UFUK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1. Vakıf Yükseköğretim Kurumu ve Kurucu Vakfa İlişkin Genel Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Ufuk Üniversitesi Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Adı ve Soyadı		İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi	Adres
Rektör	Prof.Dr. Aral EGE	0(312) 204 40 23	0(532) 254 71 00	aege@ufuk.edu.tr	Mevlana Bulvarı (Konyo Yolu) No: 86 - 88 Balgat ANKARA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Sadi GÜNDOĞDU	0(312) 204 40 23	0(532) 294 93 37	sgundogdu@ufuk.edu.tr	Mevlana Bulvarı (Konyo Yolu) No: 86 - 88 Balgat ANKARA

1.2 Tarihsel Gelişim

Kurucu Vakıf: Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı, **Kuruluş Tarihi:** 1972

Kurucu Vakıf trafik, iş, spor ve diğer kazalarda, yaralanmalarda ve çeşitli hastalıklarda hasta ve yaralıların ilk ve acil yardımlarını, vaktinde müdahale, tedavi ve ambulans ve benzer araçlarla taşınmaları, bunların her türlü modern, acil ve gerekli tedavilerini çağdaş uygarlığın gerektirdiği araç ve gereçlerle, yetkili elemanlarca yapmak ve rehabilitasyonlarını sağlamak, **bu amaçla Acil Yardım, Travmatoloji ve diğer Hastane, Enstitüler, Sağlık ve Eğitim Merkezi, Yaşlılar Bakımevi, Kreş, Sosyal Tesisler, Rehabilitasyon ve diğer Merkezler açmak ve bunlarla işbirliği yapmak amacıyla kurulmuştur.**

Vakıf bu amaçlarını gerçekleştirmek için 1999 yılında Ufuk Üniversitesini kurmuştur. Bu üniversite vasıtasıyla kuruluş amacındaki diğer sağlık konuları ile ilgili eğitim birimleri açma gayretindedir.

KURUCU TÜRKİYE TRAFİK KAZALARI YARDIM VAKFI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ		Başlama	Bitiş
Prof.Dr.Rıdvan EGE	Onursal Vakıf Başkanı	17/05/2016	
Op.Dr.Orhan GİRGİN	Başkan	17/05/2016	Mayıs 2019
Av.Mahmut Emin VAROL	Başkan V.	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Mehmet DEMİRTAŞ	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Emin TEKELİ	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Gürbüz ERDOĞAN	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr. Erdoğan ÖNER	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Mustafa BÜYÜKHANLI	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Ömer ŞARLAK	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Av.Dilek DERMANCIOĞLU	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019

Ufuk Üniversitesi:

Ufuk Üniversitesi, 18 Aralık 1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 4488 sayılı Kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi ile "Ankara'da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yüksek Öğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip **"Ufuk Üniversitesi" adıyla yeni bir vakıf üniversitesi kurulmuştur."** hükmü ile Tüzel kişilik kazanmıştır.

1.3. Mütevelli Heyeti Üyeleri ve Görev Tarihleri

2014-2015 eğtim-öğretim yılında mevcut Mütevelli Heyet Üyeleri aşağıdadır.

UFUK ÜNİVERSİTESİ MÜTEVELLİ HEYETİ	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1) Prof.Dr. Rıdvan EGE (Başkan)	20.08.2011	20.08.2015	11.09.2015	11.09.2019
2) Sadiye TANGÖR (Başkan Vekili)	20.08.2011	20.08.2015	11.09.2015	11.09.2019
3) Prof.Dr. Aral EGE (Üye) (Rektör)	01.04.2013	01.04.2017	01.04.2013	01.04.2017
4) Op.Dr. Orhan GİRGİN (Üye)	20.08.2011	20.08.2015	11.09.2015	11.09.2019
5) Op.Dr. Behçet SEPİCİ (Üye)	20.08.2011	20.08.2015	11.09.2015	11.09.2019
6) Prof.Dr. Ufuk EGE UYGUR (Üye)	20.08.2011	20.08.2015	11.09.2015	11.09.2019
7) Prof.Dr. Haluk YETKİN (Üye)	06.08.2014	06.08.2018	06.08.2014	06.08.2018
8) Yekta Güngör ÖZDEN	-	-	11.09.2015	11.09.2019

Mevcut Mütevelli Heyet Üyelerimiz

UFUK ÜNİVERSİTESİ MÜTEVELLİ HEYETİ	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1) Prof.Dr. Rıdvan EGE Onursal Kurucu Başkan	11.09.2015	01.06.2016
2) Op.Dr. Orhan GİRGİN **Başkan**	11.09.2015	11.09.2019
2) Sadiye TANGÖR (Başkan Vekili)	11.09.2015	11.09.2019
3) Prof.Dr. Aral EGE (Üye) (Rektör)	01.04.2013	01.04.2017
8) Yekta Güngör ÖZDEN Üye	11.09.2015	11.09.2019
6) Prof.Dr. Ufuk EGE UYGUR (Üye)	11.09.2015	11.09.2019
5) Op.Dr. Behçet SEPİCİ (Üye)	11.09.2015	11.09.2019
7) Prof.Dr. Haluk YETKİN (Üye)	06.08.2014	06.08.2018
8) Av.Mahmut Emin VAROL (üye)	.06.2016	.06.2020

1.4.Ufuk Üniversitesi Üst Yönetimi

1.4.1.Rektörlük

Rektör: Prof.Dr. Aral EGE
Rektör Yardımcıları: Prof.Dr. Sadi GÜNDOĞDU
Genel Sekreter: Murat BAŞER

1.4.2. Ufuk Üniversitesi Senato Üyeleri

Başkan	Prof.Dr.Aral EGE	Rektör
Üye	Prof.Dr.Sadi GÜNDOĞDU	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof.Dr.Yusuf Gürcan ÜLTANIR	Eğitim Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr.N.Refia PALABIYIKOĞLU	Fen – Edebiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr.Halil CİN	Hukuk Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr.Semih BÜKER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr.M.Emin TEKELİ	Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Prof.Dr.Mehmet TOMANBAY	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof.Dr.Gürbüz ERDOĞAN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof.Dr.Ömer ŞARLAK	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof.Dr.Alev LEVENTOĞLU	Hemşirelik Yüksekokul Müdürü
Üye	Prof.Dr.Erdoğan ÖNER	Adalet MYO Müdürü
Üye	Prof.Dr.Türkmen DERDİYOK	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Prof.Dr.Sibel SERİN KILIÇOĞLU	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Üye	Prof.Dr.Emel ÜLTANIR	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Üye	Doç.Dr.Emel ERDOĞAN BAKAR	Fen-Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr.L.Şanal GÖRGÜN	Hukuk Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr.Özkan ÜNVER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr.Coşkun İKİZLER	Tıp Fakültesi Temsilcisi

1.4.3 Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof.Dr.Aral EGE	Başkan	Rektör
Prof.Dr.Yusuf Gürcan ÜLTANIR	Üye	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.N.Refia PALABIYIKOĞLU	Üye	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.Halil CİN	Üye	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.Semih BÜKER	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.M.Emin TEKELİ	Üye	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Mehmet TOMANBAY	Üye	Senato Temsilcisi
Prof.Dr. Erdoğan ÖNER	Üye	Senato Temsilcisi
Prof.Dr. Coşkun İKİZLER	Üye	Senato Temsilcisi

1.5 Toplam Fiziksel Alanlar ve Dağılımı

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsü 2011 yılında inşaatına başlanmış, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiş olup, 55.817m2 alan üzerine kurulu olan 54.390 m2 kapalı alanlı fiziki mekânın her biriminin %100 faaliyete geçebilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
Üniversitemiz öğrenci başına fiziksel alan (Toplamda 46,36 m2) bu konudaki standardın oldukça üzerindedir.

1.6 Öğrenci Dağılımı ve Öğrencilerle İlgili Diğer Bilgiler

1.6.1 Fakulte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Öğrenci Dağılımı

Fakulte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına göre Kayıtlı Öğrencilerin, Öğrenim Programlarına Göre Sayısal Dağılımı, Kayıtlı Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları aşağıda Tabloda verilmiştir.

Fakülte/YO/MYO Adı	Program Adı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam	Son Bir Yılda Ayrılan Öğrenci Sayısı *	2014-2015			2013-2014		
											Kontenjan **	Kaydolan Öğrenci Sayısı	Kont. Doluluk Oranı	Kontenjan **	Kaydolan Öğrenci Sayısı	Kont. Doluluk Oranı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İngilizce Öğretmenliği	11	50	20	19	7			107	5	50	48	0,96	40	32	0,8
	Rehberlik ve Psikolojik	60	46	40	45	8			199	4	60	63	1,05	50	44	0,88
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İstatistik	1	2	2		2			7	2						
	Psikoloji	58	50	45	42	55			250	8	60	60	1	50	50	1
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	133	160	90	90	75			548	9	200	196	0,98	120	118	0,983333
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	14	22	23	1	21			81	10	32	17	0,53125	32	22	0,6875
	Siyaset Bilimi ve	37	42	39	31	34			183	4	50	38	0,76	50	33	0,66
	Uluslararası Ticaret	13	23	22	7	8			73	3	35	17	0,485714	25	21	0,84
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	8	72	47	47	50	40	19	283	14	55	55	1	55	56	1,018182
FAKÜLTELER TOPLAMI		**335**	**467**	**328**	**282**	**260**	**40**	**19**	**1731**	**59**	**542**	**494**	**0,911439**	**422**	**376**	**0,890995**
HEMŞİRELİK	Hemşirelik	36	26	27	18	24			131	12	40	33	0,825	35	32	0,914286
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		**36**	**26**	**27**	**18**	**24**	**0**	**0**	**131**	**12**	**40**	**33**	**0,825**	**35**	**32**	**0,914286**
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		**371**	**493**	**355**	**300**	**284**	**40**	**19**	**1862**	**71**	**582**	**527**	**0,905498**	**457**	**408**	**0,892779**
ADALET MESLEK	Adalet		50	40					90	7	50	48	0,96	40	39	0,975
MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı		30						30	4	60	33	0,55			
	Bilgisayar Teknolojisi		18						18		60	18	0,3			
	İşletme Yönetimi		30						30	3	50	30	0,6			
	Muhasebe ve Vergi		23						23		50	23	0,46			
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri		46	37					83	4	45	46	1,022222	40	39	0,975
	Anestezi		35	33					68	14	45	45	1	40	40	1
	Elektronörofizyoloji		46	35					81	6	45	49	1,088889	40	39	0,975
	Fizyoterapi		46	33					79	3	45	46	1,022222	35	35	1
	İlk ve Acil Yardım		41	33					74	9	45	43	0,955556	40	37	0,925
	Patoloji Laboratuvar		43						43	2	45	45	1			
	Tıbbi Görüntüleme		47	35					82	2	45	44	0,977778	40	39	0,975
	Tıbbi Laboratuvar		44	38					82	6	45	42	0,933333	40	40	1
	Yaşlı Bakımı		14	11					25	11	30	21	0,7	30	16	0,533333
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI		**0**	**513**	**295**	**0**	**0**	**0**	**0**	**808**	**71**	**660**	**533**	**0,807576**	**345**	**324**	**0,93913**
ÜNİVERSİTE TOPLAMI		**371**	**1006**	**650**	**300**	**284**	**40**	**19**	**2670**	**142**	**1242**	**1060**	**0,853462**	**802**	**732**	**0,912718**

** Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş yapanlar dahil, ** Ek kontenjanlar dahil*

Üniversitemizde Kontenjana göre doluluk oranımız toplamda 2013 2015 Eğitim Öğretim döneminde % 91, 2014 2015 döneminde % 87 olarak gerçekleşmiştir.

1.6.2 Yüksek Lisans (Tezli ve Tezsiz) ve Doktora (Sanatta Yeterlik ve Tıpta Uzmanlık) Öğrenci Sayıları

2014 2015 döneminde Enstitülerimizde işlem gören öğrenci bilgileri aşağıda toplu halde verilmiştir.

Enstitü Adı	Program Adı	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı *	Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı **	Özel Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Ayrılan Öğrenci Sayısı ***
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme Yönetimi	11	97	3	**111**	0		25	3
	Uluslararası İlişkiler	27	52	0	**79**	0		26	2
	İnsan Kaynakları Yönetimi	13	70	0	**83**	0		22	1
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	23	0	**28**	0		2	0
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	6	27	0	**33**	0		12	1
	İngiliz Dili Eğitimi	32	0	0	**32**	0		7	0
	Psikoloji	0	66	0	**66**	0		7	3
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlı	24	0	0	**24**	0		2	3
	Özel Hukuk	15	0	0	**15**	0		0	0
	Kamu Hukuku	3	0	0	**3**	0		1	0
ENSTİTÜ TOPLAMI		**136**	**335**	**3**	**474**	**0**	**0**	**104**	**13**
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ					**0**				
				66	**66**			19	7
					0				
YDUS - TUS TOPLAMI		**0**	**0**	**66**	**66**	**0**	**0**	**19**	**7**
… ENSTİTÜSÜ					**0**				
					0				
					0				
ENSTİTÜ TOPLAMI		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAMI		**136**	**335**	**69**	**540**	**0**	**0**	**123**	**20**

1.6.3 Yatay Geçiş ile Başka Üniversitelere Giden, Diğer Üniversitelerden Alınan, Kurum İçi Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler

Rapor döneminde 1'i Kurum içi, 13'ü diğer üniversitelerden olmak üzere 14 öğrenci için yatay geçiş işlemi yapılmıştır.

Diğer üniversitelere yatay geçiş yapan öğrenci sayısı ise 28'dir.

1.6.4 2014-2015 Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Programlar İtibarıyla Sayıları

2014-2015 Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Programlar İtibarıyla Sayıları aşağıda verilmiştir.

FAKÜLTE/YO/MYO/ENST ADI	PROGRAM ADI	MEZUN SAYISI		TOPLAM
		GÜZ YARI YILI	BAHAR YARI YILI	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İngilizce Öğretmenliği	-	3	**3**
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	-	5	**5**
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Psikoloji	-	1	**1**
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	-	43	**43**
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	-	20	**20**
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası	-	8	**8**
	Uluslararası Ticaret	1	14	**15**
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	-	4	**4**
FAKÜLTELER TOPLAMI		3	19	**99**
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	-	23	**23**
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		**0**	**23**	**23**
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet	3	11	**14**
MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	-	-	**0**
	Bilgisayar Teknolojisi	-	-	**0**
	İşletme Yönetimi	-	-	**0**
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	**0**
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	-	37	**37**
	Anestezi	2	28	**30**
	Elektronörofizyoloji	-	29	**29**
	Fizyoterapi	-	32	**32**
	İlk ve Acil Yardım	-	27	**27**
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	-	-	**0**
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	35	**36**
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	31	**32**
	Yaşlı Bakımı	2	11	**13**
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI		**9**	**241**	**250**
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	8	34	**42**
	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	35	27	**62**
	DOKTORA			**0**
ENSTİTÜLER TOPLAMI		**43**	**61**	**104**
ÜNİVERSİTE TOPLAMI		**55**	**344**	**476**

Yabancı Öğrenci bir kişi olup (Tıp Fakültesi, ABD Vatandaşı); toplam öğrenciye oranı 1/2670 = 0.00037.

1.6.5 Disiplin Cezası Alan Öğrenciler, Bölümleri ve Aldıkları Cezalar

Dönem içerisinde 3 uyarı, 5 kınama ve 7 Yüksek Öğretim Kurumundan uzaklaştırma olmak üzere 15 disiplin cezası uygulaması yapılmıştır.

1.6.6. Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı

Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı aşağıda Tabloda verilmiştir.

Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE/YO/MYO ADI	PROGRAM ADI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI (1)	BURS VERİLEN ÖĞRENCİ SAYILARI								BURS TOPLAMI (6+9)	TAM BURSLULARIN ORANI (6+9/1)
			TAM BURS					KISMİ BURS (*)				
			ÖSS (2)	BAŞARI BURSU (3)	ŞEHİT VE GAZİ ÇOC. (4)	DİĞER (5)	TOPLAM (6)	BAŞARI BURSU (7)	DİĞER (8)	TOPLAM ** (9) (7+8)		
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İngilizce Öğretmenliği	107	10				**10**		36	36	**46**	0,430
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	199	18				**18**		0	0	**18**	0,090
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İstatistik	7	2				**2**		0	0	**2**	0,286
	Psikoloji	250	21				**21**		0	0	**21**	0,084
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	548	47				**47**		0	0	**47**	0,086
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	81	13				**13**		18	18	**31**	0,383
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası	183	22				**22**		17	17	**39**	0,213
	Uluslararası Ticaret	73	15				**15**		16	16	**31**	0,425
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	283	26				**26**		0	0	**26**	0,092
FAKÜLTELER TOPLAMI		**1731**	**174**	**0**	**0**	**0**	**174**	**0**	**87**	**87**	**261**	0,151
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	131	14				**14**		0	0	**14**	0,107
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		**131**	**14**	**0**	**0**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**14**	0,107
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		**1862**	**188**	**0**	**0**	**0**	**188**	**0**	**87**	**87**	**275**	0,148
ADALET MESLEK	Adalet	90	7				**7**		0	0	**7**	0,078
MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	30	4				**4**		6	6	**10**	0,333
	Bilgisayar Teknolojisi	18	6				**6**		5	5	**11**	0,611
	İşletme Yönetimi	30	5				**5**		8	8	**13**	0,433
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	23	5				**5**		7	7	**12**	0,522
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	83	8				**8**		0	0	**8**	0,096
	Anestezi	68	9				**9**		0	0	**9**	0,132
	Elektronörofizyoloji	81	10				**10**		0	0	**10**	0,123
	Fizyoterapi	79	9				**9**		0	0	**9**	0,114
	İlk ve Acil Yardım	74	9				**9**		0	0	**9**	0,122
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	43	5				**5**		0	0	**5**	0,116
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	82	7				**7**		0	0	**7**	0,085
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	82	6				**6**		0	0	**6**	0,073
	Yaşlı Bakımı	25	2				**2**		0	0	**2**	0,080
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI		**808**	**92**	**0**	**0**	**0**	**92**	**0**	**26**	**26**	**118**	0,146
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	136					**0**				**0**	0,000
	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	335					**0**				**0**	0,000
	DOKTORA	3					**0**				**0**	0,000
ENSTİTÜLER TOPLAMI		**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0,000
ÜNİVERSİTE TOPLAMI		**3144**	**280**	**0**	**0**	**0**	**280**	**0**	**113**	**113**	**393**	0,125

** Yıllık öğretim ücretinin en az % 25 veya yukarısı tutarında verilen burslar.*

*** Kısmi burs verilen öğrenci sayısı tam burs eşdeğeri olarak hesaplanarak konulmalıdır. (Örneğin; %50 burs verilen iki öğrenci varsa, tam burs eşdeğeri 1 dir.)*

Not: Saat ücreti ile iş temini, barınma, beslenme ve ulaşım bursları "burs" olarak gösterilmemelidir. Burs verilen öğrencilerin listesi hazır bulundurulmalıdır.

Üniversite toplam öğrenci sayısına göre Burslu öğrenci oranı % 14,5'dir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri

2.1 Vizyon

Ufuk Üniversitesi, öğrencilerine iyi bir üniversite ortamı ile en iyi eğitim deneyimini sağlayan; özellikle, trafik, iş, spor ve diğer kazaların; afet ve felaketlerin önlenmesi; bu kazalar sonrası oluşan ve oluşacak yaralanma ve hastalıklar için acil, tıbbi, sağlık ve sosyal yardım, rehabilitasyon hizmetleri ile bu konularda işbirliği alanlarında eğitim, öğretim veren ve araştırma yapan, Türkiye'nin önde gelen

vakıf üniversitelerinden birisidir.

2.2 Misyon

Ufuk Üniversitesi, eğitim ve öğretime verdiği ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adamış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla,
Küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak,

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmak.

Öğrencilerin, toplumsal ve uluslararası sorunlara duyarlı, mevcut ve değişen koşullara uyum sağlayabilen; kişisel hak ve özgürlüklere, demokrasiye, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda demokratik ve laik eğitim ilke ve uygulamalarına saygılı ve bunları benimseyip uygulayan; kendine güvenen, gerektiğinde sorumluluk ve risk alabilen; böylece, bireysel ve sosyal düzeyde gerekli bilgi, beceri ve davranış biçimlerini kazanmış olmalarını sağlamak,

2.3 Temel Değerler

- Etik değerlere saygı,
- Karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma,
- Çağdaş ve laik kurumsal kimlik,
- Eğitim ve araştırmada değişime açık ve mükemmellik,
- Kalite ve öz değerlendirme kültürü,
- İş birliğine dayalı ortak çalışma (ulusal ve uluslararası),
- Paydaşların katılımını ön planda tutan yönetim,
- UFUK geleneği.

2.4 Alanlar, Amaçlar, Hedefler

Alanlar, Amaçlar, Hedefler

1. Ön lisans Eğitimi

1.1. Akademik kadroyu geliştirmek
1.1.1. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini, yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak
1.1.2. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak
1.1.3. Akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek

1.2. Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek
1.2.1. Her ön lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarını birbiriyle uyumlu olarak tanımlamak
1.2.2. Programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlilik ilkelerinin tümünü sağlamak
1.3. Öğrenme altyapısını iyileştirmek
1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
1.3.2. Pedagojik imkânların geliştirilmesi

2. Lisans Eğitimi

2.1. Akademik kadroyu geliştirmek
2.1.1. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini, yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak
2.1.2. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak
2.1.3. Akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
2.2. Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek
2.2.1. Her lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarının birbiriyle uyumlu olarak tanımlamak
2.2.2. Programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlilik ilkelerinin tümünü sağlamak
2.3. Öğrenme altyapısını iyileştirmek
2.3.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi
2.3.3. Pedagojik imkânların geliştirilmesi

3. Lisansüstü Eğitim ve Araştırma

3.1. Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek
3.1.1. Disiplinler arası ve niş konularda programlar geliştirerek yüksek lisans ve doktora programları yürütür hale gelmek
3.2. Kurumsal araştırma önceliklerini saptamak
3.2.1. Öncelikli alanları, konuları belirlemek
3.2.2. Araştırma altyapısı, işbirliği ve politikaları kurumsal öncelikler çerçevesinde geliştirmek
3.2.3. Destek birimleri/hizmetleri sunmak
3.2.4. Araştırma-eğitim-hizmet etkileşimini yaratmak

4. Topluma hizmet

4.1. Topluma hizmeti, eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak
4.1.1. Bakanlıklar, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunmak
4.1.2. Araştırma potansiyelini, teknolojik birikimini topluma aktarmak
4.2. Topluma erişim faaliyetleri düzenlemek (sosyal, kültür, sergi)

5. Mali Yapı

5.1. Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliğini artırmak
5.1.1. Öz gelir-cari gider dengesini kurmak,
5.1.2. Bağış oluşturmak

5.2. Akademik değerleri ve finansal kaygıları barıştırabilir olmak
5.2.1. Giderler ile performansı/ çıktıları sürekli karşılaştırmak
5.2.2. Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak

6. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü

6.1. Kurumsallaşmayı sağlamak
6.1.1. Kurumsal imajı/ tanımı/ kimliği güçlendirmek
6.1.2. Akademik, mali, idari ilke ve kuralların, iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak
6.1.3. Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak
6.1.4. İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle uyumlu gelişmesi (nicelik, nitelik); uzman idari personel grubu oluşturmak/ danışman desteği almak
6.1.5. Kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama /değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek
6.1.6. Üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli heyetin etkin ve özgün olması
6.2. Kalite kültürünü yaratmak
6.2.1. Kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak
6.2.2. Dış değerlendirme ve "benchmark" uygulamalarını hayata geçirmek
6.2.3. Aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek
6.3. Vakıf -UFUK- Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak
6.3.1. Kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
6.4. Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
6.3.1. Farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/ kullanmak
6.3.2. Kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak, web, sosyal medya, reklam gibi.

3. Eğitim – Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

3.1.Fakülteler

3.1.1. Eğitim Fakültesi

1. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngilizce Öğretmenliği Programı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/09/2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca* ***öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı*** *açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

2. Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28/01/2011 tarih ve B.30.0.EÖB.101.003.01-601-4350 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca **öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık** sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

.3.1.2 Fen-Edebiyat Fakültesi

1. İstatistik Bölümü

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)* ***pasif durumdadır.***

2. Psikoloji Bölümü

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/09/2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca **öğretim dili %30 İngilizce** ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

3.1.3 Hukuk Fakültesi

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür*

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca **öğretim dili %30 İngilizce** ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

3.1.4 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

1. İşletme Bölümü

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete*

geçirilmesi uygun görülmüştür)

- *2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren* ***öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce*** *Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

2. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

- *2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren* ***öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce*** *Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

3. Uluslararası Ticaret Bölümü

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/06/2006 tarih B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-1681/012299 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

- *2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren* ***öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce*** *Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

4. Yönetim Bilişim Sistemleri

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca* ***öğretim dili %30 İngilizce*** *ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.05.2015 tarih ve 75850160-301.01.01/26032 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

3.1.5.Tıp Fakültesi

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 30.04.2003 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-876 sayılı yazısı ile 2003-2004 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca* ***öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı*** *açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

Aşağıda belirtilen **Tıp Fakültesi Bölüm/Anabilim Dalı/Bilim Dallarının kurulması** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 2809 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Genel Kurul Kararları ile uygun görülmüştür.

Tıpta Uzmanlık eğitimi vermeye **TUS NİSAN 2006 döneminde**, **Yandal Uzmanlık Eğitimi verilmeye YDUS EKİM 2007 döneminde** başlanmıştır.

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	**DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**
ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ANABİLİM DALI	ACİL TIP ANABİLİM DALI
BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	Çocuk Kardiyolojisi Bilim Dalı
	Çocuk Endokrinolojisi Bilim Dalı
GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi
	Neonatoloji
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI	DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR ANABİLİM DALI
GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI
	HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI	İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Bilim Dalı
PLASTİK, REKONSTRÜKTİF ve ESTETİK CERRAHİ ANABİLİM DALI	Gastroenteroloji Bilim Dalı
ÜROLOJİ ANABİLİM DALI	Hematoloji Bilim Dalı
	Nefroloji Bilim Dalı
	Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı
	ENFEKSİYON HASTALIKLARI ve KLİNİK MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI
	KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI
	NÖROLOJİ ANABİLİM DALI
	NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI
	RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
	RADYOLOJİ ANABİLİM DALI
	TEMEL TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
	ANATOMİ ANABİLİM DALI
	TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI
	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI
	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI
	BİYOFİZİK
	FİZYOLOJİ

3.1.6 Diş Hekimliği Fakültesi

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunu 30.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.05.2013 tarih ve 75850160-101,01-3052-23698 sayılı yazı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 18/04/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanlar Kurulu Kararı için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur. 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Bakanlar Kurulunun 14.08.2014 tarih ve 2014/67287 sayılı Kararı ile kurulmuştur.* ***(Pasif)***

3.1.7 Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi

- ***(****2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunla değişik Ek 30.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.09.2013 tarih ve 75850160-101,02.01-6835-49156 sayılı yazı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 15/08/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanlar Kurulu Kararı*

için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07/04/2015 tarih ve 75850160.101.01-332 sayılı yazısı. ***(Pasif)***

3.2. Yüksekokullar

3.2.1 Hemşirelik Yüksekokulu

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

- *2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren* ***öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce*** *Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.*

3.3. Meslek Yüksekokulları

3.3.1. Adalet Meslek Yüksekokulu

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.09.2012 ve B.30.0.EÖB.101.02.05-6012-40079 sayılı yazısı ile kurulması ve faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

3.3.2 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

1. Tıbbı Hizmetler ve Teknikler Bölümü

a. İlk ve Acil Yardım Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

b. Anestezi Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

c. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

d. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.01.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.-104.01.01.529-3648 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi*

uygun görülmüştür.)

e. Ameliyathane Hizmetleri Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/05/2013 tarih ve 75850160-104,01,01-2964-23006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

f. Elektronörofizyoloji Programı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/05/2013 tarih ve 75850160-104,01,01-2964-23006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

g. Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

2. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Fizyoterapi Programı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

3. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

Yaşlı Bakımı

- *(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.01.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.-104.01.01.529-3648 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

3.3.3 Meslek Yüksekokulu

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.05.2013 tarih ve 75850160-101,02,05-3289-25391 sayılı yazısı ile kurulması uygun görülmüştür.)*

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

a. Bilgisayar Teknolojisi

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/31625 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

b. Bilgisayar Programcılığı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun*

görülmüştür.)

2. Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Veri Uygulamaları Programı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

3. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

a. İşletme Yönetimi

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

b. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2015 tarih ve 75850160-104.01.01/622 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

4. Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü

Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca (**öğretim dili İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı**) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2015 tarih ve 75850160-104.01.01/622 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.*

3.3.4 Uygulamalı Yabancı Diller Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi **(Pasif)**

3.3.5 Sağlık İdaresi Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi **(Pasif)**

3.3.6 Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi **(Pasif)**

3.4. Enstitüler

3.4.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü

1. Yüksek Lisans Programları

a. İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.11.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-4394 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

b. İşletme Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.01-2034 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

c. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tezli – Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.10.2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.02-3964/028579 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

d. Kalite Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

- ***(****2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.06.2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-1927-013311 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

e. Uluslararası İlişkiler (Tezli – Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.01-2034 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

f. Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli – Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.11.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-4394 ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

g. İngiliz Dili ve Eğitimi (Tezli)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.06.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.04-4296 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

h. Kamu Hukuku (Tezli)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

ı. Özel Hukuk (Tezli)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve*

B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)

i. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

j. Psikoloji (Tezli - Tezsiz)

- *(2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.07.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-30500 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

k. Aktüerya ve Risk Yönetimi (Tezli-Tezsiz)

- *2547 sayılı Kanunun 7/d-2 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 5/d. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.07.2014 tarih ve 75850160,104,01,03,4298-39035 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)*

2. Doktora Programları

İşletme yönetimi

- *Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.07.2013 tarih ve 75850160-104.01.04-4844-36041 sayılı yazısı ile programın açılması uygun görülmüştür.)*

3.4.2 Sağlık Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.05.2014 tarih ve 75850160.104.01.03-3603 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.4.3 Fen Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi **(Pasif)**

3.4.4 Kazaları Araştırma Ve Önleme Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi **(Pasif**)

3.5. Koordinatörlük

3.5.1 Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü

3.6. Toplam Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğrenci Sayıları

Toplam Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğrenci Sayıları dağılımı aşağıda Tablo ’da toplu halde verilmiştir.

İdari Personel ve Dağılımı

Fakülte/YO/MYO Adı	Toplam İdari Personel Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı *	Toplam Öğrenci Sayısı **	İdari Personel Başına Öğretim Elemanı Sayısı	İdari Personel Başına Öğrenci Sayısı
REKTÖRLÜK	103	19	3144	0,18	30,52
GENEL SEKRETERLİK VE BAĞLI BİRİMLER	18	-	3144		174,67
İDARİ BİRİMLER TOPLAMI	**121**	**19**		0,16	0,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2	28	306	14,00	153,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	23	257	7,67	85,67
HUKUK FAKÜLTESİ	2	41	548	20,50	274,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3	55	337	18,33	112,33
TIP FAKÜLTESİ	410	206	283	0,50	0,69
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZ. PERSONELİ	14	206	283	14,71	20,21
FAKÜLTELER TOPLAMI	**434**	**372**	**1731**	0,86	3,99
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	5	8	131	1,60	26,20
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	**5**	**8**	**131**	1,60	26,20
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1	13	90	13,00	90,00
MESLEK YÜKSEKOKULU	1	33	101	33,00	101,00
SAĞLIK HİZMETLERİMESLEK Y.OKULU	5	35	617	7,00	123,40
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	**7**	**81**	**808**	11,57	115,43
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	17	474	5,67	158,00
ENSTİTÜLER TOPLAMI	**3**	**17**	**474**	5,67	158,00
AKADEMİK BİRİMLER TOPLAMI	**449**	**497**	**3144**	1,11	7,00
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	**570**	**497**	**3144**	0,87	5,52

**** Toplam öğretim elemanı sayısına kadrolu ve Ders sati ücretli olarak görevlendirilenler dahil tüm öğretim elemanları dahil edilecektir.***

***** Toplam öğrenci sayısına özel öğrenci statüsünde kayıltı olan ve pasif öğrenciler de dahil edilecektir.***

4. Eğitim ve Araştırma Mekânları ve Teknolojik Kaynaklar

4.1.Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

4.1.1 Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.03.2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.04.640-5491 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüş olup, 27/03/2006 tarih ve 26121 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.)

4.1.2 Sürekli Eğitim Merkezi

(*06.02.2003 tarih ve 25016 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.)*

4.1.2. Derslik ve Amfi Sayıları ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

DERSLİK VE AMFİ SAYILARI KAPASİTELERİ (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)				
YER	Sayı	Kapasite	M2	Oturma Kapasitesi
DERSLİK	122	7200	7160	3780
AMFİ	5	940	1475	940

4.1.3. Laboratuvar ve Atölyeler

Üniversitemiz laboratuvar ve atölyeler sayı ve kapasiteleri aşağıda Tablo ‘da verilmiştir.

Laboratuar ve Atölye Listesi

Laboratuvar /Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Donanım için Harcanan Tutar (TL veya $)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	tıbbi histoloji ve emriyoloji/patoloji	Tıp Fak	1 ve 3 .sınıf temel tıp eğt.	85 m2 - 65 öğr.		
2	tıbbi biyokimya ve mikrobiyoloji	Tıp Fak	2 sınıf temel tıp eğt.	105 m2 -70 öğr.		
3	anatomi lab.	Tıp Fak	1.sınıf temel tıp eğt.	74 m2 -45 öğr.		
4	fizyoloji lab	Tıp Fak	1 ve 2 .sınıftemel tıp eğt.	40 m2 -30 öğr.		
5	genetik lab	Tıp Fak	1 ve 3 .sınıf temel tıp eğt.	40 m2 -25 öğr.		
6	klinik eğitim	S.M.Y.O ve Hemşirelik Y.O		65 m2 -30 öğr.		
7	klinik eğitim	S.M.Y.O ve Hemşirelik Y.O		47 m2 -30 öğr.		
8	klinik eğitim	S.M.Y.O ve Hemşirelik Y.O		35 m2-30 öğr.		
9	bilgisayar lab.	S.M.Y.O ve Hemşirelik Y.O		51 m2		
10	bilgisayar lab. 2 adet	İncek Kampüsü		200 m2		
11	bilgisayar lab. 6 adet	İncek Kampüsü		420 m2		
12	Psikoloji Lab.	İncek Kampüsü		50 m2		
13	Psikoloji Lab	İncek Kampüsü		48 m2		

4.1.4. Öğrencilerin Serbest Kullanımına Açık İnternet Bağlantılı Bilgisayar, Masaüstü, Dizüstü Bilgisayar ve Tablet Sayıları

İncek Kampüsünde 126, Balgat Kampüsünde:30 Adet olmak üzere toplamda 156 adet mevcuttur.

İncek Kampüsümüzde Akademik personelimiz, Öğrencilerimiz ve Yurtlarımızda kullandığımız 40 Mbit Ulaknet internet erişimi ve 80 Mbit TTNET internet erişimi bulunmaktadır. İncek ve Balgat Kampüslerimiz bir birine 30 Mbit noktadan noktaya bağlantı ile bağlıdır. Balgat kampüsümüzde ayrıca 60 Mbit internet erişimi vardır. İncek Kampüsümüzde 100 noktada, Yurtlarımızda 35 noktada, Balgat

Kampüsümüzde 25 noktada kablosuz erişim cihazları ile Akademik personelimize ve Öğrencilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. İncek'de 8 fiziksel blade sunucu, Balgat'ta 4 fiziksel blade sunucu ile personel ve öğrencilerimize hizmet verilmektedir. İnternet bağlantıları güvenlik cihazları ile sürekli kontrol edilmekte, kullanıcı ve sistemlerin güvenliği sağlanmaktadır.

4.1.4.Kütüphane, Konferans ve Okuma Salonları

Kütüphane kapalı alan (m2) Balgat Kampüsünde 160, İncek Kampüsünde 720 m2 olmak üzere toplamda 880 m2'dir. Oturma Kapasitesi 210 öğrencidir. Kütüphaneden Akademik Personel, Doktora, Yüksek Lisans, Lisans-Ön Lisans Öğrencileri, İdari Personel ve Dış Kullanıcılar yararlanmaktadır.

Bu Dönemde Satın Alınan Kitap ve Dergilerin sayısı 961 adettir.
Bu Dönemde Bağış Yoluyla Elde Edilen Kitap ve Dergilerin sayısı; İncek Kampüsünde 78, Balgat Kampüsünde 174 adettir.
Kütüphanenin Haftalık Hizmet Verdiği Süre (Saat): Mesai saatlerinde kütüphane hizmet vermekte, mesai saatleri dışında kütüphane okuma salanları hizmet vermektedir.
Kütüphanede Çalıştırılan Personel Sayısı: 4; Kütüphanede Çalıştırılan Kütüphaneci Unvanlı Personel Sayısı 3 adet (kütüphaneci ünvanlı)

Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Balgat Kampüs: 2 Adet	660 M2	620 Kişilik
İncek Kampüs : 1 Adet	1460 M2	500 Kişilik

Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Balgat Kampüs:	2 Adet	160 M2	90 Kişilik
İncek Kampüs:	1 Adet	720 M2	120 Kişilik

4.1.5. Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Mekânları

Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

İncek Kampüsü Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu: 4520 m2

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Tiyatro ve Müzik Dinletileri:	1460 m2 İncek Kampüs Konferans Salonları
Sinema Salonu:	295 m2 İncek Kampüs E Blok -2.Kat
Sergi Salonu:	755 m2 İncek Kampüs İdari Birimler Giriş Katı

Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Merkez Kampüs		
Yemekhane:	2 ad	800 m2
Kafeterya:	2 ad	425 m2
Kantin:	1 ad	40 m2
İncek Kampüsü		
Yemekhane:	2 ad	810 m2
Kafeterya:	1 ad	155 m2
Yurt Kantin:	1 ad	185 m2

Üniversitemiz İncek Kampüsü (Gölbaşı – İncek) Mevki Kızılcaşar Ankara adresinde bulunan 55.817m2 arsa üzerine kurulan, kapalı ve açık spor salonları, yarı olimpik yüzme havuzu, yurt binası, mediko sosyal, kafeterya, yemek salonu, konferans salonu, sosyal tesisleri ve 8.000 öğrenci kapasiteli fiziksel imkânları ile tüm öğrenci ve personelimizin hizmetine cevap vermektedir.

5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Ufuk Üniversitesi "Dış Değerlendirme Sürecinden" geçmemiş; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Kurumsal Dış Değerlendirme 2020 yılı için ön görülmektedir.

Her programın yürütülmesinden sorumlu birim, eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ve iyileştirmeyi bir hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için iç ve dış değerlendirme mekanizmalarından yararlanmayı bir politika olarak benimsemektedir.

Her eğitim öğretim yılının sonunda programların geliştirilmesi ve iyileştirmesi ihtiyaçları doğrultusunda;

- Kadro geliştirme ihtiyaçları,
- Program geliştirme ihtiyaçları,
- Eğitim teknikleri geliştirme ihtiyaçları,
- Eğitim ve araştırmanın teknik altyapısını geliştirme ihtiyaçları.

- Sistem içinde üretilen verilere dayalı "Genel Gözetim ve Değerlendirme Raporu",
- Öğretim üyelerinin, öğrencilerin, iş dünyası ve sanayicilerin, mezunların ve diğer sosyal paydaşların değerlendirmelerini içeren sonuçları,

dikkate alınıp, belirlenerek Mütevelli Heyetine sunulur.

Sistem İçi Veri Üretimi

Üretilmesi gereken veriler İç Değerlendirme çalışmalarının ana kaynağıdır. Bu veriler başlıca aşağıdaki konuları kapsar:

Ders Bilgileri

Syllabus her dönem başında her öğretim elemanı tarafından ve her ders için ilgili bölüme verilir ve

bölümde toplanıp saklanır.

Sınavlar

Ara sınav ve dönem sonu sınav sorularının bir kopyası ilgili Bölüme verilir ve Bölümde toplanıp muhafaza edilir.

Ufuk Üniversitesinin öğrenci sistemi olan UBYS 'de sınav sonuçlarına ilişkin her türlü istatistiki değerlendirme için veri mevcuttur.

Mezuniyetler

Mezuniyetlerle ilgili veriler, Öğrenci İşlerindeki kayıtlardan aşağıdaki değerlendirmeler yapılır;

- Sayılar, demografik dağılımlar, ortalamalara göre dağılımlar,
- Programda geçirilen toplam süre,
- Programı tamamlama ile •gerçek• diplomayı alma arasında geçen süre.

İç Değerlendirme

Her akademik yıl sonunda öğretim elemanları akadeik faaliyet raporu doldurmaktadır. İç Değerlendirme, her Dekanının/ Müdürün sorumluluğu altında hazırlanan, Fakültenin/Yüksekokulunun tüm bölümlerinin tüm faaliyetlerini (lisans ve lisansüstü eğitim, araştırma, topluma hizmet) irdeleyen geçmiş takvim yılının Faaliyet Raporu) ve gelecek yılın Çalışma Raporları ile başlar. Bu raporların ışığında, idari birimlerin faaliyetlerini de alarak Üniversite Öz-değerlendirme raporunu hazırlar. Bu rapor, verilerin değerlendirmesinden başlayarak eğilimleri analiz eder, Ufuk Üniversitesinin stratejik planı doğrultusunda gelişmesini irdeler, stratejik planlama kapasitesini ortaya koyar.

Ufuk Üniversitesi, iç değerlendirmesini dış değerlendirme kuruluşlarına sunmayı ve dış değerlendirme raporunu tüm sosyal paydaşlarıyla paylaşmayı ilke olarak benimser. Oluşacak bir kalite güvence sistemi yanında, uluslararası değerlendirme/akreditasyon kuruluşlarına başvurmayı, Üniversitede bir kalite kültürü oluşması için sürekli çaba göstermeyi temel değerlerinden biri olarak kabul eder. Bu amaçla Dış Değerlendirme için 2020 yılı hedef alınmıştır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Ufuk Üniversitesi Raporun yukarıda 2.4 Bölümünde verilen üç basamaklı hedeflere ulaşmak üzere oluşturacağı Kalite Güvence Sisteminde, yapılacak eylemler ve projeleri dört basamaklı maddeler olarak gerçekleştirmeyi ön görmektedir.

Her bir eylem ve projenin -başlangıç- tarihi, sorumlu kişi ve kullanılacak gösterge/ kriterler oluşturulacaktır.

Ön görülen Ufuk Üniversitesi Kalite Yönetiminde, her bir süreç dört aşamadan oluşacaktır: Planlama, Uygulama, Kontrol –Değerlendirme ve Geliştirme

1. Planlama aşaması 'süreç nasıl olmalıdır?' sorusunu,

2. Uygulama/izleme aşaması ‘nasıl icra edilmeli, yürütülmeli?’ sorusunu,

3. Değerlendirme aşaması ‘hangi ortamda, kimlerin katılımı, sorumluluğu ile ne zaman, nasıl ölçülecek?’ sorusunu,

4. Geliştirme/ İyileştirme aşaması ‘nasıl geliştirilip iyileştirilecek; alınan veri/ görüş kalite geliştirme adına nasıl kullanılacak?’ sorusunu cevaplayacaktır.

Bu dört aşamanın kalite çevrimini tamamlaması öngörülmektedir.

Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7. Maddesi gereğince Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20/05/2016 tarih ve 2016/02 sayılı kararı ile oluşmuştur.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Programların Amaç ve Yapıları

Her diploma programının amaçları paydaşların hedeflerine uygun olarak açıkça tanımlanır ve bu tanım bilgilendirici bütün belgelerde yer alır. Programların tasarım ve Onayı 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet Senato kararları kapsamında hareket edilerek Programdan mezun olacak öğrencilerin istihdamları ile Programa İlişkin Bölge/İl İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizleri yapılarak belirlenmektedir.

Programlarda küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmek amaçtır. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Meslek Yüksekokulları Programlarının en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşabilecekleri en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda bir eğitim sunmak ve onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırmaktır.

Programlar yukarıda tanımlanan amaçlara uygun olarak belirlenir. Programın toplam kredisi ve bu toplamın

· Yarıyılına;

· Zorunlu ve seçmeli derslere;

· Temel bilim dersleri, sosyal ve beşeri bilimler dersleri, meslek dersleri, proje, bitirme ödevi, staj gibi gruplara dağılımı belirlenir ve bu dağılım, program değişiklikleri yapıldığında korunur.

Programın yapısı disiplinler arası etkileşime imkân vermek durumundadır.

1.1.1. Programda yapılacak her türlü değişiklik

Programda yapılacak her türlü değişiklik, Bölümde geliştirildikten ve Fakülte, Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe konur.

Yapılacak program değişiklikleri, diğer Fakülteleri/MYO'ları etkilediği takdirde, onların da görüşü aranır.

Yapılacak program değişiklikleri, en erken izleyen yarıyıldan itibaren uygulanabilir.

1.1.2. Ders Tanımları

Uygulanan programda yer alan her dersin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanımı bulunur. Bu tanım, program kataloglarında yer alır. Programa eklenen yeni derslerin tanımlarının bulunması şarttır.

Ders tanımları, bilim dallarında ve program amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ders tanımlarının güncel olması ve program amaçlarına uygun olması esastır.

Diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenmekte olup, bu çerçevede belirlenmiş olan asgarî yeterliliklere göre ders müfredatları oluşturulur.

Üniversite Senatosu tarafından her diploma programı için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde o düzey ve alan için öngörülen program ve alan yeterliliklerini karşılayacak öğrenme kazanımları belirlenir. Ders müfredatları bu öğrenim kazanımlarından bir ya da bir kaçını sağlayacak biçimde oluşturulur ve öğrenci çalışma yüküne göre kredilendirilir. Sınavlar öğrencilerin her bir ders için öngörülen öğrenme kazanımlarından elde ettiğini kanıtlayacak araç ve yöntemler kullanılarak yapılır. Bu çerçevede, öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri ve Alan Yeterlikleri dikkate alınarak dönem bazında hazırlanır.

Örneğin MYO'ları Programlarından mezun olabilmek için programın tüm derslerini başarmış, diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve 120 AKTS kredisini tamamlamış, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasını tutturmuş ve en az 30 günlük yaz stajını tamamlamış olması gerekir.

Derslerinin, süresi, içeriği, ölçme-değerlendirme ve öğretim yöntemleri belirlenirken yeterlik tablosu, ders bilgi formları, modül bilgi formları ve işlem analizlerindeki açıklamalar esas alınmaktadır. Seçmeli dersler öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışmalar vb. durumlar dikkate alınarak seçilmektedir.

Programların amaçları, dersler, ders tanımları, gereklilikler, not sistemi, devam devamsızlık, ders verenler, ders syllabus'ları "bilgi Paket" başlığında Türkçe ve İngilizce Üniversite WEB sitesinde Bölüm ve Programlar itibariyle ayrıntılı olarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

1.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1.2.1. Ders Kredileri, AKTS Kredisinin Belirlenmesi

Ders Kredileri

Her dersin kredi olarak değeri, ders tanımının bir parçası olarak belirtilir.

Dersleri kredilendirmede aşağıdaki standart kullanılır:

Sadece anlatım (lecture) yöntemi ile verilen dersler: Her anlatım saati için bir kredi,

Laboratuvar ve problem seansı olan dersler: Her anlatım saati için bir kredi, her laboratuvar saati için 1/2 kredi, her problem saati için 1/2 kredi.

Dersler için AKTS kredisinin Belirlenmesi

Bu değer aslında, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının bir göstergesidir.

AKTS'de bir akademik yıllık (iki dönem) eğitime 60 AKTS, bir dönemlik eğitime 30 AKTS verilir.

1 akademik yıl= 60 AKTS, 1500-1800 saat/yıl (37,5-45 hafta/yıl), 1 AKTS kredisi=25-30 çalışma saati esas alınarak değerlendirme yapılır. AKTS kredisi sadece ders saatine bağımlı olmayıp, o dersin oluşturduğu iş yükünü kapsar.

Her Bölüm, öğrencilerin program uygulamaları sonunda, elde etmesini beklediği öğrenme sonuçlarına ilişkin beklentilerini (hedeflerini), paydaşların öngörüleri doğrultusunda açıkça tanımlar. Bu hedeflerin (beklentilerin) yazılı ve tanımlanan amaçlarla uyumlu olması gerekir.

1.2.2. Uygulama Stratejisi, Kullanılacak Eğitim Teknolojisi

Her programın, amaçları ve öğrenme sonuçları ile uyumlu bir uygulama stratejisi bulunur.

Öğretme öğrenme sürecinde öğretim elemanlarının rolü

Öğretim Elemanı, bir bilgi aktarıcıdan ziyade, öğrencilere öğrenmeyi öğreten, teşvik edip yönlendiren, öğrenmenin ve bilmenin heyecanını hissettiren, faydasını gösteren, bu rolü hem sınıf içinde hem sınıf dışında aynı etkinlikte yerine getiren bir kişidir.

Kullanılacak eğitim teknolojisi

Kullanılacak eğitim teknolojisinde yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik öğretim ile e-learning arasında denge kurulmaktadır.

Öğretmede, çağdaş teknolojinin imkân verdiği e-learning, yüzyüze iletişim için harcanan zamanın verimliliğini artıran yardımcı bir unsur olarak kullanılır. Ancak, bu teknoloji bütünüyle yüz yüze iletişimin yerini almaz.

Ders saati kullanma durumu belirlenirken temel yaklaşım şudur: Ders saati, öğrencinin kendi başına yapamayacağı çalışmalar için kullanılır: sormak, tartışmak, anlatmak, gibi.

Öğrenci, bir başkasının yardımı olmadan yapabileceği şeyleri kütüphanede, laboratuvarda, evinde kendi başına yapabilir: okuma, tekrar okuma, özet çıkarma, vb. Bu temel kurala göre;

i. Bazı alanlarda ders saatinin bir bölümünü bilgi aktarımına harcamak kaçınılmaz olabilir (Matematik, İstatistik gibi). Ama bu derslerde de saatin tamamı hiçbir zaman bilgi aktarımı için kullanılamaz.

ii. İlk sınıflarda öğrencilerin liseden getirdikleri öğrenme alışkanlıkları bu temel kuralın uygulanmasını zorlaştırabilir. O yüzden ilk sınıflarda zaman kullanımında ağırlık bilgi aktarımına ayrılırken sınıflar ilerledikçe bu ağırlık azaltılıp sınıf zamanının çoğu önerilen diğer çalışmalara ayrılır.

Dersin, anlatım, tartışma, problem çözme, laboratuvar çalışması arasında dağılımı yukarıdaki temel yaklaşıma uygun yapılır.

Öğrencinin liseden getirdiği öğrenme alışkanlıkları ile uygulanacak öğretme / öğrenme tekniği arasında uyum sağlama:

Genelde tek yönlü bilgi aktarımına dayalı öğretme tekniği ile liseden mezun edilen öğrencilerin bundan kaynaklanan öğrenme alışkanlıklarının üniversitede değiştirilmesi esastır. Ayrıca, liseden gelen öğrencilerde genellikle bağımsız araştırma yapma, rapor, dönem ödevi yazma, bunu sınıfta takdim etme alışkanlıkları yoktur. Bu alışkanlığın yaratılmasına ilk sınıflardan itibaren başlanmakta, her dönem öğrenciden belli sayıda yazılı ödev, araştırma ve takdim beklenmekte, bu sayı sınıflar ilerledikçe artırılmaktadır.

1.2.3. Uygulamanın Öğrenciye Yüklediği Yük

Bir eğitim-öğretim yılı; her biri sınav süreleri dâhil en az on dört haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

Her dersin öğretim elemanı, her ders için gereken bilgileri ve yükümlülükleri belirler ve ilk dersten önce yazılı olarak öğrencilere bildirir ve bu durum "Bilgi Paketi"nde, programın Web sitesinde de açıklanır. Ayrıntılar syllabus formundadır, ana hatları aşağıda sıralanmıştır:

- Dersin hedefleri, özet olarak içeriği, uygulama planı ve takvimi.
- Okuma malzemesi: zorunlu olanlar ve tavsiye niteliğinde olanlar ve okuma takvimi.
- (Varsa) Kullanılacak ders kitabı
- Ödevler: Sayı, nitelik, takvim
- Sınavlar
    - En az bir ara sınav
    - Küçük sınavlar
    - Zorunlu dönem sonu sınavı
- Değerlendirme (notlama) unsurları ve her unsurun dönem notu içindeki ağırlığı:
    - Ara sınavlar ve ağırlığı

- Dönem sonu sınavı ve ağırlığı
- Ödev(ler) ve ağırlığı
- Devam ve ağırlığı
- Diğerleri (derse aktif katılım ve ağırlığı)

Bölüme bildirim

Öğretim elemanı ilk dersten önce öğrencilere dağıttığı belgenin (syllabus) bir kopyasını bağlı olduğu Bölümün Başkanlığına ilk hafta içinde verir.

1.2.4. Performans Değerlendirme, Uygulama Teknikleri

Bir derste öğrencilerin performansları sadece o dersi okutmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Özellikle, sınav kâğıtları bu öğretim elemanlarından başkası tarafından okunup değerlendirilemez.

Ara sınav ve Dönem sonu sınav kâğıtları dersin programında yer aldığı Dekanlık /MYO'da hıfzedilir.

Değerlendirilen yazılı ödevler öğrencilere iade edilir.

Derslerin bitimini takip eden iki hafta içinde her dersin değerlendirmesi dersi veren tüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılır ve ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

Uygulama Teknikleri

Ders Programları

Açılacak Dersler: Her dönem açılacak dersler, bu dersleri okutacak öğretim elemanları bir önceki dönem sona ermeden belirlenip ilan edilir. Üniversite, sınıf büyüklüklerinin 40 kişiyi aşmamasını hedefler. Lisans programlarında seçimlik dersler en az beş öğrenci ile açılır.

İlan edilen ders programlarında gün, saat, yer ve bölüm sayısı öğretim elemanları tarafından değiştirilemez. Zorunlu hallerde değişiklik talepleri ilgili Dekanlık/MYO'na bildirilir ve bunların onayı olduğu takdirde Öğrenci İşleri Dairesince mümkün görülen biçimde yerine getirilir ve ilgililere duyurulur. İlan edilen ders programından ders çıkartmak ve programa ders eklemek de aynı sürece tabidir.

Dersler, 50'şer dakikalık seanslar halinde ve her dersten sonra en az 10 dakikalık teneffüse imkân verecek biçimde haftanın ilk beş gününe dağıtılarak programlanır.

Blok ders (bir günde 3 saat) yapılması arzu edilmeyen bir uygulama olarak dikkate alınır. İdeal sıralamadan en fazla 1+2 veya 2+1 şeklinde ayrıştırılabilir. Laboratuvar ve problem çözme seansları bu kuralların dışında tutulur. Yarı zamanlı öğretim elemanlarının verdiği derslerde bu kısıtlar ÜYK kararıyla aşılabilir.

Dönem sonu sınavlarında çakışmaları önlemek amacıyla alttan ders alanların durumları dikkate alınır. Sınavların aynı gün ve saate konulmamasına özen gösterilir.

Öğretme / Öğrenme Ortamı

Sınıf odaları derse kayıtlı tüm öğrencilerin rahatça oturabileceği büyüklüğe göre seçilir.

Sınıflarda en az şu fiziki özellikler bulunur:

- Temiz, aydınlık, havadar, havalandırma ve ısıtması yeterli, oturma yerleri rahat; dışardan gelecek seslere karşı yalıtımlı.
- Giriş-çıkış (hem sınıfa hem oturma yerlerine) kolay.
- Teneffüs alanları yerleşik normlara uygun.
- Dersin konusuna ve benimsenen eğitim teknolojisine uygun araç-gereç ve teknik donanım ders saatinden evvel sınıfta hazır bulundurulur.

Bu sorumluluk ilgili Bölüme aittir.

1.2.5. Derse Devam, Engelli öğrenciler

Öğrencilerin ders ve uygulamaların en az yüzde yetmişine (%70) devamları zorunlu olup, devam durumu fakülte/yüksekokul yönetim kurulu veya ilgili öğretim elemanınca uygun görülen bir yöntemle denetlenir.

Devamsız öğrencilerin durumları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir. Özrü ne olursa olsun devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler sınava alınmazlar.

Devamsızlık sürelerine sağlık raporları dâhildir. Sağlık raporu kabul edilen öğrenci raporlu olduğu sürece derslere devam edemez ve sınavlara giremez, sınava girse bile bu sınavlar geçersiz sayılır.

Öğrencinin devamsızlık nedeniyle almak zorunda olduğu önceki yarıyıla ait derslerin, içinde bulunduğu yarıyıldan almak istediği derslerin saatleriyle çakışmaması gerekir.

Engelli öğrenciler

Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, ders almaya ilişkin hükümlere uymakla yükümlüdür. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla; YÖK Genel Kurul Kararları ve Engelli Mevzuatı da dikkate alınarak, söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

1.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1.3.1. Öğrenci Kabulü, İlk Kayıt İşlemleri

Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilecek esaslara göre düzenlenir.

Üniversiteye giriş ile ilgili bütün başvurular doğrudan Rektörlüğe yapılır.

Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına ÖSYS sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır.

ÖSYS tarafından belirlenen kriterler dikkate alınarak meslek yüksekokullarına sınavsız öğrenci yerleştirilir.

İlk kayıt işlemleri

Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler esas alınarak, Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır.

Kayıt için gerekli belgelerle zamanında başvurmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için ÖSYS kontenjan kılavuzunda istenen belgelerin dışında aşağıdaki koşullar aranır:

a) ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucu Ufuk Üniversitesinde öğrenim görme hakkını kazanmış olmak,

b) Ön lisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin yurt içindeki bir ortaöğretim kurumundan veya Millî Eğitim Bakanlığınca lise veya dengi okul olarak kabul edilen yurt dışındaki bir okuldan diploması bulunmak,

c) Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemiş olmak,

d) Senato tarafından belirlenecek diğer koşulları ve belgeleri sağlamış olmak.

e) Kayıt sırasında belgelerinde noksanlık ve tahrifat olanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

Yabancı uyruklu öğrencilerin Ufuk Üniversitesine kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Ufuk Üniversitesine kaydını yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe seviye tespit sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler, birinci yıl eğitimlerine başlarlar. Türkçe seviye tespit sınavında başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfında bir yıl süre ile Türkçe eğitimine tabi tutulduktan sonra bölüm programlarında eğitimlerine başlarlar.

1.3.2. Öğrenci Yönlendirme ve Akademik Destek Hizmetleri

1.3.2.1. Seçme /Yerleştirme Süreci Öncesi Yönlendirme

Programları ve bu programların mezunların önüne koyduğu çalışma alanlarını potansiyel öğrenci kitlesine tanıtmak Bölümün görevidir.

Bölümlerin tanıtım çalışmaları üniversite çapında düzenlenir ve koordine edilir.

Potansiyel öğrencileri bilgilendirmede aşağıdaki araçlar bir bütünlük içinde, birbirinin etkilerini destekleyecek biçimde, koordine edilerek kullanılır:

a. Yazılı-basılı materyal, broşür, katalog;

b. Basılı medya;

c. TV, Radyo, Internet;

d. Lise öğrencilerinin üniversiteyi, bölümleri ve programları tanımaları için ziyaret etmeleri.

Tanıtım faaliyetlerinde sadece dolaylı iletişim sağlayan araçlara bel bağlanmaz, yüz yüze temasa dayalı doğrudan iletişim de kullanılır. Bu konuda öğretim elemanlarından ve üniversitenin öğrencilerinden ve mezunlardan yararlanılır.

1.3.2.1. Kabul Edilen Öğrencileri Yönlendirme

İlk Girişte Uyum

Üniversiteye kabul edilen yeni öğrenciler için her ders yılının başında, önceden ilân edilen bir tarihte, uyum programı düzenlenir. Öğretim üyeleri ile kıdemli idari personelin görev alacağı bu programda yeni öğrenciler:

a. Akademik ve idari yapı ve kadro ile tanıştırılır;

b. Programları tanır;

c. Fiziki tesisi tanır;

d. Kampus hayatını tanır;

e. Eğitim-öğretim ile ilgili kuralları tanır.

1.3.3. Eğitim-Öğretim Süreci Boyunca Yönlendirme

Akademik Danışmanlık

Eğitim/öğretim yılı başında her öğrenci için, öğretim elemanları arasından ilgili Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu tarafından bir danışman görevlendirilir.

Danışman, öğrencinin akademik çalışmalarını izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Akademik takvim çerçevesinde düzenlenen kayıt sürecinde ders alarak program yapma, ders alma-bırakma işlemleri, danışmanın denetiminde ve danışmanın onayı ile yapılır.

Danışman, işlemlerin kurallara uygun olmasında öğrenciye yardımcı olur.

Danışman denetiminde yapılan kayıt yenileme, program yapma, ders ekleme bırakma işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Ofis Saatleri

Her öğretim elemanının, öğrencilerle ders dışında diyaloğunu düzenlemek amacıyla ofis saati uygulaması zorunludur. Ofis saati, öğretim elemanının okuttuğu derslerin her biri için haftada 1 saatten az olamaz. Ofis saati bir saatten fazla olduğu takdirde bunlar haftanın çeşitli günlerine dağıtılır. Belirlenen ofis saatleri dönem başında öğrencilere duyurulur, bölüme bildirilir ve bir çizelge halinde öğretim elemanının ofis kapısına asılır. Öğretim elemanları ilan edilen ofis saatlerinde ofislerinde bulunurlar ve öğrencilerin getirdiği, derslerle ilgili, sorunları karşılıklı görüşürler ve onları yönlendirirler. Öğretim elemanları, gerekli gördükleri hallerde, öğrencileri ofis saatleri içinde görüşmeye davet ederler ve onlara gereken desteği verirler.

Sürekli Diyalog

Öğretim elemanları, ders ve ofis saatleri dışında da mümkün olan ölçüde öğrencilerle diyalog kanallarını açık tutarlar. Öğrencilere telefon ve internet üzerinden öğretim elemanlarına ulaşma imkânı verilir.

Sorunlu Öğrenciler

Özel uzman ilgisi gerektiren öğrenci sorunlarının çözümüne yardımcı olmak için üniversite tarafından Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilir.

Staj, Proje, Ödev Danışmanlığı

Staj çalışmaları içeren programlarda öğrenciler, Bölümce staj işlerini düzenleyip koordine etmekle görevlendirilecek bir öğretim elemanı tarafından yönlendirilir. Araştırma projesi, bitirme ödevi, v.b. gibi çalışmalarda yönlendirme ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

Mezuniyet Öncesi Yönlendirme

Üniversitede bir Kariyer Ofisi bulunur. Bu ofis, öğrencilere kariyer seçiminde ve işe yerleştirmede yardımcı olur.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri yönlendirmede mezun derneklerinden yararlanılır.

Her ders yılının son yarıyılında üniversite, öğrenci dernekleri ile işbirliği yaparak kampüste Kariyer Günleri / Haftaları düzenler.

Öğrenci Yönetim İlişkileri

Öğrenci konseyi ve öğrencilerin yönetime katılmaları ile ilgili mevzuat etkin olarak uygulanır.

Yönetim Uçlarına Erişim

Öğrenci yönetim diyalogunda mevzuatın yaptığı düzenlemelerle yetinilmez, akademik ve idari yönetimin öğrenciye dokunan bütün uçları öğrenciler bakımından kolay ulaşılabilir hale getirilir.

Öğrenci Talepleri

Öğrencilerden gelen talepler geciktirilmeksizin ele alınıp sonuçlandırılır ve sonuç ilgili öğrencilere duyurulur.

1.3.4. Öğrenci Sosyal Destek Hizmetleri

Üniversite, öğrencilere verilecek sosyal destek hizmetlerinin, onların eğitim-öğretimine yapacağı katkılar konusundaki beklentilerini açıkça tanımlamıştır. Öğrencilerin maddi ihtiyaçlarını karşılayarak, verilen eğitim-öğretimden daha çok yararlanmalarını sağlamak ve akademik gelişmelerinin yanında kişisel gelişmelerine de katkıda bulunmak bunlardan biridir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması

1.3.4.1. Burslar

Ufuk Üniversitesinde başarılı öğrencilerin Kuruma kazandırılması için YÖK Mevzuatı ve Ufuk Üniversitesi Burs Yönergesi kapsamında Burslar her eğitim-öğretim yılı için ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Bu Burslar:

a) Tam burs; Programın toplam kontenjanının %10'u oranından az olmamak üzere tam burslu (%100)

kontenjan.

b) Kısmi burs: Programın toplam kontenjanı içinde %75, %50; %25 burslu kontenjanlar.

c) Diğer burs: Şehit ve Gazi çocukları ile Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklarının Türkiye Bursları kapsamında burslu öğrenim görecek öğrenciler ile sosyo-ekonomik durumuna göre burslu öğrencilerin program ve kontenjanları.

Bursların verilmesi

Öğrenim Bursu, ÖSYS kılavuzunda yer alan burslu program/kontenjanlara yerleşen öğrencilere verilir. Burs giderleri Üniversite'nin kendi kaynaklarından ve bu amaçla Üniversiteye tahsis edilen gelirlerden sağlanır.

Ayrıca, Üniversite, Fakülte, Yüksekokul, Bölüm birinci, ikinci ve üçüncülerine takdir ve ödüllendirmeler de yapılmaktadır.

Öğrenci ve aileleri "Bilgi Paketi "ne her an Web sitesinden ulaşarak, Programları, Dersleri, Ders kredi ve Ders İçeriklerini görebilmektedir.

1.3.4.2. Barınma, Beslenme, Sağlık, Kişisel Gelişim

Üniversite yalnız kendi yurtlarında kalan ve kendi tesislerinde yemek yiyen öğrencilerin değil bütün öğrencilerinin barınma, beslenme ve sağlık sorunları ile ilgilenir ve bu sorunları izler. Öğrencilerin sağlık taramaları ve aşılanmaları için üniversite bütün imkânları seferber etmek ve kamu kuruluşları ile işbirliğine girmek durumundadır.

Kişisel Gelişme

Öğrenci kulüpleri tarafından yürütülen spor, kültür, sanat çalışmaları desteklenir, bu çalışmalarda öğrencilerin üstünlük kazanmalarına, örgütleme ve yönetme becerilerini geliştirmelerine ağırlık verilir.

1.3.4.3. Öğrenciyi Programda Tutma

Her program için, belli bir süre uygulandıktan sonra öğrenci profili, öğrenciyi programda tutma, öğrenci performansı ve mezuniyet sonrası performans konularında ulaşılmak istenen hedefler açıkça belirlenir. Aşağıda sıralanan eleman boyutları sürekli izlenir ve alınan sonuçlar hedeflerle karşılaştırılır.

Öğrenci Profili

Öğrencilerin sosyal, ekonomik, demografik profili sürekli izlenir, bu profilde zaman içinde meydana gelen değişiklikler uygulamalara yansıtılır, derslerde, tesislerde, hizmetlerde gerekli değişiklikler yapılır.

Programda Öğrenci Trafiği

Programa alınan öğrencilerin hangi oranda mezun olduğu, ortalama mezuniyet süreleri hesaplanıp zaman içinde değerlendirilir.

Programdan ayrılanlar izlenir, ayrılış sebepleri belirlenip kayda geçirilir:

- Başarısızlık nedeniyle ayrılışlar,
- Başka kurumlara transfer,
- Diğer nedenlerle ayrılışlar

ayrı ayrı incelenir.

1.3.5. Akademik Performans

Not ortalamaları ve bunların sınıflar, programlar, yaz okulu-normal ders yılı itibariyle dağılımları izlenir ve bunlardan sonuçlar çıkarılır. Mezun olan öğrencilerin mezuniyetteki ortalamaları da analiz edilir, genel eğilimler saptanır.

Her derste, her programda, her fakültede ve üniversitenin tamamında başarısız olan (F alan) öğrencilerin sayısı ve oranı her yarıyıl sonunda belirlenir, yıllar boyunca bu sayı ve oranlarda meydana gelen dalgalanmalar saptanır, dalgalanmaların nedenleri irdelenir.

Yaz okulunda ders alan öğrencilerin sayısında yıldan yıla meydana gelen değişmeler izlenir ve analiz edilerek politika belirlemede kullanılır.

Mezuniyet Sonrası Performans

Öğrencileri, diğer görevleri yanında, mezuniyetten sonra takip edecek özel bir birim kurulmasının alt

yapısı, Kariyer Merkezinin kuruluşu ile sağlanmıştır.

Bu yolla mezuniyetten sonra iş hayatına, lisansüstü öğrenime ve diğer alanlarla (askerlik, ev kadınlığı, v.b.) yönelen öğrencilerin oranları belirlenecek ve yıldan yıla bu konuda meydana gelen gelişmeler irdelenecektir. Mezunların mezuniyetten sonraki ilk işlerine girmek için ne kadar süre bekledikleri, girdikleri ilk işte başlangıç pozisyonları ve ücret düzeyleri saptanacak ve eğilimler irdelenecektir.

1.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1.4.1. Akademik Kadro:

Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütebilmek üzere istihdamı ve görevlendirilmesi sağlanan akademik kadro aşağıda verilmiştir.

Fakülte/YO/MYO Adı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	28	306	11
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	23	257	11
HUKUK FAKÜLTESİ	41	548	13
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	55	337	6
TIP FAKÜLTESİ	206	283	1
FAKÜLTELER TOPLAMI	372	1731	5
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	8	131	16
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	8	131	16
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	13	90	7
MESLEK YÜKSEKOKULU	33	101	3
SAĞLIK HİZMETLERİMESLEK Y.OKULU	35	617	18
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	81	808	10
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	17	474	28
ENSTİTÜLER TOPLAMI	17	474	28
AKADEMİK BİRİMLER TOPLAMI	497	3144	6
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	497	3144	6

Görüleceği üzere Üniversite genelinde öğretim elemanı başına ortalama 6 öğrenci düşmektedir.

Üniversitenin Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Toplam Kadrolu Öğretim Üyesi/Toplam Program Sayısı (Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü): 154 / 33 = 4,7

Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısının Ders Veren Toplam Öğretim Üyesi Sayısına Oranı: 154 / 268 = 0,57

Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 154 / 3144 = 20,4

Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 303 / 3144 = 10.37

2547 sayılı Kanunun 33 ve 50/d Maddelerine Göre Atanan Kadrolu Araştırma Görevlisi Başına Düşen Öğrencisi Sayısı: 93 / 3144 = 33,8

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; Üniversitemiz Araştırma Görevlisi Kadrolarına diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü öğrencilerin ataması yapılarak kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumlarında öğrenimlerine devam etmeleri sağlanmakta ayrıca Araştırma Görevlilerimizin yurtiçinde ve yurtdışında araştırma, inceleme, bilgi ve görgü artırma, öğrenim görme amaçlı izin verilmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Dağılımı ve Yeterliliğini Sağlama

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2009 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.01.01-699 sayılı yazısında lisans programı açma ölçütlerinde Hukuk, Tıp, Diş Hekimliği Fakülteleri dışında diğer fakültelere yer alan bölümlere öğrenci alımı tekliflerinde üniversitenin kadrosunda en az 3 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi istihdam edilmesi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.04.2008 tarih ve 1455 sayılı, 31.03.2009 tarih ve 8 sayılı, 23.12.2010 tarih ve 19 sayılı ve (17.03.2011 tarihli kararı ile 23.12.2010 tarih ve 19 sayılı kararının 1. Maddesinin (a) fıkrası değiştirilmiştir) Kararları gereğince; Hukuk Fakültesinde 6 öğretim üyesi şartı ve 1. sınıftan başlamak üzere her yıl 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 12 araştırma görevlisi istihdam edilmesi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.03.2013 tarihli Kararı gereğince; Tıp Fakültesinde Anatomi, fizyoloji, histoloji-embriyoloji, tıbbi biyokimya, tıbbi mikrobiyoloji, tıbbi biyoloji /tıbbi genetik, patoloji, ilaçbilim, iç hastalıkları, çocuk hastalıkları, genel cerrahi, kadın doğum hastalıkları alanlarından birer olmak üzere eğitimde asgari bir kaliteyi garanti altına almak amacıyla kadrolu en az 12 öğretim üyesi; müfredatının gerektirdiği diğer temel bilim alanlarından (tıp tarihi ve deontoloji, biyofizik, tıbbi istatistik, tıp eğitimi, halk sağlığı vd.) görevlendirme ile birer öğretim üyesi ayrıca 60 veya daha az öğrenci için ilgili alanlardan birer öğretim elemanı şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 04.02.2010 tarihli Kararı gereğince; Meslek Yüksekokullarında en az 1 tanesinin yüksek lisans mezunu olmak koşulu ile 3 öğretim görevlisi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.12.2014 tarihli Kararı gereğince; Yüksek lisans programlarında; en az ikisi profesör veya doçent olmak üzere üniversite kadrosunda 3 öğretim üyesi şartı sağlanmıştır. Doktora programında en az ikisi profesör 6 öğretim üyesi şartı sağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23 ncü, 25 nci ve 26 ncı maddeleri Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri gereğince Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent atama işlemleri Resmi Gazete' deki ilan sürecinden atama kararnamesine kadar tüm iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 23 ncü maddesi gereği Yardımcı Doçent atamalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.11.2008 tarih ve 33595 sayılı yazısı gereği Yabancı Dil Sınavlarından başarılı olanlar dahil herhangi bir ayırım yapılmaksızın Yabancı Dil Sınav Jürisi kurulmaktadır.

Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi kadrosuna atama işlemleri Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

1.4.3. Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Niteliklerini Geliştirmek Üzere Yürütülen ve Planlanan Projeler

Öğretim elemanlarımızın niteliklerini geliştirmek üzere "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma İçin Gerekli İlke ve Başvuru Ölçütleri" kullanılmaktadır.

Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımları Ufuk Üniversitesi'nin 2012/3 Genelgesi kapsamında desteklenmekte, tebliğle katılımlara yolluk yevmiye ödemesi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarına kongre-konferans vb. bilimsel toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarda bulunmak üzere 3 ay maaşlı izin verilmekte olup, TÜBİTAK vb. çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurtdışı çalışmalarda da ücretsiz izin verilmektedir.

1.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Her program için, kütüphane, bilgisayar, laboratuvar, ders kitabı ve uzaktan eğitim gibi kaynakların öğrenme sürecine yapacağı katkılarla ilgili beklentiler açıkça belirtilmektedir.

1.5.1. Kütüphane

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin kütüphane kaynaklarını yeterli ölçüde kullanmaları temel amaçtır. Ders tasarımı ve program uygulamaları bu amaca hizmet edici olmalıdır. Bütün öğretim elemanları öğrencileri kütüphane kaynaklarını sürekli kullanmaya teşvik eder.

Kapasite

Üniversite kütüphanesinde mevcut kitap, süreli yayın, mikrofilm, CD ve diğer kaynakların sayısı ve bu sayının konulara dağılımı, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Kütüphaneye alınacak kitapların ve süreli yayınların listesi öğretim elemanları ile işbirliğini esas alan

bir mekanizma ile belirlenir

Süreli yayınlarda öncelik lisansüstü programların ihtiyaçlarına verilir, lisans derslerinin kullanacağı süreli yayınlardan hiç olmazsa her konunun tanınmış bir örneği kütüphanede bulundurulur.

Kütüphane sadece fiziksel kitaplara ve dergilere erişimi sağlayan mekân olarak kalmayıp elektronik yayınlara da erişilen, Internet üzerinde arama / tarama imkânları olan, diğer kütüphanelerin WEB üzerindeki sitelerine erişimi mümkün kılan biçimde düzenlenir.

Kütüphane içinde öğrenciler ve öğretim elemanları için bağımsız çalışmaya, grup çalışmalarına, toplantılara uygun mekânlar bulunur, dinlence amaçlı okuma ihtiyacına cevap veren alanlar sağlanır.

Ufuk Üniversitesi İncek ve Balgat Kampüs olarak iki yerleşkeye sahiptir. Bu nedenle Üniversitemizde birbirinden bağımsız 2 (İki) ayrı kütüphane bulunmaktadır. Bu Kütüphanelerde, öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak yurtiçi ve yurtdışı basılı ve elektronik yayınlar bulunmaktadır.

İncek veri merkezimizde bütün akademik, idari personel ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak 8 adet sunucu ve veri depolama ünitelerimiz bulunmaktadır. 80Mbit + 30 Mbit internet bağlantımız ile kampüsümüzde ve yurdumuzdaki öğrencilere hizmet verilmektedir. Akademik personelin ders notlarını öğrencilerle paylaşabileceği Moodle sunucularımız hizmettedir. Bilgisayar laboratuvarlarımız masaüstü sanallaştırma ile 90 ince istemci ile öğrencilerimizin hizmetindedir.

Balgat Kampüs Kütüphanesi: Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna hizmet veren bir kütüphanedir. Kütüphane dermesi de bu yönde oluşturulmuştur. Üniversitemizin ayrılmaz bir parçası olan kütüphanelerimiz, akademik birimlerde eğitimlerini sürdüren öğrencilere, tüm akademik ve idari personel ile araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde **Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi** kullanılmakta ve kapalı raf sistemi uygulanmaktadır.

ULAKBİM'in Ulusal Lisans Girişimi çalışmalarına Üniversitemiz adına da katılım sağlanmış, bu bağlamda PECYA, Ebscohost RESEARCH Databases, Taylor & Francis, Ovid - LWW, BMJ Journals Online Collection, Clinical Evidence, Science Direct, IEEE Explore, abonelikleri başlatılmıştır.

1.5.2. Bilgisayar

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin bilgisayar kullanımı temel unsurlardan biridir. Ders tasarımı ve program uygulamaları bu unsur da gözetilerek yapılır. Öğretim elemanları verdikleri dersleri öğrencilerin bilgisayar kullanımını arttıracak şekilde zenginleştirirler.

Ders tanımlarında bilgisayar kullanımına yer verilmesi

Tüm dersler bilgisayar kullanımını mümkün olan oranda içerir. Ders tanımlarında (syllabus) o derste bilgisayar kullanımının (varsa) ne şekilde olacağı, bilgisayar ile neler yapılacağı (tercihan proje türleri ile birlikte) ve dersin ağırlığı içinde bilgisayar kullanımının yüzde olarak oranı (öğrencinin derse ayıracağı zamanın oranı olarak) belirtilir.

Altyapı

Üniversitenin bilgisayar alt yapısı (donanım ve yazılım olarak) sürekli güncellenir ve aşağıdaki etkenler cinsinden günün uygulamalarının gerektirdiği düzeyde tutulur.

- Öğrenci başına bilgisayar erişim noktası sayısı
- Öğrenci başına sunucu disk kapasitesi
- Öğrenci başına yerleşke içi erişim kapasitesi
- Kampus içi noktaların bağlanabilirliği
- Öğrenci başına Internet erişim kapasitesi
- Servis kalitesi

Öğrencilerin akademik binalar dışındaki mekânlardan da bilgisayar kullanabilmelerine ve İnternete erişebilmelerine imkân verecek biçimde konuşlandırılmış bilgisayar uçları sağlanmaktadır.

Derslikler bilgisayara erişim ve teknoloji destekli eğitim olanakları ile donatılmıştır.

1.4.3. Laboratuvar

Donanım Normları

Laboratuvarlar korumalı ve kontrollü alanlar olup eğitim-öğretim ve/veya araştırma amaçlı olarak kullanılır. Bu nedenle laboratuvarların ön projelendirilmesinde ve daha sonra kullanım süreçlerinde aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

- Laboratuvar fiziksel ortamı özelliğine ve amacına uygun olarak (Fizik, Nükleer Fizik, Kimya, Elektronik, Bilgisayar vs.) projelendirilir.
- Laboratuvar alanı ve deney setleri ile deney masalarının sayısı öğrenci kapasitesi için yeterli olmalıdır; deney seti başına ortalama iki öğrenci düşecek şekilde fiziki ortam düzenlenir.
- Deney masaları ve oturma grupları ile diğer demirbaş laboratuvar malzemeleri (laboratuvar dolabı v.s.) yangına dayanıklı, kolay tutuşmayan malzemelerden yapılmasına ve laboratuvarda bir yangın alarmı bulundurulmasına önem verilir.
- Deney masaları ve laboratuvar zemini kolay temizlenebilen ve tozsuz bir ortam için elverişli malzemelerden yapılır.
- Laboratuvarlarda deney setleri, ölçüm sistemleri ve deneylerde kullanılan sarf malzemelerinin konulması için özel dolaplar bulunur.

Laboratuvar Prosedürleri ve Laboratuvar Kitabı

- Laboratuvar kullanım ve deneysel çalışma prosedürleri dokümante edilir ve öğrencilerin deneysel çalışmalarında bir ders kitabı olarak kullanılmak üzere bir laboratuvar kılavuzu hazırlanır.
- Laboratuvar kitabı her akademik yılbaşında gözden geçirilir ve deney içerikleri, deney sayıları ve deney prosedürleri güncelleştirilir.

Teknik Destek Kadrosu

Her laboratuvarda teknik donanımdan sorumlu ve eğitim-öğretimi gerçekleştiren öğretim elemanlarına teknik destek vermek üzere gerekli niteliklere sahip bir laboratuvar teknisyeni veya laboratuvar teknik elemanı bulunur. Radyoaktif kaynak bulunan laboratuvarlarda ayrıca tarafından radyoaktif maddeler konularında eğitim almış deneyimli bir teknik eleman bulundurulur. Laboratuvarlarda görev alacak teknik elemanlar, sorumlu öğretim üyesi ile koordinasyon içinde ve onun denetiminde görev yaparlar.

1.5.4. Ders Kitapları

Derslerde öğrenciye önerilen ders kitabının güncel, temini kolay ve her öğrencinin satın alabileceği fiyatta olması sağlanır.

Bütün programlarda öğrencilere kitap satın alma, saklama ve okuma alışkanlığı geliştirecek tutum içine girilir.

Öğrencilerin korsan kitap baskılarından ve illegal kitap çoğaltımından uzak tutulması sağlanır.

1.5.5. Öğrencilerin Staj Ve İşyeri Eğitimi Gibi Kurum Dışı Deneyim Edinmeleri

Üniversitemiz Yüksekokullarında (Adalet Meslek Yüksekokulu hariç) staj zorunludur. Hemşirelik Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri için Kurum içi staj imkânları sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiren programlar için kurum dışında öğrenci taleplerine bağlı olarak gerekli girişimler yapılmaktadır

1.5.6. Yarı Zamanlı ve Ücret Karşılığı Çalışma Olanakları, Bundan Yararlanan Öğrenci Sayısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 29 ncu maddesi uyarınca Tıp Fakültemizde 41 İntörn Öğrenci Devlet Memurları aylık katsayısı x 4702 gösterge rakamının çarpımı sonucunda bulunan rakam damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tutulmaksızın İntörnlük dönemi süresince 12 ayı geçmemek üzere aylık olarak ödenmektedir. %1 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Primi Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Staj Yapan Öğrencilere Destek

Fakülte / Yüksekokullarımızda öğrencilerimizden zorunlu veya isteğe bağlı staj yapanların 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu 5/b maddesi kapsamında %1 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları primi Üniversitemiz tarafından karşılanmakta olup, 2014-2015 yılında 902 öğrencinin bu kapsamda işlemleri yürütülmüştür. Bunlar dışında yarı zamanlı ve ücret karşılığı çalışan öğrenci bulunmamaktadır.

1.5.7. Öğrenci Etkinlikleri

Üniversite öğrenci etkinlikleri yıllar itibariyle artmaktadır. Bu durum aşağıda tabloda verilmiştir.

Yıl	Öğrenci Toplulukları Etkinlik

2012-2013	**24**
2013-2014	**35**
2014-2015	**71**

1.5.8. Engelli Öğrencilere Engel Türlerine Göre Sağlanan Somut Kolaylıklar

Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimizin ulaşılabilirliğini sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmekte olup, yerleşke içerisinde engelli öğrencilerimizin derslik, kafeterya, WC, otopark vb. fiziksel alanlardan ulaşamadığı alanlar bulunmamaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca;

- Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Üniversitemiz Senatosunun kararı ile oluşturulmuştur.
- Üniversitemiz web sitesinde "Engelsiz Ufuk" linki oluşturulmuştur.
- Üniversite binalarının girişine ve dershane iniş merdivenlerine rampa ve asansör yapılmıştır.
- Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.
- Öğrencilere danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir.
- Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir.
- Engelli öğrenciler otoparkı hazırlanmıştır.
- Konusunda engel durumuna göre sınavlar ayrı bir ortamda öğretim elemanı eşliğinde yapılmaktadır.

1.5.9. Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Yatak Kapasitesi ve Ücretleri

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsümüzde bulunan Dr. Muhittin Ülker Öğrenci Yurdumuz 256 yatak kapasiteli olup, 2014-2015 eğitim öğretim ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında tek kişi oda yatak ücreti yıllık 8.000 TL., çift kişilik oda yatak ücreti yıllık 6.000 TL'dir.

1.5.10. Münhasıran Öğrencilerin Hizmetine Tahsis Edilen Sağlık Birim ve Hizmetleri

Ufuk Üniversitesi Balgat Kampüsü Dr. Rıdvan Ege Hastanesi'nde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 Sayılı Kanunun 73 ncü Maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ufuk Üniversitesi Sağlık Güvenlik Birimimizde de 1 İşyeri Hekimi, 1 İş Sağlığı Uzmanı, 1 Acil Tıp Teknisyeni görev yapmaktadır.

Uygulanan Standart Yemek Ücreti ve Varsa Ücretsiz Yararlandırılan Öğrenci Sayısı

2014-2015 ve 2015-2016 eğitim öğretim yıllarında standart yemek ücreti (tabldot) 7,5 TL olup, ücretsiz yararlanan öğrenci sayısı 76'dır.

Öğrencilere Ücretsiz Ulaşım Hizmeti

Balgat Kampüsü ve İncek Kampüslerimiz arasında her yarım saatte bir, öğrenci servislerinden öğrencilerimiz ücretsiz olarak faydalanmaktadırlar.

1.5.11. Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Desteği

Öğrencilerimize Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, Tıp Fakültemiz Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalımızca sağlanmakta olup, bu dalda görev yapan akademik personel sayısı 4 kişidir.

Ufuk Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Birimi, 02.07.2014 tarihinden itibaren İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında etkinlik programları faaliyete girmiştir. Kariyer Yönlendirme Birimi (KAR-YÖN) tarafından öğrencilerimizden oluşturulan Kişisel Gelişim Komitesi, Kariyer Günleri Komitesi, Staj Temin ve Takip Komitesi, Özgeçmiş-Bilgi Bankası Komitesi ve Multimedya Komitesi 2014-2015 eğitim öğretim yılında birçok toplantı, mutabakat, konferans, etkinlik ve düzenleme yapmışlardır.

1.5.12. Mezunlarla İlişkiler ve Mezunları İzleme

Mezunlarla ilişkiler ve mezunları izleme Üniversitemizden mezun olan öğrenciler Üniversitemizin akademik ve idari kadrolarında görev yapmakta olup, özellikle Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesin)'de sağlık programlarından mezun olan öğrenciler ağırlıklı olarak görev yapmaktadırlar.

Üniversitemiz mezun öğrencileri şu anda Facebook üzerinde oluşturulmuş olan "Ufuk Üniversitesi Mezunları" grubundan iletişim kurup, önemli, güncel duyuru ve gelişmeleri takip edebilmektedirler. Grup şu anda 450 üyeye sahip olup, yeni mezun öğrenciler de grup yöneticisinin gruba katılım onayıyla üye olabilmektedir. Bu şekilde üye sayısı sürekli artmaktadır. Gruba sadece Ufuk Üniversitesi mezun öğrencileri üye kabul edilmekte olup, sayfa sadece mezun öğrencilerin kullanım ve görüntülenmesine açıktır. İlgili Facebook sayfasının internet linki aşağıdaki gibidir. https://www.facebook.com/groups/ufukuniversitesimezunlari/?fref=ts

1.5.13. Öğrencilere Memnuniyet Anketi Uygulanması ve Sonuçları

Öğrenci ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme sistemi www.ufuk.edu.tr ABYS sistemi üzerinde kurulmuş olup, anket sonuçları değerlendirilmektedir.

2014-2015 Güz ve Bahar yarıyılı öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçlarına göre Güz yarıyılında en düşük değerlendirme puanı 500 puan üzerinden 240, Bahar yarıyılında ise 500 puan üzerinden 149 olarak gerçekleştirmiştir. Tüm derslerin değerlendirme ortalamalarına bakıldığında ise Güz yarıyılında 378, Bahar yarıyılında ise 375 olmuştur.

1.5.14. Fiziksel Alanları Geliştirmek Üzere Devam Eden ve Planlanan Yatırım Projeleri

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsü 2011 yılında inşaatına başlanmış, 2013-2014 yılında faaliyete geçmiş olup, 55.817m2 alan üzerine kurulu olan 54.390 m2 kapalı alanlı fiziki mekânın her biriminin %100 faaliyete geçebilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Teknolojik Kaynakları Geliştirmek Üzere Devam Eden ve Planlanan Projeler

Bilgi İşlem Ağ ve Donanım Grubunun büyük bir kısmı tamamlanmış olup, teknolojik kaynaklarımızı geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

1.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program için, belli bir süre uygulandıktan sonra öğrenci profili, öğrenciyi programda tutma, öğrenci performansı ve mezuniyet sonrası performans konularında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek için aşağıdaki konularda çalışmalar yapılır.

1.6.1. Paydaşlarla İlişkiler

Beklentiler
Üniversitenin belli başlı paydaşları olan öğrenciler, toplum, veliler, işverenler ve mezunlar ile kurulacak ilişkilerin eğitim öğretim kalitesine katkı sağladığı bir girdi olarak kabul edilmektedir.

1.6.1.1. Mezunlarla İlişkiler

Mezunlarla ilişkiler ve mezunları izleme Üniversitemizden mezun olan öğrenciler Üniversitemizin akademik ve idari kadrolarında görev yapmakta olup, özellikle Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesin)'de sağlık programlarından mezun olan öğrenciler ağırlıklı olarak görev yapmaktadırlar.

Üniversitemiz mezun öğrencileri şu anda Facebook üzerinde oluşturulmuş olan "Ufuk Üniversitesi Mezunları" grubundan iletişim kurup, önemli, güncel duyuru ve gelişmeleri takip edebilmektedirler. Grup şu anda 450 üyeye sahip olup, yeni mezun öğrenciler de grup yöneticisinin gruba katılım onayıyla üye olabilmektedir. Bu şekilde üye sayısı sürekli artmaktadır. Gruba sadece Ufuk Üniversitesi mezun öğrencileri üye kabul edilmekte olup, sayfa sadece mezun öğrencilerin kullanım ve görüntülenmesine açıktır. İlgili Facebook sayfasının internet linki aşağıdaki gibidir. https://www.facebook.com/groups/ufukuniversitesimezunlari/?fref=ts

1.6.1.2. Toplumla İlişkiler

Muhtelif halkla ilişkiler (PR) araçları kullanılarak, zaman zaman, bu ilişkiler hem üniversite hem program bazında yürütülür.

Toplum tarafından kabul edilmeyi ve desteklenmeyi sağlayacak bilgilendirme çalışmalarında sürekliliğe ve etkinliğe özen gösterilir.

Topluma hesap verme yoluyla toplumsal sorumluluğun yerine getirildiği gösterilir.

1.6.1.3. Mezun Dernekleri İle İlişkiler ve Mezunları Çalıştıranlar

Mezunların işverenleri ile diyalog tesisi üniversitede herkesi ilgilendirir.

Ufuk Üniversitesi Mezunlar Derneği kurulmasına Üniversite öncülük eder ve destekler.

Mezunlara, bu dernek kanalıyla ulaşılıp onlardan üniversite programlarına uzman katkısı sağlanır (seminerler, konferanslar gibi uygulamalara katılım).

2012 - 2015 yıllarında Öğrenci Toplulukları etkinlik çalışmaları aşağıdaki Tablodan da görüleceği üzere yıllar itibariyle sürekli artmıştır.

	Öğrenci Toplulukları Etkinlik

Yıl	
2012-2013	24
2013-2014	35
2014-2015	71

D. Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1.1. Ufuk Üniversitesinin Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksindeki Yer

Üniversitenin URAP (University Ranking by Academic Performance), TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi ve Diğer Uluslararası Sıralamalardaki Yeri (25 Haziran 2015)

URAP (University Ranking by Academic Performance)

ODTÜ Enformatik Enstitüsü URAP Laboratuvarı, tercih aşamasındaki üniversite adaylarına ve velilere yardımcı olmak amacıyla 179 üniversitemizi kapsayan etkileşimli bir rapor hazırlamıştır. URAP'ın 2015 yılı Etkileşimli Raporu http://tr.urapcenter.org/2015_alan_siralamasi/

Sekiz farklı dünya genel üniversite sıralamasına göre 179 üniversitemizin içerinde Üniversitemizin dünyadaki durumu

SIRA	ÜNİVERSİTE	ARWU	LEIDEN	NTU (HEEACT)	QS	SCIMAGO	(TIMES HIGHER EDUCAT	URAP	WEBOMETRICS	SAYI
1	Orta Doğu Teknik Üniv		485	480	405	56	85	433	507	7
2	İstanbul Üniv	45	346		625	44		489	277	6
3	İstanbul Teknik Üniv		570		525	67	165	488	688	6
4	Boğaziçi Üniv				399	1155	139	575	760	5
123	UFUK ÜNİVİVERSİTESİ								7827	1
176	Murat Hüdavendigar Üniv								20284	1
177	Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniv								20799	1
178	Bitlis Eren Üniv								22668	1
179	Kanuni Üniv								23817	1

1.2. Üniversite Öğretim Elemanları Tarafından Devam Eden ve Tamamlanan Projeler

Üniversite Öğretim Elemanları Tarafından Devam Eden ve Tamamlanan Projeler

Proje Adı	Proje Türü	Ulusal/ Uluslararası	Proje Dönemi	Proje Ekibi	Projenin Alanı	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ların adı	Proje Sponsoru/ları	Proje Bütçesi *	Devam ediyor/ Tamamlandı
Yetişkin Kız-Anne Bağlanması: Yetişkin Kızın Bakım Verme Stilleri Ile Annenin Psikolojik İyilik Hali ve Gelecekteki Bakım Alma Tercihi Arasındaki İlişki	1001 - Araştırma	Ulusal	01.4.2014-1.4.2017	Yrd.Doç.Dr.Melte m Anafarta ŞENDAĞ Funda KUTLU Deniz Yılmaz Özge ÖZER Ayperi Haspolat ÖZCAN	Sosyal	TÜBİTAK		321.109,00-TL	Devam ediyor
Vitamin B12 İliskili Belirteçlerin Genç-Orta Yaş Sağlıklı Donörlerde Referans Aralıklarının Belirlenmesi	1002 - Hızlı Destek	Ulusal	01.9.2014-01.10.2015	Dr.Sedat ÖZDEMİR Vahide Cansu SEYMENOĞLU	Sağlık	TÜBİTAK		29.985,00-TL	Devam ediyor
Bir Antidiyabetik ve Potansiyel Antikanser Ajan Olan Metforminin Tip 2 Diyabet Hastaları ve Oksidatif Stres Indüklenmiş Kanser Hücre Hatlarında DNA Baz Kesip Çıkarma (Ber) Onarımına Etkisi	3001 - Başlangıç AR-GE	Ulusal	1.5.2015-1.11.2016	Yrd.Doç.Dr.İrem D	Sağlık	TÜBİTAK		80.945,00-TL	Devam ediyor

Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı: 6 / 33 = 0,18
Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı: 117 / 33 = 3,5
Düzenlenen Bilimsel Toplantılara Yabancı Katılımcı Sayısı / Toplam Katılımcı Sayısı: 700 / 4.000 = 0.175
Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin son bir yılda gerçekleştirdiği faaliyet sayısı 96'dır. Ulusal ve Uluslararası olarak düzenlenen etkinliklerimiz öğrencilerimiz ve dışarıdan katılan konuklarımızın yoğun katılımları ile gerçekleştirilmiştir. Bu tür çalışmalar devam edecektir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının
Ulusal veri tabanlarında endekslenen yayın sayısı 14
Uluslararası veri tabanlarında indekslenen yayın sayısı 65 olarak gerçekleşmiştir.

1.3. Etik Kurul ve Benzerlik Testleri

Ufuk Üniversitesi Sağlık Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu vardır.

Üniversitemiz çalışanlarının/öğrencilerinin yapacağı ya da üçüncü şahıslarca üniversitemizde yapılması planlanan, "insan ve hayvan üzerinde deney niteliği taşımayan", biyolojik materyal (kan, idrar gibi biyolojik sıvılar ve doku numuneleri vb.) kullanılmayan ve fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları, ses ve görüntü kayıtları vb.) için Etik Kurula yapılan başvurular değerlendirilmektedir.

Tez çalışmalarında ilgili Enstitü Tez Danışmanından Tez sunum öncesinde tezin "Benzerlik Testine" tabi tutulmasını zorunlu olarak istemektedir.

1.4. Bilimsel Çalışmaları Teşvik

Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Niteliklerini Geliştirmek Üzere Yürütülen ve Planlanan Projeler

- Öğretim elemanlarımızın niteliklerini geliştirmek üzere "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği

Kadrolarına Yükseltme ve Atanma İçin Gerekli İlke ve Başvuru Ölçütleri" kullanılmaktadır.

- Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımları Ufuk Üniversitesi'nin 2012/3 Genelgesi kapsamında desteklenmekte, tebliğli katılımlara yolluk yevmiye ödemesi yapılmaktadır.
- Öğretim elemanlarına kongre-konferans vb. bilimsel toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarda bulunmak üzere 3 ay maaşlı izin verilmekte olup, TÜBİTAK vb. çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurtdışı çalışmalarda da ücretsiz izin verilmektedir.
- Bilgi İşlem Ağ ve Donanım Grubunun büyük bir kısmı tamamlanmış olup, teknolojik kaynaklarımızı geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

1.5. Erasmus Faaliyetleri

Ufuk Üniversitesi bünyesinde Ekim 2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen Uluslararası İlişkiler ve Erasmus ve Koordinatörlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı ile yakın işbirliği içerisinde görev yapmaktadır. AB tarafından verilen "Yükseköğretimde Erasmus Beyannamesine" 2014 yılında sahip olan Üniversitemiz, hâlihazırda bu belgeye sahip olan Portekiz, Polonya ve Romanya'daki üniversitelerle ikili anlaşmalar gerçekleştirmiştir. Bu anlaşmalar sayesinde karşılıklı öğrenci, öğretim üyesi ve idari personelin hareketliliği sağlanacak, Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilecek hibe ile hareketlilikten yararlananlara mali destekte bulunulacaktır."

2. Araştırma Kaynakları

2.1. Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.04.640-5491 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüş olup, 27/03/2006 tarih ve 26121 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.)

Sürekli Eğitim Merkezi

(*06/02/2003 tarih ve 25016 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.)*

3. Araştırma Kadrosu

Fakülte/Yüksekokul kadrosunda görev alan öğretim elemanları aynı zamanda araştırma merkezlerinde görev almaktadır.

4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

3 araştırma projesi TUBİTAK tarafından izlenmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda idari teşkilatlanma kadro unvanı ve görev tanımları gerçekleştirilmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

Mal ve Hizmet Alımları; 18.12.2006 tarih ve 26380 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ufuk Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliği" Ek-1 hükümlerine göre yürütülmektedir. İhaleler oluşturulan bir komisyon tarafından yapılmakta olup, onay için Rektörlük-Mütevelli Heyet onayına sunulur.

Üniversitemiz Balgat Yerleşkelerindeki (Kampüsü) kullandığı binaları Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Yardım vakfından bedelsiz kiralama yapılmıştır.

Üniversitemizde ilgili dönemde taşınmaz mal alımı yapılmamıştır. Alım söz konusu olduğu durumda, oluşturulacak bir komisyon tarafından yapılacaktır.

Ücret politikası; kadro, pozisyon ve birim bazında belirtilerek Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile geçerlik kazanmakta ve yılda bir defa ücret artışı sağlanmaktadır. Bunun yanında ek ders ve hastane performans pirim uygulamasında mevcuttur.

3. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Ufuk Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliği kapsamında sözleşme, teknik şartname, muayene kabul komisyonun nezdinde gerçekleştirilmektedir.

4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Ufuk üniversitesi resmi WEB sitesinde Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgiler güncellenerek verilmektedir. Ayrıca "Bilgi Sistemleri" başlığında, "Bilgi Edinme" "Akademik Açık Erişim", "Kamu Mevzuat Sistemi" kamuoyunun kullanımına açıktır.

WEB sitemizde Yurtlar, Uluslararası ilişkiler, Bilgi Paketi, Facebook, Twitter, Elektronik Posta sistemi, Akademik Bilgi Yönetimi, Öğrenme Yönetim sistemi, Kütüphane ve Öğrenci Topluluklar alt başlıklarında öğrenciler, öğretim elemanlarına ve kamuoyuna çevrimiçi hizmetler verilmektedir.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Ufuk Üniversitesinin Üstünlükleri

Üniversitenin bir Vakfının bulunması ve bu Vakfın aktif olarak çalışması,

Üniversite yerleşkelerinin il merkezinde bulunması ve kampüsleşme için yeterli alana sahip olması,

Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu

Kaliteli bir eğitimin sunulması

Üniversitenin Erasmus programına katılmış olması,

Bilimsel yönden yetişmiş, alanında uzman, dinamik öğretim üyelerine sahip olması

Üniversite bünyesinde Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi gibi bir sağlık kuruluşunun hizmet veriyor olması

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci oranı bakımından standartların üstünde oluşu

Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması

Kısıtlı olanakların etkin kullanılması konusunda kazanılmış deneyim

Fakülte ve Yüksekokullarda İngilizce hazırlık eğitiminin verilmesi

Burslu okuyan öğrenci oranının fazlalığı nedeni ile nitelikli öğrenciye sahip olması

Yeterli hızda internet bağlantısının olması

Üniversitenin kendi kendini eleştirmesi, değerlendirmesi ve gelişmeye açık olması

Science Citation Index (SCI)'e giren yayın sayısının her geçen gün artmış olması

2. Ufuk Üniversitesinin Fırsatları

Şehir merkezi ve yerleşke arasında ulaşım kolaylığının bulunması

Ankara ilinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması

Üniversiteye olan ilginin her yıl giderek artıyor olması

Türkiye'nin ve dünyanın nitelikli insan gücü ihtiyacına katkısı

Her bölüm için verilen lisansüstü öğrencilerinin sayısının her yıl arttırılacak olması, bu şekilde gelecek yıllardaki öğretim üyelerinin yetişmesinin sağlanacak olması

Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma çalışmalarında performansını arttıracak ekonomik teşvikler getirilmesi

Burslu öğrenci sayısının asgari % 15'lerde tutulacak olması.

Ufuk Üniversitesi daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

UFUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

Başkan	**Başkan Yardımcısı**	**Kalite Koordinatörü**
Prof. Dr. Aral EGE	Prof. Dr. Sadi GÜNDOĞDU	Prof. Dr. Türkmen DERDİYOK
Rektör	Rektör Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye	**Üye**	**Üye**	**Üye**
Murat BAŞER	Volkan GÖKBAŞ	Gülsev ŞİMŞEK	Yılmaz ADA
Pers.Müd/Gen Sek	Genel Sek Yrd.	Öğr.İşl.Müd.	Öğ.Kon.Bşk.