Eğitim ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler; 04.08.2008 tarih ve 2008/07-02 sayılı Senato Kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadroların Yükseltilme ve Atanmak İçin Gerekli İlkeler", 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı "Öğretim Üyeliğin Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadroların Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esasla Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel çalışma yetkinliği ve uluslararası iş birliğine yönelik faaliyetlerin çoğaltılması ile ilgili akademik etkinliklerin oluşturulması, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılmasını, öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ilkelerini belirlemek gibi çalışma başlıkları olan "Akademik Etkinlik Komitesi" 2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde atanma ilkeleri ile ilgili kapsamlı bir çalışma gerçekleştirerek, atanma-yükseltme tablosu hazırlanmıştır. İlgili çalışma akademik birimlere sunulmuş ve her akademik birim için ayrıca geçerli olacak özgün kriterler istenmiştir. Söz konusu çalışmanın gelecek eğitim-öğretim yılında bitirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde dersler, alan uzmanlıkları doğrultusunda ilgili öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Birimlerimizde açılacak bir dersin alan uzmanının bulunmaması durumunda ise öncelikle Üniversitemizin protokol yapmış olduğu üniversitelerin ilgili alan uzmanının olduğu birimlerle iletişime geçilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde uzmanlık alanı doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar esas alınmaktadır. Konuk öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri incelenerek ilgili Akademik Kurula sunulmak üzere Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmekte ve Dekanlığın/Müdürlüğü değerlendirilmesi ile Rektörlük Makamına sunulmaktadır. İlgili yazışma süreci Rektörlük Makam tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarını kapsayan bir eğiticilerin eğitimi sertifikasyon programı henüz tamamlanmamış olmakla birlikte eğitim ve öğretimin gelişimi, ders ve sınav programlarının Yükseköğretim Kurumu mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi, değerlendirilmesi, değişiklik yapılması, planlanması; eğitim birimlerinin önerileri ile Akademik Takvimin belirlenmesi, yabancı dil eğitiminde hizmet içi eğitimi, swot analizinin öğretim alanında etkinliği, değişim programlarının (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi vb. alanlarda akademik kalitenin arttırılması ve akademik öğretimin kurallarının belirlenmesini sağlamak amacıyla "Eğitim ve Öğretim Komitesi" kurulmuş olup, gelecek eğitim öğretim yılından itibaren Üniversitemizde kapsamlı bir eğiticilerin

eğitimi programını hayata geçirmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla çalışmalarına başlamıştır.

2018-2019 akademik yıl içerisinde Tıp Fakültesinde hem tıp eğitimine akademik bir bakış açıcı sağlamak hem de eğitim bileşenlerine destek vermek amacı ile "Tıp Eğitimi Anabilim Dalı" kurulmuştur. İlgili Anabilim Dalı, 2018 yılı içerisinde iki kez 5 tam gün süre ile "Öğrenme", "Yetişkin Eğitimi", "Program Geliştirme", "Eğitim Yöntemleri", "Ölçme ve Değerlendirme" başlıklı oturumla içeren "Eğiticilerin Eğitimi" programı gerçekleştirilmiştir. Bu program çerçevesinde Tıp Fakültes akademik personelinin %40'ının eğitime katılımı sağlanmış, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında eğiticilerin eğitimine devam edilerek fakültede görev alan öğretim elemanlarının tümüne ulaşılması planlanmaktadır. Ayrıca 2018-2019 eğitim öğretim yılında Tıp Fakültesi hem gerçekleşen eğiticilerin eğitimi programları ile hem de "Eğiticilerin Eğitimi Kurulu" kurarak öğretim elemanlarının eğitim öğretim alanındaki bilgi ve becerilerini yenileme, geliştirme, tamamlama, canlandırma ve yürütülmekte olan eğitimin niteliğinin gelişimine katkı sağlanmıştır. Diğer yandan Fakültenin, tıp alanında çalışanların bilgi, beceri, tutum ve mesleki yeteneklerini pekiştirmeyi, geliştirmeyi ve uygulama ile güncel bilgilerle ilişkilerini sürdürmeyi, topluma daha etkin bir sağlık hizmeti vermelerini sağlayan eğitimi vermek üzere planlamalar yapmakla görevli, sürekli mesleksel gelişim programlarının oluşturulduğu "Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu" bulunmaktadır. Burada akademik kadrodaki öğretim elemanlarından her akademik yıl sonunda o yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler, verdikleri dersler, yönettikleri seminerler, yaptıkları ulusal/uluslararası yayınlar, yazdıkları kitap/kitap bölümleri, devam ettirdikleri yönetimsel görevleri, katıldıkları kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren akademik etkinlik raporlar incelenmektedir.

Yabancı Diller Bölümü eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için birçok hizmet içi eğitim düzenlemiştir. NILE (Norwic Institute for Language Education), Macmillan Education kapsamında profesyonel gelişim ile ilgil online kurslara ve sertifikasyon programına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Anadolu Eğitim Kurumu Ankara yöneticisi Dr.Simon PHIPPS, Yabancı Diller Bölümü öğretim üyelerinin derslerine girere tanısal gözlemlerde bulunmuştur. Bu gözlemler sırasında mesleki gelişim birimi görevlilerinden biri de kendisine eşlik etmiştir. Bu gözlemlerin sonrasında Dr.Simon PHIPPS yine mesleki gelişim görevliler eşliğinde öğretim üyelerinin dersleriyle ilgili geri dönüt vermiştir. Bu sürecin sonunda ise kendisi, bölüm öğretim üyelerinin güçlü ve gelişime açık yönlerini vurgulayan ortak konuları içeren iki çalıştay düzenlemiştir. Üniversite içerisinde Yabancı Diller Bölümü öğretim üyeleri, bir diğer meslektaşının dersine konuk olmak suretiyle, kendi öğretmenliklerine ilişkin çıkarımlar yapabilecekleri ders gözlemleri *(peer-observation)* yapmıştır. Bu süreçte, dersi izlenen öğretim üyesi, kendinde eksik gördüğü bir yönü belirleyip bu yönü gözlemlemesi ve geri dönüt vermesi için mesletaşına bilgi vermiş ve bunun üzerine dersi izleyen meslektaşı, dersi o yönde gözlemleyip geri dönüt formu doldurmak suretiyle birlikte paylaşımlarda bulunmuşlardır. Doldurulan formlar "Mesleki Gelişim Birimi" tarafından arşivlenmiştir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yapmakta oldukları akademik faaliyetler, verilen dersler, yönetilen seminerler, ulusal/uluslararası yayınlar, yazılan kitap/kitap bölümleri, yönetim görevleri, kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren "Akademik Etkinlik Faaliye Raporları" her akademik yılın sonunda öğretim elemanlarından talep edilmekte ve Personel

Müdürlüğünün akademik personel özlük dosyasında tutulmaktadır.

12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı Senato kararı ile onaylanan "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi" kapsamında hem bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi hem de bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesine yönelik esaslar belirlenmiştir. Söz konusu Yönerge ile akademik ve idari personel için bilimsel çalışmaların özendirilmesi ve sürekli mesleki gelişimin desteklenmesi, öğrenciler içinse okul dışı bilimsel faaliyetlerle bütüncül bir eğitimin sağlanması ve akademik kariyer planlarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bilimsel etkinliklere katılım desteği, hem Üniversitede kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin, yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve/veya akademik faaliyetlere aktif katılımları (bildiri sunumu, konuşma, çalıştay düzenleme vb.) için söz konusudur. Etkinlikler, kısa süreli (1 haftaya veya 3 aya kadar) ve uzun süreli (6 ay veya 1 yıl aralığında) olarak ayrıştırılmıştır. Bir haftaya kadar süren kısa süreli etkinlikler, kongre vb. bilimsel etkinlikleri kapsamakta, ikisi yurt içi ve biri yurt dışı olmak üzere, yılda toplam 3 kere maddi olarak desteklenmektedir (Temsilci öğrenciler için bu sayı bir kere ile sınırlıdır). Ancak, istisnai durumlarda (özel başarı, davet vb.) yılda bir kereye mahsus olmak üzere fazladan bir etkinlik daha desteklenebilmektedir. Uzun süreli akademik etkinliklerde (6 ay – 1 yıl aralığında) Üniversitenin desteği, yalnızca kadrolu akademik personelin yurt dışındaki etkinlikleri için geçerlidir. Bu etkinlik süresince akademik personel, 6 aydan bir yıla kadar maaşlı izinli olarak kabul edilmektedir. Etkinliğin iki yıla uzatılması durumunda, akademik personel maaş almaksızın izinli olarak desteklenmektedir. Kısa süreli etkinliklere yapılan başvurulara birim başkanlarının teklifi ve Rektör onayı ile izin verilirken, uzun süreli etkinlikler için birim başkanlarının önerisi, ilgili Yönetim Kurulu, Rektörün kararı ve Mütevelli Heyet onayı ile izi verilmektedir.

Akademik teşvik ödeneğiyle (ATÖ), akademik ve idari personelin, Ufuk Üniversitesini temsilen yapmış oldukları bilimsel çalışma ve yayınların belirli kıstaslar çerçevesinde ödüllendirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemizde ATÖ; proje ve yayınlar (kitap ve makale) için uygulanmaktadır. Hesaplamalarda temel alınan genel ATÖ miktarı, her yılın başında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile tespit edilmektedir (Bu miktar 2018 yılı bilimsel çıktıları için 3000 TL olarak belirlenmiştir). Genel ATÖ miktarından hak edilen oran, ilgili Yönergede tanımlanmış olan her bir proje ve yayın için ayrı olarak hesaplanmakta ve teşvik ödeneğine başvuruda bir üst limit bulunmamaktadır. Her bilimsel çıktı için hak edilen teşvik, belirli kıstaslarla çerçevelendirilmiştir. Projeler için bu kıstaslar; projenin ulusal/uluslararası statüsü, destekleyen kuruluşun statüsü (EU TÜBİTAK vb.), başvuru sahibinin projedeki görevi (yürütücü veya araştırmacı), projenin süresi (1 yıl kadar, 2 yıla kadar, 2 yıldan fazla) ve aynı kurumdan projede görev alan akademik/idari personel sayısı (paydaş) olarak belirlenmiştir. Yayınlar için belirlenmiş olan kıstaslar ise; yayının kapsamı (bilimsel kitap, ders kitabı, editörlük, kitap bölümü, özgün derleme/makale), yayının ulusal/uluslararası statüsü, makalelerin indeks statüsü (SSCI, SCI-Exp, AHCI, diğer alan indeksleri ve indeks dışı hakem dergiler), yazar sırlaması ve aynı kurumdan (paydaş) yazar sayısıdır. Ayrıca, kadro unvanı, tüm bilimsel çıktıların ATÖ hesaplamasında ortak bir kıstastır. Buna göre; profesör ve doçentler için unvan katsayısı 1.0, Dr. Öğretim Üyesi ve öğretim görevlileri için unvan katsayısı 1.5, araştırma görevlileri için unvan

katsayısı 2.0 ve idari personel için unvan katsayısı 1.0 olarak belirlenmiştir.

Başvuru sahipleri her Ocak ayında, bir önceki yıl içerisindeki proje ve yayınları (makale, kitap) için, yönergeyle uyumlu hesaplama ve kanıtlayıcı belgelerden oluşan başvuru dosyasına bağlı olduğu birim başkanlığı ya da müdürlüğüne teslim edilmektedir. Başvurular, ilgili birim başkan ve müdürleri tarafından, o yıl için görevlenidirilen Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (ATBİK tarafından değerlendirilmektedir.

ATBİK, ilgili birimde görev yapan ve söz konusu yıl için teşvik ödeneği başvuru yapmamış olan 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. ATBİK yapılan başvuruları, yönergede yer alan hükümlere göre incelenmekte ve gerekli hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belge talep edilebilmektedir. Başvuru sahibinin beyan ettiği teşvik oranı ile ATBİK'in hesapladığı oran arasında farklar mevcut ise gerekçeler komisyon tarafından belirtilerek raporlanmaktadır. ATBİK, ilgili rapor ve başvuru dosyalarını, her yıl Rektörlük bünyesinde, 3 öğretim üyesi ile kurulan Akademik Teşvik Onay Komisyonu'na (ATOK) teslim edilmektedir. Raporların ATBİK'in görüşleri doğrultusunda onaylanması sonucunda başvuranlar bilgilendirilmektedir. Başvuranların teşvik bilgilendirmelerindeki beklenmedik sonuçlara yönelik itiraz süreleri 5 iş günü olup itiraz dilekçesi gerekçeleri ve ilgili belgeler ile ATOK'a yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.Tıp.01.a Yükseköğretim Kanunu.pdf
- B.4.1.Eğt.01 "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve İçin Gerekli İlkeler Ve Başvuru Ölçütleri" Gösterir 04.07.2008 Tarihli Senato Kararı.pdf
- B.4.1.Eğt.02 YÖK Öğretmenlik Lisans Programlarının Uygulanmasına İlişkin Sıkça Sorulan Sorular Dökümanında "Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı İle Yürüttükleri Ders Arasındak.pdf
- B.4.1.Eğt.03 Kurum Dışından Gelerek Fakültemizde Ders Veren Öğretim Üyeleri Talep Yazısı.pdf
- B.4.1.FEF.01 Senato Kararı.pdf
- B.4.1.FEF.02 Fakülte Kurulu Kararı.docx
- B.4.1.FEF.03 Yönetim Kurulu Kararı.docx
- B.4.1.FEF.04.a Akademik Personel ve Akademik Kariyer İşleri Yazısı.pdf
- B.4.1.FEF.04.b Üniversite Dışı Görevlendirme Yazısı.pdf
- B.4.1.FEF.04.c Akademik Kadro.png
- B.4.1.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Atama Kriterleri.pdf
- B.4.1.Tıp.01.b. Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve İçin Gerekli İlkeler Ve Başvuru Ölçütleri.pdf
- B.4.1.Tıp.01.c Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.pdf
- B.4.1.Tıp.02 Akademik Etkinlik Komitesi'nin Çalışmaları İle İlgili Rektörlük Bilgilendirme Yazısı.pdf
- B.4.1.Tıp.03 Görevlendirme İle İlgili Yazışmaları.pdf

- B.4.1.Tıp.04 Ufuk Üniversitesi Akademik Etkinlik Raporu.pdf
- B.4.1. ADMYO.01 Görevlendirme Yazısı.pdf
- B.4.1.Tıp.05 Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf
- B.4.1.HYO.01. Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve İçin Gerekli İlkeler Ve Başvuru Ölçütleri - Kopya.pdf
- B.4.1.SHMY.01.Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği - Kopya.pdf
- B.4.1.SABE.01 Kurum Dışı Görevlendirme Tablosu.docx

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.YDB.01.a Okutmanların İngilizce Dil Eğitimi (NILE).pdf
- B.4.2.YDB.02 Course and Syllabus Design Eğitimi.pdf
- B.4.2.SHMY.10 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu ve Sözel Bildiri (6. Bau Drug Desıng Congress İstanbul Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi 13-15 Aralık 2018 Konu Başlığı; Preparation Of Bı.pdf
- B.4.2.SHMY.11 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu ve Sözel Bildiri (1. Uluslararası 3. Ulusal Doğuma Hazırlık Eğitimi ve Eğiticiliği Kongresinde 'Watson'ın İnsan Bakım Kuramına Göre Doğum' Baş.pdf
- B.4.2.SHMY.12 Akademik Personelin Yürüttüğü Araştırma (14.12.2018 Tarihinde SHMYO Müdürlüğünden Onaylı 'Ufuk Üniversitesi Personelinin Jinekolojik Kanser Farkındalığının İncelenmesi' Başlıklı Araştırma.pdf
- B.4.2.SHMY.13 Akademik Personelin Yürüttüğü Araştırma (06.11.2018 Tarihinde Ufuk Üniverstesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma Değerlendirme Komisyonundan Onaylı 'Erişkin Acil Servisine Başvuran Hast.pdf
- B.4.2.MYO.01 Mevcut Akademik Kadro.pdf
- B.4.2.YDB.01 Okutmanların İngilizce Dil Eğitimi (NILE).pdf
- B.4.2.YDB.03 Testing, Assessment and Evaluation Eğitimi.pdf
- B.4.2.YDB.04 Ders Gözlemleri.pdf
- B.4.2.YDB.05 Yıllık Hedef Toplantısı.pdf
- B.4.2.FEF.01 Senato Kararı.pdf
- B.4.2.Tıp.01 Tıp Eğitimi AD Kurulması İle İlgili Yazılar.pdf
- B.4.2.Tıp.02.a Gerçekleşmiş Eğitimlerin Ders Programları.pdf
- B.4.2.Tıp.02.b "Eğiticilerin Eğitimi"ne Katılan Öğretim Üyeleri Listeleri.pdf
- B.4.2.Tıp.03 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültede Düzenlenen "Sürekli Mesleksel Gelişim Etkinlikleri".pdf
- B.4.2.Tıp.04 "Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu" Toplantı Tutanakları.pdf
- B.4.2.Tıp.05 Ufuk Üniversitesi Akademik Etkinlik Raporu.pdf
- B.4.2.HYO.01 Öğrenme Öğretme Merkezi Uygulamaları.pdf
- B.4.2.HYO.02 Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansı Örneği.pdf
- B.4.2 ADMYO.01 Öğrenci Sunum ve Tartışma.pdf
- B.4.2.SHMY.01 Öğretim Elemanları Tarafından Hazırlanan "Yıllık Faaliyet Raporu".pdf
- B.4.2.SHMY.02 Öğrencilere Uygulanan Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerindeki Memnuniyet Anketleri.pdf
- B.4.2.SHMY.03 Akademik Personelin Katıldığı Konferans, Sunu, Sözel Bildiri ve Tam

Metin Kitapçığı; (4. International Congress On Occupational Safety And Health12-13 Nisan 2019 Ankara Konu Başlığı; İş G.pdf
- B.4.2.SHMY.04 Akademik Personelin Yayını (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Uygulamalı Derslere İlişkin Görüşleri, Journal Of Health Services And Educatoion; 2(2) 72-77).pdf
- B.4.2.SHMY.05 Akademik Personelin Katıldığı Konferans (TRİYAJ -II 02.05.2019 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi).pdf
- B.4.2.SHMY.06 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu (6. Hastane Öncesi Acil Tıp Sempozyumu Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara 27.03.2019 Konu Başlığı; Güncel Sokak İlaçları).pdf
- B.4.2.SHMY.07 Akademik Personelin Katıldığı Toplantı (Ankara 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği Staj ve Yıl İçi Uygulama Talimatları Toplantısı 12.03.2019).pdf
- B.4.2.SHMY.08 Akademik Personelin Katıldığı Toplantı 5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Çalıştayı Anadolu Üniversitesi 18-20 Nisan 2019).pdf
- B.4.2.SHMY.09 Akademik Personelin Verdiği Eğitim (Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü 'İleri Kalite Eğitimleri' Programında 'Tamamlayıcı İstatistikler' Konulu Teorik ve Pratik Eğitimler 11-12.pdf

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- B.4.3.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf
- B.4.3.Tıp.02 Dekanlıktan Bölümlere giden yazı.pdf
- B.4.3.HYO.01.a Hemşirelik Öğrenci Kongresi Poster Bildiri.pdf
- B.4.3.HYO.01.b Hemşirelik Öğrenci Kongresi Poster Bildiri - Kopya.pdf
- B.4.3.HYO.01.c Hemşirelik Öğrenci Kongresi Poster Bildiri.pdf
- B.4.3.ADMYO.01 Adalet Kongresi ve Ulusal Klavye Yarışması.pdf
- B.4.3.MYO.01 Akademik Personelin Bilimsel Toplantılara Katılımları Ufuk Üniversitesi'nin 20123 Genelgesi.pdf
- B.4.3.MYO.02 Yükseköğretimde Erasmus Beyannamesi".pdf

5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için asgari standartlara uygun sınıf, amfi ve laboratuvar alanları ile sınıflarda öğretim amaçlarına uygun ekipmanlar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Üniversitemizde Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalına ait olan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarından akademik personel v programa kayıtlı öğrenciler faydalanabilmektedir. Bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamalarının yapılabilmesi amacıyla her türlü teknolojik altyapıyla donatılmış olan laboratuvarın kullanımı planlı ve programlı bir şekilde sağlanmaktadır. Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitim Anabilim Dalının kurmuş olduğu dil laboratuvarında ise Almanca, Dinleme-Sesletim gibi dersle okutulmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü için İncek Kampüsünde 1 adet psikoloj laboratuvarı bulunmaktadır. Psikoloji laboratuvarında sesli ve kesintisiz görüntü alan ve bilgisayar sistemine bağlı 360 derecelik bir kamera sistemi, ses kayıt cihazı, gözleme olanak tanıyan bir aynalı oda, WISC-IV, WISC-R, Rorschach testi, TAT ve CAT gibi psikolojik değerlendirme testleri yanı sır psikolojide kullanılan ölçekleri içeren kapsamlı bir test bataryası bulunmaktadır. Bunun yanı sıra çocukla görüşme ve değerlendirme amacıyla kullanmak üzere çocuk mobilyaları, oyuncakları ve gözlem odası bulunmaktadır. Psikoloji laboratuvarı lisans eğitiminde uygulamalı bazı dersler kapsamında kullanılmaktadır.

Hukuk eğitimindeki teori odaklı eğitim sistemimiz öğrencilerin meslek hayatlarına başladıklarında duraksamasına, kendini bambaşka bir dünyanın içindeymiş gibi hissetmesine ve fakülte sıralarında öğrenmiş oldukları bilgileri uygulamaya dökmede tereddüt yaşamalarına yol açmaktadır. Bu nedenle kurgusal duruşma salonu gibi fiziksel bir ortam yaratıp teorinin pratiğe dökületeceği, öğrencilerin mesleğe başlamadan uygulamaya dair kaygılarını giderecek ve teori ile uygulama arasındaki bağlantıyı kolaylıkla görmelerini sağlamak amacıyla, Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültes bünyesinde, 2019 yılında, kurgusal duruşma salonu açılmıştır. Gerçek mahkeme düzeni esas alınarak hazırlanan kurgusal duruşma salonunda, öğrencilerin örnek hukuki olaylar üzerinden uygulama çalışmaları yaparak gerek gerçek anlamda mahkeme düzenini kavramaları, gerekse topluluk içerisinde konuşma yeteneklerini geliştirmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca gelecek eğitim-öğretim yılından itibaren Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin de Kurgusal Duruşma Salonunu kullanmas planlanmaktadır.

Hukuk Fakültesi bünyesinde ilk deneyim Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku dersi kapsamınd dersin öğretim üyesi ve dördüncü sınıf öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirmiştir. Öğrenciler gerçek davalara konu olmuş vakaları gerçek bir yargılama senaryosu eşliğinde çözümlemişlerdir. Kurgusal duruşma esnasında adalet yargılamasının üçlü saç ayağı olan hakim, savcı, avukat olarak bazen de bir suçlu olarak söz konusu çözüme katkı sağlamıştır.

Hemşirelik Yüksekokulunda öğrenme ve öğretme merkezi olarak kullandığımız 3 farklı beceri laboratuvarı mevcut bulunmaktadır. Ayrıca Hemşirelik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ortak kullanmış olduğu 5 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi "Ufukta Hekimlik Uygulamaları" içerisinde yer alan iletişim becerileri dersleri içi öğrenciler polikliniklere, kliniklere, laboratuvarlara, kan alma alanına yönlendirilmekte, öğrenciler klinikle erken tanışarak sağlık çalışanlarının hem hasta ile hem de birbirleri ile olan iletişimlerini gözleme fırsatı bulabilmektedir. Bu bağlamda hasta mahremiyetine saygılı olmak adına, hastanın bulunduğu odada asgari sayıda öğrencinin gözlem yapabilmesini sağlamak için yeterli sayıda poliklinik, klinik odası mevcuttur, günlük hasta başvuru sayısı bu gözlemin etkin olabilmesi açısından yeterlidir.

Ufuk Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi moodle.ufuk.edu.tr üzerinden tüm bölümlerde ortak ders olan Temel Bilgisayar dersinin içeriğinin üniversitede ortak bir içerik ile işlenmesi amacıyla oluşturulmuştur. Ufuk Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi ile Ders içerikleri paylaşılabilmekte, Online sınav yapılabilmektedir. Sorular moodle içindeki soru bankasında tutulmakta ve ihtiyaç duyulduğu zaman kullanılmaktadır. 15 farklı çeşit soru hazırlama imkanı bulunmakta (Çoktan seçmeli, eşleştirme, açık uçlu, sürükle bırak vb.) olup, uygulanan sınavların sonuçları ile birlikte istatistiksel

veriler de aynı anda otomatik olarak oluşturulmaktadır. Sistem üzerinden; verilen ödevler elektronik ortamda toplanıp, değerlendirip dönüt alınabilir, ders için oluşturulan forum ile öğrenciler ders hakkında paylaşım yapabilir, sohbet ile öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı mesajlaşmaları sistem üzerinden gerçekleşebilir, öğrencinin ders içindeki uygulamalarında geçirdiği zamanı ve ders dışı sistem üzerinden öğrenmeye ayırdığı zamanın kaydı tutulabilmektedir.

Üniversitemizde "Öğrenci Toplulukları"nın oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine dair süreçler 25.12.2002 tarih ve 2003/03 sayılı Senato kararı doğrultusunda "Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi" ile tanımlanmıştır. Öğrenci topluluklarının amacı öğrencilerin akademik başarılarına ek olarak sosyal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci topluluklarımız da bulunmaktadır. Bu kapsamda Fen Edebiyat Psikoloji Bölümü 10 Mayıs 2019 tarihinde bölümün araştırma görevlilerinin akademik danışmanlığında lisans öğrencilerimiz ile "Bilişsel Psikoloji Topluluğu"nu kurmuştur. Bilişsel Psikoloji Topluluğu'nun 2019-2020 dönemi içerisinde bilimsel etkinliklerine başlaması planlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci topluluklarına Üniversitemizin bütçe imkanları ölçüsünde maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğrenci topluluklarına yaptıkları etkinliklerde afiş, broşür, davetiye, kokteyl vb. masrafları ile düzenlemiş oldukları gezilerin ulaşım "şehir içinde hizmet satım alım yoluyla karşılanan servislerimizden, şehir dışı için ise otobüs kiralama ücretleri" masrafları Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerin kullanımına yönelik diğer destekler ve hizmetler şunlardır:

a) ***Spor Koordinatörlüğü:***

Üniversitemiz spor koordinatörlüğüne bağlı spor merkezimizde fitness, futsal, basketbol, voleybol, masa tenisi, dart, bilardo ve yüzme branşlar yer almaktadır. Tesis vardiya usülü çalışmakta olup sekiz personel ile hizmet vermektedir. -1. Katta yer alan kafeterya ile ürün satışı aktif hale getirilmiştir. Ağustos 2018'den itibaren altı kulvarlı, yarı olimpik, kapalı yüzme havuzu aktif olarak öğrenci ve personel üyelerine hizmet vermeye başlamıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile koordineli çalışma sonucu tesisdeki güvenlik seviyesi yeterli seviyeye ulaşmıştır. Ayrıca üyelere sağlıklı ve temiz bir spor ortamı sağlanabilmesi için sertifikalı bir havuz operatörü bulunmaktadır. Havuz suyu aylık periyotlar halinde Halk Sağlığı Merkezinde analiz edilmekte olup Sağlık Bakanlığı tarafından her ay yapıla denetlemelerden kapalı yüzme havuzumuz temiz sonucu almıştır. Ankara'da sadece iki havuzun sahip olduğu "Temiz Havuz Sertifikası"nın alınması için çalışmalara devam edilmektedir. Ayrıca güvenli bir spor ortamı sağlamak için havuzumuzda iki adet cankurtaran görev yapmaktadır. Kapalı yüzme havuzunda personel ve öğrencilerimiz pazartesi haricinde diğer günlerde faaliyet saatleri aralığında günde bir defa diledikleri seans saatini seçerek yüzebilmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında kadın yüzme ve erkek yüzme takımları kurulmuş olup antrenörler eşliğinde antremanları başlanmıştır. Tahsis sözleşmesi ile dışarıdan gelen kulüpler de kapalı yüzme havuzu kullanılabilmekte olup 2018-2019 yılında eğitim-öğretim yılında toplam kullanıcı kulüp sayısı yediye ulaşmıştır. Kulüpler ile

anlaşmalarımız kapalı yüzme havuzu olduğu gibi kapalı basketbol sahası için de uygulanmaktadır. Üyelik sistemi ve ücretlendirmeye dair bilgilere Üniversitemiz web sayfasından ulaşılmaktadır.

b) Kütüphane Hizmetleri:

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin kütüphane kaynaklarını yeterli ölçüde kullanmaları temel amaçtır. Bu kapsamda Üniversitemizde İncek ve Balgat Kampüsünde kütüphanele yer almaktadır. Kütüphane içerisinde öğrenciler ve öğretim elemanları için bağımsız çalışmaya, grup çalışmalarına uygun okuma salonları bulunmaktadır. Kütüphanelerde öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak yurt içi ve yurt dışı basılı ve elektronik yayınlar ile derslerde kullanabilecekleri süreli yayınlar ve dergilere erişimi sağlanmaktadır. Paydaşlarımız kütüphanenin web sayfasında arama/tarama yaparak kaynaklara ulaşabilmektedir.

Ufuk Üniversitesi Kütüphanesi, 2002 yılında Balgat Kampüsünde Tıp ve Sosyal Bilimle Kütüphaneleri olarak kurulmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında İncek Kampüsünde Merkez Kütüphanenin kurulması ile birlikte Balgat Kampüsünde yer alan Hukuk ve İktisadi-İdari Bilimle kütüphanelerinin koleksiyonları İncek Merkez Kütüphanesine taşınarak yaklaşık 6000 kitap ile kullanıcılarına hizmet vermeye başlamış, Balgat Kampüsünde bulunan kütüphane Tıp Kütüphanes olarak araştırmacılara destek vermeye devam etmektedir.

Ufuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi İncek Kampüsünde, Tıp Fakültesi Kütüphanesi ise Balg Kampüsünde hizmet vermektedir. İncek Kampüs Kütüphane Alanları (sesli alanlar, sessiz alanlar, özel çalışma alanları, etüt salonları) 1700,6 m^2, Balgat Kampüs Kütüphane Alanları (sessiz alan, öze çalışma alanları, etüt salonları) 160 m^2'dir.

Kütüphanelerimizdeki koleksiyon, satın alma ve bağış yoluyla oluşturulmaktadır. Fakültelerden ve bölümlerden gelen istekler göz önünde bulundurularak satın alma süreci başlatılmaktadır. Bağış yoluyla gelen kitaplar ise, koleksiyon bütünlüğü ve niteliğine göre seçimi yapılarak koleksiyona dahil edilmektedir. Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için koleksiyonumuz her geçen gün genişletilmektedir. 2018-2019 eğitim- öğretim döneminde, Merkez ve Tıp Kütüphanelerinde toplam 18.076 kitap mevcu basılı kitap bulunmaktadır. 188 adet dergi, 659 elektronik dergi, 1023 elektronik kitap ve 42 adet veri tabanı (Clinical Key, JoVE Medicine; ULAKBİM 40) bulunmaktadır.

Üniversitemizin akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli kütüphane hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmaktadır. İlgili dönemde; 50 akademik personel, 39 idari personel ve 974 öğrenci, aktif üye olarak, kütüphanelerimizi kullanmaktadır. Ayrıca Kütüphanelerimizde bir kişi kütüphane sorumlusu, dört kişi Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu kütüphaneci ve bir üniversite mezunu personel görev yapmaktadır.

i. **Ödünç Verme:** Kütüphanelerimizi öğrencilerimizin yanı sıra akademik ve idari personellerimizde de kullanmaktadır. Öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu yayınlar, kütüphane

koleksiyonunda yer almıyorsa, diğer üniversite kütüphanelerinden "Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL)" hizmetiyle sağlanmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında akademik ve idari personelimiz 404, öğrencilerimiz ise 2303 adet kitap ödünç almıştır.

ii. **Teknik Hizmetler:** Merkez Kütüphane'de yayınlar, LC (Library of Congress) sınıflama sistemi kullanılarak konularına göre ayrılmakta ve açık raf sistemine göre raflara yerleştirilmektedir. Yayınlar, kütüphaneciler tarafından standart kataloglama kurallarına göre kataloglanmakta; etiketleme, manyetik ve RFID güvenlik etiket işlemleri de yapılarak LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılmaktadır. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sisteminde materyaller kataloglama, çipleme ve eşleştirme işlemleri yapılarak kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda kütüphanede yer alan tüm materyaller LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine kayıt edilerek kullanıcılara ödünç-iade hizmeti verilmektedir. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemi ve kütüphane web sayfamız arasında entegrasyon işlemleri yapılarak web sayfamızdan katalog tarama, ödünç alınan materyallerde süre uzatma ve materyal ayırtma işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Kütüphanemizde kullanıcıların internet taramaları, bilgisayar kullanımı ve katalog taraması yapabilmeleri için 7 adet kullanıcı bilgisayarı yer almaktadır. Kullanıcılar, bu bilgisayarlarda araştırmalarını rahatça yapabilmektedir. Ayrıca kullanıcılar, Kütüphane koleksiyonumuzda yer alan basılı dergilere QR kodlar yolu ile rahatça erişim sağlayabilmektedirler. Bir dergiye aynı anda sınırsız kullanıcı erişebilmekte ve kullanıcılar, istedikleri cihaza istedikleri sayıyı indirebilmektedirler.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi kütüphanecileri tarafından öğretim üyelerimizin 2004 yılından günümüze kadar yaptıkları tüm bilimsel yayınları "Akademik Arşiv Sistemi" adlı web sayfasına yerleştirilmiştir.

iii. Kütüphane Etkinlikleri: 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde öğrencilerimizin kütüphaneyi bir yaşam alanı olarak görmeleri için çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. 55. Kütüphane Haftası kapsamında her yıl bireylerin kitap ve kütüphaneye ilgisini arttırmak, okuma alışkanlığı ve okuma kültürü konusunda farkındalık yaratmak amacıyla "Kitap Okuma Etkinliği", 27.03.2019 Çarşamba günü 12.30-13.30 saatleri arasında Merkez Kütüphanesi'nde gerçekleştirilmiştir.

c) Serbest Kullanıma Açık Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsünde serbest kullanım alanında açık masaüstü, diz üstü bilgisaya açık internet bağlantılı bilgisayar bulunmakta olup, Balgat kampüste toplam 512 adet Masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlara ek olarak bilgisayar laboratuvarlarında 63 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. Üniversitemiz İncek Kampüsünde Serbest Kullanım alanında açık masaüstü, diz üstü bilgisayar açık internet bağlantılı bilgisayar sayısı bulunmakta olup, İncek kampüste toplam 237 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlara ek olarak bilgisayar laboratuvarlarında 155 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. İncek kampüsünde ve Balgat kampüsünde öğrenci / serbest kullanım için tablet bulunmamaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin bilgisayar altyapılarını oluşturmalarını sağlayan, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler her iki kampüste yer alan bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. İncek Kampüsünde 4 adet, Balgat Kampüsünde 1 adet olmak üzere toplamda 5 ade bilgisayar laboratuvarlarımız bulunmakta olup İncek Kampüsünde ilave olarak, 2 adet yeni bilgisayar kurulumuna yönelik altyapı çalışmaları planlanmaktadır. Üniversitenin bilgisayar alt yapısı (donanım ve yazılım olarak) sürekli güncellenmekte ve öğrenci başına bilgisayar erişim noktası sayısı, sunucu disk kapasitesi, yerleşke içi erişim kapasitesi, kampüs içi noktaların bağlanabilirliği, internet erişim kapasitesi, servis kalitesi yönünden uygulamaları üst düzeyde tutulmaktadır. Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin tamamı ufuk.edu.tr uzantılı e-mail adresi ile tamamı lisanslı Teams, Onenote, Onedrive, MS Word, PowerPoint, Excel ve diğer MS 365 uygulamalarını, One Drive üzerinden 5 TB'lık dosy depolama alanı ile kampüs sınırları içerisinde kullanılabilecekleri sınırsız, hızlı ve kotasız internet hizmetinden ücretsiz faydalanmaktadır.

d) Yemek Hizmeti ve Kafeteryalar

Üniversitemiz Balgat ve İncek Kampüsünde personele ve öğrencilerimize tahsis edilmiş dört tan yemekhane bulunmaktadır. İncek Kampüsü Rektörlük Binası 6. Katta 1 adet toplamda 600m^2, D Blok zemin katta 1 adet 435 m^2 yemekhane alanı yer almaktadır. Ayrıca D blok zemin katta toplam 261 m^2 kafeterya kullanım alanı mevcuttur. Balgat Kampüsünde A Blok 8. katta 1 adet 651 m^2, B Blok 3.katta 1adet 281 m^2 yemekhane alanı yer almaktadır. Ayrıca Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kafeteryası, B Blok giriş katında ve C Blok giriş katında iki adet kafeterya yer almaktadır İncek Kampüs içerisinde 3330 m^2 alana sahip sosyal alan tesisi bulunmakta olup, tesiste 6 adet kafe/restoran bulunmaktadır. Spor salonu içerisinde -1. katta 130 m^2 alana sahip kafeterya, kız yurdu binasında ise 180 m^2 yemekhane-kantin alanı bulunmaktadır.

e) Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Tesis:

Üniversitemizin İncek Kampüsü içerisinde dersliklere, spor-fitness salonu ve cafelere yürüme mesafesinde yer alan Ufuk Üniversitesi Dr. Muhittin Ülker Öğrenci Yurdu Kızılcaşar Köyü ve Mogan Gölü havzası manzaralı konumdadır. Tek ve çift kişilik odalara ayrılmış öğrenci yurtlarımız 2018-2019 döneminin başlangıcında 255 kişi kapasitesi bulunan yurdumuza 167 kayıt yaptırılmıştır. Yurtların her bir odasında 24 saat sıcak su, sınırsız ve kesintisiz internet, giysi dolabı, bazalı yatak, tuvalet, banyo, lavabo, çalışma masası, dinlenme koltuğu ve kanepe bulunmaktadır. Ayrıca tek kişilik odalarımızda televizyon da bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında kız öğrenci yurt binasına ziyaretçi odası, revir, mescit ve arşiv odası yapılmıştır.

f) Engelli Öğrenci Birimi

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca "Ufu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" Üniversitemiz 05.07.2006 tarih ve 2006/12 sayılı Senatosu karar ile oluşturulmuştur. Üniversitemiz web sitesinde 2009 yılında "Engelsiz Ufuk" linki oluşturulmuş olup, Engelli Öğrenci Birimi Komisyon üye listesi web sitesinde paylaşılmıştır.

Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi,engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaç doğrultusunda;

- Kampüs binalarının girişine ve dersliklerin iniş merdivenlerine rampa ve asansörler bulunmakta, asansörlerde sesli yönlendirme ve görme engelliler için Braille alfabesi yer almaktadır.
- Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.
- Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir.
- Engelli öğrenciler otoparkı iki kampüste de yer almaktadır.
- Engelli öğrencilerin engel durumuna göre sınav süresi %50 arttırılmaktadır.
- Engel türüne göre öğrencilerin devamsızlık durumları düzenlenmektedir.
- Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin aldığı karar doğrultusunda %40 ve üzerinde engelli raporu bulunan öğrencinin öğrenim ücretine %10 indirim yapılmaktadır.
- Ufuk Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi, engelli öğrencilere yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Kalite komite alanlarından Tesis ve Çevre Komitesi ile Eğitime Ulaşım Komitesi engelli öğrencilere yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu çerçevede; Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilere, akademik ve sosyal hayatta önlerine çıkan fiziksel veya tutumsal engellerle başa çıkma konusunda destek olmak amacıyla; Üniversitemiz genelinde gönüllülerden oluşan (akademik ve idari personel, öğrenciler vb.) bir grup (Engel Avcıları Ekibi) tarafından tüm kampüsün iç ve dış mekânları gezilerek ortopedik, işitsel ve görme engelli öğrencilerimiz için 'engel' olarak görülen yerlerin tespit edilmesi ve Üniversite yetkililerine bildirilmesi için 28.08.2019 tarih ve E.6894 sayılı yazı ile "Engel Avı" projesi başlatılmış ve iç paydaşlarımıza duyurulmuştur. Tesis ve Çevre Komitesi ile Engelli Öğrenci Biriminin koordineli olarak yürüttüğü "Engel Avı Projesi" gelecek yıllardaki çalışmalar için önemli bir adım olmuştur.
- Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla "Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" hazırlanması planlanmaktadır.

g) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:

Ufuk Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğ bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde İncek Kampüsünde faaliyetlerine başlamıştır. Merkez, Üniversitemiz öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, karşılaştıkları çeşitli sorun alanlarıyla baş etme becerisi kazandırmak veya var olan

becerilerini artırmak için **bireysel** ve **grupla** psikolojik danışma hizmeti vermektedir.

Bireysel psikolojik danışma: Bireysel psikolojik danışma sürecinde psikolojik danışman ve danışan arasında gizlilik esasına dayalı yüz yüze bir ilişki meydana gelmektedir. Bu süreçte kişiyi zorlayan her türlü sorunu psikolojik danışman ve danışan birlikte çözümlemektedir. Görüşmeler haftada bir kere olmak üzere yaklaşık 50 dakika sürmekte olup oturum sayısı danışanın ihtiyacına ve sorun alanına göre değişmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında bireysel psikolojik danışma hizmetinden 71 öğrenci yararlanmış ve bu öğrencilerle 416 bireysel psikolojik danışma oturumu gerçekleştirilmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönem sonlarında bireysel psikolojik danışma seanslarına en az 5 oturum katılan ya da psikolojik danışma sürecini sonlandıran öğrencilere bireysel psikolojik danışma değerlendirme formu uygulanmıştır. Bireysel psikolojik danışma değerlendirme formu güz döneminde 14 öğrenciye, bahar döneminde 9 öğrenciye uygulanmıştır.

Grupla psikolojik danışma: Grupla psikolojik danışma hizmeti, belirlenen konu ve oturum sayısına göre haftada bir gün, yaklaşık 90 dakika ve en fazla 15 katılımcı ile psikolojik danışmanın liderliğinde yürütülmektedir. Ayrıca grupla danışma süreci sonunda katılımcılara katılım belgesi verilmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz döneminde **İletişim Becerileri ve Çatışma Çözme Psikoeğitim Grubu**, bahar döneminde **Öfkeyle Başa Çıkma Grubu**olmak üzere 6 oturumluk iki farklı psikolojik danışma grubu açılmıştır.

İletişim Becerileri ve Çatışma Çözme Psikoeğitim Grupsüreci 11 öğrenci ile **Öfkeyle Başa Çıkma Grup** süreci 9 öğrenci ile tamamlanmıştır. Grupla psikolojik danışma sürecini tamamlayan öğrencilere Grupla Psikolojik Danışma Değerlendirme Ölçeği uygulanmıştır. Bu ölçeklerin analiz v değerlendirme raporları yazımız ekinde bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için Üniversitemizin Balgat ve İncek Kampüslerinde "Toplumsal Cinsiyet" v "Flört Şiddeti" başlıklı iki ayrı seminer verilmiştir.

h) Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi

Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme Birimi, 02.07.2014 tarihinden itibaren Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun olanların istihdam durumları, mesleklerindeki ilerlemeleri ve girdikleri ulusal ve uluslararası sınavlardaki başarı düzeyleri izlenmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi (Erasmus+ projesi) ile Kar-Yön Birimi bir çatı altına toplanması amacıyla Uluslararası ilişkiler Birimi ve Kariyer Yönlendirme Birimi kurulmuştur. Yeni adıyla Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi'nin görev alanı dört temel başlıktan oluşmaktadır. Bu alt birimler şu şekildedir.

- Uluslararası İlişkiler Ofisi
- Erasmus+ Koordinatörlüğü
- Kariyer Yönlendirme
- Mezunlarla İlişkiler

Birim; öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin mezuniyetten önce belirlenmesini ve en yenilikçi fikir ve uygulamalarla bu hedeflerin desteklenmesini, öğrencilerimizin iş dünyasında ön plana çıkmasını amaçlamaktadır. Bu amaçla; geleneksel olarak her yıl düzenlenen kariyer zirveleri geliştirerek sürdürmek, özgeçmiş hazırlama çalışmaları yapmak ve mülakat provaları ile öğrencilerimizin meslek hayatına daha kolay atılmalarını sağlamak gibi uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bunun dışında kariyer gelişimini geliştirmeye yönelik web sayfası ve sosyal medya hesapları üniversite tarafından kurulmuş olup aktif olarak kullanılmaktadır.

Kariyer Yönlendirme Birimi 2018-2019 akademik yılında, 15.05.2019 tarihinde İncek Dr. Rıdvan Ege Kampüsü'nde, Ankara Sanayi Odası, Türk Dışticaret Vakfı, Güriş Holding ve Kariyer.net gibi kurum ve kuruluşlardan gelen katılımcılarla "5.Kariyer Zirvesi" düzenlenmiştir. 5. Kariyer Zirvesi "Değişen Dünyada Kariyer Fırsatları" teması çerçevesinde gerçekleşmiştir.

i. Öğrenci Sağlık Birimi ve Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Dr.Rıdvan Ege Hastanesi'nde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 Sayılı Kanunun 73. maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin Üniversitemiz Balgat Kampüsü Dr.Rıdvan Ege Hastanesi'nde sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır. Üniversitemiz İncek Kampüsü Sağlık Güvenlik Birimimizde de 1 işyeri hekimi, 1 iş güvenliği uzmanı, 1 hemşire görev yapmaktadır.

Üniversitemizde 13 Kasım 2018-13 Ocak 2019 tarihleri arasında "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Öğrencinin, ulaşım, teknik, araç-gereç, internet, derslikler, kütüphane hizmetleri, sağlık hizmetleri ve yemekhane hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerine ilişkin bulguların yer aldığı anket çalışmasında, Üniversitenin idari ve teknik hizmetlerine ilişkin dağılıma göre; anket çalışmasına katılanların %34,6'sı kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek memnuniyetlerini belirtirken, %15,58'i kararsızım yanıtı vererek bu konuda fikri olmadığını belirtmiştir. %49,82'si ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek üniversitenin idari ve teknik hizmetlerine yönelik uygulamaların yeterli olmadığını ifade etmişlerdir.

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- B.5.1.İİBF.01.a E-Öğrenme Uygulamaları.docx
- B.5.1.FEF.02.a Moodle Eğitim Sistemi.PNG
- B.5.1.FEF.02.b Moodle Eğitim Sistemi.PNG
- B.5.1.Huk.01 Kurgusal Duruşma Salonu Resimleri pdf.pdf
- B.5.1.FEF.01 Öğrenme Kaynakları.PNG
- B.5.1.YDB.01 Ders Kitapları Kontrol Listesi.docx

- B.5.1.Tıp.02. kutuphane_kaynaklarina_erisim_1.pdf
- B.5.1.ADMYO.01 Ders Kaynakları ve Ders Kataloğu.pdf
- B.5.1.SHMY.02 Öğrenci Forma vb. İstek Yazışma Formu.pdf
- B.5.1.SHMY.03 Öğrenci Uygulamaları İçin Dış Sağlık Kuruluşları İle Olan Yazışmalar.pdf
- B.5.1.YDB.01.a Ders Kitapları Kontrol Listesi.docx
- B.5.1.YDB.02 Ders Kitapları Kontrol Listesi.jpg
- B.5.1.YDB.03 Kaynak Seçimi.docx
- B.5.1.YDB.04 online İngilizce çalışma sistemi.jpg

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- B.5.2.BSN.01.a Öğrenci Toplulukları.docx
- B.5.2.BSN.01.b Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi.docx
- B.5.2.BSN.02 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 1.xlsx
- B.5.2.BSN.02 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 2.xlsx
- B.5.2.BSN.02 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 3.xlsx
- B.5.2.BSN.03 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 1.xlsx
- B.5.2.BSN.03 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 2.xlsx
- B.5.2.BSN.03 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 3.xlsx
- B.5.2.BSN.04 Öğrencilere Sunulan Hizmetlerle İlgili Geri Bildirim Araçları.docx

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- B.5.3.Yurt.01 İdari ve Teknik Hizmetler Tesis ve Alt Yapı.docx
- B.5.3.PKB.01 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.5.4.EÖB.01 Engelli Öğrenci Birimi Komisyon Üye Listesi.docx
- B.5.4.EÖB.02 Tesis ve Çevre Komitesi Kararı.pdf
- B.5.4.EÖB.03 Engel Avı Projesi Afişi.png

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- B.5.5.UAİ.04.a Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Kuruluşunun "Ufuk Dünyası"nda Duyurulması.pdf
- B.5.5.PDRM.02.02.20182019 bahar Veri Analizi Değerlendirme Raporu.pdf
- B.5.5.PDRM.02.01.2018 2019 güz Veri Analizi Değerlendirme Raporu.pdf
- B.5.5.PDRM.01.2018 2019 DEMOGRAFİK VERİ RAPORU.docx
- B.5.5.PDRM.02.a. BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMA DEĞERLENDİR FORMU.docx
- B.5.5.PDRM.03.01. İletişim Becerileri ve Psikoeğitim Grubu Demografik Veri Raporu.pdf
- B.5.5.PDRM.03.01.a.İletişim Becerileri ve Psikoeğitim Grubu Değerlendirme Raporu.pdf
- B.5.5.PDRM.03.01.b. İletişim Becerileri ve Psikoeğitim Grubu Afişi.pdf
- B.5.5.PDRM.03.02. Öfkeyle Başa Çıkma Grubunun Demografik Veri Raparu.pdf
- B.5.5.PDRM.03.02.a.Öfkeyle Başa Çıkma Grubu Değerlendirme Raporu.pdf
- B.5.5.PDRM.03.02.b. Öfkeyle Başa Çıkma Çalışma Grubu Afişi.pdf
- B.5.5.PDRM.03.02.c. Öfkeyle Başa Çıkma Grubu Katılım Belgesi.docx
- B.5.5.PDRM.03.a. GRUPLA PSİKOLOJİK DANIŞMA DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ.docx
- B.5.5.PDRM.04.Oryantasyon Metni.docx
- B.5.5.PDRM.03.01.c. İletişim Becerileri ve Psikoeğitim Grubu Katılım Belgesi.docx
- B.5.5.PDRM.04.a.Uzm.Psk.Dan.CemDEVEZER oryantasyon fotoğraf.jpg
- B.5.5.PDRM.05. Dünya Kadınlar Günü Seminer Afişi.jpg
- B.5.5.UAİ.01-01.a.docx
- B.5.5.UAİ.02 5.Kariyer Zirvesi Afişi.jpg
- B.5.5.UAİ.03 Ufukta Kariyer Buluşmaları.pdf
- B.5.5.UAİ.04 Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Kuruluş Yazısı.pdf

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde uygulanan eğitim programlarının öğrenim amaç ve hedeflerine ulaştığından, hem öğrencilerin hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak amacıyla program güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Fen-Edebiyat Fakültesi, program kapsamında elde edilen beceri ve yetkinlik düzeylerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesini amaçlayan anketler her akademik yılda ve her sınıf düzeyinde yapılmasını planlanmış ve ilk defa 2018-2019 eğitim-öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. Tıp Fakültesi hem öğrencilerden hem de eğiticilerinden geri bildirimler alarak programın her aşamasının iç paydaşlarca değerlendirmesini sağlamaktadır. Öğrencilerden; klinik öncesi dönemde; her kurul sonu, her mesleki beceri eğitimi sonu,

Ufukta Hekimlik Uygulamaları dersi genel değerlendirmesi için yıl sonu anket ve açık uçlu sorula üzerinden geri bildirim almaktadır. Klinik tıp bilimleri döneminde her staj sonu anket ve açık uçlu sorular üzerinden öğrenciler geri bildirim yapmaktadır. İntörnlük döneminde ise; her staj sonu anket ve açık uçlu sorular üzerinden öğrenciler geri bildirim yapmaktadır. Eğiticilerden ise; klinik öncesi dönemde her kurul sonu, her mesleki beceri eğitimi sonu, Ufukta Hekimlik Uygulamalı Dersi gene değerlenmesi için yılsonunda anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim alınmaktadır. Klinik tıp bilimleri döneminde staj sonu anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim, intörnlük döneminde staj sonlarında anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim alınmaktadır.

Tıp Fakültesinde öğrenci ve eğiticilerden alınan tüm geri bildirimler değerlendirilerek ilgili dönem koordinatörlüklerince Başkoordinatörlüklere gönderilmekte, Başkoordinatörler de geri bildirimlerin raporlamasını yaparak Dekanlığa iletmektedirler. Dekanlık, stajlarla ilgili geri bildirimleri ilgili anabilim dalı başkanlığı ile öğretim üyeleri özelinde geri bildirimleri ise direkt muhatabı ile paylaşmaktadır. Akademik yılın sonunda gerçekleştirilen "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu", "Ufukta Hekimlik Uygulamaları Kurulu", "Ölçme ve Değerlendirme Kurulu" ve "Strate Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu" nda sene içi toplanan geri bildirimlerin raporları görüşülmektedir. Yılsonunda elde edilen tüm dönemlere ait başarı izleme verileri önceki senelerle karşılaştırılarak bir değerlendirme de "Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu" nda yapılmaktadır. Ayrıca son 2 yıldır fakültede uygulanan ve gönüllülük esası ile katılımı gerçekleşen "Gelişim Sınavı" öğrencilerin yıllar içinde gelişimini gözleme ve geri bildirim vermeyi amaçlayan bir ölçüttür. Fakülte için ana hedef olmamakla beraber TUS başarısı izlemi de takip edilen bir diğer ölçüt olmaktadır.

Ufuk Üniversitesi öğrencilerimizin mezuniyetlerini takip eden süreçte de izlemeye devam etmektedir. Bu farkındalıkla mezunlarımızın takibini mümkün kılmak, istihdam olanaklarının duyurulmasını sağlamak ve öğrenci ile mezun arasındaki etkileşimi arttırmak gibi amaçlarla mezun bilgi sistemini hayata geçirilmiştir. "Mezun Bilgi Sistemi"nin duyurulması, mezunlarımızla iletişim halinde kalabilmemiz, etkinliklerimizden ve duyurularımızdan paydaşlarımızın haberdar olmalarını sağlayabilmek için kısa mesaj hizmeti (sms), sosyal medya hesapları, resmi web sayfası ile broşürler aktif şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca Mezunlarımızın, yeni mezunlarımıza yol göstermesi amacıyla çalışma yaşamlarına yönelik geri bildirimler alınmakta ve mezunlarımızın röportajları halen eğitim almakta olan veya yeni mezun olmuş olan öğrencilerimize yol göstermesi amacıyla "Ufuk Dünyası" isimli dergide de yayımlanmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- B.6.1.HYO.01 Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği Dersi Örneği.pdf
- B.6.1.İİBF.01.b Fakülte Kurul Kararı.pdf
- B.6.1.SABE.01 Enstitümüz Web Sayfası Program Çıktıları,Program Ders Öğrenme

Kazanımları.docx
- B.6.1.HYO.02 Öğrenci Bilgi Sistemi.docx
- B.6.1.YDB.01 Yıl Sonu Değerlendirme Raporu.pdf
- B.6.1.YDB.02 Yarıyıl Tatili Çalışma Programı.doc
- B.6.1.YDB.03 Hazırlık Sınıfları Değerlendirme Formu.docx
- B.6.1.YDB.04 Toplantı Notları.pdf
- B.6.1.YDB.05 Toplantı Notları.pdf
- B.6.1.FEF.01.a Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu (1.sınıf).pdf
- B.6.1.FEF.01.b Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu (2.sınıf).pdf
- B.6.1.FEF.01.c Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu (3.sınıf).pdf
- B.6.1.FEF.01.d Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu (4.sınıfMezun Çıkış).pdf
- B.6.1.FEF.02 Mezun Takip Formu.pdf
- B.6.1.FEF.03 Mezun Çıkış Anketinin Frekans ve Ortalama Değerleri.pdf
- B.6.1.FEF.04 Fakülte Kurul Kararı.pdf
- B.6.1.İİBF.01.a Bölüm Kurul Kararı.pdf

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

- B.6.2.UAİ.03 Mezunlara Röportaj İçin Atılan Davet Maili.png
- B.6.2.UAİ.03.a Yapılan Röportajların Web Sitemizde Paylaşılması.png
- B.6.2.UAİ.03.b Yapılan Röportajların "Ufuk Dünyası"nda Paylaşılması.pdf
- B.6.2.UAİ.02-2.a.docx
- B.6.2.UAİ.01 Mezun Bilgi Sistemi Broşürü.jpg
- B.6.2.UAİ.01.a Mezunlara Gönderilen SMS.jpeg

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Üniversitemiz araştırma stratejisi ve hedefleri; akademik personelimizin, uzman oldukları çalışma alanlarında özgün değer, yaygın etki ve toplumsal fayda kriterleri çerçevesinde araştırma fikirleri geliştirmeleri, üst yönetim ve fakülte/enstitü yönetiminin destekleri ile gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda Üniversitemizin henüz bir araştırma stratejisi bulunmamakla birlikte 17.07.2018 tarih ve 2018/02 sayılı Genelgesi ile Ufuk Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır İlgili plan ile araştırma politikası, araştırma stratejisi, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, araştırma performans göstergelerine yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Var olan süreç içerisinde Fen-Edebiyat Fakültesinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında Psikoloji bölümüne ait bir uluslararası proje ve bununla birlikte biri TÜBİTAK_KAMAG diğer BAP olmak üzere 2 ulusal proje devam etmektedi

Ayrıca Psikoloji bölümü tarafından düzenlenen bilimsel etkinlikler aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla birikimlerin ve fikirlerin paylaşılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 27 Kasım 2018 tarihinde Psikoloji Bölümü ve Ufuk Üniversitesi Psikoloji Topluluğu'nun "Maddeye Bağımlı Olma, Özgür Ol! adlı ortak bir bilimsel etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2018-2019 dönemi içerisinde "Çocuk İstismarı Paneli" gerçekleştirilmiş olup, iç ve dış paydaşların katkıları ve katılımı ile panel tamamlanmıştır. 2 Mayıs 2019 tarihinde de Ufuk Üniversitesi Psikoloji Topluluğu, Üniversitemiz ile i birliği içerisinde "1. Psikoloji Günü"nü düzenlemiştir. 1. Psikoloji Günleri'nde Ankara Üniversitesi Atılım Üniversitesi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ankara Devlet Opera ve Balesi'nden davetl konuşmacılar ile öğretim üyelerimiz konuşmacı olarak yer almıştır.

Psikoloji bölümünde akademik personelimiz kendi uzmanlık alanları kapsamında planladıkları araştırmalarda ulusal ve uluslararası alan yazına sağlayacakları özgün bilimsel katkıyla birlikte, yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaçlar ve toplumsal katkı olasılıklarını da öncelikli olarak dikkate almaktadır. TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMA 1007 Programı) kapsamında desteklenen 115G058 numaralı "G-CAT Psikolojik Ölçme Arac Geliştirilmesi Projesi" adlı projenin paydaşları, özgün bir zeka testi geliştirilmesi talebi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan Milli Eğitim Bakanlığı, projeyi bir KAMAG projesi olarak destekleye TÜBİTAK, projede yönetici olarak görev yapan Gazi Üniversitesi AR-GE firması BYS Grup, projen akademik yönünü, proje yürütücüsü kurumlar olarak gerçekleştiren Ankara Üniversitesi, Doğuş Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi olmuştur. Bu gruplarda görev yapan akademisyen araştırmacılar eğitim uzmanları, danışmanlar, teknik elemanlar ve bursiyerler ile proje yöneticisi ve proje yürütücülerinden oluşmaktadır. Zekanın ölçülmesinde ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtaracak olan, ülkemizde zeka alanında yapılan en kapsamlı multidisipliner ve çok merkezli çalışma olan bu projede öğretim üyelerimiz araştırmacı olarak aktif rol almaktadır.

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi araştırmacıları ulusal ve uluslararası veri setleri, anketleri literatür taramaları ve röportajları kullanarak bilimsel çalışmalarını yapmakta, araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. Çalışmalar sırasında; Dünya Bankası, Ticaret Bakanlığı, TÜİK ve Merke Bankası verileri incelenmektedir.

Tıp Fakültesi araştırma amacını tıp biliminin ve toplumun gereksinimlerine uygun ulusal/uluslararası literatüre katkı sağlayacak bilgiyi üreterek, güncel yöntem ve teknolojiyi uygulayarak, bilimsel çalışmaları ile alanında lider olmak olarak tanımlamış ve bunu ilan etmiştir. Fakültenin ilan edilmiş araştırma hedefleri: Araştırma etik değerlerini anlamak ve gözetmek, güncel araştırma yöntem/tekniklerini takip etmek ve uygulamak, bilimsel araştırmaları destekleyen iç ve dış kaynakları takip etmek, bu kaynaklardan yararlanmak ve etkin değerlendirmek, çok disiplinli araştırmalara öncelik vermek, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri tasarlamak, biçimlendirmek, yönetmek ve bilimsel ürünlere dönüştürmek, araştırma sonuçlarını etki faktörü yüksek uluslararası platformlarda sunmak, yayımlamak ve bu şekilde tanınırlığı artırmak, araştırıcı niteliğini ve motivasyonunu artırmak, araştırma altyapısını geliştirmek ve güncel yaklaşımları takip etmektir.

Enstitülerimizde programlarına özgün, bilimsel süreçlere dayalı, etik ve intihali önleyici bir yaklaşım izlenmektedir. Programlarda dersler ve seminer çalışmasından sonra öğrencilerin kazandıkları bilgiler araştırma ile uygulamaya dönüştürülmesi istenmektedir. Tezli yüksek lisans öğrencileri tez

danışmanı ile birlikte bir tez oluşturabilmesi içim öncelikle amacı ve problemi ortaya koyması, bir hipotez oluşturması ve bilimsel yöntemi takip ederek uygun metotları/yöntemleri içerecek şekilde çözüm sürecini geliştirmesi, elde ettiği bulgularla çıkarım ve yorum yaparak tartışmaları bir sonuca bağlaması gerekmektedir. Yüksek Lisans programların ilgi alanına yönelik olarak hazırlanacak olan tezler, deneysel, klinik uygulamalı ve retrospektif çalışmalarla desteklenerek yürütülmektedir.

Tez çalışmaları, danışman öğretim üyeleri tarafından denetlenen ve yüksek lisans öğrencileri tarafından yürütülen yüksek lisans tezi olarak sunulacak bu çalışmaların içeriği orijinal bilimsel standartlar içermekte olup, yazım ve savunma çalışmaları ise Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Doktora/Yüksek Lisans Tez Yazım Yönergesine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Tez savunmasında kabul gören tezler Üniversitemiz Enstitülerinde ve Ufuk Üniversites Kütüphanesi ve Ulusal Tez Merkezinde arşivlenerek Ulusal ve Uluslararası literatüre katk sağlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin bir araştırma yönetim modeli bulunmamakla birlikte var olan çalışma önerileri ilgili program çerçevesinde “Ufuk Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu” ile “Ufuk Üniversitesi Müdahelesiz, İlaç Dışı Klinik Araştırmalar Etik Kurulu”nun onayından geçmektedir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.İİBF.01-02.docx
- C.1.1.Tıp.01 Rektörlük Genelgesi.pdf
- C.1.1.Tıp.02 Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği.docx
- C.1.1.FEF.01 Uluslararası Proje.pdf
- C.1.1.FEF.09 Maddeye Bağımlı Olma, Özgür ol Bilimsel Etkinliği.pdf
- C.1.1.FEF.10 Çocuk İstismarı Paneli.pdf
- C.1.1.FEF.11 1.Psikoloji Günü Etkinliği.pdf
- C.1.1.FEF.12 Fayda Lösev Projesi.pdf
- C.1.1.FEF.13 Bölüm ve Öğrenci Topluluklarının düzenlediği etkinlikler.pdf
- C.1.1.FEF.14 Bilişsel Psikoloji Topluluğu.pdf
- C.1.1.FEF.02 Tübitak-Kamag Proje.pdf
- C.1.1.FEF.03 Tübitak-Kamag Proje.pdf
- C.1.1.FEF.04 BAP.pdf
- C.1.1.FEF.05 Araştırma Yöntemleri.pdf
- C.1.1.FEF.06 Araştırma Yöntemleri.pdf
- C.1.1.FEF.07 Öğrencilerin Araştırma ve Akademik Faaliyetleri.pdf
- C.1.1.FEF.08 Ulusal Psikoloji Öğrencileri Kongresi Sözel Bildiri.pdf
- C.1.1.HYO.01.docx
- C.1.1.SOBE.02.Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

- C.1.1.SOBE.03. Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Özgünlük (İntihal) Raporu Uygulama Esasları Yönergesi.pdf
- C.1.1.SABE.01.docx
- C.1.1.SOBE.01 Yürütülen İyileştirme Çalışmaları.docx
- C.1.1.SOBE.04. Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora ve Yüksek Lisans Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu ve Tez Öneri Formu.pdf

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.MYO.01.Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve İçin Gerekli İlkeler Ve Başvuru Ölçütleri.pdf
- C.1.2. SOBE.01. Doktora-Yüksek Lisans Tez Yazım Yönergesi.pdf
- C.1.2.SABE.01.docx
- C.1.2.FEF.01 Etik Davranış İlkeleri.pdf
- C.1.2.FEF.02 Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu.pdf
- C.1.2.FEF.03 Turnitin yazılımı.pdf
- C.1.2.FEF.04 TÜBİTAK proje çağrısı, Sempozyum çağrısı vb..pdf
- C.1.2.FEF.05 TÜBİTAK proje çağrısı, Sempozyum çağrısı vb..pdf

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

Kanıtlar

- C.1.3.FEF.01 Prof.Dr.Emel Erdoğan Bakar Proje Görevi.pdf
- C.1.3.SABE.01.docx

2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde araştırma kaynaklarına yönelik yapılanma bulunmamakla birlikte 17.07.2018 tarih ve 2018/02 sayılı genelgesi ile Ufuk Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları başlanmıştır İlgili plan ile araştırma politikası, araştırma stratejileri, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, araştırma performans göstergeleri belirlenecektir. Ayrıca Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projesi (BAP Birimi kurulma çalışmaları devam etmektedir.

Halihazırda Tıp Fakültesi bünyesinde 2019 yılı içerisinde faaliyete girmiş olan bir multidispline

araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitede çalışan araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamak amacında olan "Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarı" rahat erişilebilir, modern test ve analiz cihazlarını içermekte ve bir bilimsel araştırma merkezinin yanında eğitim merkezi olarak da hizmet vermektedir. Ulusal/Uluslararası ölçekli projelerin gerçekleşebileceği ve yayın üretme potansiyeline sahip olan multidisipliner araştırma laboratuvarında hücre ve doku boyutunda bir çok moleküler, biyokimyasal, fizyolojik, histolojik ve farmakolojik araştırmanın yapılabilmesi mümkündür. İlgili laboratuvarda 2018-2019 eğitim-öğretim yılında bilimsel araştırmalar yapmaya başlamıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi, 2013 yılından bu yana "Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmalar Laboratuvarı" ile dijital platformda yapılmakta olan etkinliklerine devam etmektedir. Ancak, mevcut araştırma laboratuvarlarının teknik donanımının iyileştirilmesi, psikolojinin farklı alt alanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sayıca arttırılması ve dijital platformda yapılan çalışmaların domain adreslerinin bölümün resmi internet sitesine taşınması gibi iyileştirmeler planlanmaktadır. Bölümde psikoloji uygulama laboratuvarının yanı sıra araştırmaların gerçekleştiği bir proje asistanları ofisi de bulunmaktadır.

Üniversitemizde "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İç ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi" kapsamında 2018-2019 dönemi içerisinde bilimsel etkinlikler için yurt içi/yurt dışı geçici görev yolluğu (Kısa Süreli Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği) alan öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımız bulunmakt olup, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenciler için de yılda bir kez olmak üzere bilimsel etkinliklerin desteklenmesine başlanmıştır.

Üniversitemizde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde doktora programı yer almakta olup doktor sonrası araştırma imkanı bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1.SABE.01 Ufuk Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları.docx
- C.2.1.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Veri Tabanları.docx
- C.2.1.FEF.01. Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf
- C.2.1.FEF.02 Akademik Teşvik.pdf
- C.2.1.FEF.03 Akademik Teşvik.pdf
- C.2.1.FEF.04 Bilimsel Etkinlik Görevlendirme.pdf
- C.2.1.FEF.05 Bilimsel Etkinlik Görevlendirme.pdf
- C.2.1.FEF.06 Bilimsel Etkinlik Görevlendirme.pdf
- C.2.1.FEF.07 Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmaları Laboratuvarı.pdf
- C.2.1.FEF.08 Proje Asistanları Ofisi.pdf
- C.2.1.Eğt.01 PDR Laboratuvarı fotoğrafları.pdf

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- C.2.2.Tıp.01 Rektörlüğün BAP İle İlgili Cevabı.pdf

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler 04.07.2008 tarih ve 2008/07 sayılı Senato kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma İçin Gerekli İlkeler ve Başvuru Ölçütleri" ile 12.06.201 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de ilan olunan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanm Yönetmeliği"nde tarif edildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi" ile öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişim kapsamındaki toplantılara katılım desteklenmektedir. Yönerge çerçevesinde; toplantılarda konuşma, sözel bildirim sunumu, panel yöneticiliği, oturum başkanlığı, eğitici gibi üniversiteyi temsil eden aktif katılımlarda maddi destek sağlanmaktadır. Üç aydan daha fazla olmamak kaydıyla yurtdışı kısa süreli bilimsel etkinliklere katılımda katkı ödenmemekle beraber akademik ve idari personelin maaş alma hakkı devam eder. Görevlendirme ve etkinliklerin dönüşünde katılımcı, bilimsel ve akademik faaliyetlerini özetleyen raporu ilgili bölüm başkanına veya dekanlığa iletmektedir. Öğretim elemanlarının TUBİTAK vb çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurtdışı çalışmalarında öğretim elemanlarına ücretsiz izin verilmektedir.

Bilimsel çalışma yetkinliği ve uluslararası iş birliğine yönelik faaliyetlerin artırılmasına yönelik akademik etkinliklerin oluşturulmasını sağlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerin artırılmasını sağlamak ve Üniversitemiz atama yükseltme kriterlerini araştırma görevliliğinden profesörlüğe kadar her fakülte bazında güncellemeler ve iyileştirmek yapmak amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren "Akademik Etkinlik Komitesi" kurulmuştur. İlgili komite daha kapsamlı, akademik ve eğitse faaliyetlere daha geniş yer veren "Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltme Kriterleri İçin Referan Puan Tablosu" hazırlamış olup gelecek yıl da ilgili çalışmanın uygulanması planlanmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştiren ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası (diğer üniversiteler, bakanlıklar) ortak araştırma faaliyetleri

yürütmekte ve bu faaliyetler sonucunda üretilen akademik çalışmalar bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emel Erdoğan BakarTÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma v Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007 Programı) kapsamında desteklene 115G058 numaralı "G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirilmesi Projesi" adlı projede araştırmac olarak görev yapmaktadır. Projenin paydaşları, özgün bir zeka testi geliştirilmesi talebi ile TÜBİTAK' başvuru yapan Milli Eğitim Bakanlığı, projeyi bir KAMAG projesi olarak destekleyen TÜBİTA projede yönetici olarak görev yapan Gazi Üniversitesi AR-GE firması BYS Grup, projenin akademi yönünü, proje yürütücüsü kurumlar olarak gerçekleştiren Ankara Üniversitesi, Doğuş Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi olmuştur.

Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Meltem Anafarta Şendağ, 2018-201 eğitim öğretim yılı içerisinde The University of Vermont Research Centre for Children, Youth, and Families'de yürütülen "International Media Activity Project" isimli projede araştırmacı olarak göre yapmıştır. Psikoloji bölümü öğretim görevlisi Melisa Ebeoğlu, Ege Üniversitesi'nde yürütülen "Yaşl Cinselliğine Yönelik Tutumların İncelenmesi" isimli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)'nde araştırmac olarak görev yapmaktadır. Bu proje kapsamında 20. Ulusal Psikoloji Kongresinde "Üniversit Öğrencilerinin Yaşlı Cinselliğine Yönelik Tutumları" isimli bir poster sunumu bulunmaktadır. Araştırma Görevlisi Furkan Duman, Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Nöroloji Bölümü ve Uluda Üniversitesi Psikoloji Bölümü ile ortaklaşa "Relapsing Remitting Multipl Skleroz Hastalarının Kıs Süreli Bellek, Çalışma Belleği ve Yönetici İşlevlerinin Değerlendirilmesi" isimli bir tez çalışmas yürütmüş ve 20. Ulusal Psikoloji Kongresinde aynı isimli bir poster sunumu yapmıştır. Araştırma Görevlisi Duygu Çap'ın Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Psikiyatri, Nöroloji, İç Hastalıkları v Biyoistatistik Anabilim Dalları ile birlikte yürüttüğü akademik çalışmaları ve bu akademik çalışmalardan çıkan 54. Ulusal Psikiyatri Kongresi'nde sunulmuş "Elli Beş Yaş Üstü Bireyler için Yü İfadelerinden Duygu Tanıma Testi Oluşturulması" isimli bir poster sunumu; 11. International Conference on Frontotemporal Dementias'da sunulmuş "Identification of Facial Emotions i Individuals with Subjective Cognitive Impairment and Mild Cognitive Impairment" isimli bir poste sunumu ve World Psychiatric Association Thematic Congress'de "Preliminary Results of Convergen Validity of Turkish Adaptation of Modified Minimental Test (3MS)" isimli bir poster sunumu bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve İçin Gerekli İlkeler Ve Başvuru Ölçütleri.pdf
- C.3.1.FEF.02.b Fakülte Kurulu Kararı.pdf
- C.3.1.SHMY.05 Akademik Personelin Katıldığı Toplantı (Ankara 112 İl Ambulans Servisi

Başhekimliği Staj ve Yıl İçi Uygulama Talimatları Toplantısı 12.03.2019).pdf
- C.3.1.SHMY.06 Akademik Personelin Katıldığı Toplantı 5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Çalıştayı Anadolu Üniversitesi 18-20 Nisan 2019).pdf
- C.3.1.SHMY.07 Akademik Personelin Verdiği Eğitim (Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü 'İleri Kalite Eğitimleri' Programında 'Tamamlayıcı İstatistikler' Konulu Teorik ve Pratik Eğitimler 11-12.pdf
- C.3.1.SHMY.08 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu ve Sözel Bildiri (6. Bau Drug Desıng Congress İstanbul Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi 13-15 Aralık 2018 Konu Başlığı; Preparation Of Bı.pdf
- C.3.1.SHMY.09 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu ve Sözel Bildiri (1. Uluslararası 3. Ulusal Doğuma Hazırlık Eğitimi ve Eğiticiliği Kongresinde 'Watson'ın İnsan Bakım Kuramına Göre Doğum' Baş.pdf
- C.3.1.SHMY.10 Akademik Personelin Yürüttüğü Araştırma (14.12.2018 Tarihinde SHMYO Müdürlüğünden Onaylı 'Ufuk Üniversitesi Personelinin Jinekolojik Kanser Farkındalığının İncelenmesi' Başlıklı Araştırma.pdf
- C.3.1.SHMY.11 Akademik Personelin Yürüttüğü Araştırma (06.11.2018 Tarihinde Ufuk Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma Değerlendirme Komisyonundan Onaylı 'Erişkin Acil Servisine Başvuran Has.pdf
- C.3.1.Tıp.02 Örnek Kongre Dönüş Raporları.pdf
- C.3.1.MYO.01 Ufuk Üniversitesi Stratejik Hedefleri, Web adresi.docx
- C.3.1.FEF.01.a Senato Kararı.pdf
- C.3.1.FEF.01.b Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.pdf
- C.3.1.FEF.02.a Atama-Yükseltme ve Yeniden Atama Kriterleri.pdf
- C.3.1 ADMYO.01 Bilimsel Toplantı Katılımı.pdf
- C.3.1.SHMY.01 Akademik Personelin Katıldığı Konferans, Sunu, Sözel Bildiri ve Tam Metin Kitapçığı; (4.International Congress On Occupational Safety And Health12-13 Nisan 20.pdf
- C.3.1.SHMY.02 Akademik Personelin Yayını (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Uygulamalı Derslere İlişkin Görüşleri, Journal Of Health Services And Educatoion; 2(2) 72-77).pdf
- C.3.1.SHMY.03 Akademik Personelin Katıldığı Konferans (TRİYAJ-II 02.05.2019 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi).pdf
- C.3.1.SHMY.04 Akademik Personelin Katıldığı Konferans Sunu (6. Hastane Öncesi Acil Tıp Sempozyumu Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara 27.03.2019 Konu Başlığı; Güncel Sokak İlaçları).pdf

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2.FEF.01.a Prof.Dr.Emel Erdoğan Bakar Proje Görevi hk..pdf
- C.3.2.FEF.01.b Proje Başvuru Sistemi.pdf
- C.3.2.FEF.02 Uluslararası Proje.pdf
- C.3.2.FEF.03.a BAP.pdf
- C.3.2.FEF.03.b Üniversite Öğrencilerinin Yaşlı Cinselliğine Yönelik Tutumları Poster sunumu.pdf

- C.3.2.FEF.03.c Üniversite Öğrencilerinin Yaşlı Cinselliğine Yönelik Tutumları Poster sunumu.pdf
- C.3.2.FEF.03.d Üniversite Öğrencilerinin Yaşlı Cinselliğine Yönelik Tutumları Poster sunumu.pdf
- C.3.2.FEF.04.a Relapsing Remitting Multipl Skleroz Hastalarının Kısa Süreli Bellek, Çalışma Belleği ve Yönetici İşlevlerinin Değerlendirilmesi Tez çalışması.pdf
- C.3.2.FEF.04.b Relapsing Remitting Multipl Skleroz Hastalarının Kısa Süreli Bellek, Çalışma Belleği ve Yönetici İşlevlerinin Değerlendirilmesi Poster sunumu.pdf
- C.3.2.FEF.05.a Psikiyatri Kongresi.pdf
- C.3.2.FEF.05.b Psikiyatri Kongresi.pdf
- C.3.2.FEF.05.c Poster Sunumu.pdf

4. Araştırma Performansı

Üniversitemizde her öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin (bilimsel yayın, proje katılımı/yürütücülüğü, bilimsel etkinliklere katılım vb.) yer aldığı Akademik Faaliyet Raporu hazırlanmakta, Akademik Kurul Toplantısında bu raporlar değerlendirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca üniversite yönetimi her yıl öğretim üyelerinin ve elemanlarının yıllık eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerini bildirdikleri Yıllık Etkinlik Raporu ile akademik personelin araştırma geliştirme faaliyetlerini takip etmektedir. Bu rapor akademik personele ait uluslararası/ulusal yayınlar, uluslararası/ulusal bilimsel aktiviteler, bilimsel projeler gibi bilgiler içermekte akademik personele ait faaliyetlerin niteliği, niceliği ve sürekliliği yönünden bilgi verici olmaktadır.

Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi ile öğretim elemanlarının sürekl mesleki gelişim kapsamında toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bu yönergeye göre, toplantılarda konuşma, sözel bildirim sunumu, panel yöneticiliği, oturum başkanlığı, eğitici gibi üniversiteyi temsil eden aktif katılımlarda maddi destek sağlanmaktadır. Üç aydan daha fazla olmamak kaydıyla yurt dışı kısa süreli bilimsel etkinliklere katılımda katkı ödenmemekle beraber akademik ve idari personelin maaş alma hakkı devam etmektedir. Görevlendirme ve etkinliklerin dönüşünde katılımcının, bilimsel ve akademik faaliyetlerini özetleyen raporu ilgili bölüm başkanına veya dekanlığa iletilmektedir. Öğretim elemanları TUBİTAK vb. çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurt dışı çalışmalarda ücretsiz izi verilmektedir.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme yapılanması mevcut olmadığı için performans değerlendirmesi, paydaş katılımı, araştırma bütçesi performansı, dağılımı, yıllık takiplerine ilişkin çalışma veya uygulama bulunmamaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- C.4.1.FEF.01.a Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı.pdf
- C.4.1.FEF.01.b Akademik Kurul Toplantısı.pdf
- C.4.1.FEF.02.a Yıllık Etkinlik Raporu.pdf
- C.4.1.FEF.02.b Yıllık Etkinlik Raporu.pdf
- C.4.1.FEF.03.a Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf
- C.4.1.FEF.03.b Bilimsel Etkinlik Görevlendirme.pdf
- C.4.1.FEF.03.c Bilimsel Etkinlik Görevlendirme.pdf
- C.4.1.FEF.03.d Yurt içi yurt dışı görev yolluğu bildirim beyannamesi.pdf
- C.4.1.FEF.04 Akademik Teşvik Ödeneği.pdf
- C.4.1.PM.01 Akademik Teşvik Ödeneği Alan Akademik Personel Listesi.xlsx
- C.4.1.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Akademik Faaliyet Raporu.pdf
- C.4.1.MYO.01. 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı.pdf
- C.4.1.HYO.01 Öğretim ÜyesiÖğretim GörevlisiOkutman Yıllık Etkinlik Raporu.pdf

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.4.2.HYO.01. Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf
- C.4.2.HYO.02 HYO Öğrencilerimiz İçin Kongre Katılım Yazısı Örneği.pdf
- C.4.2.FEF.01.a Akademik Performans Sıralaması.pdf
- C.4.2.FEF.01.b Akademik Performans Sıralaması.pdf

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak ve topluma hizmet amacıyla, kamu sektörü ve özel sektörün çeşitli kesimlerine, çeşitli bilgi düzeylerinde eğitim programları düzenlemek amacıyla Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkez (UFSEM) 2018-2019 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezi 06.02.2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Ufuk Üniversitesi Sürekl Eğitim Merkezi (UFSEM) Yönetmeliği ile kurulmuş olup merkezin, Kamu İktisadi İşletmesi ticar unvanı ile 12.04.2019 tarihinde vergi mükellefiyeti başlamıştır. Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine göre organları Yönetim Kurulu ile Merkez Müdüründen oluşmaktadır. Merke Yönetim Kurulu her akademik birimden görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Merkezin başlıca amacı doğrultusunda eğitim programlarının açılması ve yürütülmesiyle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan UFSEM Eğitim Programları Yönergesi 08.01.2019 tarih v 2019/02 sayılı Senato kararı ile yayımlanmıştır.

Eğitimlerde kalite ölçütü olarak eğitimin bilimsel esas ve yöntemlere uygun içerikte tasarlanıp tasarlanmadığı, eğiticilerin unvanı, uzmanlık alanı, akademik yetkinliği ve deneyimleri, eğitimin verilme biçimi, değerlendirme yöntemi esas alınmaktadır. Bu bakımdan açılan programlarda amaç, kapsam ve hedeflenen kazanımların, saatlik planın, program alt başlıklarını içeren bir izlencenin oluşturulmuş olması şartları aranmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi dış paydaşlarla işbirliği yaparak eğitim programları düzenlemekte olup 2018-2019 eğitim-öğretim yılında bir eğitim şirketi, bir ara buluculuk şirketi ve bir otel ile işbirliği protokolleri yapılmıştır.

Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi dışında akademik birimlerimiz, öğretim elemanlarımızın katılımı ile seminer, konferans, bilgilendirme vb. etkinlikler ile toplumsal katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesinin her iki bölümde de zorunlu alınması gereken "Toplumsal Hizmet Uygulaması" dersi uygulaması mevcuttur. Söz konusu derste öğrenciler bir toplumsal hizmeti başından sonuna kadar planlayarak yürütmektedirler. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulu Uygulama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi 2018-2019 eğitim-öğretim yılında; "Çocuklarda Karşılaşılan Davranı Problemleri ve Akran Zorbalığı" isimli anne ve babalara yönelik eğitim seminerini, "Alzheimer ile Yaşam" isimli Alzheimer yakınlarına yönelik bilgilendirme seminerlerini vermiştir. Ayrıca TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007 kapsamında desteklenen zekanın ölçülmesinde ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtaracak olan, ülkemizde zeka alanında yapılan en kapsamlı multidispliner ve çok merkezli çalışma olan 115G058 numaralı "G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi"nde Psikoloji Bölümü öğretim üyemiz araştırmac olarak aktif bir şekilde rol almaktadır.

Tıp Fakültesi; Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmalarının tamamlanmamış olmasına karşı fakülteye bağlı olarak kurulan mevcut kurulları aracılığı ile toplumsal katkı amaçlı faaliyetlerini gözetmekte ve bu doğrultuda eğitim programında değişiklikler yapmaya başlamıştır. Bu kapsamda eğitim programı içerisine toplum sağlığına yönelik, toplumun sağlık gereksinimlerini ve sorunlarını önceleyen başlıklar dahil etmiştir. Fakülte öğrencilerinin, öğretim üyelerinin rehberliğinde hazırladıkları sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunlara yönelik proje yarışmaları ve öğrencilerin toplumda sık görülen hastalıklara ve topluma yönelik eğitimleri bu faaliyetler içerisinde sayılabilir. Bu faaliyetlerin uygulanması paydaş katılımları ve kurumsal protokollerle güvence altına alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri dahilinde Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Dr.Rıdvan Ege Sağlı Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) Başhekimliği birbirine destek olacak şekild çalışmaktadır. Hastanenin ortak kullanım alanlarında hastaları ve hasta yakınlarını bilgilendirici özellikte sağlık ile ilgili afişler yer almakta, poliklinik ve bekleme alanlarında toplumu bilgilendirici sağlık broşürleri bulundurulmaktadır. Hastanenin sağlık hizmeti sunumu "Evde Bakım Hizmetleri"n de kapsamaktadır. Hastanenin "Hizmet İçi Eğitim Programları" kurumdaki tüm personele ulaşmay hedeflemektedir.

Hemşirelik Yüksekokulu topluma katkı amacı ile 2018-2019 yılında "Araştırma Projesi-I" v "Araştırma Projesi-II" ders kapsamında "Gençlik Döneminde Hijyen" konulu konferansı, 4. Sını öğrencileri ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından 26.04.2019 tarihinde Ankara Gölbaşı Erdem Beyazıt Anadolu Lisesinde vermiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Gençlik ve Spor Bakanlığı 2019 yılı faaliyetleri kapsamında "2023' Geleceği Kodluyoruz" projesi ile Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 12 farkl orta öğretim kurumundan toplam 411 öğrenciye temel kodlama eğitimi vermiştir. Projenin temel amacı kodlama konusunda orta öğretim öğrencilerinin farkındalığının artırılmasıdır. Bu sürecin sadece temel kodlama eğitimi ile gerçekleşemeyeceği bilinci ile Gölbaşı ilçesinde görev yapan 114 öğretmene proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Bu eğitim ile kodlama alanında proje geliştirme ve uygulama süreçlerine çarpan etkisi yaratmak hedeflenmiştir. Proje 01 Haziran 2019 tarihi ile tamamlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz ile Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu (TBESF) arasında 2 Eylül 2019 tarihinde; atıcılık, atletizm, ampute futbol, badminton, boccia, bilek güreşi, bisiklet, eskrim, halter, kayak, kanı, masa tenisi, okçuluk, oturarak voleybol, tekerlekli sandalye tenis, tekerlekli sandalye dans, tekerlekli sandalye curling, tekerlekli sandalye basketbol, yelken ve yüzme olmak üzere 20 spor branşındaki sporcuların ve federasyon çalışanlarını kapsayan, Dr. Rıdvan Ege Hastanesinde sunulan he türlü sağlık hizmetini içeren bir protokol imzalanmış ve Üniversitemiz, Türkiye Bedensel Engellile Spor Federasyonu'nun "Sağlık Sponsoru" olmuştur.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.BSN.01 Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu Sağlık Sponsorluğu Protokolü Yazısı.pdf
- D.1.1.BSN.03 Ufuk Üniversitesi Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu Resmi Sağlık Sponsoru Anlaşması.pdf
- D.1.1.UFSEM.01 UFSEM Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları.pdf
- D.1.1.BSN.02. 19 Mart 2019 tarihli Ampute Futbol Milli Takımı Paneli.pdf
- D.1.1.SHMY.01.Ufuk Üni. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- D.1.1.SHMY.02.Ufuk Üniversitesi SHMYO Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Stajı Yönergesi.pdf
- D.1.1.SHMY.03 Öğrenci Uygulamaları İçin Dış Sağlık Kuruluşları İle Olan Yazışmalar.pdf
- D.1.1.Tıp.01.a SEAB protokolü.pdf
- D.1.1.Tıp.01.b Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Ufuk Üniversitesi İşbirliği Protokolü.pdf
- D.1.1.Tıp.02 Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hizmet İçi Eğitim Programları listesi.pdf
- D.1.1.HYO.01 Araştırma İzni Yazısı Örneği.pdf
- D.1.1.FEF.06 G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi.pdf
- D.1.1.Eğt.01 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Grup Listeleri ve Hizmetin Türü.pdf
- D.1.1.Eğt.02 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Planlaması.pdf
- D.1.1.FEF.01 Çocuklarda Karşılaşılan Davranış Problemleri ve Akran Zorbalığı Eğitim

Semineri.pdf
- D.1.1.FEF.02 Alzheimer ile Yaşam Semineri.pdf
- D.1.1.FEF.03 Alzheimer ile Yaşam Semineri.pdf
- D.1.1.FEF.04 G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi.pdf
- D.1.1.FEF.05 G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi.pdf

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2.UFSEM.06 Yönetim Kurulu Eğitim Programı Önerilerinin Değerlendirilmesi Konusunda İş Bölümü Kararı.docx
- D.1.2.UFSEM.07 Yönetim Kurulu Eğitim Programı Önerilerinin Değerlendirilmesi Konusunda İş Bölümüne İlişkin Örnek Yazışma.pdf
- D.1.2.UFSEM.09 Eğitim Programının Onaylanmasına İlişkin Örnek Yazı.doc
- D.1.2.UFSEM.10 Eğitim Programı Sözleşmesi Örneği.doc
- D.1.2.UFSEM.08 Eğitim Programı Taslağı Değerlendirme Formu.docx
- D.1.2.UFSEM.05 Eğitim Programı Öneri Formunun İletilmesi İle İlgili Örnek Yazışmalar.pdf
- D.1.2.UFSEM.11 Eğitim Programı Poster Örnekleri.pdf
- D.1.2.UFSEM.12 Eğitim Programının Mezunlara Duyurulmasına İlişkin Örnek E-Posta.pdf
- D.1.2.UFSEM.13 Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu.docx
- D.1.2.UFSEM.14 Eğitim Programı Detayları Sayfası.pdf
- D.1.2.UFSEM.15 Eğitim Programı Kayıt Formu.pdf
- D.1.2.UFSEM.16 Eğitim Programı Ön Kayıt Sonrası Bilgilendirme.pdf
- D.1.2.UFSEM.17 Eğitim Programı Kesin Kayıt Sonrası Bilgilendirme.pdf
- D.1.2.UFSEM.18 Ücret İadesi Dilekçesi Örneği.docx
- D.1.2.UFSEM.19 Eğitici Sözleşmesi, Ufsem Koordinatör Sözleşmesi, Ufsem Yürütücü Sözleşmesi Örnekleri.pdf
- D.1.2.UFSEM.20 Eğitim Programı Eğiticilere Yapılan Bilgilendirme.pdf
- D.1.2.UFSEM.21 Eğitim Programı Devam Çizelgesi.docx
- D.1.2.UFSEM.22 Eğitim Programı Katılım Belgesi Şablonu.pdf
- D.1.2.UFSEM.03 Yönetim Kurulu Karar Defteri Sayfaları.pdf
- D.1.2.UFSEM.04 Eğitim Programı Öneri Formu.docx
- D.1.2.UFSEM.01. Kamu İktisadi İşletmesi Vergi Levhası.pdf
- D.1.2.UFSEM.02 Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği.pdf

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tüm faaliyetlerini merkezin kullanımına Türkiye Trafi Kazaları Yardım Vakfı tarafından karşılıksız tahsis edilen Dr.Sadık Ahmet Cad. No.45 Balgat Çankaya Ankara adresinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 40 kişilik, 36 kişilik, 16 kişilik olmak üzere üç derslik ve U düzeninde bir seminer salonu aktif olarak kullanılmaktadır. Dersliklerin hepsinde masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Derslikler iki kişilik masalar ve ergonomik sandalyelerle donatılmıştır. Mimari yapı ve hizmetler, ortopedik engeli bulunan katılımcılar ile eğiticiler için uygun şekilde tasarlanmıştır. Merkezde bir müdür ve 9 idari personel görev almaktadır.

Üniversitede toplumsal katkı süreçlerine yönelik tanımlı bir planlama bulunmamakla birlikte Tıp Fakültesi dahilinde bazı projeler bölgesel kaynaklarca desteklenmektedir. Bu kapsamda bağımlılığın getirdiği sorunların üstesinden gelmek, bağımlı ile yaşamak zorunda kalan kadın ve çocukları desteklemek amacıyla Gölbaşı İlçe ve Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan "PAYANDA Projesi"n Üniversitemiz öğretim elemanlarının katkısı ile yürütülmektedir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.PKB.01 Psikiyatri Günler VIII.docx
- D.2.1.UFSEM.01 UFSEM Binasına İlişkin Fotoğraflar.pdf
- D.2.1.UFSEM.02 Eğitim Ücretleri.docx
- D.2.1.UFSEM.03 Kabul Edilen ve Onaylanan Eğitim Programları.pdf
- D.2.1.UFSEM.04 2019 yılında Gerçekleştirilen Eğitim Programları.pdf
- D.2.1.Tıp.01 PAYANDA Projesi Protokolü.pdf

3. Toplumsal Katkı Performansı

Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde eğitimler bitmeden önce katılımcılara Eğitim Değerlendirme Formu verilerek eğitimle ilgili geri bildirimleri kapalı uçlu ve açık uçlu sorular ile alınmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığından alınan özel izinle yürütülen eğitimlerde Bakanlık her yılın Ocak ayında önceki yılda yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor düzenlenmesini istemektedir, bu hususta Bakanlığa raporlar iletilmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezi, "Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi"nin her yıl ik kere düzenlediği toplantılardan 10 Ocak 2019 tarihli Ankara toplantısına katılım sağlamıştır. Düzenli takip edilmesi planlanan konsey toplantıları ile Merkezin katkı performansını benzer kurumlarla karşılaştırılabilme ve benzer kurumların deneyimlerinden yararlanılabilme imkanını sağlamayı hedeflemiştir.

Ayrıca Merkez Müdürlüğü tarafından eğitim programları akademik ve idari birimlere yazılarak kurum mensuplarının bilgi sahibi olması sağlamıştır. Dış paydaşlarla ilişki kurularak ilgili kurum ve kuruluşların mensuplarının ve paydaşlarının eğitimlerimizden haberdar olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Merkeze ait haberler ve duyurular web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yer almaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- D.3.1.FEF.01 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.PNG
- D.3.1.SHMY.02 Staj Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf
- D.3.1.SHMY.03 Uygulama Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf
- D.3.1.UFSEM.01 2019 yılında Düzenlenen Eğitimlere İlişkin Memnuniyet Oranları.pdf
- D.3.1.UFSEM.02 Eğitim Değerlendirme Formu Örneği.docx
- D.3.1.UFSEM.03 Adalet Bakanlığı İzniyle Yürütülen Eğitimler İçin Hazırlanan Raporlara İlişkin Eposta Yazışması.pdf
- D.3.1.UFSEM.04 TÜSEM Konseyi Üyelik Yazısı.pdf
- D.3.1.UFSEM.05 TÜSEM Konseyi Toplantılarına Katılıma İlişkin Fotoğraflar.docx
- D.3.1.UFSEM.06 Eğitim Programlarının Duyurulmasına İlişkin İç Yazışmalar.pdf
- D.3.1.UFSEM.07 Eğitim Programlarının Duyurulmasına İlişkin Dış Yazışmalar.pdf
- D.3.1.UFSEM.08 Paydaşlarla İletişime İlişkin Örnek Yazışmalar.pdf
- D.3.1.UFSEM.09 Dış Paydaşların Eğitim Taleplerine İlişkin Örnek Yazışmalar.pdf
- D.3.1.UFSEM.10 UFSEM Resmi web sayfası.docx

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ufuk Üniversitesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi il 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan ve 5335 sayılı Kanunun 30. maddesinin 2. fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlar arasında özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurumudur. Üniversitemiz akademik birimleri; fakülte/enstitü/yüksekokul olarak 2547 sayılı Kanunun teşkilat çerçevesine uygun olarak düzenlenmiştir. Her akademik birimin organizasyon şemaları mevcut olup, ilgili birimin web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitenin tüm yönetsel süreçleri; Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektör ve Rektör Yardımcılar ile Genel Sekretere bağlı olarak yürütülmektedir. Buna bağlı olarak operasyonel süreçlerin ve idar destek süreçlerinin, süreç dokümanları düzenlenmiş olup tüm işler buna uygun olarak yürütülmekte ve üst yöneticiler tarafından denetlenmektedir. Karar almalarda ve operasyonel süreçlerin yürütülmesinde YÖK mevzuatı çerçevesine uygun olarak Mütevelli Heyet, Üniversite Yönetim Kurul ile Senato tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlgili mevzuat kapsamında Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki yetk dağılımı esas alınmakta,söz konusu esasların dışında kalan konularda Mütevelli Heyetin onayına sunulacak olan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları yönergeler/usul ve esaslarda belirtilmektedir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi Rektörlüğün sorumluluğunda olmaktadır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri doğrultusunda idari ve mali konuları içeren iş ve işlemler yürütmektedir.

Üniversitemiz 13 Kasım 2018- 13 Ocak 2019 tarihleri arasında “Akademik Personel Memnuniye Anketi” ve “İdari Personel Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Akademik personelin, üst yönetim ve birim yöneticilerinin yaklaşımları ve karar alma süreçlerinin etkinliğinin yer aldığı anket çalışmasında,

katılanların akademik personelin %59,5'i kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek uygulamadan memnun olduklarını ifade etmişlerdir. %19,63'ü kararsız yanıtını vererek bu konuda fikir belirtmemekte, %20,87'si ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek yönetim ve karar alma mekanizmalarından memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir. Anket çalışmasına katılan idari personel ise üst yönetim ve birim yöneticilerinin yaklaşımları ve karar alma süreçlerinden %56,58'i kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek uygulamadan memnun olduklarını ifade etmişlerdir. %18,52'si kararsız yanıtını vererek bu konuda fikir belirtmemekte, %24,90'ı ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek yönetici yaklaşımları ve karar alma süreçlerinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

Öğrencinin, ulaşım, teknik, araç-gereç, internet, derslikler, kütüphane hizmetleri, sağlık hizmetleri ve yemekhane hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerine ilişkin bulguların yer aldığı anket çalışmasında, Üniversitenin idari ve teknik hizmetlerine ilişkin dağılıma göre; anket çalışmasına katılanların %34,6'sı kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum yanıtlarını vererek memnuniyetlerini belirtirken, %15,58'i kararsızım yanıtı vererek bu konuda fikri olmadığını belirtmiştir. %49,82'si ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum yanıtlarını vererek üniversitenin idari ve teknik hizmetlerine yönelik uygulamaların yeterli olmadığını ifade etmişlerdir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- E.1.1.PKB.01-05.docx
- E.1.1.PKB.06 Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Yönetici Yaklaşımları ve Karar Alma Süreçlerine Yönelik Memnuniyet).pdf
- E.1.1.PKB.07 İdari Personel Memnuniyet Anketi (Yönetici Yaklaşımları ve Karar Alma Süreçlerine Yönelik Memnuniyet).pdf

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- E.1.2.PKB.02 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.docx
- E.1.2.PKB.01. Yükseköğretim Kanunu.pdf
- E.1.2.PKB.03.Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.pdf

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde akademik ve idari personel atama iş ve işlemleri; Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince; Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında görev alacak olan personel çalışma esasları 2547 sayılı devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere, aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri tabi olup, 5510 sayılı Kanunun "4/a hizmet akdi ile çalışan" kapsamındadır.

Öğretim üyesi kadro atama iş ve işlemleri Akademik birim yöneticilerinin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Kararı ile yapılmaktadır. İhdas edilen kadrolar Resmi Gazete v Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. Resmi gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde istenilen belgeler ile Rektörlüğe başvuru yapılmaktadır. Başvuran adaylar; Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrosuna Yükseltilme v Atanmak İçin Gerekli İlkeler ve Başvuru Ölçütleri hükümleri gereğince ilan edilen kadronun bilim alanı ile ilgili jüri üyeleri tarafından değerlendirilir. Profesör ve Doçent kadroları için Üniversite Yönetim Kurulu, Dr.Öğr. Üyesi kadroları için Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı sonrası Mütevell Heyet onayı alınmaktadır. Atamaya hak kazanan adayın 15 gün içerisinde istenilen belgeleri hazırlayarak Üniversitemiz Personel Müdürlüğüne başvurması gerekmektedir.

Öğretim görevlisi kadro atama iş ve işlemleri; Akademik birim yöneticilerinin teklifi Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Kararı ile yapılmaktadır. İhdas edilen kadrolar Resmi Gazete ve Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. Resmî gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde istenilen belgeler ile Rektörlüğe başvuru yapılmaktadır. Başvuran adaylar; ilgili Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerince Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadroların Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esasla Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince işlem yaparak sonuç Rektörlüğümüze gönderilir. Atamaya hak kazanan adayın 15 gün içerisinde istenilen belgeleri hazırlayarak Üniversitemiz Personel Müdürlüğüne başvurması gerekmektedir.

Akademik kadrolara atamalar Mütevelli Heyetin onayına müteakip Atama Kararnamesi il yapılmaktadır.

İdari işlemler dahilinde atama iş ve işlemleri; www.ufuk.edu.tr/İdari birimler/Personel Müdürlüğü/İş Başvuru formu linkinden veya Personel Müdürlüğüne başvurularak yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personel, dört sınıftan oluşmaktadır.

a) Genel İdare Hizmetleri (GİHS): Genel Sekreter, Müdür, Hukuk Müşaviri, Avuka Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri, Şef, Memur, Güvenlik Görevlisi, Şoför vd. yönetim, icra, bür vb. hizmetleri gören kişiler.

b) Sağlık Hizmetleri (SHS): Tabip, Uzman, Tabip, Diş Tabibi, Uzman Diş Tabibi, Uzma (T.U.T.G), Eczacı, Eczacı Tek., Klinik Psikolog (Tıbbi Uygulama sertifikalı veya tezli klinik psikoloj yükseklisans mezunu), Fizyoterapist, Fizyoterapi Tek., Diyetisyen, Odyolog, Odyometri Tek., Anestez Tek., Tıbbi Lab.Tek., Patoloji Tek., Tıbbi Görüntüleme Tek., Ağız ve Diş Sağlığı Tek., Ameliyathane Tek., Elektronörofizyoloji Tek., Perfüzyonist., Acil Tıp Tek., Hemşire, Ebe.

Diğer Sağlık Meslek Mensupları: Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Kimya Teknikeri, kimyager Biyolog, Sosyal Çalışmacı. Yaşlı Bakım Teknikeri

c) Teknik Hizmetler Sınıfı (THS) : Mühendis, Mimar, Tekniker, Teknisyen meslekleri ile ilgili görevleri ifa edenlerdir.

d) Yardımcı Hizmetler (YHS) : Hizmetli vb. hafif bakım, onarım, temizlik vb. işleri yapmakla görevli kişidir.

İdari personel için ihdas edilen kadro; birim yöneticilerinin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yapılmaktadır. İhdas edilen kadrolara seçme işlemleri birim yöneticilerinin oluşturduğu komisyon tarafından gerçekleştirilir. Akademik ve idari birim yöneticileri tarafından ilk defa veya yeniden atanması teklif edilen adaylar Rektör'ün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından atanır.

Sağlık Hizmetleri Sınıfi kadrolarına atamada 1219 sayılı Kanun ve Sağlık Meslek Mensupları il Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına göre mesle diploması aranmaktadır. Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen mesleki ve teknik ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla uluslararası standartlar dikkate alınarak meslek yüksekokulları bölüm ve program yapısı ve kullanacakları unvanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş olup, "Sağlık Teknikeri" unvanı alanlar SHS'de, "Tekniker" unvanı alanlar THS, "Meslek Elemanı" unvanı alanlar ise GİHS'de v YHS'de istihdam edilebilmektedir.

Sağlık Meslek Liselerinin hemşire, ebe, acil tıp teknisyeni, laboratuvar teknikeri program mezunları SHS kadrolarına, hemşire yardımcısı, ebe Yardımcısı programı mezunları YHS kadrolarında istihdam edilebilmektedir. Teknik unvanlara sahip mesleki teknik lise mezunları THS'da İstihdam edilebilmektedir.

Yardımcı Hizmetleri Sınıfı kadrolarına en az ilköğretim mezunları; güvenlik görevlisi kadrosuna ise 5188 sayılı Kanunda belirtilen nitelikleri taşıyanların ataması yapılmaktadır.

Birim yöneticileri personel alımında; Sağlık Hizmetleri Sınıfı için önlisans mezunu sağlı teknikerlerini, sağlık bilimleri lisansiyerlerini ayrıca alanında lisansüstü eğitimini tamamlayan uzman ebe/uzman hemşire üst öğrenim mezunlarını tercih edilebilmektedir. Hastane memur alımlarında Sağlık İdaresi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik vd. ile Yönetim v Organizasyon Bölümü ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümlerinin ilgili program mezunları terci edilebilmektedir.

Adaylarda aranan genel şartlar; 657 sayılı Kanunu'nun 48/A-1. 4. 5. 6. 7. 8. maddelerindeki gene şartlardır. 2547 sayılı Kanun ek 8. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya kamu görevinden çıkarılmış kişiler Üniversitemizde görev alamazlar. Alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybetmesi hallerinde kişilerin memuriyetleri sona erer.

Akademik ve idari personelin diğer özlük hakları ile bilgiler Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemizde 13 Kasım-14 Aralık 2018 tarihleri arasında "Ufuk Üniversitesi İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi" düzenlenmiş ve anket çalışmaları internet üzerinden cevaplanmıştır. Ankete katılan personelin kişisel bilgileri ve personel memnuniyet durumlarını ölçen iki bölümden oluşturulmuştur. Personelin memnuniyet durumları "5'li likert-tipi soru" üzerinden

yanıtlamak üzere hazırlanmıştır. İlgili anket çalışmaları her yıl Kasım-Aralık ayında yapılmakta olup anket raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonucunda ortaya çıkan sonuçlar ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiş ve gerekli çalışmaların bu yönde yapılması birimlerden istenmiştir.

Ufuk Üniversitesi mali kaynakları; Rektörlük tarafından, birimlerin ihtiyaçları, talepleri, maliyetleri göz önünde bulundurularak hazırlanan bütçe ile yönetilmekte ve hazırlanan bütçe Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmaktadır. Bütçe, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanması ile birlikte yürürlüğe girmektedir.

Harcama usulleri, ilgili mevzuat kapsamında ve Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci içinde akademik referans alınarak özel hesap dönemi temelinde izlenmekte ve rapor edilmektedir. İzlenen ve raporlanan faaliyetler kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin planlanan faaliyetlerine uygun olarak bütçe önerileri, uygulama ve izlenmesinde katılımların artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Finansal denge için giderler baskılanarak ve mevcut gelirlerin yerinde ve zamanında da kullanılması sağlanarak gelir fazlası hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- E.2.1.PM.01 İdari Personel Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- E.2.1.PM.02 Öğretim Üyesi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- E.2.1.PM.03 Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- E.2.1.PKB.01 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu.pdf
- E.2.1.PKB.02 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu.pdf
- E.2.1.PKB.03. Memnuniyet Anketleri Raporlarına Yönelik Dağıtımlı Yazı.pdf

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- E.2.2.MMİM.01 25.10.2018 Tarihli Mali Bütçe Planlaması Dağıtımlı Yazısı.pdf
- E.2.2.MMİM.03 Meslek Yüksekokulu Mali Bütçe Planlamasına Cevabı.pdf

- E.2.2.MMİM.04 Fen-Edebiyat Fakültesinin Mali Bütçe Planlamasına Cevabı.pdf
- E.2.2.MMİM.02 Bütçe Formatı.xlsx

3. Bilgi Yönetim Sistemi

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) uygulamasına geçiş aşamalar 18.09.2017 tarihinde başlamıştır. Sistem ilk önce deneme amaçlı kurulmuş, 22.11.2017 tarihinde 85 personele, 17.01.2018 tarihinde 65 personele, 19.01.2018 tarihinde 39 personele eğitim verilerek EBYS pilot çalışmalarına başlanmıştır. Pilot uygulama süresince çalışmalar hem EBYS üzerinden he de kağıt üzerinde birlikte yürütülerek, kullanıcıların sisteme adapte olmaları sağlanmaya çalışılmıştır. Bu süre esnasında ihtiyaç duyulan ya da eğitime katılmamış kullanıcılara da EBYS sorumlus tarafından bire bir eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda ihtiyaç duyulan e-imza ve belge tarayıcı cihazların tedariki yapılmıştır.

EBYS uygulaması 02.07.2018 tarihinden itibaren aktif kullanılmaya başlanmıştır. Bu tarihte itibaren tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında EBYS'y aktif olarak toplam 288 akademik ve idari personel kullanmaktadır.

Üniversitenin iletişim ve bilgi teknolojilerinin kullanımı, güvenli veri yönetimi, internet sayfasında doğru ve güvenilir paylaşımı konularında sağlanmasında iyileştirmeler sunan "İletişim ve Bilgi Sistemleri Komitesi" 11.06.2019 tarihli raporu sonucunda kişisel verilerin korunması ve güvence altına alınması konuları ile ilgili çalışmalar hız kazanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Personel Müdürlüğü sayfasında tam zamanlı öğretim elemanlarına ait bilgilerin bulunduğu "Ufuk Üniversites Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Özgeçmişleri (Ek-5)" dosyası Kişisel Verileri Koruma Kanun kapsamında kaldırılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Kişisel Verileri Korunması Uygulama Usul ve Esasları ile Ufuk Üniversitesi Aydınlatma Metni hazırlanmaya başlanmış olup gelecek eğitim-öğretim yılında uygulanması planlanmaktadır.

b. Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemiz Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi Logo ERP Yazılım programı il gerçekleştirilmektedir. 2547 sayılı Kanuna göre muhasebe işlemlerinin tekdüzen hesap planı çerçevesinde izlenmesi Logo Kobi Muhasebe ERP Programı, tahmini bütçenin ve gerçekleşen bütçeni kalem kalem ve ay bazlı izlenmesi Logo Budget Bütçe Programı, bütçe kalemlerinin detaylı bir şekild analiz edildiği ve yorumlanması Logo Minde Insight İş Analiz Programı, personel bordro raporlamala Logo Kobi Bordro ERP programı, Üniversitedeki derslerin hoca bazlı izlendiği ek dersi vars tahakkuku yapılması ise Ek Ders Yazılımı ile sağlanmaktadır. Ayrıca Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) vezne ve ön muhasebe modülü olarak Nucleus program kullanılmaktadır.

c. Personel Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemizde Personel Bilgi Sistemi Personel Müdürlüğü bünyesinde personel maaş bordr sistemi Logo ERP programı ile yapılmaktadır. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS Yükseköğretim Kurulu Sivil Savunma Uzmanlığı İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS), Sağl Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Doktor Bilgi Bankası, Kamu Mevzuat Bil Sistemi (KAYSİS), Devlet Personel Başkanlığı Kamu Kurumundan Çıkarılan/İhraç Edilen Persone Sorgulama Ekranı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (İşe Giriş Bildirgesi, İşten Ayrılış Bildirges Teşvik Sorgulama ve Onaylama Sistemi, Aylık Prim ve Hizmet Belgesi E-Bildirge, İş Kazası Bildirim İş Göremezlik Sorgulama ve Onaylama), Halkbankası Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) Sağlı Bakanlığı Sağlık Personeli Takip Sistemi (SPTS) Personel Müdürlüğü bünyesinde kullanılan diğe yönetim sistemleridir.

d. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi:

Öğrenciler, akademik çalışanlar; akademik birimler ile ilgili dersler, ders geçme kriterleri, konuyla ilgili yönetmelik kararları, öğrenci başarı durumları, notları ve öğrencilerin diğer bilgileri bu sistem içinde yer almaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılın öğrenci bilgi sistemi yenilenmiş olup 24.10.2018 tarihinden itibaren "Öğrenci Bilgi Sistemi" aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Sisteme geçiş sürecinde 24.10.2018 tarihinde 74, 25.10.2018 tarihinde 123, 26.10.2018 tarihinde 99 personele eğitim verilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler; genel bilgiler, akademik takvim, danışman bilgileri ders programı, harç bilgileri, staj bilgileri, ders kayıt ve ekle/bırak ekranı, transkripti, devamsızlık durumu, anketleri, Yöksis durumları, yaz okulu başvuru talepler vb. işlemleri yapabilmektedir.

e. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS):

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, (HBYS); Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dr.Rıdvan EG Hastanesinde yürütülen tüm süreçlere dair doktor & hasta bilgi ve sicil kaydının; yapılan muayene ve kontrollerin, radyoloji ve laboratuvar gibi tüm tetkik birimlerinde yapılan operasyonların; ameliyatların, hastane içi depo ve lojistik süreç bilgilerinin kayıt altına alındığı bir hastane bilgi yönetim sistemidir.

Kurum içerisinde **MONAD Yazılım ve Danışmanlık, geliştirdiği NUCLEUS MBS (Medic Bilgi Sistemi) ve sunduğu ürün geliştirme** sistem ile istenilen zaman aralıkları ve istenilen Anabilim Dalı ve alt kurumları yapılan işlem ve hasta istatistikleri, hastane ciro bilgileri gibi alınan raporlarla gerekli analizler yapılabilmektedir.

Sistem tüm Türkiye'de 2006 yılında geçilen elektronik faturalama sistemine MEDUL (MEDİKAL ULAK) ile de uyumlu ve entegre olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda**NUCLEUS MB**

Medical Bilgi Sistemi ve ürün geliştirme-teknik Hastane Bilgi Sistemi (HIS), Laboratuvar Bilgi Sistem (LIS), Radyoloji Bilgi Sistemi (RIS)ve Radyoloji Bilgi Sistemi (RMS), Görüntüleme ve Arşivle Sistemi (PACS) ile entegre bir şekilde yürütülen MR, tomografi gibi görüntüleme işlem bilgilerinin birbiri ile entegre ve doğru zamanlı çalışmaktadır.

Kurum dışından alınan tıbbi laboratuvar hizmetleri sonuçları eş zamanlı olarak HBYS de üzerind görüntülenmekte ve saklanmaktadır. Veri tabanları depolama ünitelerinin üzerinde bilginin tutulduğu sistemlerimiz, Medical Bilgi Sistemi ve Radyoloji Bilgi Sistemidir. Bilgi sistemlerimiz, sistemati olarak veri tabanlarında disk ünitelerinde yedeklenmektedir. Yine farklı sunucuda günlük 3 defa farklı saat aralıklarında yedek alınmaktadır.

Planlanan Backup & Replication yazılımları ile Cluster Mimarisine dayalı ile güvenilir ölçeklenebilir ve iş sürekliliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda iyileştirmeler devam etmektedir.

f. Bilişim Sistemleri Güvenlik Taraması Testleri:

Bilişim Sistemleri Güvenlik Testleri ihalesi 21.12.2018 tarihinde yapılarak testlere başlanmıştır. Yapılan test sonuçları raporlanarak yönetime sunulmuş olup rapor sonuçları sonucunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılarak tekrar doğrulama testi yapılacaktır.

Bilişim Güvenlik Testlerine İstinaden;

1. Soder -Bilgi Teknolojileri test hizmetleri alınmış ve buna istinaden Penetration Test (Sızma Testleri) yapılmış kurumumuzun içerden veya dışardan olabilecek saldırı ve izinsiz erişimlere karşı zafiyetlerin tespit edilip raporlanmış ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

2. Ağ ve Sistem Güvenliği için loglama faaliyetlerimiz **Maysiper Teknolojileri** ile çalışmakta olup günlük log toplama ve olay korelasyonu gibi özellikleri kayıt altına alınmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- E.3.1.PKB.02 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi Personel Katılım Listesi.pdf
- E.3.1.PKB.03 Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitim Programı.pdf
- E.3.1.ÖİM.01 Öğrenci Bilgi Sistemi Aktif Kullanımı ile İlgili Yazı.pdf
- E.3.1.PKB.01 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Pilot Uygulama Hakkında Yazı.pdf

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı

süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- E.3.2. PKB.01. İletişim ve Bilgi Sistemleri Komitesi Kararı.pdf

4. Destek Hizmetleri

Üniversitemiz ihale ve satınalma uygulamaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Nisa 2018 tarihinde yayınlanan ve ardından üniversitelerin görüşüne açılan taslak yönetmelik çalışmasından itibaren taslak yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda Haziran 2018 İhale ve Satınalma Müdürlüğü kurulmuş ve ivedi bir şekild çalışmalarına başlamış, 16 Kasım 2018 tarihine kadar taslak yönetmelik hükümlerine göre tedarik süreçleri yönetilmiştir.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 16 Kasım 2018 tarihinde yayımlanmasının ardından üniversitemizin ilgili tarihte yürürlükte olan yönetmeliği kaldırılarak, tamamen Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'ne göre hareket edilmiş ve herhangi bir değişiklik talebinde bulunulmamıştır.

Tüm bu süreç içerisinde tedarikçi listeleri oluşturulmuş, ihtiyaç tespit komisyonları kurulmuştur. Doğrudan Temin ve diğer ihale çalışmalarının tamamında tam rekabet piyasasının oluşması ve ihtiyaç duyulan kaliteli mal/hizmet alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan mal veya hizmetlere ilişkin ihtiyaç talepleri birim sıralı amirlerinin imzası ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük makamına ar edilmektedir.

Rektörlük makamı gelen talepleri incelemekte ve uygun görülenleri tedarik sürecinin başlaması için İhale ve Satınalma Müdürlüğü'ne havale etmektedir. Bu aşamada İhale Ön Onay Formu ile görevl komisyonlar oluşturulmakta, ihale yöntemi belirlenmekte ardından Rektörlük makamı ve Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın yazılı onayına arz edilmektedir.

İhale Ön Onay Formu ile yazılı onay verilen her bir talep için ihale dosyası oluşturulmakta ve tekli toplama süreci başlatılmaktadır. Bu aşamada Rektörlük veya Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafında gerek görülmesi halinde ihale dosyaları İhtiyaç Tespit Komisyonu veya konu hakkında kurulmuş Özel İhtisas Komisyonlarına havale edilmekte, gerekli teknik raporlar alınmaktadır. İhale dosyalarında tespit edilen yaklaşık maliyet bedelleri Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ile paylaşılmakta ve bütçe ona formları alınarak ihale dosyasına eklenmektedir.

Fiyat teklifleri toplanan dosyalar, görevli ihale komisyonu tarafından incelenmekte, verilen kararlar yazılı olarak Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı onayına sunulmaktadır. Onay verilen ihal dosyalarına ilişkin mal veya hizmet siparişleri İhale ve Satınalma Müdürlüğü tarafından verilmekte ve teslimat süreçleri talep eden birim amirleri ile koordine edilmektedir.

Teslimatı gerçekleşen mal veya hizmetlere ilişkin olarak Muayene ve Kabul Komisyonları teknik incelemeleri gerçekleştirmektedir. Teknik incelemelerin ardından mal veya hizmet faturaları kabul edilmekte, ödeme sürecinin başlatılması için Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü'ne haval edilmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.4.1.İSAM.03. Biyomedikal Hizmet Alım Sözleşme Uzatma Yazıları.pdf
- E.4.1.İSAM.04. Firmaların Hizmet Alım Sözleşme Uzatma YazılarI.pdf
- E.4.1.MMİM.01. Yemek Komisyon Tutanak Yazıları.pdf
- E.4.1.İSAM.01 Tıbbi Görüntüleme Hizmet Alım Sözleşme Uzatma Yazıları.pdf
- E.4.1.İSAM.02. Dış Hizmet Alım Sözleşme Uzatma Yazıları.pdf
- E.4.1.İSAM.02.a. Dış Hizmet Alım Sözleşme Uzatma Yazıları.pdf
- E.4.1.UK.01 Ulaşım Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf
- E.4.1.UK.02 Ulaşım Komisyonu 2018-2019 yılı Güz Dönemi Öğrenci ve Personel Taşımacılığı Servis Hizmeti Değerlendirme ve Çalışma Raporu.pdf
- E.4.1.UK.03 Personel Ve Öğrenci Taşıma Araçları Kontrol Formu.pdf

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz her yıl Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Genel Denetim çerçevesinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir. İlgili eğitim-öğretim yılına ai denetimin gerçekleşmesi sonucunda "Denetim Raporu" Üniversitemize sunulmakta olup, rapo Birimlerimiz ile paylaşılmaktadır

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamınd Prof.Dr. Mehmet ÇELİK başkanlığında Prof.Dr. Neslihan BOYAN, Prof.Dr. Emet GÜREL, Prof. Sibel ZOR ve Ayşegül OKSAL'dan oluşan kurumsal dış değerlendirme takımı ile 23 Ekim 201 tarihinde ön ziyaret 04-07 Kasım 2018 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirmiştir.

Kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında, Üniversitemizin genç bir üniversite olarak Kalite Güvence Sistemi kurma ve kurumsallaşma kararlılığı memnuniyetle karşılanmıştır. Kurumsal Dı Değerlendirme Takımının doküman inceleme süreci, ön ziyaret ve saha ziyaretinden elde ettiği bilgilere ve izlenimlere dayalı olarak Üniversitemiz sürekli iyileşme çalışmalarına yol göstermesi ve katkı sağlaması amacıyla Kurumsal Dış Değerlendirme Çıkış Bildirimi ve Kurumsal Geri Bildirim Rapor sunulmuştur.

Resmi alan adı www.ufuk.edu.tr olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleşmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari ve akademik birimleri tarafından

izlenmekte ve yenilenmektedir. Akademik birimlere özel duyurular, faaliyetler ayrıca birimlerin web sayfalarında da yer alarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kurum içi iletişim, e-posta (Office 365) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlar günlük, haftalık ve aylık periyodik bilgilendirmeler yapılmakta ve alınan kararlar yayımlanmaktadır. Ayrıca, yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü, personelimize ve öğrencilerimize üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla (Facebook, Instagram, Twitter), üniversitenin akademik anlaşmaları, işbirlikleri ve eğitim öğretim konularında paylaşımlar duyurulmaktadır. Bu sayede, kamuoyunun bilgilendirilmesine destek verilmektedir.

Üniversitemiz kamuoyu ile olan ilişkilerini ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini Kalite Komisyonuna bağlı aracılığı ile daha yönetilebilir kılmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler ile toplumsal konularda yarar sağlayacak projeler geliştirmek ve sürdürebilmek; kurumda toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincinin geliştirilmesini sağlamak; sosyal, kültürel ve çevresel sorunları belirleyen ve çözüm üreten bireylerin yetişmesine katkı yapma amacıyla "Üniversite Sosyal Sorumluluk Komitesi", kurumun tanınırlığını artırmak amacıyla, medya bilinirliği, reklam ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili proje hazırlanmasının, geliştirilmesinin takip edilmesinin sağlanması amacıyla, "Üniversite Tanınırlık Komitesi" kurulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- E.5.1.PKB.01-03.docx

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- E.5.2.PKB.01 Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının 2018 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Yazısı.pdf
- E.5.2.PKB.02 2018 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Saha Ziyareti Planı.pdf
- E.5.2.PKB.03 2018 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Çıkış Bildirimi.pdf
- E.5.2.PKB.04 2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu.pdf
- E.5.2.GS.01 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Genel Denetim Yazısı.pdf
- E.5.2.GS.02 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Denetim Raporu Yazısı.pdf
- E.5.2.GS.03 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Genel Denetim Yazısı.pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamınd Prof.Dr. Mehmet ÇELİK başkanlığında Prof.Dr. Neslihan BOYAN, Prof.Dr. Emet GÜREL, Prof. Sibel ZOR ve Ayşegül OKSAL'dan oluşan kurumsal dış değerlendirme takımı ile 23 Ekim 201 tarihinde ön ziyaret 04-07 Kasım 2018 tarihleri arasında saha ziyareti yaparak Üniversitemizi değerlendirmiştir.

Kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında, Üniversitemizin genç bir üniversite olarak Kalite Güvence Sistemi kurma ve kurumsallaşma kararlılığı memnuniyetle karşılanmıştır. Bu bağlamda kurum üst yönetiminin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi konusunda alt yapı oluşturarak ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırma konusunda başlangıç seviyesinde bir yaklaşım sergilediği kanısına varılmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme Takımının doküman inceleme süreci, ön ziyaret ve saha ziyaretinden elde ettiği bilgilere ve izlenimlere dayalı olarak Üniversitemiz sürekli iyileşme çalışmalarına yol göstermesi ve katkı sağlaması amacıyla rapor hazırlanmış, derlenen bulgular ve öneriler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olduğu, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olduğu görülmüştür.

2. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni oluşturma ve geliştirme konusunda kararlılığa sahi olduğu gözlenmiştir.

3. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni yönetmek üzere kurulan Kalite Komisyonu ile kalite al komitelerinin, kalite konusundaki ilk adımları attığı saptanmıştır.

4. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmadığı görülmüştür. Söz konusu eksikliğin ivedilikle giderilmesi önerilmektedir.

5. Kurumun; doküman inceleme ve ön ziyaret sürecinde görülen bazı eksiklikleri, saha ziyaretinde hızlıca gidermiş olması, kaliteye olan inancı göstermesi açısından olumlu kabul edilmiştir.

6. Kurum bünyesinde kalite kültürünün; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler ve öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması önerilmektedir.

7. Kurumda vakıf üniversiteleri için bir gereklilik olmamakla birlikte stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna önem verilmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmaların bu doğrultuda devam etmesi önerilmektedir.

8. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmalar yapılması ve kalite çalışmalarının içselleştirilmesinin sağlanması önerilmektedir.

9. Kurumda yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.

10. Kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için dokümantasyona önem verilmesi ve bunun bir kültür haline dönüştürülmesi önerilmektedir.

11. Kurumda; 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsa katkı', 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm

çevrimlerin kapatılması önerilmektedir.

12. Kurumda yönetsel-örgütsel süreçleri standardize etmek ve hizmet kalitelerini arttırmak adına TS/EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

13. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların oluşturulması ve bu kapsamdaki çalışmaların arttırılması önerilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksiklikler (Program bilgileri, AKTS kredileri, öğrenme çıktıları vb.) gözlenmiştir. Bu durumun düzeltilmesinde ve sürecin işlerliğ adına tam, doğru, güncel bilgi akışına özen gösterilmesinde yarar olduğu düşünülmektedir.

2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nin işleyişinde sorunlar olduğu, yazılımın yeniden ele alınması gerektiğ tespit edilmiş olup bu hususta iyileştirme çalışmalarının devam ettiği anlaşılmıştır.

3. Kurumda bazı programlarda eğitim-öğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, 'Öğrenci Merkezli Öğrenme' modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve ölçmedeğerlendirme yöntemlerine yansıtılması önerilmektedir.

4. Kurumun eğitim ortamlarında öğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olduğu gözlenmiştir.

5. Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YÖN biriminin faaliyetleri memnuniyetle karşılanmıştır.

6. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi'ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmı bir Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulması ve daha fazla mezuna ulaşılması önerilmektedir.

7. Kurumda, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olduğu tespit edilmiştir. Kurumda, Engelsiz Birimi bulunmakta ve bu konuda çalışmalar yürütülmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmadığı saptanmıştır. Kurumun araştırmageliştirme alt yapısının oluşturulması önerilmektedir.

2. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi ve geliştirilmesi önerilmektedir.

3. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha görünür hale getirilmesi önerilmektedir.

4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmesi önerilmektedir.

5. Kurumun üst ve alt birimler temelinde araştırma performansının ölçülmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması önerilmektedir.

6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi önerilmektedir.

7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha

belirgin hale getirecek önlemlerin alınması önerilmektedir.

8. Paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda paydaşlara ve topluma daha fazla değer katacak proje ve toplumsal faaliyet gerçekleştirme yollarının aranması önerilmektedir.

9. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilerek iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurması önerilmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin oluşturulması önerilmektedir.

2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımların var olduğu görülmüştür. Kurumun diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturması önerilmektedir.

3. Kurumun operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerini tanımlaması, bu süreçleri yönetmesi, süreçlerle yönetim anlayışını benimsemesi ve süreç performanslarını ölçmesi ve izlemesi önerilmektedir.

4. Kurumun insan kaynaklarını stratejik bir şekilde yönetmesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapması ve eğiticilerin eğitimi sürecine destek vermesi önerilmektedir.

5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetinin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülmesi, izlenmesi ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması önerilmektedir.

6. Kurumun olası iç ve dış krizlere yönelik olarak "Kriz Yönetim Planı" hazırlanması ve bu konudaki farkındalığı artırmak üzere çalışmalar yürütmesi önerilmektedir.

7. Kurumun Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimini, daha stratejik bir şekilde kullanması Kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde yeniden düzenlemesi; tüm alt birimlerin web sayfalarında kurumsallığa ve kaliteye ilişkin bilgilerin standart ve tam bir şekilde sunulması önerilmektedir.

8. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetmesi, alınan geribildirimlerin stratejik ve operasyonel iyileştirmelere yönelik olarak kullanılması önerilmektedir.

9. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olması, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olması;

2. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmaması;

3. Kurumun stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna yeterince önem vermemesi;

4. Kurum bünyesinde kalite kültürünün, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler, öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmemesi;

5. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmaların yetersiz olması ve kalite çalışmalarının yeterince içselleştirilmemesi;

6. Kurumda, 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsal katkı' 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm çevrimlerin kapatılmaması;

7. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların olmaması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumun eğitim ortamlarında öğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olması;

2. Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YÖN biriminin faaliyetlerinin memnuniyet verici düzeyde olması;

3. Kurumda, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olması;

4. Kurumda, öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin yanısıra, tüm öğrencilerine Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinde ücretsiz poliklinik ve yatakl tedavi hizmeti sunuyor olması; kurumun 'güçlü yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksikliklerin (Program bilgileri AKTS kredileri, öğrenme çıktıları vb.) olması;

2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nin işleyişinde sorunların olması,

3. Kurumda bazı programlarda eğitim-öğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, 'Öğrenci Merkezli Öğrenme' modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve ölçmedeğerlendirme yöntemlerine yansıtılmamış olması;

4. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi'ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmı bir Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulmamış olması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmaması;

2. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha açık şekilde yer verilmemesi;

3. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle yeterince desteklenmemesi;

4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmemesi;

5. Kurumun üst ve alt birimler temelinde araştırma performansının ölçülmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanmamış olması,

6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara ağırlık verilmemesi;

7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha belirgin hale getirecek önlemlerin alınmamış olması;

8. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilmemiş olması ve iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaması; kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.

Yönetim Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin liyakat ve eğitimlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin tam olarak oluşturulmaması;

2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımlar olmasına karşın diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmamış olması;

3. Kurumda operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerinin açık bir şekilde tanımlanmaması, süreç performanslarının ölçülmemesi ve izlenmemesi;

4. Kurumun insan kaynaklarını yeterince stratejik bir şekilde yönetmemesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapmaması ve eğiticilerin eğitimi sürecinden etkin bir şekilde yararlanmaması;

5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülmüyor, izlenmiyor olması ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaması;

6. Kurumun kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde düzenlenmemiş olması;

7. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetilmemesi;

8. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve

hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaması kurumun ‘geliştirilmeye açık yönleri’ olarak değerlendirilmiştir.