İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
I- GENEL BİLGİLER……...2
A- Misyon ve Vizyon……2
Misyon ……2
Vizyon…….....3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……4
1- Kuruluş Kanunu…….....4
2- İlgili Mevzuata Göre Yetki, Görev Ve Sorumluluklar……...5
2.1- Yetkileri……5
2.2- Görevleri……...5
2.3- Sorumluluklar……...5
C- İdareye İlişkin Bilgiler…….....6
1- Fiziksel Yapı……...6
1.1- Eğitim alanları ve Derslikler……....6
1.2- Sosyal Alanlar……..6
1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar……..6
1.2.2.Yemekhaneler…….6
1.2.3.Spor Tesisleri……..……6
1.2.4.Toplantı – Konferans Salonları..……7
1.2.5.Öğrenci Kulüpleri.....……7
1.2.6.Mezun Öğrenciler Derneği…….7
1.3- Hizmet Alanları…….....7
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları…….7
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları……..7
1.4- Ambar Alanları.....……....8
1.5- Arşiv Alanları…..……..8
1.6- Atölyeler…….……..8
1.7- Hastane Alanları…..……..8
2- Örgüt Yapısı…….……..9
2.1- Üniversite Örgüt Yapısı……...…….9
2.1.1- Mütevelli Heyet Üyeleri……...9
2.1.2- Rektörlük……..9
2.1.3- Senato Üyeleri……..9
2.1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri……10
2.1.5 Üniversite Akademik Birimleri……10
2.1.6. Üniversite İdari Birimleri……11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…….……11
3.1- Yazılımlar…….……...11

3.2- Bilgisayarlar……..……..12
3.3. Kütüphane Kaynakları……12
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…….12
4- İnsan Kaynakları……...13
4.1 - Akademik Personeli……..13
4.2 - Yabancı Uyruklu Akademik Personel……..13
4.3 - Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel..14
4.4 - Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.15
4.5 - Sözleşmeli Akademik Personel…….16
4.6 - Akademik Personelin……16
4.7- İdari Personel……..17
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu…….18
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri……18
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı……...18
4.11- İşçiler (*)……...19
4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (*)……19
4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (*)…….……19
5- Sunulan Hizmetler…….20
5.1- Eğitim Hizmetleri…….……..20
5.1.1- Öğrenci Sayıları……..……20
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları…..……21
5.1.3- Öğrenci Kontenjanları…..…..……..22
5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları..……22
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler……..……22
5.2- Sağlık Hizmetleri……..……..23
5.3. İdari Hizmetler……..……..23
5.3.1.Genel Sekreterlik……..……23
5.3.2.Personel Müdürlüğü……...……...……...23
5.3.3.Öğrenci İşleri Müdürlüğü...……...……...24
5.3.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü…..…..……...……..24
5.3.5. Yapı İşleri VE Teknik Hizmetler Müdürlüğü……..…...25
5.3.6. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ……..……25
5.3.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü.....…..25
5.3.8. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü……26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi……...27
II- AMAÇ ve HEDEFLER……..27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri……...27
1. İdarenin Amaçları……27
2. İdarenin Hedefleri……...28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler……..31

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…….32
A- Mali Bilgiler ……..32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları…….……32
1.1-Bütçe Giderleri……..32
1.2-Bütçe Gelirleri……...32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …….……...33
3- Mali Denetim Sonuçları …….....……..33
B- Performans Bilgileri…….……..33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……..……33
1.1- Faaliyet Bilgileri……..33
1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri……...33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ.....34
A- Üstünlükler ……34
B- Zayıflıklar ……35
C- Değerlendirme ……...35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER……..35

YÖNETİCİ ÖZETİ

Kuruluşunun 10. yılını idrak eden Ufuk Üniversitesi, 2002-2003 akademik yılda iki Fakültede 63 öğrenci ve 4 öğretim üyesi ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bugün 5 fakülte ve 2 yüksekokulda 1219 lisans, 106 ön lisans, 274 yüksek lisans olmak üzere toplam 15979 öğrencimiz ve 256 öğretim elemanımız bulunmakta olup öğretim elemanı başına 6 öğrenci düşmektedir.

Üniversitemiz 2008-2009 akademik yılda önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Akademik yönden, Bologna süreci kapsamında eğitim süreci kalitesinin yükseltilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda ders içerikleri gözden geçirilerek, sürecin öngördüğü şekilde revize edilmiştir. İki öğretim üyemizin yazmış oldukları kitaplar TÜBA ödülü almış ve bugüne kadar 58'i uluslararası makale olmak üzere toplam 342 yayın gerçekleştirilmiştir.

İlk mezunlarını veren Tıp Fakültemizden 28 öğrenci mezun olmuş bunlardan, 6 mezunumuz Tıpta Uzmanlık Sınavını (TUS) kazanmıştır. Hukuk Fakültesinden mezun olan 3 öğrencimiz Hâkim ve Savcılık sınavını kazanarak görevlerine başlamışlardır.

2010-2011 Akademik yılında başlanan ve Ankara'da Trafik Hastanesi olarak tanınan binanın yenilenme çalışmaları tamamlanmış olup Hastanemizin Şubat 2010 tarihinde hizmet vermeye başlaması beklenmektedir. Binanın orijinal yapısı korunarak gerçekleştirilen bu yenileme projesi ile Ankara'da köşe taşı niteliğindeki bir yapı şehre yeniden kazandırılmış, Tıp Fakültemizin Araştırma ve Uygulama Hastanesi olan Dr. Rıdvan Ege Hastanesinin kapasitesi de % 150 oranında arttırılmıştır. Hastanemizin içi ise çağdaş tıbbın öngördüğü şekilde donatılmıştır.

Üniversitemiz, Hukuk Fakültesi yanında mülkiyeti Üniversitemize ait olan 2000 m2 kapalı alana sahip bir bina daha satın alarak kapalı alan kapasitesini %10 daha artırmıştır. Yeni alınan bu binada, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesinin bazı bölümleri eğitim yapacaktır.

İncek Kampusumuzun projeleri tamamlanmış olup Gölbaşı Belediyesine ruhsat için başvuruda bulunulmuştur.

Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerinin önderliği ile gerçekleştirilen bu ilerlemelere önümüzdeki yıllarda da aynı hızla devam edileceğine inancımız tamdır. Böylelikle Ufuk Üniversitesi olarak misyonumuz, fayda ve kıymet ilişkisi yoluyla mezunlarının kendilerine, ailelerine ve ülkeye yararlı olmalarını sağlamak, vizyonumuz ise çağdaş öğretim yöntemlerini kavramış, bunları uygulamayı benimsemiş aydın ve evrensel düşünceli gençlerimizin çağdaş değerlerle donatıldığı bir üniversite olarak kazanmış olduğumuz yerin daha da sağlam temeller üzerine oturmuş olmasını sağlamaktır.

Prof. Dr. Aral EGE
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ufuk Üniversitesi Kurucu Vakfının talebi doğrultusunda diğer akademik birimlerin yanında ağırlıklı olarak Sağlık Misyonu yüklenmiş bir Üniversitedir. Mevcut Tıp Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yanında, önümüzdeki yıllar içerisinde Diş Hekimliği Fakültesi'nin de eğitime başlaması ile sağlık misyonumuz daha da genişleyecektir.

Nitekim Kurucu Vakfımızın Vakıf Senedinin üçüncü maddesinde **"Trafik, iş spor ve diğer kazaların, afet ve felaketlerin önlenmesi ve bunların sonucu meydana gelen yaralanma ve hastalıklar için acil, tıbbi ve sosyal yardımın, rehabilitasyon hizmetleri yapılması ve bu konularda işbirliği yapmak üzere Yükseköğretim kurumları dahil okullar açarak ihtiyaç duyulan her türlü elemanın yetiştirilmesi, lüzumlu araç ve gereçlerin sağlanması, bunlara ilişkin eğitim, kurs ve seminerlerle diğer bilimsel faaliyetlerin yapılması için ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapma"** misyonu üstlenilmiş ve bu misyon doğal olarak kurduğu üniversiteye intikal ettirilmiştir.

Bu amaçla;

- Özellikle sağlık alanında ülkemizin ihtiyaç duyduğu düzeyde ve türde insan gücünü yetiştirmek ve sağlık hizmetlerine katılmalarını sağlamak,
- Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler, Uluslararası Ticaret Bölümleri, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan İstatistik, Psikoloji Bölümleri ve Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan İngilizce Öğretmenliği ile Kuruluş Kanununda olup da ileriki yıllarda açmayı planladığı bölüm/programlarda lisans, Enstitüleri bünyesinde ise lisansüstü düzeyde insan gücünü yetiştirmek ve geleceğe hazırlamak,
- Öğrencilerinin bu hedeflere yönelmesi için onlara eğitimin nicelik ve niteliğinin bütün öğelerini vermek, gelecekte burada yetişenlerin ülkemiz ile dış dünya arasındaki ilişkilerinde pay sahibi olmalarına zemin hazırlamak,
- Fayda ve kıymet ilişkisi yoluyla mezunlarının kendilerine, ailelerine ve ülkeye yararlı olmalarını sağlamak.

Vizyon

Ufuk Üniversitesi yukarıda belirtilen misyonunu gerçekleştirmek için;

- Ulusumuzu oluşturan bireylerin yaşam düzeylerinin geliştirilmesinde eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yoluyla katkı sağlayacak düşünce, bilgi ve becerilere sahip, diğer insanların sorunlarına karşı duyarlı insan gücünü yetiştirmek,
- Bünyesindeki birimlerin alanlarında yapılacak bilimsel çalışma ve araştırmalarla sorunlarının çözümüne ve bu yolla ülkemizin gelişme ve kalkınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerin, toplumsal ve uluslararası sorunlara duyarlı, mevcut ve değişen koşullara uyum sağlayabilen; kişisel hak ve özgürlüklere, demokrasiye, Atatürk İlkeleri doğrultusunda demokratik ve laik eğitim ilke ve uygulamalarına saygılı ve bunları benimseyip uygulayan; kendine güvenen, gerektiğinde sorumluluk ve risk alabilen; böylece, bireysel ve sosyal düzeyde gerekli bilgi, beceri ve davranış biçimlerini kazanmış olmak,
- Çağdaş öğretim yöntemlerini kavramış, bunları uygulamayı benimsemiş ve bu konuda donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırma, yayın, sürekli ve yaygın eğitim yoluyla ulusa ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Kuruluş Kanunu

2. İlgili Mevzuata Göre Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

2.1. Yetkileri

Kuruluş Kanunu ile belirlenen akademik, idari organ ve birimlerin oluşturulmasını sağlamak, işleyişini düzenlemek, Üniversitenin Mütevelli Heyeti ile akademik ve idari personelin atama usullerini görev, yetki, sorumluluk ve haklarını, çalışma ve denetimlerini, personel ve öğrencilerin disiplin ve sicil işlerini, mali konuları ve üniversiteye ilişkin diğer hususları çıkaracağı yönetmelik ve yönergelerle düzenlemek.

2.2. Görevleri

- Üniversiteyi yönetecek yönetmelikleri kabul etmek ve yürürlüğe koymak,
- Birimlerin açılması, birleştirilmesi ve kapatılmasına kara vererek önerisini Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Akademik ve idari personelin sözleşmelerini yapmak; Atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- Üniversite bütçesini onaylamak, uygulamalarını izlemek ve denetlemek, onayladığı bütçeleri ilgili mercilere göndermek,
- Yurtiçinde ve dışındaki üniversite ve diğer kurumlarla ilişkileri düzenlemek, gözetlemek, işbirliğine ilişkin anlaşma ve protokolleri onaylamak,
- Üniversite ile ilgili olarak ortaya çıkan yeni düzenlemeleri yapmak,

2.3. Sorumluluklar

- Üniversitenin birimleri arasında koordinasyon sağlamak,
- Üniversitenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun çalışmasını temin etmek,
- Üniversite ile Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurumları arasındaki çalışmaları ve işbirliğini düzenlemek,
- Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek,
- Öğrenci kontenjanlarını ve ücretlerini belirlemek,
- Eğitim ve öğretimin belirli bir kalite standardına ulaşmasını sağlamak,
- Üniversitenin öğretim üyesi ihtiyacını belirlemek ve öğretim üyelerinin yetiştirilmelerini sağlamak,
- Üniversite ile ilgili her türlü akademik, idari, mali, fiziki ve diğer sorumlulukları üstlenmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	2	-	1	-
Sınıf	46	5	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	1	-	-	-
Diğer Lab.	-	6	-	-	-	-
Toplam	46	12	10	-	1	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet
Kantin Alanı : 200 m^2
Kafeterya Sayısı : 2 Adet
Kafeterya Alanı : 390 m^2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 3 Adet
Öğrenci yemekhane Alan : 650 m^2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 1000 Kişi
Personel yemekhane Sayısı : 2 Adet
Personel yemekhane Alanı : 250 m^2
Personel yemekhane Kapasitesi : 400 Kişi

1.2.3.Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 2 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 10.000 m^2

1.2.4.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	1	-
Toplam	4	1	1	-	1	-

1.2.5.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 20 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 250 m^2

1.2.6.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 1 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 20 m^2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	61	1.520	150
Toplam	61	1.520	150

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı
Servis	14	200	20
Çalışma Odası	5	140	60
Toplam	16	302	62

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 8 Adet
Ambar Alanı : 120 m^2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 6 Adet
Arşiv Alanı : 150 m^2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 4Adet
Atölye Alanı : 100 m^2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	1	300
Yoğun Bakım	2	733
Ameliyathane	7	950
Klinik	3	1900
Laboratuar	4	420
Eczane	1	150
Radyoloji Alanı	1	300
Nükleer Tıp Alanı	1	300
Sterilizasyon Alanı	2	98
Mutfak	1	147
Çamaşırhane	1	113
Teknik Servis	1	32
Poliklinikler	2	Yeni= 331 961 Eski= 585
Diğer Servis Alanları	-	5955
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	12314

2- Örgüt Yapısı

2.1- Üniversite Örgüt Yapısı

2.1.1- Mütevelli Heyet Üyeleri

Prof. Dr. Rıdvan EGE	: Başkan
Prof. Dr. Ertan MERGEN	: Başkan Yrd.
Prof. Dr. Aral EGE	: Rektör
Prof. Dr. Ufuk EGE UYGUR	: Üye
Op. Dr. Orhan GİRGİN	: Üye
Prof. Dr. Kamil MUTLUER	: Üye
Op. Dr. Behçet SEPİCİ	: Üye
Rüştü ALTAY	: Üye

2.1.2- Rektörlük

Prof. Dr. Aral EGE	: Rektör
Prof. Dr. İsfendiyar CANDAN	: Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Sadi GÜNDOĞDU	: Rektör Yardımcısı
İsmet ATİK	: Genel Sekreter

2.1.3- Senato Üyeleri

Prof. Dr. Aral EGE	- Rektör	-Başkan
Prof. Dr. İsfendiyar CANDAN	- Rektör Yrd.	- Üye
Prof. Dr. Sadi GÜNDOĞDU	- Rektör Yrd.	- Üye
Prof. Dr. Halil CİN	- Hukuk Fakültesi Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Özkan ÜNVER	- İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Aral EGE	- Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.	-Üye
Prof. Dr. Ahmet KOCAMAN	- Eğitim Fakültesi Dekanı	- Üye
Prof. Dr. M. Emin TEKELİ	- Tıp Fakültesi Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Şeref ÜNAL	- Sosyal Bilimler Enst. Md.	- Üye
Prof. Dr. Gürbüz ERDOĞAN	- Sağlık Bilimleri Enst. Md	- Üye
Prof. Dr. Ömer ŞARLAK	- Fen Bilimleri Enst. Md.	- Üye
Prof. Dr. Refia PALABIYIKOĞLU	- Hemşirelik Yüksekokulu Md.	- Üye
Prof.. Dr. Deniz EVCİK	- Sağlık Hiz. MYO Md.	- Üye
Prof. Dr. Adnan GÜRİZ	- Hukuk Fakültesi Temsilcisi	- Üye
Prof. Dr. Semih BÜKER	- İktisadi ve İdari Bil. Fak. Tem.	- Üye
Prof. Dr. Selda DEMİRTAŞ	- Tıp Fakültesi Temsilcisi	- Üye
Doç Dr. Gülsev PAKKAN	-Eğitim Fakültesi Temsilcisi	- Üye
Yard. Doç. Dr. Emel ERDOĞAN BAKAR	- Fen-Edeb. Fakültesi Temsilcisi	- Üye

2.1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Aral EGE	- Rektör	- Başkan
Prof. Dr. Aral EGE	- Fen-Edebiyat Fak. Dekan V.	- Üye
Prof. Dr. M. Emin TEKELİ	- Tıp Fak. Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Halil CİN	- Hukuk Fak. Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Özkan ÜNVER	- İkt. Ve İdari Bil. Fak. Dekanı	- Üye
Prof. Dr. Ahmet KOCAMAN	- Eğitim Fak. Dekanı	- Üye
Prof. Dr. İsfendiyar CANDAN	- Senato Temsilcisi.	- Üye
Prof. Dr. Refia PALABIYIKOĞLU	- Senato Temsilcisi	- Üye
Prof. Dr. Konçuy MERGEN	- Senato Temsilcisi	- Üye

2.1.5 Üniversite Akademik Birimleri

Fakülteler

- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Eğitim Fakültesi

Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü (*)
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü (*)
- Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü (*)

Yüksekokullar

- Hemşirelik Yüksekokulu
- Sağlık İdaresi Yüksekokulu (*)
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (*)
- Uygulamalı Yabancı Diller Yüksekokulu (*)

Meslek Yüksekokulları

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

(*) Henüz eğitim-öğretime başlanmamıştır.

Rektörlüğe Bağlı Birimler

- Sürekli Eğitim Merkezi
- İngilizce Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi
- Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane)

2.1.6. Üniversite İdari Birimleri

Genel Sekreterlik

Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Personel Müdürlüğü

Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü

Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Kurum İçinde Kullanılan Yazılımlar:

- PACS (Picture Archiving Communication System)
- HBS (Hasta Bilgi Sistemi)
- RBS (Radyoloji Bilgi Sistemi
- OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)
- ETA – LKS (Muhasebe)
- SPSS
- Java
- Windows XP
- MS Ofis 2003
- Server Standart Edition 2003

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı **:** 450
Taşınabilir bilgisayar Sayısı **:** 25

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı **:** 4350
Basılı Periyodik Yayın Sayısı **:** 369
Elektronik Yayın Sayısı **:** 8 (Elektronik veritabanı)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	32	-
Slayt makinesi	-		-
Tepegöz	-	3	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	80	-
Fotokopi makinesi	-	10	-
Faks	-	12	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	60	-
Tarayıcılar	-	6	-
Müzik Setleri	-	15	-
Mikroskoplar	-	40	-
DVD ler	-	-	-

4 - İnsan Kaynakları

4.1 - Akademik Personeli

Akademik Personel		
	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	62	-
Doçent	9	-
Yrd.Doçent	34	-
Öğretim Görevlisi	16	-
Okutman	12	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamıcısı	3	-
Araştırma Görevlisi	110	-
Uzman	11	-
TOPLAM	**257**	-

4.2 - Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	
Profesör		
Doçent		
Yrd.Doçent	**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bulunmamaktadır.**	
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamıcısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.3 - Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvanı	**Bağlı Olduğu Bölüm**	**Görevlendirildiği Üniversite**
Prof.Dr.	Aykut KANSU	Çankaya Üniversitesi
Prof.Dr.	Adnan GÜRİZ	Ankara Üniversitesi
Prof.Dr.	Semih BÜKER	Atılım Üniversitesi

4.4 - Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Çalıştığı Bölüm								
	T	H	F-E	İ.İ.B	E.	HYO	SHMYO	ENS.	TOPLAM
Profesör	28	9	8	8	2	2	3	8	**68**
Doçent	7	10	2	9	1	-	4	3	**36**
Yrd.Doçent	4	3	6	3	22	2	2	1	**43**
Öğretim Görevlisi	1	-	2	-	6	1	6	1	**17**
Okutman	1	1	-	-	-	-	-	-	**2**
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Eğitim-Öğretim Planlamıcısı	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Uzman	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
TOPLAM	**41**	**23**	**18**	**20**	**31**	**6**	**15**	**13**	**167**

Açıklamalar

T: Tıp Fakültesi
H: Hukuk Fakültesi
F-E: Fen-Ed. Fakültesi
İ.İ.B: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
E: Eğitim Fakültesi
HYO: Hemşirelik Yüksekokulu
SHMYO: Sağlık Hiz.Mes.Yüksek Okulu
ENS: Sosyal Bilimler Enstitüsü

Üniversiteler

* Ankara Üniversitesi
* Hacettepe Üniversitesi
* Gazi Üniversitesi
* Başkent Üniversitesi
* Çankaya Üniversitesi
* Gülhane Askeri Tıp Akademisi

Kurumlar

*TODAİ
*Başbakanlık Personel ve Prensipler D.B.
*Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu
*Rekabet Kurumu Başkanlığı
*Yargıtay Başkanlığı
*Sağlık Bakanlığı

Diğer

* Emekli
* Özel Sektör

4.5 - Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayıları	
Profesör	62
Doçent	9
Yrd. Doçent	34
Öğretim Görevlisi	16
Okutman	12
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlayıcısı	3
Araştırma Görevlisi	110
Uzman	11
TOPLAM	**257**

4.6 - Akademik Personelin

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayılı	26	80	38	22	33	58
Yüzde	10	31	15	9	13	23

4.7 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	158		158
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	163		163
Teknik Hizmetler Sınıfı	29		29
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	61	-	61
Toplam	**411**		**411**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	77	203	64	63	4
Yüzde	19	49	16	15	1

4.9.- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	357	44	10	-	-	-
Yüzde	87	11	2	-	-	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	125	115	62	30	37	42
Yüzde	31	28	15	7	9	10

*** Üniversitemiz de görev yapan tüm akademik ve idari personel Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğin 23. maddesi gereğince; aylık ve özlük hakları bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir. Bu nedenle tüm idari personel sayımız 4.7-İdari Personel Tablosunda belirtilmiştir.**

.

4.11 İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**Genel Toplam**
FAKÜLTELER	**E**	**K**	**Top.**	**E**	**K**	**Top.**	**Kız**	**Erkek**	
HUKUK FAK.	155	127	**282**	-	-	-	155	127	**282**
İK.VE İD. BİL. FAK/İşletme	55	67	**122**	-	-	-	55	67	**122**
İK.VE İD. BİL. FAK/ Siy.Bil.Ve U.Arası İlişkiler	77	89	**166**	-	-	-	77	89	**166**
İK.VE İD. BİL. FAK/U.A. Ticaret	28	33	**61**	-	-	-	28	33	**61**
TIP FAK.	133	59	**192**	-	-	-	133	59	**192**
FEN-ED. FAK/ İstatistik B.	26	40	**66**	-	-	-	26	40	**66**
FEN-ED. FAK / Psikoloji B.	131	23	**154**	-	-	-	131	23	**154**
EĞİTİM FAK./ İng.Öğr.	63	18	**81**	-	-	-	63	18	**81**
YÜKSEKOKULLAR									
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	90	5	**95**	-	-	-	90	5	**95**
LİSANS TOPLAM	**758**	**461**	**1219**	**-**	**-**	**-**	**758**	**461**	**1219**
MES. YÜKSEKOKULLARI									
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Fizyoterapi	23	6	**29**	-	-	-	23	6	**29**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Anestezi	18	11	**29**	-	-	-	18	11	**29**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Tıbbi Lab.	19	7	**26**	-	-	-	19	7	**26**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Paramedik	16	6	**22**	-	-	-	16	6	**22**
ÖNLİSANS TOPLAM	**76**	**30**	**106**	**-**	**-**	**-**	**76**	**30**	**106**
GENEL TOPLAM	**834**	**491**	**1325**	**-**	**-**	**-**	**834**	**491**	**1325**
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (*)									
İŞLETME YÖNETİMİ	62	38	**100**	-	-	-	62	38	**100**
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	1	1	**2**	-	-	-	1	1	**2**
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	62	24	**86**	-	-	-	62	24	**86**
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	9	5	**14**	-	-	-	9	5	**14**
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	15	27	**42**	-	-	-	15	27	**42**
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	4	6	**10**	-	-	-	4	6	**10**
ENSTİTÜ TOPLAMI	**153**	**101**	**254**	**-**	**-**	**-**	**153**	**101**	**254**
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAMI	**987**	**592**	**1579**				**987**	**592**	**1579**

* Üniversitemizde sadece Sosyal Bilimler Enstitüsü eğitim-öğretim vermektedir.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**I. ve II Öğretim Toplamı**	**Yüzde* %**
FAKÜLTELER	**E**	**K**	**Top.**	**E**	**K**	**Top.**	**Sayı**	
HUKUK FAK.	16	17	**33**	-	-	-	**33**	**2.5**
İK.VE İD. BİL. FAK/İşletme	11	5	**16**	-	-	-	**16**	**1.2**
İK.VE İD. BİL. FAK/ Siy.Bil.Ve U.Arası İlişkiler	24	8	**32**	-	-	-	**32**	**2.4**
İK.VE İD. BİL. FAK/U.A. Ticaret	16	8	**24**	-	-	-	**24**	**1.8**
TIP FAK.	1	1	**2**	-	-	-	**2**	**0.2**
FEN-ED. FAK/ İstatistik B.	5	2	**7**	-	-	-	**7**	**0.5**
FEN-ED. FAK / Psikoloji B.	-	28	**28**	-	-	-	**28**	**2.1**
EĞİTİM FAK./ İng.Öğr.	-	5	**5**	-	-	-	**5**	**0.4**
YÜKSEKOKULLAR								
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	1	15	**16**	-	-	-	**16**	**1.2**
GENEL TOPLAM	**74**	**89**	**163**	**-**	**-**	**-**	**163**	**12**

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	**ÖSS Kontenjanı**	**ÖSS Sonucu Yerleşen**	**Boş Kalan**	**Doluluk Oranı**
FAKÜLTELER				
HUKUK FAK.	55	51	4	**% 93**
İK.VE İD. BİL. FAK/İşletme	33	31	2	**% 94**
İK.VE İD. BİL. FAK/ Siy.Bil.Ve U.Arası İlişkiler	44	43	1	**% 98**
İK.VE İD. BİL. FAK/U.A. Ticaret	30	29	1	**% 97**
TIP FAK.	40	39	1	**% 98**
FEN-ED. FAK/ İstatistik B.	20	10	10	**% 50**
FEN-ED. FAK / Psikoloji B.	40	40	-	**% 100**
EĞİTİM FAK./ İng.Öğr.	33	30	3	**% 91**
YÜKSEKOKULLAR				
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	25	21	4	**% 84**
LİSANS TOPLAM	**320**	**294**	**26**	**% 92**
MES. YÜKSEKOKULLARI				
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Fizyoterapi	16	14	2	**% 88**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Anestezi	16	16	-	**% 100**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Tıbbi Lab.	14	14	-	**% 100**
SAĞ.HİZ.M.Y.O./Paramedik	16	9	7	**% 56**
ÖNLİSANS TOPLAM	**62**	**53**	**9**	**% 86**
GENEL TOPLAM	**382**	**347**	**35**	**% 91**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	**Programı**	**Yüksek Lisans Yapan Sayısı**		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**
		Tezli	**Tezsiz**		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme Yönetimi	24	76	**-**	**100**
	Toplam Kalite Yönetimi	1	1	**-**	**2**
	Uluslararası İlişkiler	43	43	**-**	**86**
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	6	8	**-**	**14**
	İnsan Kaynakları Yönetimi	5	37	**-**	**42**
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2	8	**-**	**10**
TOPLAM		**81**	**173**	**-**	**254**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	6	Poliklinik = 10631 Yatan = 2	-
YOĞUN BAKIM (6. Kat Genel Yoğun Bakım)	6	383	-
YOĞUN BAKIM (KVC Yoğun Bakım)	9	653	-
KLİNİK	79	Yatan= 7581	-
AMELİYAT SAYISI	7	7201	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	98588	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	709812
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	51992
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	1249	1249
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

5.3.1.Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik mevzuat gereği idari birimlerin başı konumunda olup, Üniversitenin yasa ve yönetmeliklerde öngörülen idari yapılanmasını tamamlamıştır. Akademik ve yönetim personelinin atama işlemlerinin Yükseköğretim mevzuatına ve ilgili yasalara uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Rektörlük tarafından dekanlıklarca yapılan her türlü akademik yükseltme işlemlerinin yürütülmesinde ve tamamlanmasında, yönetime destek verilmiştir.

Diğer idari Müdürlüklerin çalışmalarının Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak yürütülmesine destek verilmiştir.

5.3.2.Personel Müdürlüğü

Üniversitemizde akademik ve idari personel ihtiyacı tespit edilerek bunların atama ve yükseltmeleri, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmıştır. Akademik ve idari organlarının,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak oluşturulması sağlanmıştır. Tüm akademik ve idari personel için kişisel dosyalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenmiştir.

Üniversitemizin ilgili Fakülte ve Bölümlerine diğer Üniversitelerden ders vermek üzere görevlendirilen yarı zamanlı öğretim elemanlarına 2547 sayılı Kanun'un 39, 40/a VE 40/b maddesine göre işlemler yapılmıştır.

Üniversitemizde yeni açılan Fakülteler/Bölümlere özellikle Dr. Rıdvan EGE Araştırma ve Uygulama Merkezine yeni akademik ve idari personel alımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

5.3.3.Öğrenci İşleri Müdürlüğü

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ÖSYM'nin yapmış olduğu sınav sonucunda Üniversitemizi tercih edip kazanan öğrenciler ile yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin kesin kaydı yapılmış, bunlarla ilgili öğrenci özlük dosyaları oluşturulmuştur.

Yeni kayıt olan erkek öğrencilerimizin kayıt tarihini müteakip ilgili askerlik şubelerine Öğrenci Durum Belgesi gönderilerek askerlik tecil işlemleri zamanında yapılmıştır.

Onur Öğrencisi olacak öğrenciler tespit edilmiş ve ilgili fakültelere bildirilmiştir. Yıl içinde rutin olarak transkriptler hazırlanmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslar arası İlişkiler Bölümünden, Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji ve İstatistik Bölümleri, Tıp Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Paramedik, Anestezi, Tıbbı Laboratuar ve Fizik Tedavi Teknikerliği Programlarından mezun olan öğrencilere mezuniyet belgeleri düzenlenmiştir. Ayrca Tıp Fakültesinden mezun olan öğrencilerin diplomaları hazırlanarak Sağlık Bakanlığınca tescil edilmek üzere ilgili kuruma gönderilmiştir.

Öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemleri ile öğretim elemanlarımızın öğrenci notlarını internet ortamında yapılması çalışmaları devam etmektedir.

5.3.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce geliştirilmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede yararlanmaları sağlanmış, bunun için gerekli bilgisayar altyapısı kurulmuş, sürekli gelişim ve yenilenme çalışmaları yürütülmüş, destek ve eğitim faaliyetleri organize edilmiş, bilgi toplumuna geçiş sürecinde internetin "bilgiye kolay erişim" ve "iletişim" olanaklarından kullanıcıların yararlanmaları ve internet kültürünün gelişmesi sağlanmıştır

Bu Ünitemizde 1'i yetkili olmak üzere 4 teknik eleman görev yapmaktadır. Üniversitemizin idari ve Akademik otomasyon yapılanması ile Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane)'nin otomasyonu bu ünitemiz tarafından yapılmıştır.

Halen en aktif şekilde diğer birimlerin otomasyon programları günümüze uygun bir şekilde bu birimimiz tarafından yapılmaktadır.

5.3.5. Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Üniversitemizin her türlü küçük onarım, proje, tamir-tadilat-bakım-onarım işleri bu birimimiz tarafından yapılmaktadır.

5.3.6. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü

Üniversitemizin ve Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane)'nin tek düzen muhasebe kayıtları-yıllık bilânçoları-bütçeleri-kesin hesapları-üçüncü kişilerle olan cari hesaplar-devlet yardımı talepleri-sigorta ve bordro işlemleri ile vergi işlemleri ve diğer mali işlerler bu müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

5.3.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Üniversitemizde 4 (dört) ayrı kütüphane mevcuttur. Bunlar:

- Merkez Kütüphane: Genel konular, Siyasal ve Sosyal Bilimleri içeren kitaplar, süreli yayınlar ve danışma kaynakları yer almaktadır.
- Hukuk Fakültesi Kütüphanesi: Hukuk Fakültesi bünyesinde, dersleri destekleyici kaynaklardan oluşturulmuş bir kütüphanedir.

- Tıp Kütüphanesi: Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Yüksekokuluna Hizmet veren bir kütüphanedir. Kütüphane dermesi de bu yönde oluşturulmuştur.
- Balgat (Eğitim Fakültesi) Kütüphanesi: Eğitim Fakültesi bünyesinde oluşturulmuştur. İngilizce eğitimini destekleyecek kaynaklardan oluşturulmuştur.

Üniversitemizin ayrılmaz bir parçası olan Kütüphanemiz, akademik birimlerde eğitimlerini sürdüren öğrencilere, tüm akademik ve idari personele hizmet vermektedir.

Üniversite Kütüphanemizin amacı öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi gereksinimlerini en etkin ve doğru şekilde gidermek, bilimsel ve kültürel çalışmalarını desteklemektir. Bu hedef doğrultusunda verdiğimiz hizmetler şunlardır:

Danışma Hizmeti: Kullanıcılara kütüphane dermesini tanıtmak amacıyla rehberlik etmek ve aradığı bilgiye doğru bir şekilde yönlendirmektir.

Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmeti: Kullanıcının gereksinim duyduğu bilginin kütüphanemizde mevcut olmaması durumunda, diğer bilgi merkezleri araştırılarak gereksinim duyulan bilginin yerinin tespit edilerek sağlanmasıdır.

Satın Alma Hizmeti: Kullanıcıların gereksinim duydukları kaynakların kütüphanemizde olmaması durumunda talep edilen kaynakların alımının gerçekleştirilmesidir.

Kataloglama ve Süreli Yayın Hizmeti: Kütüphanemize yeni gelen kitaplar sınıflama işlemi yapıldıktan sonra kataloglanarak kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere raflara yerleştirilir.

Dermeye yeni katılan süreli yayınların kaydı yapıldıktan sonra kullanıcıların hizmetine sunulur.

Ödünç Verme Hizmeti: Kütüphanede yer alan kaynakların, Kütüphane Yönergesinde belirlenen süre kapsamında kullanıcıya geçici bir süreliğine verilmesidir. Öğrencilere 2 kitap 5 (beş) gün süreyle, akademik personele ve yüksek lisans öğrencilerine 4 kitap 15 (on beş) gün süreyle ödünç verilmektedir. Danışma kaynakları ve süreli yayınlar kütüphane içerisinde kullanıma sunulmaktadır.

Kütüphanemizde Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi kullanılmakta ve kapalı raf sistemi uygulanmaktadır.

5.3.7. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilmek istenen konferans, sempozyum ve panel vb. toplantıların organize edilmesi,
- Kitap, dergi vb. yayınlarının toplanması, kontrol edilip basılmasını sağlamak,
- Üniversitenin tanıtımında yazılı ve görsel basını istişare etmek,
- Üniversiteyi ve faaliyetlerini tanıtıcı bülten, broşür, CD, film, belgesel gibi yayınların hazırlanması,
- Her türlü reklam, tanıtım ve bunun gibi konularda üniversite ve öğrencilerle işbirliği yapmaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince Üniversitemizin Resmi Gazete'de Satın Alma ve İhale Yönetmeliği mevcuttur. Her türlü mal ve hizmet alım satımı bu yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.
2. Mali yönetimde mevzuat Yükseköğretim Kurulu gereği yeminli mali müşavir tarafından her türlü mali bilgiler ve bununla ilgili belgeler kontrol edilmekte ve rapor hazırlanmaktadır. Bunun dışında Ana Yönetmeliğin Mütevelli Heyet ve Başkanına verdiği yetkiler kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. İdarenin Amaçları

a. Eğitim-Öğretim Amaçları

1. Yeni katılan öğretim elemanlarının eğitimi
2. Eğitim programlarının geliştirilmesi
3. Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi
4. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi
5. Öğretim kalitesinin artırılması
6. Eğitimde uluslar arası işbirliğinin sağlanması
7. Hizmet içi eğitim geliştirme ve yaygınlaştırılması

b. Bilimsel Araştırma Amaçları

1. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
2. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
3. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
4. Üniversite – İş Dünyası işbirliğinin geliştirilmesi

c. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Amaçları

1. Üniversite imajının geliştirilmesi
2. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım yapılması
3. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

d. Alt Yapı Geliştirme Amaçları

1. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi

2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi
3. Fiziki yapılaşmada gelişim sağlanması

e. İnsan Kaynakları Yönetimi Amaçları

1. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
2. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

f. Finansman Amaçları

1. Üniversiteye dış maddi kaynak sağlayanların desteğinin devamının sağlanması
2. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

g. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Amaçları

1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
2. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi
3. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi
4. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması
5. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

2. İdarenin Hedefleri

a. Eğitim ve Öğretim Hedefleri

1.1. Her birimin 2010 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğiticilerin eğitimi programından geçirilmesi.

1.1.1. Eğitim ekibi oluşturulan birim sayısı
1.1.2. Eğitim alan kişi sayısı

2.1. 2010 yılına kadar ders içeriklerinin, en az bir kez ilgili birimlerce güncellenmesi.

2.1.1. Bu amaçla değerlendirme komisyonları kurulması ve değerlendirmelerin bu komisyon tarafından yapılması.

3.1. Yabancı dil eğitiminde etkinliği artıracak yöntemlerin kullanılması.

3.1.1. Eğitimde pratik saatlerin oranı
3.1.2. Yabancı dildeki sosyal etkinliklerin sayısı

3.2. Hazırlık sınıfında başarı oranının artırılması

3.2.1. Akademik not ortalaması
3.2.2. Öğrencilerin hazırlık sınıfını geçme oranı

4.1. Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi

4.1.1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı.
4.1.2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler.

5.1. Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

5.1.1. Bu amaçla değerlendirme komisyonları kurulması

5.2. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması

5.2.1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

5.3. Öğrenci memnuniyeti oranının arttırılması

5.3.1. Öğrenci memnuniyeti anketleri

5.4. Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması

5.6.1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı
5.6.2. Eğitim materyali internet ortamında yayınlanan ders sayısı

6.1. Yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller ve Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde ortak eğitim programları açılması

6.1.1. İşbirliği yapılacak yurt dışındaki üniversite sayısının belirlenmesi
6.1.2. Ortak yürütülecek eğitim programı sayısının belirlenmesi
6.1.3. Yurt dışı üniversitelerde eğitim faaliyetine katılacak öğretim üyesi sayısının belirlenmesi

6.2. Öğrenci değişim programı oluşturulması
6.2.1. Öğrenci değişim programı ile yurt dışına gidecek öğrenci sayısının belirlenmesi
6.2.2. Öğrenci değişim programı ile yurt dışından gelecek öğrenci sayısının belirlenmesi

6.3. Üniversitelerin dış değerlendirmecilerin denetiminden geçmiş olmaları
6.3.1. Yapılan değerlendirme sayısı
6.3.2. Olumlu değerlendirme sayısı

7.1.Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması
7.1.1. Burslardan yararlanan öğrenci sayısı
7.1.2. Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısı
7.1.3. Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı

7.2.Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
7.2.1. Rehberlik hizmeti veren görevli sayısı
7.2.2.Öğretim elemanı başına danışmanlık yapılan öğrenci sayısı
7.2.3.Öğrenci memnuniyet anketleri

b. Bilimsel Araştırma Hedefleri

1.1.İndekse giren yayın sayısının artırılması
1.1.1. İndekse giren yayın sayısı
1.1.2. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

1.2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
1.2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

2.1. Bilimsel yayınların proje destekli olması
2.1.1. Proje desteği alınarak yapılan yayın sayısı

2.2. Bilimsel atıf sayısının artırılması
2.2.1. Atıf yapılan yayın sayısı

2.3. Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
2.3.1. Bu dergilerdeki yayın sayısı

2.4. İndekse giren Ufuk Üniversitesi yayını dergi sayısının artırılması
2.4.1. İndekse giren dergi sayısı

3.1. Yurtdışı projeler için başvuru sayısının artırılması
3.1.1. Başvuru sayısı

3.2. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi
3.2.1. Destek verilen çalışma sayısı
3.2.2. Sağlanan parasal destek miktarı

3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması
3.3.1. Ulusal katılımlı proje sayısı
3.3.2. Uluslararası katılımlı proje sayısı

3.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması
3.4.1. Ulusal toplantı sayısı
3.4.2. Uluslararası toplantı sayısı

4.1. Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların yapılması
4.1.1. Yapılan çalışma sayısı

4.2. Endüstri ve kamu kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması

4.2.1. Yapılan danışmanlık sayısı

c. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

1.1.Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması
1.1.1. Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı
1.2. Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan üniversite ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
1.2.1. Tanıtıcı haber sayısı
1.2.2. Üniversite mensuplarının katıldığı program sayısı
1.3. Ulusal ve uluslararası sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi
1.3.1. Ulusal etkinliklerin sayısı
1.3.2. Uluslararası etkinliklerin sayısı
2.1. Ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması
2.1.1. Tanıtım yapılan lise sayısı
2.1.2. Tanıtım yapılan dershane sayısı
2.1.3. Tanıtım için gönderilen materyal sayısı
2.2. ÖSS sınavında başarılı öğrencileri üniversiteye çekmek
2.2.1. Ufuk Üniversitesine kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı
2.3. Öğrenci aileleri ve üniversite arasındaki iletişimi arttırmak
2.3.1. Ailelere yönelik faaliyet sayısı
3.1. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması
3.1.1. İletişim kurulabilen mezun sayısı
3.1.2. Üniversite tarafından organize edilecek mezun etkinliği sayısı
3.2. Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması
3.2.1. Üniversitenin istihdamına aracılık ettiği mezun sayısı
3.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
3.3.1. İlişkide bulunulan kuruluş sayısı
3.3.2. Ortak yürütülen etkinlik sayısı
3.4. Hastanenin sağlık hizmet kalitesinin artırılması
3.4.1. Hasta memnuniyet anketleri
3.4.2. Hasta yakını memnuniyeti anketleri
3.5. Paydaşların memnuniyetinin artırılması
3.5.1. Paydaş memnuniyeti anketleri

d. Altyapı Geliştirme Hedefleri

1.1. Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması
1.2. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi
2.1. Merkezi otomasyon
2.2. Internet bağlantı hızının artırılması
2.3. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması

e. İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

1.1.Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
1.1.1 Öğrenci anketleri
1.1.2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı
1.1.3. Yeni katılan eleman sayısı
1.2. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
1.2.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
1.2.2. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı

1.3. Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
1.3.1. İşe alınan kişilerin sertifikalık oranı
1.3.2. Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı
2.1. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
2.2. Çalışanların motivasyonunun artırılması
2.2.1. Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
2.3. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması
2.3.1. Personel memnuniyet anketleri

f. Finansman Hedefleri

1. **Üniversiteye dış maddi kaynak sağlayanların desteğinin devamının sağlanması**
2. **Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi**

g. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

1. **Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi**
   1.1. Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketi
   1.2. Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı
2. **Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi**
   2.1. Yıllık olarak verilen eğitim etkinliği sayısı
   2.2. Temizlik ve geri dönüşüm konusunda yapılan eğitim sayısı
3. **Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi**
   3.1. Çevre kulüplerince yürütülen etkinlik sayısı
   3.2. Kulüplere üye olan kişi sayısı
4. **Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması**
   4.1. Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı
   4.2. Yeşil alan miktarı

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
—Orta Vadeli Program,
—Orta Vadeli Mali Plan,
—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2008 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	33.573.777,00	31.821.074,12	94
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.751.777,00	17.390.957,44	84
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		2.844.424,07	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.342.000,00	9.901.770,58	53
05 - CARİ TRANSFERLER	16.087.000,00	9.097.049,24	56
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Bütçe hedef ve gerçekleşmelerinde sapmaların ana nedeni, personel hareketleri ve kullanılan mal ve hizmetlerdeki fiyat değişimleridir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2008 BÜTÇE TAHMİNİ	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	33.573.777,00	31.821.074,12	94
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	250.000,00	1.213.000,00	20
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	560.000,00	2.738.130,65	20

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Tahmini bütçe yapılırken sağlık ve fiziki altyapı ile ilgili birçok yatırımın yapılması, ancak elde olmayan nedenlerle yatırımlar gerçekleştirilememiş ve ileri yıllara bırakılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolar ile ilgili bilgiler ektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçlarına ait bilgiler ektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre Konferans Panel Seminer	351
Açık Oturum	9
Söyleşi	20
Tiyatro	66
Konser	53
Sergi	9
Turnuva	12
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	43

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	58
Ulusal Makale	50
Uluslar arası Bildiri	35
Ulusal Bildiri	99
Kitap	100

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Üniversite Vakfının bulunması ve aktif çalışıyor olması
2. Üniversite yerleşkelerinin il merkezinde bulunması
3. Üniversitenin kampüsleşme için yeterli alana sahip olması
4. Devlete ve özel sektöre ait öğrenci yurtlarının yerleşkelere yakın olması
5. Yeni yatırımlar için genişleme olanağının bulunması
6. Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu
7. Kaliteli bir eğitimin sunulması
8. Üniversitenin bu yıl Erasmus programına başvurmuş olması
9. Öğretim elemanı yetiştirmek üzere burs verilen doktora öğrencilerinin sayısal çoğunluğu
10. Bilimsel yönden yetişmiş, alanında uzman, dinamik öğretim üyelerine sahip olması
11. Üniversite bünyesinde Dr. Rıdvan EGE Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi bir sağlık kuruluşunun hizmet veriyor olması
12. Çalışan personel için huzurlu bir üniversite ortamının bulunması
13. Öğrencilerle öğretim kadrosu arasında iyi bir iletişim ortamının sağlanmış olması
14. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci oranı bakımından standartların üstünde oluşu
15. Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması
16. Kısıtlı olanakların etkin kullanılması konusunda kazanılmış deneyim
17. Yeterli kütüphanelerin ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması, Üniversitemiz Merkez ve Balgat kampüslerinin Milli Kütüphaneye yakın oluşu
18. Fakülte ve Yüksekokullarda İngilizce hazırlık eğitiminin verilmesi
19. Burslu okuyan öğrenci oranının fazlalığı nedeni ile nitelikli öğrenciye sahip olması
20. Birimler arasında dayanışma bilinci ve alışkanlığının olması
21. Personel işlerinin yaygın iletişim ağı üzerinden yapılması
22. Uluslararası İlişkiler Bölümünü Siyaset Bilimi ile bütünleştiren ender üniversitelerden biri olması
23. Yeterli hızda internet bağlantısının olması
24. Üniversitenin kendi kendini eleştirmesi, değerlendirmesi ve gelişmeye açık olması

B- Zayıflıklar

1. Fen Bilimlerinde eğitim eksikliği
2. Danışmanlık sisteminin etkin kullanılmayışı
3. Yabancı dil bilen idari eleman azlığı
4. Yerleşke içinde çok amaçlı kültür, sanat ve kongre merkezinin bulunmaması
5. Üniversiteye ait yurt olanaklarının bulunmaması
6. Tanıtım eksikliği nedeniyle öğrencilerin tercihlerinde Ufuk Üniversitesi'nin ilk sıralarda yer almaması
7. Merkez Kampüs alanının yeni belirlenmesi ve inşaatlarına yeni başlanacak olması
8. Uluslararası düzeyde üniversitelerle işbirliğinin azlığı ve istenilen fiziki mekana ulaşılamaması nedeniyle Erasmus programında tam uygulamaya gidilememesi

C- Değerlendirme

Yukarıda da değinildiği gibi merkezi kampüsümüze kavuşulduğu takdirde eğitim öğretimle ilgili her düzeyde kaliteye mutlaka erişilmesi en büyük hedeftir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Vakıf Üniversitesi olmamız nedeniyle eğitim-öğretimin paralı olması, öğrenim ücretlerinin Şubat ayında belirlenmesi, ileride doğabilecek ekonomik dalgalanmaların kestirilememesi eğitimde ve yatırımda hedef sapmaları meydana getirmektedir.