

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

UFUK ÜNİVERSİTESİ

2020

ÖZET

1. Özet

Bu rapor Ufuk Üniversitesinin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımak ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelere sunulan “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1)” kullanılarak hazırlanmıştır. Rapor, Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile bütüncül bir bakış açısı sergilemiş, değerlendirme süreçlerini YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarları ile ölçmüştür.

Çalışma 08.02.2021 tarih ve 11389 sayılı yazı ile tüm akademik ve idari birimlere bildirilerek başlamış, rapor Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleri gözetiminde hazırlanmıştır. Söz konusu rapor Ufuk Üniversitesi Senatosunun onayı ile kamuoyu ile paylaşılacaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanının iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Prof.Dr. Tevfik TEZCANER

Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı

İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No: 129 (06836) İncek/ Gölbaşı/ ANKARA

İrtibat Telefonu: +90 (312) 586 70 41

Elektronik Posta Adresi: tevfik.tezcaner@ufuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ufuk Üniversitesi, Anayasanın 130. maddesi uyarınca 18.12.1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek50. maddesi ile “Ankara’da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından” 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan ve 5335 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin 2 inci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlar arasında özel kanunla kurulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsünde; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Dr.Muhittin Ülker Öğrenci Yurdu yer almaktadır. Balgat Kampüsünde; Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Dr.Rıdvan Ege Hastanesi yer almaktadır. Ufuk Üniversitesi 5 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü, Dr.Rıdvan Ege Hastanesi ile 2 yerleşkede ve Balgat’ta bulunan Sürekli Eğitim Merkezi Binası ile eğitim-öğretim, sağlık, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve uluslararasılaşma alanlarında öncü ve etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizde öğrenciler ve personele yönelik 7/24 saat açık kütüphane, çok sayıda basılı ve online veri tabanı imkanları, çalışma odaları, spor tesisi, açık ve kapalı otopark, kafeterya, yemekhane, konferans salonları, kırtasiye merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenci birimi, psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti gibi destek hizmet olanakları mevcuttur.

Üniversitemizin akademik birimler ve faaliyete geçme yılı aşağıda yer almaktadır:

Fakülteler

Faaliyete Geçme Yılı

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2005-2006 eğitim
öğretim yılı

- İngilizce Öğretmenliği Programı

2005-2006 eğitim
öğretim yılı

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

2011-2012 eğitim
öğretim yılı

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

- İstatistik Bölümü (*)

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

(*2016-2017 eğitim
öğretim yılı kapandı.)

- Psikoloji Bölümü

2005-2006 eğitim
öğretim yılı

HUKUK FAKÜLTESİ

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

- İşletme Bölümü

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü

2002-2003 eğitim
öğretim yılı

- Uluslararası Ticaret Bölümü

2006-2007 eğitim
öğretim yılı

- Yönetim Bilişim Sistemleri

2015-2016 eğitim
öğretim yılı

TIP FAKÜLTESİ

2003-2004 eğitim
öğretim yılı

- Tıpta Uzmanlık Eğitimi (TUS)

2006 Nisan

- Yandal Uzmanlık Eğitimi (YDUS)

2007 Ekim

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ (Pasif)

2013-2014 eğitim
öğretim yılı

2013-2014 eğitim

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ (Pasif)

öğretim yılı

Yüksekokullar

HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK İDARESİ YÜKSEKOKULU (Pasif)

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU (Pasif)

Faaliyete Geçme Yılı

2005-2006 eğitim
öğretim yılı
2809 sayılı
Yükseköğretim
Kurumları Teşkilatı
Kanununun Ek 50.
Maddesi (**Pasif**)
2809 sayılı
Yükseköğretim
Kurumları Teşkilatı
Kanununun Ek 50.
Maddesi (**Pasif**)

Meslek Yüksekokulları

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- İlk ve Acil Yardım
- Anestezi
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Fizyoterapi
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Yaşlı Bakımı (kapandı)
- Ameliyathane Hizmetleri
- Elektronörofizyoloji
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri

Faaliyete Geçme Yılı

2012-2013 eğitim
öğretim yılı
2007-2008 eğitim
öğretim yılı
2007-2008 eğitim
öğretim yılı
2007-2008 eğitim
öğretim yılı
2007-2008 eğitim
öğretim yılı
2007-2008 eğitim
öğretim yılı
2011-2012 eğitim
öğretim yılı
2011-2012 eğitim
öğretim yılı
(*2017-2018 eğitim
öğretim yılı kapandı.)
2013-2014 eğitim
öğretim yılı
2013-2014 eğitim
öğretim yılı
2014-2015 eğitim
öğretim yılı

MESLEK YÜKSEKOKULU	2013-2014 öğretim yılı	eğitim
• Bilgisayar Teknolojisi	2014-2015 öğretim yılı	eğitim
• Bilgisayar Programcılığı	2014-2015 öğretim yılı	eğitim
• Muhasebe ve Veri Uygulamaları	2014-2015 öğretim yılı	eğitim
• İşletme Yönetimi	2014-2015 öğretim yılı	eğitim
• Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	2015-2016 öğretim yılı	eğitim
• Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	2015-2016 öğretim yılı	eğitim
• Bilgi Güvenliği Teknolojisi	2019-2020 öğretim yılı	eğitim
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (pasif)	2019-2020 öğretim yılı	eğitim

Enstitüler

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- İşletme Yönetimi (Tezli – Tezsiz)
- Uluslararası İlişkiler (Tezli – Tezsiz)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli – Tezsiz)
- Sağlık Yönetimi (Tezli – Tezsiz)
- Kalite Yönetimi (Tezli – Tezsiz)
- Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli – Tezsiz)
- İngiliz Dili ve Eğitimi (Tezli)
- Kamu Hukuku (Tezli)
- Özel Hukuk (Tezli)
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli)

Faaliyete Geçme Yılı

2005-2006 öğretim yılı	eğitim
2005-2006 öğretim yılı	eğitim
2005-2006 öğretim yılı	eğitim
2007-2008 öğretim yılı	eğitim
2008-2009 öğretim yılı	eğitim
2006-2007 öğretim yılı	eğitim
2007-2008 öğretim yılı	eğitim
2011-2012 öğretim yılı	eğitim
2012-2013 öğretim yılı	eğitim
2012-2013 öğretim yılı	eğitim
2012-2013 öğretim yılı	eğitim

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		öğretim yılı	
• Psikoloji (Tezli - Tezsiz)		2012-2013	eğitim
• Aktüerya ve Risk Yönetimi (Tezli-Tezsiz)		öğretim yılı	
		2014-2015	eğitim
• Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezli - Tezsiz)		öğretim yılı	
		2016-2017	eğitim
• Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezsiz)		öğretim yılı	
		2019-2020	eğitim
• İşletme Doktora		öğretim yılı	
		2013-2014	eğitim
• Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora		öğretim yılı	
		2020-2021	eğitim
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		öğretim yılı	
		2014-2015	eğitim
• Klinik Embriyoloji (Tezli)		öğretim yılı	
		2014-2015	eğitim
• Hemşirelik Esasları (Tezli-Tezsiz)		öğretim yılı	
		2017-2018	eğitim
• Diyabetik Hastanın Eğitimi (Tezli)		öğretim yılı	
		2017-2018	eğitim
• Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)		öğretim yılı	
		2018-2019	eğitim
• Psikiyatri Hemşireliği (Tezli-Tezsiz)		öğretim yılı	
		2018-2019	eğitim
• Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (Tezli)		öğretim yılı	
		2019-2020	eğitim
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		öğretim yılı	
		2809	sayılı
KAZALARI ARAŞTIRMA VE ÖNLEME ENSTİTÜSÜ		Yükseköğretim	
<u>Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri</u>		Kurumları	Teşkilatı
Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi		Kanununun	Ek 50.
Sürekli Eğitim Merkezi		Maddesi (Pasif)	
		2809	sayılı
		Yükseköğretim	
		Kurumları	Teşkilatı
		Kanununun	Ek 50.
		Maddesi (Pasif)	
		<u>Faaliyete Geçme Tarihi</u>	
		16.03.2006	
		06.02.2003 kuruldu,	
		2019 yılı faaliyete geçti.	

Rektörlük bünyesinde

Yabancı Diller Bölümü

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü

Türk Dili Bölümü

Faaliyete Geçme Tarihi

26.07.2015

29.11.2017

22.11.2017

2003-2004 eğitim
öğretim yılı İngilizce
Hazırlık Sınıfları
Koordinatörlüğü olarak
faaliyete geçti. Yabancı
Diller Bölümü
26/07/2015 tarih ve
29426 sayılı Resmi
Gazetede Yönetmeliği
yayımlanmıştır.

Yabancı Diller Bölümü

Yükseköğretim Kurulu
Başkanlığının
23/10/2018 tarihli
Yürütme Kurulu Kararı
ile
75850160.101.03.01-E-
76026 sayılı onayı ile
Yabancı Diller Bölümü
açılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1.Misyonu

Misyonumuz; hâlen yürütülmekte olan sağlık ve sosyal bilimler alanlarındaki eğitim faaliyetlerinde bilimsel bilginin ışığında araştıran, sorgulayan ve fikirlerini özgürce ifade eden, alanında yetkin ve yeterli, farklılıklara saygılı, doğaya duyarlı, küresel gelişmeleri takip eden ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek, etik değerlere uygun olarak yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilime katkı sağlamak ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını desteklemek amacıyla ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde kamuya hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Öğrencilerinin üniversite yaşamlarını “üst düzeyde, farklı ve geliştiren bir deneyim” olarak tarif ettiği, bünyesinde yürütülen bilimsel çalışmaların niceliği ve niteliği sebebi ile işbirliğinin talep edildiği, gerçekleştirdiği hizmet sunumu ile yüksek memnuniyet yaratan, bu sebeplerle tüm paydaşları tarafından tercih edilen, dünyada tanınırlığını ve saygınlığını artırmış, değer üreten ve geleceğe yön veren seçkin bir üniversite olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Eğitimin yaşam boyu devamlılığını savunmak: Kurum, mesleki ve kişisel gelişime önem verir, bu konuda destekleyicidir. Ayrıca yaşam boyu öğrenmeyi önceleyen kurum, tüm paydaşlarına bu eğitim olanaklarını sunar.

Kalite kültürüne sahip olmak: Ufuk Üniversitesi, eğitim öğretim, araştırma ve hizmet sunumunda kaliteyi öncelikli kılar ve güvence altına alır.

Katılımcı olmak: Ortak paydası Ufuk Üniversitesi olan her türlü karar ve eylemde kurumun tüm çalışanları bilgi, birikim ve deneyimleri ile kuruma katkı sağlarlar.

Liyakata önem vermek: Ufuk Üniversitesinde akademik ve idari kadrolar oluşturulurken kişilerin yetkinlikleri ve yeterlilikleri önceliklidir.

Memnuniyet sağlamak: İç paydaşlarının kurumda bulunmaktan, çalışmaktan, eğitim almaktan en üst seviyede memnuniyet duyması ve doyum sağlaması; dış paydaşların kurumla iş yapmaktan, kurumdan hizmet almaktan memnun olması Ufuk Üniversitesi için önemli ve önceliklidir.

Saygılı olmak: Ufuk Üniversitesi insan haklarına, hukuka, özgür, akılcı, yenilikçi ve eleştirel düşünceye, etik ve ahlaki değerlere, doğaya ve çevreye saygılıdır.

Vefalı olmak: Ufuk Üniversitesi çalışanları kurucu vakfının işaret ettiği Ufuk Üniversitesi kuruluş felsefesini bilir, benimser ve sahip çıkar.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Ufuk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adanmış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla Ufuk Üniversitesi, küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmekte bireylerin yetişmesini sağlamaktadır. Ayrıca araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmakta, şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmekte, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma yanı sıra diğer faaliyetlerimizin de kaliteden taviz vermeden başarı odaklı bir süreçte yürütülmesi ve bu süreci ölçülebilir hedefler, plan ve program çerçevesinde yapılmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 17.07.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Genelge ile Üniversitemizin farklı birim temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu, "Stratejik Planlama

Ekibi" olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin stratejik plan çalışmalarının ana aşamaları ile çıktılarını değerlendirmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere "Strateji Geliştirme Kurulu" kurulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarına yön vermesi amacıyla 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Üniversitemizin uzun vadede istenilen amaçlar, hedefler doğrultusunda ilerlemesi amacı ile "Geleceğe Bakış" çalışması başlatılmış ve bu kapsamda misyon, vizyon ve temel değerlerin tanımları tekrardan ele alınmıştır. Söz konusu çalışma 21.11.2019 tarihli Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş, 09.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı Üniversitemiz Senatosunda onaylanmıştır. 02.11.2020 tarih ve E.8839 sayılı yazı ile birimlerin mevcut misyon, vizyon ve temel değerlerin gerek görüldüğü takdirde gözden geçirilmesi için tüm akademik ve idari birimlere bildirilmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin amaç ve hedefler ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde belirlenmiştir. Bu kapsamda ön lisans ve lisans eğitiminde, 'akademik kadroyu geliştirmek' ve 'eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek' şeklinde iki ana amaç öngörülmüştür. 'Akademik kadroyu geliştirmek' amacı; ön lisans eğitiminde akademik kadroyu geliştirmek, tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak, tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak, akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek hedeflerini içermektedir. Bu kapsamda, bilimsel çalışma yetkinliği ve uluslararası iş birliğine yönelik faaliyetlerin çoğaltılmasına yönelik akademik etkinliklerinin oluşturulması, araştırma ve geliştirme faaliyetlerin artırılması, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ilkelerinin belirlenmesi ve yazılı basının gelişiminin sağlanması amacıyla Kalite Komisyonuna bağlı 'Akademik Etkinlik Komitesi' kurulmuştur.

'Eğitim öğretim sürecini iyileştirmek' amacı ile; her ön lisans ve lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarını birbiriyle uyumlu olarak tanımlama, programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezilik ilkelerinin tümünü sağlama, öğrenme altyapısını iyileştirme, teknolojik altyapıyı geliştirme, pedagojik imkânları geliştirme, stajlar ve proje uygulamaları ile gerçek çalışma yaşamını karşılaştırma hedeflerini kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve daha etkili kılmak için Kalite Komisyonuna bağlı üç komite kurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda 'Eğitim ve Öğretim Komitesi'; eğitim ve öğretimin gelişimi, ders ve sınav programlarının Yükseköğretim Kurumu mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi, değerlendirilmesi, değişiklik yapılması, planlanması; eğitim birimlerinin önerileri ile akademik takvimin belirlenmesi, yabancı dil eğitiminde hizmet içi eğitimi, SWOT Analizi'nin öğretim alanında etkinliği, değişim programlarının (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi gibi alanlarda akademik kalitenin arttırılması ve akademik öğretimin kurallarının belirlenmesi alanlarına yönelik tasarlanmıştır. 'Eğitime Ulaşım Komitesi'; eğitim-öğretim kaynaklarına erişim ve bilgi materyallerinin kullanımı, değerlendirilmesi ve paylaşımı, öğretim teknolojileri ve ortamlarını izleme, eğitim teknolojileri ve yenileme ile özel ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime ulaşımının sağlanması ve öğrencilerin burs süreçlerinin düzenlenmesi konusunda faaliyet göstermek üzere planlanmıştır. 'Eğitim Sonrasına Hazırlama ve İzleme Komitesi' ise; öğrencilerin eğitim sürekliliği ve yaşam boyu eğitim, değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) işleyişi, mezunlar derneği ile ilişkiler ve mezuniyet sonrası kariyerlerin izleniminin yapılmasına yönelik kurulmuştur.

Üniversitemizin 'kurumsallaşma ve kalite kültürü' konusunda, 'kurumsallaşmayı sağlamak' ve 'kalite kültürü yaratmak' konusunda iki ana amacı bulunmaktadır. Üniversitemiz 'kurumsallaşmayı

sağlamak' konusunda; kurumsal imajı/tanımı/kimliği güçlendirmek; akademik, mali, idari ilke ve kuralların iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak, Yönetim Bilgi Sistemi'ni etkin ve verimli kullanmak, idari birimleri üniversite hedefleriyle nicelik ve nitelik açısından uyumlu kılmak, uzman idari personel grubu oluşturmak/danışman desteği almak, kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama/değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek, üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli Heyet'in etkin ve özgün kılmak hedefleri sağlamıştır. Üniversitemiz 'kalite kültürünü yaratmak' konusunda ise; kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Meslek Yüksekokullarında Mesleki Yeterlik Kurumu (MYK), Ulusal Yeterlikler Çerçevesi (UYÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) gereksinimlerine uyumu sağlamak, dış değerlendirme uygulamalarını hayata geçirmek, aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek, Vakıf-UFUK-Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak, kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek, tanıtım faaliyetlerini geliştirmek, farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/kullanmak, kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak amaçlarını belirlemiştir.

Üniversitede performans yönetim sistemi henüz mevcut olmamakla birlikte Stratejik Planlama çalışmalarının tamamlanması ile performans yönetimine dair süreçler tanımlanacak ve işlerlik kazanacaktır. Bununla birlikte, Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı olarak kurulan ve mevcut komiteler üzerinde bir üst komite olarak çalışan 'Kalite İyileştirme Komitesi' ile üniversitede geliştirilen kalite sisteminin güvence altına alınması hedeflenmiştir. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kontrol değerlendirme, sistem standardizasyonunun sağlanması, istatistiksel işlemler ve öğrencilere uygulanacak ölçekler için anket uygulaması ile kalite güvence sisteminin oluşturulması; söz konusu komitenin görev alanını oluşturmaktadır.

2019 yılında ortaya çıkan ve küresel boyutta ekili olan Covid-19 Pandemisi nedeniyle ülke çapında alınan tedbirler neticesinde 16 Mart-06 Nisan 2020 tarihleri arasında Üniversitemizde eğitim-öğretime ara verilmiştir. Üniversitemiz bu süreçten itibaren uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük olarak bir takım kararları hızla almıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak Cumhurbaşkanlığının 13.03.2020 tarihli genelgesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazıları ve Üniversitemiz Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Enfeksiyon ve Klinik Mikrobiyoloji öğretim üyelerinin de bulunduğu 12.03.2020 tarihli toplantı sonucunda 13.03.2020 tarihli "Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi-1", akademik birimlere, öğretim elemanlarına ve önlisans/ lisans/ lisansüstü öğrencilerine yönelik olarak alınan tedbirler 14.03.2020 tarihli "Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi-2" ve 16.03.2020 tarihli "Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi-3" olarak web sayfasında yayımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.03.2020 tarih ve E.21113 sayılı yazısı çerçevesinde Covid-19 pandemisi dolayısıyla süreçlerin etkin ve dinamik yürütülebilmesi için 18.03.2020 tarih ve E.2574 sayılı yazı ile Üniversitemizde Korona Virüs Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi önlisans, lisans, lisansüstü derslerin teorik kısımlarının oluşturulacak teknik destek ile uzaktan öğretimde yapılacak derslerin yöntemleri konusunda tavsiye kararı almış, 21.03.2020 tarih ve 2698 sayılı yazı ile ilgili karar tüm akademik birimlere duyurulmuştur. Komisyonumuzun tavsiye kararı 24.03.2020 tarih ve 2020/03 sayılı Senatamızda tekrar

değerlendirilmiş ve uzaktan eğitim ile ilgili usul ve esasları belirlemeye Ufuk Üniversitesi Korona Virüs Komisyonu yetkilendirilmiştir.

Komisyonun 24.03.2020 tarih ve 2020/03 tarihli toplantısı ile uzaktan eğitim sistemi için uygulanacak iş akış şemalarının belirlenmesi, akademik personelin ders atamalarının yapılması, kampüslerde yapılacak sınıfların/odaların belirlenmesi ve uzaktan eğitim süreçlerinin yürütülmesine yönelik karar alınmış ve tüm akademik birimlere bildirilmiştir.

Uzaktan eğitim süreçlerinin yürütülebilmesi, canlı derslerde başarı sağlanabilmesi amacıyla akademik personel ve öğrencilerimiz için Korona Virüs Komisyonuna bağlı olarak 27.03.2020 tarih ve E.2848 sayılı yazı ile “Uzaktan Eğitim Koordinasyon Grubu” kurulmuştur.

Üniversitemizin uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla 17.09.2020 tarih ve E.57875 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygundur kararı doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak “Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Merkezimizin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla “Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” yayımlanmıştır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1.PKB.01 Misyon, Vizyon ve Temel değerler.pdf](#)
- [A.1.1.PKB.02 2018-02 sayılı Genelge.pdf](#)
- [A.1.1.PKB.03 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı Genelgesi.pdf](#)
- [A.1.1.PKB.04 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı.pdf](#)
- [A.1.1.PKB.05 Misyon Vizyon Temel Değerler Ebys Yazısı.pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.PKB.01 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.02 Kalite İyileştirme Komitesi Raporu.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.03 13.03.2020 tarihli Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.04 14.03.2020 tarihli Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi 2.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.05 Ufuk Üniversitesi Koronavirüs Tedbirleri Genelgesi-3.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.06 18.03.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu Kurulmasına yönelik yazı.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.07 21.03.2020 tarihli Senato Toplantısı hakkında yazı.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.08 24.03.2020 tarihli 202003 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.09 Uzaktan Eğitim Koordinasyon Grubu yazısı.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.10 17.09.2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yazısı.pdf.pdf](#)
- [A.1.2.PKB.11 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

2. İç Kalite Güvencesi

2547 sayılı Kanunun Ek 35. maddesi ile Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7. ve Ufuk Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesinin 4/1 maddesi uyarınca Ufuk Üniversitesi Senatosunun 20.05.2016 tarih ve 2016/02 sayılı kararı gereğince; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter (Personel Müdürü), Genel Sekreter Yardımcısı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü), Öğrenci İşleri Müdürü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan Ufuk Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuştur. Daha önce oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri arasına Ufuk Üniversitesi Senatosunun 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı kararı gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Yabancı Diller Bölümü temsilcileri ile ilgili idari birimlerin temsilcileri ilave edilerek Kalite Komisyonu yeniden düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi dahilinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi başlıkları altında Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerinin kapatılması amacıyla 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren Kalite Komisyonuna bağlı olarak 15 aktif 1 pasif olmak üzere toplam 16 Kalite Komitesi kurulmuştur. Komitelerimiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında da faaliyetlerine başlamış ve hala çalışmalarına devam etmektedir.

Komitelerde üyelik, gönüllülük esasıyla ve geniş tabanlı bir temsiliyet gözetilerek gerçekleştirilmiş olmakla beraber uzmanlık isteyen alanlarda temsilciye gerek duyulduğunda üye görevlendirmeleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kalite komitelerinde akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan toplam 141 üye görev almıştır.

Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan kalite komiteleri, başlangıç olarak görev alanları çerçevesinde kurumun durum analizini yaparak ilgili alanda iyileştirmelere yoğunlaşmıştır. Bu bağlamda 15 komite, belirli periyodlar içerisinde toplantılarını düzenleyerek, çalışmalarını rapor haline getirmiştir. Kalite Komisyonuna; söz konusu Komite raporları sunulmakta olup Komisyon tarafından uygun görülen raporlar, ilgili komitenin kararı haline getirilerek tüm akademik ve idari birimler ile paylaşılmaktadır. Komite Kararlarının uygulanması üst yönetiminin güvencesi altında olup, uygulamalar Komiteler ile Planlama ve Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler geri dönüşler çerçevesinde yapılmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Kalite Komitelerinden Üniversitede Yaşam Komitesi, yeni başlayan tüm öğrencilerimiz için 24 Eylül 2019 tarihinde İncek Kampüsümüzde oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte öğrencilerimize Ufuk Üniversitesi öğrenci el kitapçığı basılı olarak dağıtılmıştır.

Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde iş akış şemalarının ve bunlara uygun niteliklerin, sorumluların ve formlarının oluşturulması; personelden istenilen eğitim, beceri ve diğer ihtiyaçların tanımlanması, personellerin görev tanımları ve performans değerlendirmesinin yapılması ve çalışanların haklarının düzenlenmesi görev ve sorumlulukları bulunan Çalışanların Niteliği ve Komitesi, 2019-2020 eğitim öğretim yılı içerisinde öncelik akademik personel olmak üzere Akademik Birimlerin Görev/İş

Tanımları formları oluşturmıştır. Söz konusu Görev/İş Tanımları formları 09.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı Senato kararı ile onaylanmış, paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi iş sağlığı ve güvenliğinin daha etkili ve verimli çalışmalar yapılması amacıyla yönerge hazırlanmıştır. Söz konusu yönerge 17.10.2019 tarih ve 2019/06 sayılı Senato kararı ile onaylanmış, paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretim Komitesi, hali hazırda eğitim veren, eğitim vermek isteyen, mesleki veya eğitim sürecinin içinde öğretmenlik rolü üstlenecek olan eğitmen ve eğitmen adaylarına bilgi, beceri ve bakış açıları kazandırmak amacıyla Akademik Personelimiz için ücretsiz ve zorunlu “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” düzenlenmesi kararı alınmış ilgili karar Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Koordinasyonunda ve Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) işbirliğinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Söz konusu çalışma Covid-19 pandemisi nedeniyle ertelenmiştir.

Ayrıca ilgili komite Üniversitemiz öğrencilerinin akademik altyapısını desteklemek, ders başarısını yükseltebilmek amacıyla "Öğrenci Başarı Destek Programları" hazırlanması kararı alınmıştır. Program ile öğrencilerimize ders çalışma ve öğrenme teknikleri, sınav stresi yönetimi, üniversitede başarıya odaklanma vb. konularında kazanımlar sağlamayı hedeflemektedir. İlgili karar Üniversitemiz Eğitim Fakültesi koordinasyonunda ve Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) işbirliğinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Söz konusu çalışma Covid-19 pandemisi nedeniyle ertelenmiştir.

Üniversitemiz Akademik Personelinin eğitim teknolojileri konusunda desteklenmesi ve bu destek ile birlikte öğretim teknolojilerinin eğitimde yaygın ve doğru olarak kullanılabilmesi derslerin daha verimli hale getirilmesi amacıyla “Öğretim Teknolojileri Destek Birimi” kurulması kararı alınmıştır. Covid-19 pandemisinin başlaması ile birlikte 17.09.2020 tarih ve E.57875 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygundur kararı doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak “Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Merkezimizin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla “Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” yayımlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim Komitesi Üniversitemiz Bilgi Paketinin (BİPA) bir bütün olarak görülmesi amacıyla Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi ve Erasmus Bologna Ekibi tarafından tekrardan incelenmesi ve eksikliklerin giderilmesi kararı almıştır. Söz konusu komite çalışmaları süresince Akademik Birimleri Akran Değerlendirmesi yöntemi ile mevcut durumu incelemiş ve Dış Değerlendirme Standartlarında yer alan Eğitim-Öğretim başlığı altında “Programların Tasarımı ve Onayı” çerçevesinde tespitlerini belirlemiş, önerilerini sunulmuş ve tüm akademik ve idari birimler ile kararlar paylaşılmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, aldığı tavsiye kararı doğrultusunda öğrencilerimiz için pandemi sürecinde uzaktan eğitimin yaratmış olduğu olumlu ve olumsuz süreçleri, ders çalışma yöntemleri, motivasyon zorluğu, kaygı ve endişelere yönelik olarak “Pandemi Süreci ve Üniversite Öğrencisi Olmak: Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” isimli bir broşür hazırlamış ve bu bilgilendirme broşürü Üniversitemiz Covid-19 bilgilendirme sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini, yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla 10 Aralık - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “İdari Personel Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.1.PKB.01.a Kalite Komisyonu Üyeleri Ebys Yazısı.pdf.pdf](#)
- [A.2.1.PKB.01.b Senato Kararı 202007.pdf](#)
- [A.2.1.PKB.02 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.pdf](#)
- [A.2.1.PKB.03 2018-02 sayılı Genelge.pdf](#)
- [A.2.1.PKB.01 Kalite Komisyon.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.2.PKB.01 Kalite Komiteleri ve Görev Alanları.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.02 Kalite Komiteleri Organizasyon Şeması.docx](#)
- [A.2.2.PKB.03 Üniversitede Yaşam Komitesi Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.03.a Oryantasyon El Kitabı.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.03.b Oryantasyon Afiş.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.03.c Oryantasyon Youtube Linki.docx.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.04 Çalışanların Niteliği ve Eğitimi Karar Yazısı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.04.a Ufuk Üniversitesi Akademik Personel Görev İş Tanım Formları.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.05 Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.05.a Ufuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.06 Kalite Komiteleri Gönüllü Katılım Yazısı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.07 Kalite Komiteleri Toplantı Sıklıkları.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.08 Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Pandemi Süreci ve Üniversite Öğrencisi Olmak Karşılaşılan Sorunlar.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.09 Eğitim ve Öğretim Komitesi Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.10 17.09.2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yazısı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2.PKB.10.a Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.PKB.01 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.2.3.PKB.02 İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Kalite Komite alanları gönüllülük esasına dayalı olup, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde üye almaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm paydaşlarımızı kalite sürecine dahil ettiğimiz sistemde 2019-2020 eğitim öğretim yılı içerisinde 85 akademik personel, 45 idari personel,

eğitim alan 8 öğrencimiz kalite komitelere katılım sağlamıştır.

Üniversitemiz mezunlarımızın takibini mümkün kılmak, istihdam olanaklarının duyurulmasını sağlamak ve öğrenci ile mezun arasındaki etkileşimi arttırmak gibi amaçlarla 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun bilgi sistemi hayata geçirilmiştir. “Mezun Bilgi Sistemi”nin duyurulması, mezunlarla iletişim halinde kalabilme, onların etkinlikler ve duyurulardan haberdar olabilmelerini sağlamak amacı ile kısa mesaj hizmeti (sms), sosyal medya hesapları, resmi web sayfası ve broşürler aktif şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası alanda yürüttüğü tüm faaliyetler Erasmus+ kapsamında olup bu kapsamda iç ve dış paydaş ile birlikte çalışılmaktadır. İç paydaşlarımız üniversitemizde konu ile ilgili görevlendirmesi yapılmış idari ve akademik personel ve birimler ile öğrencilerimizden, dış paydaşlarımız ise ikili anlaşmalar imzaladığımız uluslararası partnerlerimizden ve Türkiye Ulusal Ajansı’ndan oluşmaktadır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak, akademik ilişkilerini düzenlemek ve geliştirmek ayrıca öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin mezuniyet öncesinde belirleme ve hedeflerine odaklanmasına yardımcı olmak, bireysel yetenek ve becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kurulan Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler

Birimi, Erasmus+ faaliyetlerini sürdürmek ve seçim ve yerleştirme sürecinin şeffaflıkla yürütülmesi amacıyla Değişim Programları Komisyonu ve uluslararasılaşma noktasında birim ile koordineli çalışmalar yapabilmek amacıyla Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu ile kurulmuştur.

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi, paydaş görüşlerinin alınması için hareketlilikte bulunmuş öğrenciler ile hareketlilik öncesi ve sonrası oryantasyon toplantılarında yüz yüze görüşmeler yürütmektedir. Buna ek olarak web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iletişim bilgileri bulunmakta ve gelen soru ve önerilere ivedilikle geri dönüş yapılmaktadır.

Ayrıca üniversitemizdeki paydaşlarımızın görüşlerini sunabilecekleri ve etkin süreç yönetimini sağlamak amacıyla her yıl idari, akademik personel ile eğitim alan öğrencilerimize memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.UAİ.01 Erasmus Değişim Programları Komisyonu.pdf](#)
- [A.3.1.UAİ.01.b Güncel Erasmus İkili Anlaşmalar Listesi.pdf](#)
- [A.3.1.PKB.01 Kalite Komiteleri Bilgilendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.3.1.PKB.02 Kalite Komitelerinde Görev Alan Üyeler.pdf](#)
- [A.3.1.UAİ.01.a Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi üniversitemizde gerçekleşmesi öngörülen

uluslararası faaliyetleri yürütmek üzere 21.05.2019 tarihinde Rektörlüğe bağlı kurulmuştur. Birimin kuruluşunun ve faaliyet alanlarının tüm iç paydaşlara ilanında diğer pek çok yolun yanı sıra üniversitemizin “Ufuk Dünyası” adlı resmi dergisi de kullanılmıştır. Bu tarihe kadar üniversitemizin uluslararasılaşma çalışmaları Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünce sağlanmıştır. Birim faaliyetlerini, faaliyetin kapsamı uyarınca üniversitenin pek çok idari ve akademik birimiyle ortak yürütmektedir. Örneğin öğrencilerin seçme ve yerleştirme sürecinde Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu, seçilen öğrencilerin ders denkliklerinin araştırılmasında bölüm koordinatörleri, bu denkliklerin onaylanmasında fakülte yönetim kurulları, denkliklerin öğrenci bilgi sistemlerine işlenmesinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve öğrencilere hibe ödemelerinin yapılmasında Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ile ortak çalışmaktadır. Bir diğer iç paydaş olan Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu, her fakülte ve bölümden temsilci(ler) içeren bir kurul olup gerek Erasmus+ gerek ise genel manada uluslararasılaşma noktasında birim ile koordineli çalışmalar yürütmektedir.

Uluslararasılaşma hususunda kullandığımız kaynakların en önemlisi Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ kapsamında hibe olarak kullanılmak üzere üniversitemize verilen bütçedir. Söz konusu bütçe her proje yılı için ayrıca hesaplanarak verilmekte ve o yıla özel kullanılmaktadır. Bu bütçeden öğrencilerin ve personelin hareketliliklerinden doğan hibeler karşılanmaktadır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.UAİ.01 Erasmus İkili Anlaşmalar Listesi.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.UAİ.01 Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.UAİ.01 Erasmus Bütçe Kullanım Durumu.docx](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde programların tasarımı; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Program tasarımı diploma programına göre; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Programlarına Yönelik Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (Ulusal ÇEP-2014) çerçevesine uygun şekilde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu program tasarımı; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Ortaöğretim ile uluslararası standartlar dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenmiştir. Söz konusu bilgiler Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketinde (BİPA) ilan edilmiştir.

Programlarda yapılacak her türlü değişiklik, öncelikle bölüm içerisinde geliştirilmekte ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra Üniversitemiz Senatosunun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır. Değişiklikler; ilgili yönetimi, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci başarısının takip edilmesi, programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile mümkün olmaktadır. Bu kapsamda Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü hem öğretimde hem de araştırma da disiplinler arası bir yaklaşım benimsemiş ve ulusal ve uluslararası alanda iyi örnek oluşturan akademik birimlerin belirlediği amaçlar ile alanda çalışan mezun psikologlarla yapılan görüşmeler dikkate alınarak, ayrıca Türk Psikologlar Derneği tarafından belirlenen psikoloji eğitim amaçlarının incelemesi ile verdiği eğitimin amaçlarını belirlemiştir. Bu doğrultuda, eğitim amaçları psikolojinin kuramsal ve uygulamalı alt alanlarını içerecek şekilde bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflemiştir. Program 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren %30 İngilizce olarak lisans eğitimini sürdürmekte ancak İngilizce işlenmekte olan Psikoloji dersleri öğrencilerin önemli bir kısmının lisan yetersizliği nedeniyle yeterli verim alınmadığının gözlemlenmesi ve öğrenciler tarafından iletilen görüşler ile program tekrar gözden geçirilmiştir. Söz konusu süreç ile ilgili olarak %100 Türkçe eğitime geçilmeden önce %30 İngilizce eğitime ilişkin tutumun değerlendirilmesi amacıyla psikoloji bölümü lisans öğrencilerine 2019-2020 güz döneminde anket uygulanmış, anket sonuçlarına ilişkin psikoloji bölümü tarafından hazırlanmış olan rapor doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü program dilinin 2020-2021 Güz yarıyılı itibari ile %100 Türkçe olması hususu Senatoya sunulmuştur. Ayrıca program kapsamında uluslararası alanyazını da izleyecek terminolojinin takibine yönelik seçmeli dersler eklenerek devam edilmesine karar verilmiştir. Ayrıca program, Kurumsal dış değerlendirme kapsamında eğitim programının bağımsız Akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlayarak Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon birimine başvuru yapmıştır. Program yeterlilikleri Türk Psikologlar Derneği (TPD) Psikoloji Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri temelinde tanımlamıştır.

Eğitim programı, öğrencilerin bilimsel kanıta dayalı olarak klinik süreçleri deneyimleme, eleştirel bakış açısı geliştirme, problem çözme, karar verme, tüme varma gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine sahip olan Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ile hem mezuniyet sonrası tıp eğitimine hem de çalışma koşullarına hazır, iyi hekimler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Tıp

Fakültesi eğitim programlarının hazırlanmasında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (Ulusal ÇEP-2014) rehberliğinde hazırlanan Ufuk-GEP göz önünde bulundurulmuştur. Ufuk-GEP rehberliğinde, yatay ve dikey entegrasyon esasına dayalı olan eğitim programı tasarlanmış, bu amaçla “Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu”, “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu”, “Ufukta Hekimlik Uygulamaları Kurulu”, “Kanıtı Dayalı Tıp Kurulu” ve “Ölçme Değerlendirme Kurulu” gibi eğitim programının tasarlanmasında görev alan kurullar oluşturulmuştur. Fakültede eğitim programının geliştirme sürecinde tüm iç bileşenlerin sürece katılımı esas olup fakülte yönetiminin, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görüş, öneri, geri bildirimleri ayrıca öğrenci başarısının takip edilmesi doğrultusunda programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi mümkün olmaktadır. Ayrıca söz konusu kurullara ilave olarak klinik öncesi dönemde yatay entegrasyonun sağlanması adına ders kurulları hazırlanmakta, kurulda görevli farklı anabilim dallarına mensup öğretim üyelerinin de görüş ve önerileri alınmakta ve böylelikle programların oluşturulmasında fakülte çapında geniş bir katılım sağlanmaktadır. Önemli paydaşlardan olan öğrenciler yukarıda sayılan kurullarda herhangi bir sayı sınırlaması olmaksızın gönüllülük esası ile görev alabilmekte, ayrıca klinik öncesi dönemde ders kurulları sonrası, klinik tıp bilimleri ve intörnlik dönemlerinde de staj sonrası geri bildirimler vererek program geliştirmeye katkı sağlamaktadır. Eğitim ile ilgili tüm kurulların çalışma sonuçları yıl sonunda “Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu” çatısı altında toplanmakta, eğitim etkinliklerinin uyumu değerlendirilmekte, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenmekte ve eğitim programı ile ilgili güncelleme kararları Fakülte Yönetimine iletilmektedir.

Tıp Fakültesi iç paydaşların geniş tabanlı temsiliyet gösterdiği “Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu” ile 2019 yılında eğitim, araştırma ve hizmet amaçlarını ve hedeflerini tanımlamış, bu konuyu dış paydaşların değerlendirmesine ve fakültenin tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunarak oluşturduğu “Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler” belgesini web sayfası aracılığıyla ve kurum içi asılı posterler ile topluma ilan etmiştir. Tıp Fakültesi eğitim programının amaç ve hedeflerini, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet yeterlikleri şeklinde 7 temel, 37 alt başlıkta tanımlamış, eğitim programının evrelerine göre ayrıntılamış ve mezun yeterlikleri ile ilişkilendirmiştir. Tıp Fakültesinin program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çıktısı eşleştirmesine ilişkin tablo fakültenin bilgi paketi içerisinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Hukuk Fakültesi temel hukuk kuram ve kavramları verilerek bir öğrencinin hukuki muhakeme yeteneğinin geliştirilmesi; bireysel ve toplumsal sorunlara duyarlı, yaratıcı çözümler geliştiren, ülkesini seven, çağdaş dünyayı anlamış ve geleneklerine bağlı bir genç nesil yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Program; öğrenim ve araştırmada güncelin ötesinde mesleki ufukları ve bilgileri olan, mesleki etik yaklaşımı gelişmiş hukukçular yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu bağlamda belirlenen program amaçları Hukuk bilimindeki temel kavram ve kurumları teorik temelleri ile işleyerek bunları araştırma ve uygulamada kullanma becerisini kazandırmak, hukuk biliminin temel alt alanlarını kapsayan konuları birbirleri ile bağlantılı değerlendirerek analitik ve eleştirel bir yaklaşımla ele almak, hukuk bilimindeki tüm alt alanları toplum ve ülkesinin ihtiyaçları doğrultusunda ele alarak uygulama alanına katkıda bulunmak, hukuk biliminin tüm alt alanlarındaki çalışmalarında disiplinlerarası yaklaşımı benimseyerek çözümler geliştirmek, mesleki bilgi ve uygulamalarda etik ilke ve sorumlulukların farkındalığını kazandırmaktır. Program zaman içerisinde %30 İngilizce eğitim sistemini benimseyerek 2015 yılından itibaren yürürlüğe koymuş, müfredatını bu esasa göre düzenlemiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 27.01.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Akademik Genel Kurul toplantısı ile 2019-2020 Bahar dönemi eğitim öğretim faaliyetlerini gözden geçirerek, Bologna formlarını yenilemiş program yeterlilikleri/kazanımları ve ders öğretim çıktılarının ilişkilendirildiği matrislerin tekrar değerlendirilmesi, ders sorumlu öğretim üyelerinin yenilediği Bologna formlarının haftalık ders konularına göre ders saatlerinin öğrenim hedeflerinin belirlendiği tabloların oluşturulması ve ders başlangıçlarında öğrencilere sunulması kararları almıştır. 09.05.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu toplantısı ile eğitim-öğretim faaliyetleri koordinasyonu sağlanması için Komisyonlar oluşturulmuştur.

Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı ve Fakülte-Bölüm İngilizce Programı olmak üzere iki ayrı alt başlıkta eğitim-öğretim sürecini planlamaktadır. Program tasarımları ve planlamaları Plan ve Programlama Birimi sorumluları tarafından gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir. Programın eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde, müfredatın tasarımında Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Programda kullanılan kitaplar da bu dil çerçevesi kriterlerine göre dizayn edilmiş kitaplardan seçilmektedir. Kitapların bu kriterleri karşılamakta eksik kaldığı noktada müfredat birimi tarafından ek materyal sağlanmaktadır.

Covid-19 Pandemisi öncesi uzaktan eğitim programı bulunmayan Ufuk Üniversitesi uzaktan/karma eğitim süreçlerine Covid-19 pandemisi ile başlamış olup ülke çapında alınan tedbirler sonucunda 16 Mart-06 Nisan 2020 tarihleri arasında Üniversitemizde eğitime-öğretime ara verilmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 13.03.2020 tarih ve E.21113 sayılı yazısının gereği olarak Üniversitede süreçlerin etkin ve dinamik olarak yürütülebilmesi için Komisyon kurulması istenmiş, Üniversitemiz Senatosu “Ufuk Üniversitesi Korona Virüs Komisyonu” (UÜKK) yetkilendirilmiştir. Korona Virüs Komisyonu 24.03.2020 tarih ve 2020/03 sayılı kararı doğrultusunda “derslerin oluşturulması ve öğrencilerin eklenmesi”, “eğitim süreci” ve “teknik destek” temel başlıklar çerçevesinde karar almış ve Üniversitemiz iç paydaşları ile paylaşılmıştır. Komisyonun çalışmaları çerçevesinde Üniversitemiz uzaktan eğitim için “Moodle; açık kaynak kodlu, uzaktan eğitim sistemi” ve “Microsoft Teams, Office 365 platformu” kullanımına karar verilmiş ve bu kapsamda Üniversitemiz her iki kampüs için internet erişimli bilgisayar, kamera ve ses sistemlerine sahip sınıflar oluşturularak hazırlıklarını tamamlamıştır.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 27.03.2020 tarihli yazısıyla 2019-2020 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde tüm üniversitelerde eğitimin yüz yüze eğitim yerine sadece uzaktan eğitim, açık öğretim ve dijital öğretim imkanlarıyla sürdürülebileceği bildirilmiş, 06 Nisan 2020 tarihinden itibaren akademik birimler tarafından öğrenme çıktıları ve gerekli olan öğretim süreçleri uzaktan eğitime göre yapılandırılma çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi; 27.04.2020 tarih ve 2020/05 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uzaktan eğitim süreci uygulanmış, bu süreçte her bir dersin kendine özgü koşulları dikkate alınarak, Eğitim Fakültesi bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanlarına kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla derslerin uzaktan ve örgün olarak hangi oranda işlenmesi istedikleri sorulmuş, bu amaçla Fakülte derslerinin yapısı, içeriği ve hedeflerine ulaşmak için gereken duruma göre esnek hareket edilmesi sağlanmıştır.

Uzaktan eğitim hazırlığında Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü dersler için öğretim elemanları ile görüşülerek üniversitemizin uzaktan eğitim için Microsoft Teams üzerinden canlı dersler düzenli olarak yapılmış, Moodle programı üzerinden de kaynak ve ders materyali iletimi, ödev ve sınavlar yapılmıştır. Ayrıca, PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması II dersleri kapsamında yapılacak olan yaz dönemi stajları için öğrenciler ile temasa geçilerek tekrar

düzenleme yapılmıştır. Buna göre Temmuz ve Ağustos ayları kurumlar tarafından stajyerliği kabul edilen ve devam etmek isteyen öğrencilerimiz, staj dersi gereğini yerine getirmiştir. Diğer öğrenciler için ise uygulamalı ders kapsamında 2020-2021 ara döneminde staj olanağı olabileceği ya da uygun seçmeli bir ders alınabileceği bilgisi verilmiştir.

Tıp Fakültesi, Bahar dönemine ait Dönem 1, 2, 3, 4 ve 5 müfredatında yer alan tüm teorik dersler hazırlanan bir program dahilinde öğrenci erişimine açılmış, tüm anabilim dalları konu ile ilgili bilgilendirilmiştir. Bu programla müfredatta kalan zorunlu ve seçmeli tüm teorik dersler 06.04.2020 tarihinden itibaren ilk üç dönem (Dönem 1, 2 ve 3) ve stajlar (Dönem 4 ve 5) için canlı ve senkron olarak ilgili öğretim üyeleri tarafından anlatılmıştır. Sağlanan mekanlar ve teknik imkanların yanı sıra öğretim üyelerinin kendi imkanları ile ders anlatmasına da destek verilmiştir. İdari izinde bulunan öğretim üyeleri evlerinden bağlanarak derslerini gerçekleştirmiş, tüm dersler kayıt altına alınmış ve öğrencilerin tekrar izlemelerine olanak sağlanmıştır. Korona Virüs Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda Dönem 1, 2 ve 3 teorik derslerinin tamamı bitene kadar uygulamalı dersler yapılmamış, teorik derslerin bitiminde öğretim üyelerinin laboratuvar ortamında çektikleri ve/veya canlı olarak gerçekleştirdikleri deneyler ve gösterimlerin yanı sıra preparat görüntüleri üzerinde öğrencilerle karşılıklı iletişim halinde oldukları laboratuvar dersleri de tamamlanmıştır. Başkoordinatörlük önerisi doğrultusunda beceri ve tutum temelli öğrenim hedeflerine sahip olan ve “mesleki beceri, profesyonel gözlem, sosyal sorumluluk, eleştirel düşünce” alt bileşenlerine sahip bir ders olan “Ufukta Hekimlik Uygulamaları” dersi, ilk üç dönem için öğrencilerin yüz yüze eğitime gelebilecekleri tarihlerde yapılmak üzere ertelenmiştir. Dönem sonu genel sınavı notuna katkısı bulunan literatür saati, Ufukta Hekimlik Uygulamaları ve Kanıta Dayalı Tıp Koridoru derslerinin notları yüz yüze gerçekleştirildikleri sürece ilişkin olarak oluşturulmuştur.

Tıp Fakültesi Pandemi sürecinde eksik kalan staj gruplarını kalan eksik teorik dersleri ve temel bilimlerle birlikte gerçekleştirilen panel dersleri canlı ve senkron olarak yapılmıştır. Uzaktan sınav alt yapısı ve esasları, eğitim sürerken henüz tamamlanmadığından teorik dersleri biten stajların sınavları yapılmaksızın diğer stajlara geçilmiştir. Staj uygulamaları arasında olan hasta başı uygulamaları ve diğer klinik pratik eğitimler Dönem 5 öğrencileri için intörlük stajlarına bırakılırken, Dönem 4 öğrencileri için yüz yüze eğitime geldiklerinde telafi edilmek üzere ertelenmiştir. Pandemi sürecinde Dönem 6 öğrencilerinin yüz yüze eğitimlerine de ara verilmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu’nun 24.04.2020 tarihli kararı olan intörn öğrenciler için eğitimin devamında rızaları ile uygulanabilecek öğrenim alternatifleri, öğrencilere elektronik ortamda sorulmuş olup tamamının tercihi olan, dijital imkanlarla uzaktan ödev, proje, vaka analizi gibi yöntemlerle eğitimin sürdürülmesine karar verilmiştir. Bu süreçte yüz yüze eğitime imkan bulunduğu takdirde uzaktan eğitime ek olarak uygulanacak alternatif telafi programlarının hazırlığı yapılmıştır. Anabilim Dallarından dijital ortamda intörn eğitimleri için yürütecekleri program içeriği istenmiş ve uygulamaları sağlanmıştır. Adı geçen dönemin son sınıf öğrencileri 30.06.2020 tarihi itibarıyla zamanında mezun edilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde program tasarımı, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için öğretim üyesi düzeyinde yıllık öz değerlendirme raporları düzenlemekte ve bu raporlardan elde edilen önemli konular Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 08.09.2020 tarih ve 2020/08 sayılı karar doğrultusunda 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde derslerin uzaktan eğitim yolu ile Microsoft Teams üzerinden

yapılmasına; derslerin tamamı canlı (çevrimiçi) ya da bazen canlı bazen not paylaşımı olacak şekilde dersi veren öğretim elemanınca planlanmasına ve dersler başlamadan önce öğrencilere duyurulmasına karar verilmiştir.

Üniversitemizde ders dağılım dengesi, programların yapısı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrencilerimiz; mesleki alan dersleri ve sosyo-kültürel gelişimi sağlamak adına seçmeli dersler ile birlikte kişisel gelişimine katkı sağlaması amacıyla genel kültür dersleri alabilmektedir. Seçmeli dersler, öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışma vb. durumlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Hazırlanan bilgi paketleri web sayfası üzerinden ilan edilmiştir.

Eğitim Fakültesi program yapısı ve ders dağılım dengesi Yüksek Öğretim Kurulu tarafından standart haline getirilen tüm Eğitim Fakültelerinde uygulanan program yapısı ve ders dağılım dengesine uygun olarak gerçekleştirmiştir. Eğitim Fakültesinde bulunan her iki lisans programından da (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık – İngilizce Öğretmenliği) mezun olabilmek için 6 adet meslek bilgisi seçmeli dersi, 4 adet genel kültür seçmeli dersi ve 6 adet alan bilgisi seçmeli dersi alınması zorunlu tutulmuştur. Ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışma Lisans programında alınan “alan bilgisi seçmeli dersleri” 3 (üç) grup halinde; Okulda Rehberlik ve Danışmanlık – Aile Rehberliği ve Danışmanlığı – Kariyer Rehberliği ve Danışmanlığı olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ders sayıları Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Programı müfredatı, psikoloji biliminin temel alt alanlarını kapsayan dersler ile öğrencilerimizin hem akademik hem de uygulamada gelecekteki kariyerlerine hazırlamakta olup uygulanan eğitim planı öğrencilere analitik düşünme becerisi kazandırma ve psikoloji biliminin temel konu, yöntem, yaklaşım ve uygulamaları konusunda güçlü bir altyapı sağlayabilecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilere araştırma bilgi ve becerisi (Research Methods, Psikolojide İstatistik Yöntemleri, İstatistik Paket Uygulamaları) ile alanda çalışma becerileri kazanmalarını sağlayacak dersler (Psikolojik Testler, Gözlem ve Görüşme Teknikleri, Psikoterapi Teknikleri, Özel Eğitimde Uygulamalı Davranış Analizi, Okul Öncesi Dönemde Psikoloji vb.) de programımızda ağırlıklı olarak yer almaktadır. Programda zorunlu dersler dışında mümkün olduğunca çok sayıda ve psikolojinin farklı alanlarında bilgi edinebilecekleri seçmeleri derslere de yer verilmiştir. Öğrenciler dört yıllık temel eğitimleri esnasında, Travma Psikolojisi’nden Trafik Psikolojisi’ne, Aile Terapisi Yaklaşımları’ndan, Toplumsal Cinsiyet’e kadar oldukça geniş bir yelpaze içerisinde yer alan, alana özgü toplam 42 seçmeli ders ile karşılaşarak, böylece ilgi alanları doğrultusunda seçim yapabilme şansına erişmektedir. Program, “PSİ435 Psikolojide Alan Uygulaması I” ve PSİ438 Psikolojide Alan Uygulaması II” dersi kapsamında her dönem çeşitli kurum ve kuruluşlarda staj yapma olanağı bulmakta ve bu stajlar öğrencilerimizin mesleğe hazırlanmasında önemli rol oynamaktadır.

Tıp Fakültesi, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiş olan “Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”nin “Eğitim Esasları”nın 10. maddesi gereği, fakültenin tıp eğitiminin programı kapsamında; temel tıp bilimleri ile klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içinde uyumlu şekilde işlenmesini hedefleyen yatay entegrasyon, temel ve klinik tıp bilimlerin birbiri ile bütünleşmesini hedefleyen dikey entegrasyon, kuramsal derslerle ilişkilendirilebilen beceri ve tutumların entegre edildiği hekimlik uygulamaları, eğitimin tüm evrelerinde

devamlılığı gözetilen kanıta dayalı tıp uygulamaları, öğrencilerin tıp eğitiminde ve/veya profesyonel hekimlik yaşamlarında kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla “disipliner gelişim”, “disiplinler arası gelişim”, “sosyal-kültürel gelişim” alanlarında seçmeli dersleri bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ÇEP rehberliğinde hazırlanan ön lisans eğitim programlarının ders dağılımları, % 75’ini ulusal ÇEP’in tamamını kapsayacak şekilde tüm öğrencilerin aldığı zorunlu ve mesleki dersler ile geriye kalan % 25’lik kısmını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlemiş ve öğrenci beklentileri doğrultusunda geliştirilen seçmeli dersler oluşturmuştur.

Hemşirelik Programı her eğitim öğretim yılı sonunda yapılan toplantı sonucunda gelecek yıla ait ders program ve içeriklerinde yapılan değişiklikler ve açılacak dersler (ders saat ve kredileri) belirlenmektedir. Ders dağılımlarında 1. sınıfın 1. döneminde temel tıp dersleri ile başlanmakta, 1. sınıfın 2. döneminden itibaren her yarıyıl 1 temel hemşirelik ders ve uygulaması ve her yarıyıl 1., 2., 3. ve 4. sınıflar için en az 2 seçmeli ders seçeneği bulunmaktadır. Öğrenci, eğitim süresi boyunca toplam 8 adet seçmeli ders alma hakkına sahip olup diğer derslerin tümü zorunludur. Haftalık ders saatleri güz bahar yarıyıllarının ortalamaları alındığında 1. sınıf için 32 saat, 2. sınıf için 34 saat, 3. sınıf için 36 saat ve 4. Sınıf için 39 saattir.

Programlarda ders kazanımları açık, anlaşılır ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde eşleştirilmiştir. Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, Programda yer alan derslerdeki kazanımlar “öğrenme çıktıları” olarak belirlenmiş ve her bir ders izlencesi içerisinde yer alacak şekilde tanımlanmıştır. Programların ders izlenceleri Üniversite web sayfasında yer alan Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi (BİPA) içerisinde sunulmakta ve ders izlenceleri her akademik yarıyılda güncellenmektedir.

Tıp Fakültesi “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu” ile eğitimin tüm evreleri için eğitim programının amaç ve çıktılarını güncellemiş, başkoordinatörlük hem dönem koordinatörleri hem de anabilim dallarının eğitim sorumluları ile ortak çalışarak klinik öncesi dönem için ders kurullarının, klinik tıp bilimleri ve intörlük dönem için stajlarının öğrenim hedeflerini, öğretim stratejilerini belirlenmektedir.

a) **Klinik öncesi dönem** dahilinde gerçekleşen ders kurullarında, her kurulun başlangıcında ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen “Geri Bildirim/Bilgilendirme” saatinde kurulun bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu evredeki öğrenciler, her dersin başında ilgili öğretim üyesi tarafından her dersin amacı ve öğrenim hedefleri konusunda bilgilendirilmektedir. Yine bu dönem öğrencileri için yürütülen “Ufukta Hekimlik Uygulamaları” dahilinde öğrencilerin mesleki beceri, tutum ve iletişim becerileri eğitimini belirlenmiş bir program dahilinde, kurul eğitim programına entegre şekilde sürdürülmektedir. Bu evredeki öğrencilerle yürütülen “Literatür Saati” dersleri, kurullara entegre konu başlıkları ile sürdürülmekte ve bilimsel yöntemleri kullanarak yaşam boyu öğrenme kazanımının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

b) **Klinik tıp bilimleri döneminde** de öğrencilere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve öğrenim hedefleri, stajın ölçme değerlendirme yöntemleri konularında bilgilendirilmektedirler.

c) **İntörlük döneminde** de intörn hekimlere stajların başlangıcında eğitim sorumluları tarafından staj tanıtımı yanında stajın amaçları ve kendilerinden beklenenler gibi konularda bilgilendirilmeler

yapılmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında kanıta dayalı uygulamalar ile ilgili program yeterliliklerini karşılamak üzere müfredatı Dönem I'den başlamak üzere "Kanıta Dayalı Tıp Koridoru" dersleri eklenmiştir. Koridorun planlanan uygulaması tüm eğitim yıllarında ilerleyen bir müfredat içeriğine sahiptir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlara ilişkin ders kazanımları Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Ortaöğretim ile uluslararası standartlar dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenmiştir. Programlara ilişkin çıktılar Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (Akademik Ağırlıklı) kapsamında bilgi, beceri ve yetkinlikler kapsamında değerlendirilerek, eşleştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan sekiz programın eğitim süresince müfredat içinde yer alan tüm derslerin ders kazanımları ve program çıktıları ile eşleştirmeleri yapılarak ders bilgi formunun altında yer verilmiştir. 27.01.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Genel Kurul toplantısında; 2019-2020 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi eğitim öğretim faaliyetleri gözden geçirilerek, Bologna formları yenilenmiş program yeterlilikleri/kazanımları ve ders öğretim çıktılarının ilişkilendirildiği matrislerin tekrar değerlendirilmesi, ders sorumlu öğretim üyelerinin yenilediği Bologna formlarının haftalık ders konularına göre ders saatlerinin öğrenim hedeflerinin belirlendiği tabloların oluşturulması ve ders başlangıçlarında öğrencilere sunulması kararları alınmıştır.

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar ve sınavları kapsamaktadır. Programlarda, Bologna Sürecinde Avrupada ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri olan ortak kredi sistemi göz önüne alınarak öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri, Bologna Süreci kapsamında ve anketlerden alınan geribildirimlerle değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrencilere güncellenen anket uygulamıştır.

Tıp Fakültesinin eğitim programı, klinik öncesi dönem için kuramsal derslerden, laboratuvar uygulamalarından, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamalarından, saha çalışmalarından, öğrenci sunumları, interaktif derslerden, literatür saatlerinden, zorunlu derslerden, seçmeli derslerden ve serbest çalışma saatlerinden oluşturulmuştur. Klinik tıp bilimleri döneminde eğitim programına kuramsal dersler, laboratuvar uygulamaları, mesleki beceri/temel hekimlik becerisi uygulamaları, öğrenci sunumları, interaktif dersler ve serbest çalışma saatlerine ek olarak hasta başı uygulamaları da eklenmiştir. İntörnlük dönemi bilgi, tutum ve temel hekimlik becerilerinin hasta başında uygulamalı olarak gerçekleştiği zorunlu ve seçmeli staj eğitimlerini içermektedir.

Tıp Fakültesinde eğitim programında yer alan ve ilan edilen serbest çalışma saatleri, öğrencilerin bireysel çalışmalarına daha fazla zaman ayırabilmeleri için oluşturulmuş olup yıllık akademik zaman çizelgesinin klinik öncesi dönem için %10-15'ini, klinik tıp bilimleri için %5-8'ini oluşturmakla birlikte pandemi sürecinde uzaktan eğitim nedeni ile bu süre belirgin şekilde artmıştır. Bu zaman diliminde fakültedeki öğrenme ve uygulama alanlarının tamamı öğrencilerin kullanımına açık olmakla beraber pandemi nedeni ile kullanımı çok az olmuştur.

Ayrıca Tıp Fakültesinde eğitim sisteminin top yekün değişiminin son 3 yılın aktif çalışma konusu

olması gerekçesi ile klinik öncesi döneme ait olan programda, fakültenin ilk 3 yılına ait iş yükü kredileri ilgili dönem koordinatörlüklerinin Başkoordinatörlük ile çalışması sonucu belirlenmiş ve Fakülte Kurulunda onaylanmıştır. Bu süreç 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarı ile “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu”na aktarılmış olup gerek yıl içerisinde alınan öğrenci geri bildirimleri değerlendirmesi ile gerekse kurul üyesi öğrencilerin fikirleri göz önünde bulundurularak bir sonraki akademik yıl için değişikliklerin yapılması planlanmış ancak pandemi sürecinde bu faaliyet idari izinler, hastalık veya temas gibi gerekçelerin sonucunda aktif çalışan sayısında belirgin azalma ve çalışanların önceliği sağlık hizmet sunumuna vermesi gibi gerekçelerle gerçekleştirilememiştir.

Meslek Yüksekokullarımızda iş yükü dersin teorisi, uygulama, laboratuvar, seminer ve projeler olarak tanımlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, bütün programlarda yaz stajı adı altında bahar döneminin ardından yapılan 30 iş günlük ve 240 saatlik yaz stajı bulunmaktadır. Bu uygulamalar teorik ders saati içermemekle birlikte 8 AKTS olarak dönemin toplam iş yüküne eklenmektedir. Meslek Yüksekokulunda ise 30 günlük yaz stajı seçmeli ders olarak uygulanmaktadır. Hemşirelik Yüksekokulunda 2. yarıyıldan itibaren haftada en az 16 saat, en fazla 32 saat olacak şekilde 7 yarıyıl boyunca mesleki uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki derslerle ilgili bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, 2. ve 4. yarıyılların sonunda toplam 240 saat zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Yaz stajları, teorik ve uygulamanın birlikte verildiği mesleki dersler kapsamındadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım TYÇÇ çerçevesinde 5. Düzey (ön lisans) için belirlenen Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü temel alınarak planlanmıştır. Programlardaki öğrenci iş yükü kredileri ders bilgi formlarında tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır. İş yükü dersin teorisi, uygulama, laboratuvar, seminer ve projeler olarak tanımlanmıştır. 27.01.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Genel Kurul toplantısında ders sorumlu öğretim üyelerinin yenilediği Bologna formlarının haftalık ders konularına göre ders saatlerinin öğrenim hedeflerinin belirlendiği tabloların oluşturulması ve ders başlangıçlarında öğrencilere sunulması kararları alınmıştır.

Enstitülerde tüm lisansüstü programlarda yer alan teorik, pratik, staj ve seminer dersleri mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunmakla birlikte, öğrenenlerin iş yüküne uygun şekilde tasarlanan ders programları uygun şekilde dağıtılmış ve akts değerleri bunlara uygun şekilde uyarlanmıştır.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme yöntemleri; öğrenme hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile uyumlu olmaktadır. Ölçme ve değerlendirme usul ve esasları, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve belirtilen esas ve usulleri çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Ayrıca Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul iç işleyişlerine ilişkin yönergeler ile uygulanmaktadır.

Tıp Fakültesi uygulanmakta olan ölçme değerlendirme yöntemleri, öğrenme hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile uyumlu olması, bilginin yanı sıra hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutumu ölçecek yöntemler içermesi, eğitimi destekleyici yapıda olması, öğretim üyeleri ve öğrencilerden aldığı geri bildirimler ile gelişime açık olması gibi prensipler gözetilerek hazırlanmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarı ile fakültede eğitime başlayan öğrenciler 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilen “Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”ne tabi olarak eğitim almakta, bu tarihten önce fakülteye başlamış olanlar, kazanılmış

hakları gereği 05.10.2009 tarih ve 27367 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilen “Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne tabi olmaktadır. Entegre sistem değişikliğinden önce eğitime başlamış olan öğrenciler ders/derslerdeki başarısızlıkları nedeniyle tekrar etmek zorunda oldukları yılda “yeni” sistemle eğitime başlamışsa kendi istekleriyle bu sisteme dahil olabilmekte ayrıca bu sistemin yönetmeliğinde tanımlanmış haklara sahip olmakta ve yükümlülükleri yerine getirmektedirler.

a) **Klinik öncesi dönem** için uygulanan kurul/dönem sonu genel sınavı/bütünleme sınavları; çoktan seçmeli ve laboratuvar uygulama sınavları, Ufukta Hekimlik Uygulamaları sınavları; formatif ve summatif sınavlar (OSCE), poliklinik ziyaretleri gözlem raporlarının değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi, filmlere verilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi şeklinde olmaktadır. Her bir değerlendirme ve sınavın, geçme notuna hangi oranda katkısı olacağı 11.04.2019 tarih ve 2019/05 sayılı Fakülte Kurul Kararı ile ilan edilmekte, bu dönemdeki ortak ve zorunlu derslerin sınav ve başarı değerlendirilmesi “Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerince yürütülmektedir.

Bu dönemdeki seçmeli derslerin başarı notunun hesaplanmasına esas olacak ölçme ve değerlendirme esasları ve dersin başarı notuna katkısı, dersle ilgili tanıtım başlığı altında ve dönemin başında ilan edilmektedir. Seçmeli dersler ile ilgili uygulama esasları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır. Yine bu dönemdeki literatür tartışma saati ölçme değerlendirmesi öğrencilerin hazır bulunuşlukları ve hazırladıkları raporlar üzerinden olmaktadır.

b) **Klinik tıp bilimleri dönemi** için uygulanan sınavlar stajların sürelerine göre gerçekleştirilen ara sınavlar ve staj sonunda gerçekleştirilen sınavlar; çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, açık uçlu kuramsal sınavlar, klinik yönelimli sözlü sınavlar, uygulamalı pratik sınavlar şeklindedir.

c) **İntörnlük dönemi** için öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dönem stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları çıkış özetleri, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, toplantı katılımları, verilen görevleri yerine getirmeleri, kuramsal bilgi düzeyleri ve genel davranışları gibi ölçütler üzerinden değerlendirilir.

Tıp Fakültesi değişen eğitim yapısı gereği ve eğitim programının geliştirilmek, ölçme değerlendirme yöntemlerinde yeniden yapılanmaya gitmek amacıyla 2019 yılında “Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Kurulu” kurmuştur. “Ölçme Değerlendirme Kurulu”nun amacı mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, geçerliliğini değerlendirmek, yöntemlerin uygulanması ve çeşitliliğinin artırılması konularında öğretim üyelerine danışmanlık yapmaktır.

Ayrıca Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kabul edilebilirliği ve yararlılığı her kurul/staj sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimlerle ve öğrencilerin başarı durumlarıyla birlikte her akademik yılın sonunda değerlendirmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında gerçekleşen pandemi sonrasında Üniversitemiz 05.05.2020 Korona Virüs Komisyonunun 2020/05 sayılı tavsiye kararı ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin düzenlemeler belirlemiş, 08.05.2020 tarih ve 2020/04 sayılı Senatomuzca bu düzenlemeler kabul edilmiştir. Bu kapsamda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü yönetim kurulu kararları dikkate alınarak uzaktan eğitim sisteminde yoklama uygulaması yapılmamış, teorik derslerin tamamlandığı tarihlerin sonrasında

ölçme-değerlendirme uzaktan eğitim platformlarında online sınav olarak yapılması (Microsoft Teams veya Moodle yazılım programları) kararı alınmıştır.

Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilgili olarak 2019-2020 bahar dönemi ile sınırlı olmak üzere ara sınav uygulamalarının yapılmaması; ölçme-değerlendirmenin dönem sonu sınavı, bütünleme ve mazeret sınav uygulamaları ile yapılması; öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde dönem sonu sınavının esas alınması ve ders başarı notunun belirlenmesinde yürürlükteki mevzuat hükümlerinin geçerli olması kararı alınmıştır. Ölçme-değerlendirmede uygulanacak tüm yöntemlere ait belgeler (sınav evrakları, not değerlendirme belgeleri vb.) denetlenebilir olacak şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi olmak üzere Lisansüstü eğitim-öğretimde uygulanacak tez savunma ve yeterlilik sınavları kayıt altına alınma koşulu ile Microsoft Teams üzerinden yapılması kararı alınmıştır.

Üniversitemiz 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar ve yaz döneminde yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerini “şeffaf ve denetlenebilir” olmasından dolayı Ufuk Üniversitesi Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmış, öğretim elemanlarımız; açık uçlu soru, eşleştirme, çoktan seçmeli soru, boşluk doldurma, ödev veya proje vererek ölçme değerlendirme işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirmiştir. Yapılan ölçme değerlendirmenin özelliğine göre sınavlara erişim süresi çeşitlendirilmiş, görsel işitsel materyaller eklenmiştir. Tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevrimiçi öğrenme süreçleri uygulanmıştır.

29.07.2020 tarih ve E.47739 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının bildirmiş olduğu “Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci Rehberi” ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’a göre derslerin planlanması 05.08.2020 tarih ve E. 6038 sayılı yazı tüm akademik birimlere gönderilmiş, 2020-2021 güz döneminde uzaktan/karma eğitim süreçlerini planlamaları istenmiştir. 24.08.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu toplantısı kararları 08.09.2020 tarih ve 2020/08 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu karar ile uygulamalı derslerin koruyucu tedbirler alınarak yüz yüze yapıp yapılmaması ve ölçme, değerlendirme işlemlerinde (sınav notlarının ara ve final olarak belirlenmek koşulu ile ara veya final sınavına etki edecek ödev proje vb) Fakülte/Enstitü/Yüksekokulların ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesi Pandemi sürecinin öğrenciler üzerindeki yoğun stres yükü ve uzaktan eğitim olanakları göz önüne alınarak kurul sınavlarında uygulanan %50 ders barajını sadece Bahar dönemindeki sınavları ilgilendirecek şekilde uygulamadan kaldırmıştır. Bunun dışında kalan tüm değerlendirme ve geçme esasları “Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”ne göre gerçekleştirilmiş ve online sınavlar için soru talepleri, sınavların hazırlanması, sınavların değerlendirilmesi Dönem 1, 2 ve 3 için dönem koordinatörleri ve ders kurulu sorumluluğunda, Dönem 4 ve 5 için anabilim dalları eğitim koordinatörleri sorumluluğunda olmuştur. Sınav hazırlanma ve gerçekleştirilmesine dair tüm eğitimler, ilgili paydaşlarla “Sınav Moodle Destek” whatsapp grubu üzerinden gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm sınavlar belge ve bilgileri usul ve esaslara uygun olarak

dosyalanmıştır.

İlk üç dönemde tüm dersler bittikten sonra, yapılamayan son ikişer kurul sınavları öğrencilerin çalışmaları için süre bırakılarak aralıklı olarak yapılmıştır. Son kurul sınavından sonra yasal süre zarfında dönem sonu genel ve bütünleme sınavları da aynı yöntemle gerçekleştirilmiştir. Tüm bu sınavlar çoktan seçmeli olarak yüz yüze yapıldıkları usulde hazırlanarak ancak uzaktan gerçekleştirilmiştir. Dönem 4 ve 5 de staj sınavları teorik derslerinin tümünün bitimini izleyen haftada; öğrencilere çalışma süreleri olarak verilen belirli aralıklarla uzaktan gerçekleştirilmiştir. Anabilim Dallarının kurul kararları ile sınavlar çoktan seçmeli ya da açık uçlu sorular ile yapılmıştır.

Yabancı Diller Bölümü Ölçme ve Değerlendirme sistemi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (*Common European Framework of Reference for Languages*) ve Uluslararası Dil Ölçme Birliğinin (*International Language Testing Association*) ortaya koyduğu bilimsel çerçeveye dayanmaktadır. Yabancı Diller Bölümü ölçme ve değerlendirme uygulamaları için, açık kaynak kodlu ve üniversitemiz sunucularına kurulmuş olan Moodle platformu üzerinden gerçekleşmekte, öğrenciler verilen belirli Portfolyo ödevlerini yüklemekte ve çevrimiçi sınavlara erişmektedir. Buna ek olarak öğrenciler ile yapılacak canlı dersler ve sınav gözetimi için ise GDPR güvenlik standartlarını karşılayan Microsoft Teams platformu kullanılmıştır. Ayrıca Microsoft Teams uygulaması ile canlı derslerin bir kısmında ders esnasında ilk taslağı oluşturulan Yazma Portfolyosu çalışmaları da ödev olarak uygulanmıştır. Yabancı Diller Bölümü tarafından öğrencilere iletmek üzere hazırlanan bilgilendirme, sınav içeriği ve sınav tarihleri duyuruları da bu platform üzerinden öğrenciler ile paylaşılmıştır. MS Teams üzerinde, öğrencilerin ödev yükleme gibi konularda teknik sorun yaşamaması amacı ile hazırlanan eğitim videoları öğrenciler ile Microsoft Stream platformu kullanılarak paylaşılmış, böylece öğrencilerin sürece hızlı bir şekilde ve sorun yaşamadan uyum sağlamaları mümkün olmuştur. MS Teams üzerinde yürütülen canlı dersler ve ödevler kayıt altına alınmış ve dönem sonuna kadar öğrenci erişimine açık olarak muhafaza edilmiştir.

Yabancı Diller Bölümü Ders sunumlarında öğretim içerik yönetim sistemi (LMS) olarak “Moodle” ve Google tarafından geliştirilen bir öğrenme ve ders içerik paylaşım platformu olan “Google Classroom” kullanılmaktadır. İlgili akademik yılın bahar döneminde uzaktan öğretime geçilmesiyle, öğrencilerin yeterlik sınavına hazırlanması için MS Teams platformu üzerinden Canlı Uygulamalar (*Live Assignments*) uygulanmıştır. Belirli bir tarih ve saatte aktif olan bu uygulamalar dilbilgisi, okuma ve yazma becerisi gibi becerilere odaklanmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde ayrıca öğrencilerin yeterlik sınavındaki soru tipleri hakkında bilgi sahibi olması için Moodle platformu üzerinden Mock Sınav uygulaması yapılmıştır. Bu sınavlar belirli tarih ve saatlerde aktif olmuş ve öğrenciler uygulama imkanı bulmuştur. Daha sonra MS Teams üzerinde canlı dersler şeklinde öğretim görevlileri ile soruları tartışma imkanı bulmuşlardır. Sınav uygulamalarının kapsam geçerliliklerinin sağlanması için, uygulamadaki içerik uzaktan eğitim sürecindeki ders içerikleriyle eşitlenmiştir. Öğretim görevlilerine sınavlardan önce standartlığın ve güvenilirliğin sağlanması amacıyla bir sınav prosedürü paylaşılmıştır. Bu prosedürde öğretim görevlilerin ne yapmaları gerektiği dakika dakika yazılmış, bu mekanizmayla güvenilirlik ve geçerlilik artırılmaya çalışılmıştır. Sınavlardan sonra, sınavdaki soruların güvenilirliğini ve geçerliliğini ölçmek için bir sınav analizi yapılmıştır. Bu analizler sonucunda gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra sorular bu şekilde soru bankasına aktarılmıştır.

Yazma sınavlarının güvenilirliğini ve geçerliliğini artırmak için bir adet öğrenci dosyası iki farklı

öğretim görevlisi tarafından dereceli puan anahtarı kullanılarak okunmaktadır. Eğer iki değerlendiren arasında 4 puandan daha fazla bir puan farkı saptanırsa Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi için bir değerlendirme yapmaktadır. Sınav güvenliğinin sağlanması adına, sınav sürecine dahil olan öğretim görevlileriyle iletişimin etkili bir şekilde sağlanması amaçlanmakta bu nedenle sınav ile ilgili her süreç, görevlendirme yazısı vb. öğretim görevlileriyle önceden paylaşılmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1.ADMYO.01 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.ADMYO.02 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.ADMYO.02.a 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Eğitim Süreci Hakkında Duyuru.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.01 Eğitim Fakülteleri, Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.02 Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı Amaçları, Çıktıları, TYÇÇ Uyumları.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.02.a Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngiliz Dili Eğitimi Lisans Programı Amaçları, Çıktıları, TYÇÇ Uyumları.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.02.b Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı Amaçları, Çıktıları, TYÇÇ Uyumları.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.02.c İngiliz Dili Eğitimi Yüksek Lisans Programı Amaçları, Çıktıları, TYÇÇ Uyumları.docx](#)
- [B.1.1.Eğt.03 03-2020 Fakülte Kurulu Kararları Takvim.pdf](#)
- [B.1.1.Eğt.04 08-2020 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.Eğt.05 27.04.2020 tarihli Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.01 Psikoloji Lisans Programı Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.01.a Psikoloji Lisans Programı Amaçları.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.02 Psikoloji Lisans Programı Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.03 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri Matrisi.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.04 Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.05 Anket Formu.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.06 Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.07 Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.08 Akreditasyon İşlemleri.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.08.a Akreditasyon Değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.09 TPD-PPAB Program Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.10 Psikoloji Bölüm Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1.FEF.11 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.HYO.01 Programların Tasarımı ve Onayı.pdf](#)
- [B.1.1.HYO.02 Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı.pdf](#)
- [B.1.1.İİBF.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.İİBF.02 TYÇÇ Program Yeterlilikleri Matrisi.docx](#)
- [B.1.1.MYO.01 Programın Amaçları, Ders Kazanımları ve Ders Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.1.PKB.01 Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.1.PKB.02 18.03.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu Kurulmasına yönelik yazı.pdf](#)
- [B.1.1.PKB.03 24.03.2020 tarihli 202003 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.PKB.04 24.08.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu toplantı kararı.pdf](#)
- [B.1.1.PKB.05 YÖK Covid-19 Duyuru.docx](#)
- [B.1.1.SABE.01 Yüksek Lisans Programı Tasarım ve Onay Süreci.pdf](#)

- [B.1.1.SHMY.01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\).pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.02 Çep Programları.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.03 Anestezi Teknikerliği Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.04 Ameliyathane Hizmetleri Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.05 İlk ve Acil Yardım Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.06 Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.07 Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.08 Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.09 Elektronörofizyoloji Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.10 Fizyoterapi Programı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.11 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.12 Yönetim Kurulu Kararları.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.13 Uzaktan Eğitim Dönem Sonu Sınavları Yazısı.pdf](#)
- [B.1.1.SHMY.14 Sınav Destek Sorumlusu Görevlendirme Yazısının Rektörlüğe Bildirilmesi.pdf](#)
- [B.1.1.SOBE.01 Programların Tasarımı ve Onayı.docx](#)
- [B.1.1.SOBE.02 Enstitü Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.01 Ufuk-GEP Kitapçığı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.02 İlgili Kurulların Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.03 Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler Kurumsal Web Sayfası İlanı.docx](#)
- [B.1.1.Tıp.04 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çıktısı Eşleştirmesine İlişkin Tablo \(Bipa\).docx](#)
- [B.1.1.Tıp.05 Görevlendirme.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.06 Uzaktan Eğitim Süreçlerinin Yürütülmesi Hakkında.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.07 Microsoft Teams Ders Programları.docx](#)
- [B.1.1.Tıp.07.a Microsoft Teams Ders Programları.docx](#)
- [B.1.1.Tıp.08 Fakülte Başkoordinatörlük Yazısı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.09 Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.10 30.04.2020 tarihli İntörn Öğrenciler Başlıklı Dekanlık Yazısı ve Cevabı Yazılar.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.11 Tıp Fakültesi ilk 5 Dönem Eylem Planları.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.12 Tıp Fakültesi Online Ders Programı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.13 17.04.2020 tarihli Tıp Fakültesi Anabilim Dallarının konu ile ilgili bilgilendirme yazısı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.14 14.04.2020 Tarih ve 202004 Sayılı Korona Virüs Komisyonu Toplantı Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.15 15.05.2020 tarih ve E.3715 sayılı Tıp Fakültesi Dekanlığı yazısı ve Anabilim Dallarının cevap yazıları-1.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.16 28.04.2020 tarihli Başkoordinatörlük yazısı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.17 04.05.2020 tarih ve 202004 sayılı Tıp Fakültesi Fakültesi Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.1.Tıp.18 30.04.2020 tarihli Tıp Fakültesinin Yazısına İstinaden Verilen Cevaplar.pdf](#)
- [B.1.1.YDB.01 2019-2020 Akademik Yılı İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [B.1.1.YDB.02 Hazırlık Programı Uzaktan Eğitim Öğretim Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.YDB.02.a Hazırlık Programı Uzaktan Eğitim Öğretim Bilgilendirme Duyurusu.pdf](#)
- [B.1.1.YDB.03 Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Kriterleri.png](#)
- [B.1.1.YDB.03.a Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Kriterleri.png](#)
- [B.1.1.YDB.04 Materyal Sağlama.png](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- [B.1.2.Eğt.01 İngiliz Dili Eğitimi Lisans Programı Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
- [B.1.2.Eğt.01.a Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
- [B.1.2.FEF.01 Müfredat-Lisans Eğitim Planı.pdf](#)
- [B.1.2.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Bilgi Paketi Web Sayfası.docx](#)
- [B.1.2.HYO.01 Program Amaçları, Çıktıları ve Programın TYYÇ Uyumu.pdf](#)
- [B.1.2.İİBF.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.İİBF.01.a Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.2.İİBF.02 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.İİBF.02.a Fakülte Bünyesinde Yürütülen Programlara Ait Ders Dağılım Dengesini Gösterir Örnek Ders Programı.pdf](#)
- [B.1.2.İİBF.03 Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.İİBF.03.a Fakülte Yönetimi Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.MYO.01 Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.MYO.01.a Programlara ilişkin Derslerin AKTS Değerlikleri.pdf](#)
- [B.1.2.SHMY.01 Çep Programları.pdf](#)
- [B.1.2.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.Tıp.02 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Dersler Uygulama Usul Ve Esasları.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.Eğt.01 Okutulan Tüm Bölümlere Açılan Ortak Seçmeli bir Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi.pdf](#)
- [B.1.3.FEF.03 Psikoloji Lisans Programı Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.3.Huk.01 Programların İlan Edildiği Web Sayfası.docx](#)
- [B.1.3.HYO.01 Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi.pdf](#)
- [B.1.3.İİBF.01 Bilgi Paketi- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları.docx](#)
- [B.1.3.İİBF.02 Bilgi Paketi- Program Dışından Alınan Derslerin Program Çıktıları ile Uyumu.docx](#)
- [B.1.3.SABE.01 Klinik Embriyoloji Yüksek Lisans Ders Kazanımları ProgramMatrisi Çıktısı.docx](#)
- [B.1.3.SHMY.01 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.02 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.03 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.04 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.05 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.06 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.07 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.08 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.3.SHMY.09 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.3.Tıp.01 Dönem 1, 2, 3 Kurul Geri Bildirim Saati Programı.pdf](#)
- [B.1.3.YDB.01 Program Çıktıları.docx](#)
- [B.1.3.FEF.02 Programda Yer Alan Derslerdeki Kazanımlar Öğrenme Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.3.FEF.01 Programda Yer Alan Derslerdeki Kazanımlar Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya

konulmuştur.

Kanıtlar

- [B.1.4.AİT.01 Eğitim Öğretim Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.1.4.FEF.01 Öğrenci İşyükü Sınama Formu 2019-2020.pdf](#)
- [B.1.4.HYO.01 Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
- [B.1.4.İBF.01 AKTS Ders Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.4.İBF.02 Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar, Değişim Programları Staj ve Projeler için Tanımlanması.docx](#)
- [B.1.4.MYO.01 Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler.docx](#)
- [B.1.4.PKB.01 AKTS Kredi Sistemi.pdf](#)
- [B.1.4.SABE.01 Program Ders Bilgi Paketleri ve Ders Dağılım Dengesine ilişkin Bilgiler.docx](#)
- [B.1.4.SHMY.01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\).pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.02 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.03 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.04 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.05 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.06 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.07 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.08 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.09 Dersler ve Kredi AKTS.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.10 Staj Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.11 Uygulama Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.12 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.4.SHMY.13 Önlisans Diploması.pdf](#)
- [B.1.4.TDB.01 Türk Dili Bölümü Okutulan Dersler.pdf](#)
- [B.1.4.Tıp.01 Dönem 1, 2, 3 Kurul Programları, Dönem 4,5 Staj Programları.docx](#)
- [B.1.4.Tıp.02 30151 Sayılı Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Sistem Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.4.Tıp.03 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5.ADMYO.01 Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.5.ADMYO.02 Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.5.ADMYO.03 Sınav Talimatnamesi.pdf](#)
- [B.1.5.ADMYO.04 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.Eğt.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar ve Değerlendirmeler" adlı yedinci bölümü.pdf](#)
- [B.1.5.Eğt.02 YÖK'ün 27.05.2020 tarihinde Yayınladığı Dijital Ortamlarda Gerçekleştirilebilecek Sınavların Temel İlkeleri ile ilgili Açıklama Metni.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.01 2019-2020 Güz Dönemi Ders Programı.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.01.a 2019-2020 Güz Dönemi Ders Programı.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.01.b Ders Çıktısı.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.02 Psikoloji Lisans Programı Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.03 Kadınların Çalışmasına Yönelik Tutum-Cinsiyet,Cinsiyet Rolü ve Sosyoekonomik Düzeye Göre bir Karşılaştırma.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.03.a Bağlanma Kuramı.pdf](#)

- [B.1.5.FEF.04 Öğrenme Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05.a Dönem Bitirme Sınavı İstatistik Hesaplama Ayarları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05.b Dönem Bitirme Sınavı İstatistik Hesaplama Ayarları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05.c Dönem Bitirme Sınavı İstatistik Hesaplama Ayarları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05.d Dönem Bitirme Sınavı İstatistik Hesaplama Ayarları.pdf](#)
- [B.1.5.FEF.05.e Dönem Bitirme Sınavı İstatistik Hesaplama Ayarları.pdf](#)
- [B.1.5.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.5.HYO.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5.HYO.02 Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.5.HYO.03 Korona Virüs Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.5.İİBF.01 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.MYO.01 Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.MYO.01.a Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5.PKB.01 05.05.2020 tarih ve 202005 sayılı Korona Virüs Komisyonu Tavsiye Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.PKB.02 08.05.2020 tarih ve 2020-04 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.PKB.03 Küresel Salgında Yeni Normalleşme.pdf](#)
- [B.1.5.PKB.04 05.08.2020 tarih ve 6038 sayılı 2020-2021 güz dönemi uzaktan verilecek derslerin planlanmasına dair yazı.pdf](#)
- [B.1.5.PKB.05 08.09.2020 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.SABE.01 Moodle Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Çıktı.docx](#)
- [B.1.5.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.02 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı \(1\).pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.03 Ölçme-Değerlendirme Evraklarının Belgelenmesi Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.04 MS Teams Derslere Giriş.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.05 Yönetim Kurulu Kararları.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.06 Uzaktan Eğitim Süreci Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.07 Sınav Destek Sorumlusu Görevlendirme Yazısının Rektörlüğe Bildirilmesi.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.08 Korona Virüs Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.09 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.SHMY.10 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.Tıp.01 Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.Tıp.02 Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.Tıp.03 Pandemi Dönemi Sınav Takvimi.pdf](#)
- [B.1.5.Tıp.04 25.06.2020 tarih ve 2020-06 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.YDB.01 Moodle Portfolyo Ödevleri ve Çevrimiçi Sınavlara Erişme.PNG](#)
- [B.1.5.YDB.02 Canlı Dersler ve Sınav Gözetimi için Microsoft Teams Platformu.docx](#)
- [B.1.5.YDB.03 Yazma Portfolyosu Çalışmaları.docx](#)
- [B.1.5.YDB.04 Eğitim Videoları.xlsx](#)
- [B.1.5.YDB.05 Ölçme ve Değerlendirme.docx](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Ufuk Üniversitesi öğrenci kabulü önlisans ve lisans programları için; merkezi yerleştirme, ek yerleştirme, dikey geçiş sınavı, yatay geçiş sistemi (merkezi yerleştirme puanı veya genel not ortalaması), zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında başarısız olan öğrencilerin Türkçe öğretim yapan yükseköğretim programlarına yerleştirilme ve yurtdışından öğrenim görmek üzere Üniversitemize gelen öğrenci kabulü ile yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci kabulleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmış

olup Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilecek esaslara göre düzenlenmektedir. Söz konusu süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Lisans ve önlisans programına merkezi yerleştirme ile kayıtlı olan öğrencilerimiz (zorunlu hazırlık sınıfı dahil olmak üzere) öğrenim ücreti ile birlikte Burslu (öğrenim ücretinin tamamını); %50 İndirimli (öğrenim ücretinin yarısını) ve %25 İndirimli (öğrenim ücretinin dörtte birini) olan burslara uygun olarak yerleşmektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler, hazırlık sınıfında bir yıl ve programın normal öğrenim süresi kadar (öğrenime ve derslere devam etme şartıyla) devam ederek bu sürenin sonuna kadar kesilmemektedir. Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler karşılıksız olup öğrencinin öğrenimine devam etmeyerek programdan ayrılması durumunda ayrılan öğrencilerden bursluluk/indirim oranına göre ayrıca öğrenim ücreti istenmemektedir. İsteyen öğrencilerimiz kontenjan dahilinde bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptırabilmektedir; bu süre öğretim süresine dahil değildir.

Üniversitemizde yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ya da genel not ortalaması esas alınarak ön lisans ve lisans programları arasında gerçekleştirilmekte olup başvuran öğrencilere ilişkin değerlendirmeler, mevzuatta yer alan süreçler çerçevesinde uygulanmakta ve başvuru dosyalarının Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün ön incelemesinden geçirilerek hazırlanmasının ardından ilgili akademik birimlere gönderilmektedir. Yatay geçişi onaylanan öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği, varsa alınması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri senatonun belirlediği esaslara göre Yatay Geçiş Komisyonunun önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin kayıtları Akademik Takvimde yer alan tarihlerde atandığı sınıfın danışmanı nezaretinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2007-2013 yılları arasında yürütülen ve 2014 yılı itibariyle sona eren Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında yükseköğretim alanında sağlanan hibe destekleri 2014-2020 yılları arasında Erasmus+ Programı altında devam etmektedir. Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yeni ihtiyaçlara yönelik Avrupa 2020 Stratejisi hedeflerine uygun olarak farklı sektörler arasında iş birliğini teşvik eden daha etkili araçlar sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Ekim 2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü 21 Mayıs 2019 tarihinden itibaren Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi olarak devam etmektedir. Ayrıca birim Türkiye Ulusal Ajansı ile yakın iş birliği içerisinde görev yapmaktadır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin karşı üniversite ve/veya kurumda aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemizde Lisansüstü öğrenci kabulleri; mülakat yoluyla yapılmakta olup, ilgili program için istenilen şartlarda başarı sağlamış olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulü, ilgili mevzuatlar doğrultusunda güvence altına alınmış olup kayıt kabul işlemlerine ilişkin süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini, her bir program için saptanan en az kredi toplamının altında olmamak koşulu ile Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanmaktadır. Öğrencinin mezuniyet derecesi; lisans öğrenimi Genel Not Ortalaması dikkate alınarak belirlenmekte

olup öğretim programları; iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS kredisi, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu krediler aynı zamanda mezuniyet için gerekli asgari AKTS kredi sayısını oluşturmaktadır.

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programında bir yıl okumuş ve başarı olmuş öğrencilere ise isteğe bağlı olarak Yabancı Diller Bölüm Sekreterliğinden ‘Hazırlık Programı Muafiyet Belgesi’ verilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.FEF.01 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.FEF.01.a Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.FEF.01.b Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.FEF.01.c Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.FEF.01.d Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.02 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.03 Ufuk Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.04 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.05 Ufuk Üniversitesi Önlisans-Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.06 Ufuk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.07 Yaz Stajı Duyurusu.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.08 2020-2021 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı Öğrenci Alım İlanı.pdf](#)
- [B.2.1.HYO.09 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.1.İİBF.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.1.İİBF.02 Bilgi Paketi-Paydaşların Bilgilendirildiği Mekanizmalar.docx](#)
- [B.2.1.PKB.01 Ufuk Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.SABE.01 2020 Güz ve Bahar Yarıyılına Ait Öğrenci Kabul İlanı.docx](#)
- [B.2.1.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans-Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.Tıp.02 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yap.pdf](#)
- [B.2.1.Tıp.03 Ufuk Üniversitesi Kurumlararası Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Koşulları.pdf](#)
- [B.2.1.Tıp.04 Toplantı Tutanakları 2019-2020.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.HYO.01 Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.2.2.YDB.01 Hazırlık Programı Muafiyet Belgesi.pdf](#)

- [B.2.2.FEF.01 Program Bologna Tanımları.xlsx](#)
- [B.2.2.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Diploma Eki.pdf](#)
- [B.2.2.HYO.02 Diploma Eki.pdf](#)
- [B.2.2.İİBF.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.İİBF.01.a Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.docx](#)
- [B.2.2.İİBF.02 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.2.2.SABE.01 6283 nolu Hemşirelik Kanunu.docx](#)
- [B.2.2.SABE.01.a Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.SHMY.01 Programlar.pdf](#)
- [B.2.2.SHMY.02 Oryantasyon Programı Etkinlikleri.pdf](#)
- [B.2.2.SHMY.03 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
- [B.2.2.SHMY.04 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift.pdf](#)
- [B.2.2.SHMY.05 Önlisans Diploması.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak; teorik, yüz yüze iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenme (e-learning) dengesi kurmuştur. Ayrıca ödev, proje, interaktif ders ortamları, grup çalışmaları, üniversite içi etkinlikler, örnek olay incelemeleri gibi öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politika araçları da geliştirmiştir. Her program, amaçları ve kazanım hedefleri ile uyumlu öğretim yöntem ve tekniklerine sahiptir. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi mikro eğitim yapmakta ve uygulamalı dersler şubelendirmektedir. Bu sayede öğrencilerle birebir iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca öğrenci uygulamalarına ağırlık verilmekte olup öğrencilerin materyal geliştirmeleri sağlanmaktadır. Eğitim Fakültesi öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol alabilmeleri, hem arkadaşlarıyla hem de öğretmenleriyle (öğretim üyeleri ve staj yerlerindeki eğitimciler) etkileşim içinde olarak ve bu kapsamda yaşayarak öğrenmeleri desteklenmektedir. Derslerde öğrenci uygulamalarına ağırlık verilmekte, grup çalışmaları bir işin başından sonuna kadar götürülmesinde önem arz etmektedir; bu sebeple ekip çalışmalarına önem verilmektedir. Yapılandırmacı yaklaşımın önemli bir modeli olarak *ters-yüz öğrenme modeli* sıkça kullanılmakta ve bu yaklaşım ve model ders izlencesinde dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Diğer yandan proje ödevleri verilmekte, örnek olay incelemelerine önem verilmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapmış olup derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri ile belirlemektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının program güncellemelerine yönelik önerileri akademik kurul süreçlerinde gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmekte ve ilgili kurullarda onaylanan öneriler Eğitim Komisyonunun onayından sonra Senatoya sunulmaktadır. Sosyal Psikoloji, Toplumsal Cinsiyet, Sosyoloji, Bilişsel Gelişim, Gelişimsel Grup Çalışmaları, Psikolojik Testler, Gözlem Görüşme Teknikleri gibi dersler, anlatımı zenginleştirici/destekleyici aktiviteler (sınıf içi sunumlar, grup çalışmaları, vaka çalışmaları, münazaralar vb.) ile desteklenmektedir. Hemen hemen tüm derslerde görsel/işitsel materyal (PowerPoint sunumları, video, film gösterimi vb.) kullanılmakta ve bu materyaller öğrenci ile paylaşılmaktadır. Tüm bunlara ek olarak zaman zaman derslere konunun uzmanları davet edilmektedir. Derslerde teorik bilginin yanı sıra vaka tartışmaları, test uygulama, puanlama, yorumlama gibi pratik beceri gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde yer

verilmektedir. Uygulamaya dönük dersler psikoloji eğitiminin önemli bir boyutu olarak düşünülmekte ve bu gibi derslerde öğrencilerin dönem boyunca performanslarının düzenli değerlendirilmektedir. Dersi veren öğretim üyesi takibi ile bölüm öğretim çıktılarına uygun bir strateji izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize program kapsamında yer alan PSİ 435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması II adlı seçmeli dersler aracılığıyla yapılandırılmış staj uygulaması imkânı sunulmakta ve bölüm tarafından öğrencilerin gönüllü staj yapmaları desteklenmektedir.

Tıp Fakültesi eğitim programında tüm dönemler için “öğrenci merkezli” bir programa sahip olup **klınık öncesi dönemde** mesleki beceri, iletişim becerileri, klinikle erken tanışma, tıpta insan bilimleri ve sosyal sorumluluk projelerini içeren “Ufukta Hekimlik Uygulamaları”, kanıta dayalı tıp perspektifinden yola çıkan, yaşam boyu öğrenmeyi amaçlayan “Literatür Saatleri”, öğrenciler tarafından hazırlanan “İnteraktif Ders” sunumları, sosyal ve kültürel gelişim, disiplinler/disiplinler arası gelişimi desteklemek için seçmeli dersler ile; **klınık tıp bilimleri döneminde** “interaktif ders”, makale ve seminer sunumları ile ve **intörnlük döneminde** de kliniklerde birebir hasta takibi, ayrıca makale ve seminer sunumları ile gerçekleştirilmektedir. Hem “Öğrenci Merkezli Eğitim” konusunda eğitimcilerin yetkinliğinin geliştirilmesi hem de sağlıklı, tutarlı ve adil yapıda olması hedeflenen “Ölçme ve Değerlendirme” işleminin güvence altına alınabilmesi adına “Eğiticilerin Eğitimi Programları”nın gerçekleştirilmesinin de önemine dayanarak “Eğiticilerin Eğitimi Kurulu” kurulmuştur. 2019-2020 eğitim öğretim yılı başına kadar fakültedeki öğretim üyelerinin yaklaşık %40’ının “Eğiticilerin Eğitimi” ile beraber öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifikalandırılması mümkün olmuş ve 2019-2020 eğitim öğretim yılının sonuna kadar da tüm öğretim üyelerinin bu bağlamda bilgilerinin güncellenmesi planlanmıştır. Ancak COVID-19 pandemisi gerekçesi ile bu eğitimlere devam edilmesi mümkün olmamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 27.04.2020 tarihli Yüksekokul Kurulu toplantısı ile Üniversitemiz Koronavirüs Komisyonunun 14.04.2020 tarihli toplantısında Üniversitemizde uygulanmasına devam eden uzaktan eğitim ile ilgili alınan tavsiye kararları incelenerek 2019-2020 bahar eğitim öğretim döneminde devam eden uzaktan eğitim süreci ile ilgili teorik ve uygulamalı derslerin işlenişi, devamsızlık, ara sınav ve dönem sonu sınavlarının uygulanma yöntemleri ve süreci ile yaz stajı uygulamaları ve tek ders sınavları ve duyurulmaları ile ilgili Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul Kararları almıştır. Teorik dersler online ve senkron olarak, uygulamalar da yine senkron olarak video eğitimleri ile sürdürülmüş, yaz stajı sadece mezun durumda olan öğrenciler için programlanırken, sınavlar online olarak programlanmış ve tüm bunlar kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Öğrenciler tüm bu süreçler sırasında bilgilendirilmiştir. 23.06.2020 tarihinde yapılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında ise zorunlu yaz stajı uygulamasına yönelik olarak, sadece programlarda mezun olabilecek durumda olan yaz stajı sorunlu öğrencilerimizin mezuniyetlerinin Üniversitemiz hastanesi bölümlerinde uzamaması ve mağduriyet oluşturulmaması için (covid-19 salgın hastalığı tedbirlerine uyularak) 29.06.2020-13.08.2020 tarihleri arasında yapmalarına karar verilmiştir.

Üniversitemiz uzaktan eğitim sürecinde öğrenci motivasyonu, ilgi ve bağlanmasını canlı tutan, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlayan, güncel disiplinler arası çalışmayı teşvik eden, araştırma/öğrenmeye yönelten ve öğrenci odaklı öğretim yöntem tekniklerini benimsemiş ve uygulamıştır. Bu kapsamda 24.03.2020 tarih ve 2020/03 sayılı Senato kararı ile Üniversitemizdeki tüm programlarda yer alan derslerin senkron (eş zamanlı) ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) olarak uzaktan eğitim

yapılması ve program bazında derslerin kademeli olarak artırılması kararı alınmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılı senkron ve asenkron yöntemlerin birlikte kullanıldığı 554 ders, sadece asenkron yöntem ile verilen 96 ders ve yaz eğitimine bırakılan 11 ders ile tamamlamıştır. İnternet erişiminde aksaklık yaşayan öğrencilerimiz için dersler kayıt altına alınmış ve derse katılamayan öğrencilerimize kayıtları izleme olanakları sağlanmıştır. Üniversitemizde tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevrimiçi öğrenme süreçleri uygulanmıştır.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak yıllık ve yarıyılık dersler için ara sınav, yıl sonu sınavı ile birlikte programın doğası gereği sözlü sınav, uygulamalı pratik sınavlar, formatif ve summatif sınavlar (OSCE), seminer gibi alternatif ölçme, yöntem ve tekniklerine de başvurulmaktadır. Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, dönemin başında Öğrenci Bilgi Sisteminde ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak ilan etmektedir. Öğretim elemanlarımız her dersin amacı, içeriği ve kapsamına uygun kaynak ve materyaller kullanarak öğrencilerin akademik performanslarını değerlendirmektedir. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar, Ufuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde detaylı bir biçimde verilmektedir. Ders içerik ve yöntemleri, engelli öğrencileri destekleyici biçimde (örn., görme engelli öğrencilere sınav sorularının okunması, MS tanısı nedeniyle kuvvet kaybı yaşayan öğrencilerin sınavlarda yanıtlarının araştırma görevlisi eşliğinde yazılması vb.) tasarlanmıştır.

Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları, Üniversite içi etkinlikler öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politikanın araçları olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca program derslerinin bir bölümünde öğrencinin akademik performansını geniş yelpazede, farklı yöntem ve kaynaklar kullanarak (yazılı sınav, ödev, proje/araştırma, grup sunumu, bireysel sunum, poster sunumu vb.) değerlendirmektedir. Dersi veren ilgili öğretim üyesinin talebi doğrultusunda farklı sınav alternatifleri uygulanabilmektedir.

Tıp Fakültesinde uygulanmakta olan ölçme değerlendirme yöntemleri öğrenim hedefleri ve öğrenme düzeyleri ile uyumlu olması, bilginin yanı sıra hekimlik uygulamalarını, profesyonel tutumu da ölçecek yöntemler içermesi, eğitimi destekleyici yapıda olması, hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin geri bildirimlerine açık olması prensipleri gözetilerek hazırlanmaktadır. Eğitimin her devresinde öğrenmenin değerlendirilmesi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmektedir:

a) **Klinik öncesi dönem** için uygulanan çoktan seçmeli ve laboratuvar uygulama sınavları yanında uygulanan formatif ve summatif sınavlar (OSCE), poliklinik ziyaretleri gözlem raporlarının değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi, filmlere verilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, literatür saatlerinde hazır bulunuşluğun ve hazırlanan raporların değerlendirilmesi gibi farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntemleri mevcuttur.

b) **Klinik tıp bilimleri dönemi** için uygulanan çoktan seçmeli kuramsal sınavlar, açık uçlu kuramsal

sınavlar, klinik yönelimli sözlü sınavlar, uygulamalı pratik sınavlar ile değerlendirilmektedir.

c) **İntörnlük dönemi** için öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dönem stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda kuramsal bilgi düzeyleri, genel davranışları, mesleki becerileri, hasta hazırlama, dosya hazırlama, olgu sunumu, olgu tartışmaları, seminer sunumları gibi ölçütler üzerinden intörn karnesi aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Hukuk Fakültesinde yıllık ve yarıyılık dersler için bir ara sınav ve bir yıl sonu sınavı yapılmakta olup, sınavların hazırlanması ve uygulanması sırasında öğrencilerin öğrenme düzeyleri dikkate alınarak alternatif ölçme, yöntem ve tekniklerine başvurulmaktadır. Kurumun ölçme değerlendirme sistemi, Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesine dayanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu her program için, belli bir süre uyguladıktan sonra akademik performans, öğrenci profili, programda öğrenci trafiği ve mezuniyet sonrası performans boyutlarında ulaşılmak istenen hedefler açıkça belirlenir. Süreç izlenir ve alınan sonuçlar hedeflerle karşılaştırılır. Akademik performans boyutunda; not ortalamaları ve bunların sınıflar, programlar, yaz okulu-normal ders yılı itibarıyla dağılımları izlenir ve bunlardan sonuçlar çıkarılır. Mezun olan öğrencilerin mezuniyetteki ortalamaları analiz edilir, genel eğilimler saptanır. Yaz okulunda ders alan öğrencilerin sayısında yıldan yıla meydana gelen değişimler izlenir ve analiz edilerek politika belirlemede kullanılır. Öğrenci profili boyutunda; öğrencilerin sosyal, ekonomik, demografik profili sürekli izlenir, bu profilde zaman içinde meydana gelen değişiklikler uygulamalara yansıtılır, derslerde, tesislerde, hizmetlerde gerekli değişiklikler yapılır. Programda öğrenci trafiği boyutunda; programa alınan öğrencilerin hangi oranda mezun olduğu, ortalama mezuniyet süreleri hesaplanıp zaman içinde değerlendirilir. Programdan ayrılanlar izlenir, ayrılış sebepleri belirlenip kayda geçirilir: Başarısızlık nedeniyle ayrılışlar, başka kurumlara transfer, diğer nedenlerle ayrılışlar ayrı ayrı incelenir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrencinin derslerdeki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Dönem içi notları, ara sınav notu ve derse bağlı olarak ödevlere, uygulamalara, pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur. Son değerlendirme, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, dersi veren öğretim elemanınca belirlenir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrenciler; birinci sınıfı takip eden yaz döneminde 30 iş günü 8 AKTS zorunlu olan yaz stajı ve ikinci sınıf bahar döneminde yıl içi uygulaması yapmaktadır. Staj ve uygulama için gittikleri hastane ya da merkezlerde uygulama sorumlularına değerlendirme dosyaları verilmektedir. Dosyalardaki kriterler göz önüne alınarak öğrencinin yeterliliği dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir.

23.06.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu yaz stajı uygulamasına yönelik olarak, sadece programlarda mezun olabilecek durumda olan yaz stajı sorumlu öğrencilerimizin mezuniyetlerinin Üniversitemiz hastanesi bölümlerinde uzamaması ve mağduriyet oluşturulmaması için (covid-19 salgın hastalığı tedbirlerine uyularak) 29.06.2020-13.08.2020 tarihleri arasında yapmalarına karar verilmiştir. 25.06.2020 ve 2020/6-3 Senato kararı ve 01.07.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 eğitim-öğretim yarıyılında yüz yüze eğitim gerçekleştirilemeyeceği kararı doğrultusunda yaz okulunun açılmaması kararı alınmıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulu; Pandemi sürecinin başlangıcındaki belirsizliğe ve stres yüküne rağmen

öğretim elemanları ile öğrencilerin yüz yüze eğitim esnasında kurdukları etkileşimin uzaktan eğitim sürecinde de devam ettirilebilmesi için derslerin mümkün olabildiği ölçüde çevrimiçi işlenmesi planlanmıştır; öğrencilerimiz, ders malzemelerinin kendileri ile paylaşılması yolu ile desteklenmiştir.

Yabancı Diller Bölümü 2019-2020 eğitim öğretim yılında uzaktan öğretim nedeniyle Alternatif Değerlendirme (*Alternative Assessment*) araçlarının sayısı ve toplam nota olan yüzdelik etkisi artırılmış, performansa dayalı değerlendirme ismiyle de alan yazında kendisine yer bulan bu sistemde süreç odaklı bir değerlendirme yapılmıştır. Öğrencilerin çeşitli sınavlar sonucunda, tek bir not ile (*norm-referenced testing*) değerlendirilmeleri öğrenci performansı hakkında anlamlı bir veri sunmamasından dolayı Yabancı Diller Bölümünün ölçme ve değerlendirme sistemi içerisindeki sayı ve ağırlığı artırılmıştır. Buna göre dönem içerisinde Yazma Portfolyosu (*Writing Portfolio*) ve Konuşma Portfolyosu (*Speaking Portfolio*) değerlendirme sistemine dahil edilmiştir. Bu iki portfolyo türünün ağırlıklarının toplam nota yansıma oranı ise %40 olarak belirlenmiştir. Konuşma ve yazma portfolyolarının yanında okuma portfolyosu olarak değerlendirilebilecek *Achieve3000* uygulaması da sisteme dahil edilmiştir. Bunların yanında öğrenciler, çevrimiçi ödev başlığı altında, kullanılan kitapların yayınevinin kullanıma açtığı Dil Yönetim Sistemleri (*Language Management System*) platformunda seviyeleriyle alakalı çalışmalar yapmakta olup uygulamanın not sistemindeki ağırlığı yüzde %10 olarak belirlenmiştir. Tüm bu dönem içi uygulamalarının yanında dönem sonunda Dönem Sonu Sınavı (*End of Course Exam*) uygulanmakta, sınav içerisinde dil kullanımı, yazma, okuma, dinleme ve konuşma becerileri ölçülmektedir.

Uzaktan eğitim-öğretim sürecinde 05.05.2020 tarih ve 2020/05 sayılı Korona Virüs Komisyonu tavsiye kararı ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin düzenlemeler belirlemiş, 08.05.2020 tarih ve 2020/04 sayılı Senatomuzda bu düzenlemeler kabul edilmiştir. Bu kapsamda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü yönetim kurulu kararları dikkate alınarak uzaktan eğitim sisteminde yoklama uygulaması yapılmaması, teorik derslerin tamamlandığı tarihlerin sonrasında ölçme-değerlendirme uzaktan eğitim platformlarında online sınav olarak yapılması (Microsoft Teams veya Moodle yazılım programları) kararı alınmıştır. Ufuk Üniversitesi Korona Virüs Komisyonunun 05.06.2020 tarihinde yapılan 2020/06 nolu toplantısında, uzaktan eğitim sürecinde uygulanacak “ölçme-değerlendirme” uygulamalarının denetlenebilir olmasına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2020 tarih E.31978 sayılı yazısı kapsamında Üniversitemizin teknolojik ve dijital imkanlarından yararlanacak diğer yükseköğretim kurumları öğrencilerine yönelik işlemler hakkında işbirliği yapılması tavsiye kararı alınmıştır.

Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilgili olarak 2019-2020 bahar dönemi ile sınırlı olmak üzere ara sınav uygulamalarının yapılmamasına, ölçme-değerlendirmenin dönem sonu sınavı, bütünleme ve mazeret sınav uygulamaları ile yapılmasına, öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde dönem sonu sınavının esas alınması ve ders başarı notunun belirlenmesinde yürürlükteki mevzuat hükümlerinin geçerli olmasına karar verilmiştir. Ölçme-değerlendirmede uygulanacak tüm yöntemlere ait belgeler (sınav evrakları, not değerlendirme belgeleri vb.) denetlenebilir olacak şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi olmak üzere Lisansüstü eğitim-öğretimde uygulanacak tez savunma ve yeterlilik sınavları kayıt altına alınma koşulu ile Microsoft Teams üzerinden yapılması kararı alınmıştır.

Üniversitemiz 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar ve yaz döneminde yapılan ölçme değerlendirme

faaliyetlerini “şeffaf ve denetlenebilir” olmasından dolayı Ufuk Üniversitesi Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmış, öğretim elemanlarımız; açık uçlu soru, eşleştirme, çoktan seçmeli soru, boşluk doldurma, ödev veya proje vererek ölçme değerlendirme işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirmiştir. Yapılan ölçme değerlendirmenin özelliğine göre sınavlara erişim süresi çeşitlendirilmiş, görsel işitsel materyalleri eklenmiştir. Üniversitemizde tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevrimiçi öğrenme süreçleri uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz için kayıtlı oldukları programlara göre çeşitli öğrenme yöntem ve yaklaşımlar sunulmuştur.

Üniversitemizde tüm programlarda öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sunum yapabildikleri ortamlar sağlanmış, ödev, problem çözme, performans gösterimi ve değerlendirilmesi gibi yapılandırmacı öğretim yöntem ve teknikleri bağlantıcı öğrenmeyle birleştirilerek çevrimiçi öğrenme süreçleri uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz için kayıtlı oldukları programlara göre çeşitli öğrenme yöntem ve yaklaşımlar sunulmuştur.

Üniversitemiz 08.09.2020 tarih ve 2020/08 sayılı Senato kararı ile Üniversitemizin önlisans, lisans, lisansüstü programlarında 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde teorik derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına, 24.08.2020 tarih ve 2020/08 sayılı Koronavirüs Komisyonunun toplantısında alınan Ufuk Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Uyulması Gereken Kurallar ile ilgili tavsiye kararının uygulanmasına ve uygulamalı derslerin koruyucu tedbirler alınarak yüz yüze yapıp, yapılmaması ve ölçme, değerlendirme işlemlerinde (sınav notlarının ara ve final olarak belirlenmek koşulu ile ara veya final sınavına etki edecek ödev proje vb hususlarda) Fakülte/Enstitü/Yüksekokulların ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verilmiştir. Kararın Üniversite öğretim elemanları tarafından haberdar edilmesi ve öğrenci merkezli ölçme öğretme, öğrenme ve değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması uygulanabilmesi için 17-23 Eylül 2020 tarihleri arasında “Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitim Semineri” verilmiştir. Uzaktan eğitim ile yapılacak olan 2020-2021 eğitim öğretim yılına Üniversitemiz öğretim elemanları öğrenci merkezli ölçme öğretme, öğrenme ve değerlendirme konularında bilgi sahibi olarak ve gerekli planlamaları yapmıştır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla 17.09.2020 tarih ve E.57875 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygundur kararı doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak “Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Merkezin 22.10.2020 tarih ve 2020/01 sayılı kararı ile ölçme değerlendirme uygulamalarında gerekli kararlar alınmış ve derslerde uygulanmaya başlanmıştır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve verilmiş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurulmaktadır. Öğrenciler Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi ile program güncellemelerine yön verebilecek önerilerini iletebilmekte ve özellikle seçmeli derslere yönelik güncelleme taleplerini bireysel başvuru ile danışmanlarına yapabilmektedir. Ayrıca bu değerlendirme sonuçlarını Dekan/Müdür Ufuk Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu ile görebilmekte, elde edilen veriler ile dersin ilgili öğretim elemanlarıyla yazılı olarak paylaşılmakta gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi 2019-2020 Güz döneminde OBS üzerinden öğrencilere uygulanmış olup ilgili anket uzaktan eğitim sürecinin başladığı 2019-2020 Bahar döneminde uygulanamamıştır. Ancak üniversitemiz öğrencilerine uygulanmak üzere Korona Virüs Komisyonu tarafından Uzaktan Eğitim Memnuniyet anketi hazırlanmıştır. 29 Nisan-06 Mayıs 2020 tarihleri arasında uygulanan anket çalışması sonuçları 05.07.2020 tarihinde Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesi öğrenci geri bildirimleri klinik öncesi evre için her dönemde gerçekleştirilen kurul sınavları sonrasında, klinik tıp bilimleri dönemi için staj sınavları sonrasında alınmakta olup bu geri bildirimler kurulun/stajın genel değerlendirmesi, kurul/staj sınavının değerlendirilmesi, kurulda/stajda derse giren tüm öğretim üyelerinin değerlendirilmesi başlıklarını içermektedir. Beşli Likert ölçeği üzerinden soruların cevaplandırıldığı geri bildirim formunda her bir ana başlığın altında açık uçlu olarak görüşlerin belirtilebileceği bir alan bırakılmıştır. İntörnlük dönemi için staj sonrasında öğrenci geri bildirimleri alınmakta olup, bu geri bildirimler stajın genel değerlendirmesini içermektedir. Alınan geri bildirimler ilgili dönem koordinatörlükleri tarafından analiz edilmekte ve Dekanlığa rapor olarak sunulmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizden, gerek müfredat derslerindeki hedef kazanımları destekleyip desteklemediğini hem de geleceğe bakışlarını etkileyip etkilemediğini öğrenmek için farklı tarihlerde gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili geri dönüş vermeleri istenmiş; bu marifetle kendilerine kısa bir anket uygulanmıştır.

Yabancı Diller Bölümü 2019-2020 eğitim öğretim yılında sınav değerlendirmeleri ile ilgili bir değişikliğe gidilmiş ve bu değişikliğe göre sınav okumaları tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla aynı saatte ve aynı yerde değerlendirilmeye başlanmıştır, yani *ortak değerlendirme* prosedürü oluşturulmuştur. Değerlendirme sürecinde Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi görevlileri hazır bulunmakta olup standart bir okumanın gerçekleştirilmesi için öğretim görevlileriyle birlikte koordineli bir şekilde çalışmıştır. Bu değişiklikteki amaç sınav değerlendirilmesindeki standartlığı ve objektifliği sağlamaktır. Bir öğrencinin cevabı doğru olarak kabul edilmeyecekse, aynı cevabı veren başka bir öğrencinin cevabı da doğru olarak kabul edilmemekte böylece değerlendirmede standart ve objektiflik yakalamaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturmuş, öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak alınmaktadır. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Ufuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden, Öğrenci Memnuniyet Anketi web sitesi üzerinde bulunan online anket üzerinden her yıl yapılmaktadır.

Öğrencilerin geri bildirimleri gerek Rektörlük gerekse akademik birimlerin güvencesinde alınmaktadır. Bu kapsamda Rektörlüğe bağlı Planlama ve Kalite Birimi tarafından her yıl Üniversitemiz mevcut durum ve çalışmaların iyileştirilmesi, faaliyet etkinliği ve verimliliği artırmak adına paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmelerini almakta bu kapsamda öğrencilerimize anket çalışması uygulamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında uzaktan eğitim sürecindeki faaliyetlerine ilişkin sorular eklenerek anket sorularının güncelliği sağlanmıştır. Anılan eğitim öğretim yılı eğitim alan öğrencilerin genel memnuniyet oranı %57,8 olarak belirlenmiştir. Ayrıca öğrenciler için bilgi edinme

yolları belirlenmiş ve web sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Söz konusu geri dönüşler yasal süreler içerisinde cevaplanmaktadır.

Üniversitemizde her bir öğrencinin akademik, sosyal ve mesleki gelişimi öğrenci danışmanları tarafından izlenmekte, 11.08.2017 tarih ve 30151 sayılı Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Danışmanlıklar sınıf düzeyine göre gerçekleşmekte olup öğrencinin bir önceki dönemde edindiği akademik başarısına göre izlenerek buna göre ders sayısında artırma ya da azaltma önerileri yapılmaktadır. Bu doğrultuda Eğitim Fakültesi; Danışman dışında danışmanlığı olmayan öğretim elemanları, haftanın belli saat ve günlerinde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü eğitim-öğretimin verimli planlanması ve yürütülmesi amacıyla Akademik Danışmanlık Komisyonu kurmuş olup 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren akademik danışmanlık ve danışmanlık veren öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi uygulamaya konmuştur. Bölümde akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı 18-51 arasında değişmekte olup bölüm ortalaması 37’dir. Öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrenciler ile iletişimin verimli olması için haftalık danışmanlık saati belirlenmekte, ayrıca birinci sınıfa başlayan öğrencilere Güz dönemi ve Bahar döneminin başlangıcında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tıp Fakültesi eğitim-öğretim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarındaki soru ve sorunlarına çözüm getirebilmek, öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki iletişim ve iş birliğini geliştirebilmek amacı ile Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çıkartılmıştır. Tüm öğrenciler eş zamanlı olarak “Öğrenci Danışmanlığı” sisteminin işleyişi konusunda bilgilendirilmiş ve her eğitim öğretim yılında Dönem 1’e başlayan öğrencilere ders yılının ilk haftasında verilen “Oryantasyon Haftası Eğitim” programına “Öğrenci Danışmanlığı” sisteminin işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrenciler kendilerine atanmış olan öğretim üyesi bilgisine, Öğrenci İşleri Biriminden ulaşabilmektedir. Öğretim üyelerinin, danışmanı oldukları öğrenciler konusunda bilgilendirmeler Dekanlık tarafından yapılmaktadır. İlgili yönerge uyarınca her eğitim öğretim yılının sonunda danışmanlar, danışmanlıklarını yaptıkları her öğrenciye ait “Öğrenci Tanıma ve Takip Formları” ile “Öğrenci Danışmanlığı Raporları” akademik yıl sonunda Dekanlıkça talep edilmektedir. Elde edilen belgeler “Öğrenci Danışmanlığı Kurulu”nda görüşülerek değerlendirilmekte ve raporlandırılarak Dekanlığa sunulmaktadır.

Hukuk Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetinin usul ve esasları Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık Hakkında Yönergesi ile tanımlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtildiği gibi akademik danışmanlık sürecini yürütmektedir.

Yabancı Diller Bölümü, Hazırlık Sınıfları Programında sınıfların planlaması yapılırken Plan ve Programlama Birimi sorumlusu tarafından her sınıfa akademik danışman atamakta ve ‘Öğrenci Bilgi Sistemi’ üzerinden öğrencilere bu danışmanlar duyurulmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümünde yol göstermekte, bölüm ve Üniversite ile ilgili herhangi bir duyuruyu öğrencilerle paylaşmaktadır. Sınıf içinde yapılan duyurular haricinde sınıf dışında da akademik danışmanlar gerekli duyuruları ve belge paylaşımlarını e-öğrenme ortamı (google classroom) üzerinden

yapmaktadır. Uzaktan Eğitim sürecine geçildiği andan itibaren öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılmış olup uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere atanan akademik danışmanlar tarafından gerekli duyurular ve belge paylaşımları e-öğrenme ortamı (Microsoft Teams) üzerinden yapılmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.ADMYO.01 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)
- [B.3.1.ADMYO.02 Uzaktan Eğitim Haftası Ders Notu.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.01 Şubelendirilmiş Dersler ve Gerekçeleri Hakkında 14.10.2010 tarih ve 201914 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararının İlgili Sayfası.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.02 Öğrenci Uygulamalarına Verilen Süpervizyon Desteğini gösterir Fakülte Yönetim Kurulu Kararının ilgili kısmı.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.02.a Öğrenci Uygulamalarına Verilen Süpervizyon Desteğini gösterir Fakülte Yönetim Kurulu Kararının ilgili kısmı.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.03 Grup Çalışmaları Örneği.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.04 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.05 Proje Etkinlik Teklif Formu.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.06 Grup Raporu Şablonu.pdf](#)
- [B.3.1.Eğt.07 Örnek Olay İncelemesi Örneği.pdf](#)
- [B.3.1.FEF.01 Psikoloji Bölümü 2019-2020 Lisans Ders Programı.pdf](#)
- [B.3.1.FEF.02 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)
- [B.3.1.FEF.03 2019-2020 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim.pdf](#)
- [B.3.1.HYO.01 Araştırma Projesi-I Dersi BİPA Bağlantısı.pdf](#)
- [B.3.1.HYO.02 Araştırma Teknikleri Dersi BİPA Bağlantısı.pdf](#)
- [B.3.1.HYO.03 Araştırma Teknikleri Dersi Öğrenci Posterı.pdf](#)
- [B.3.1.HYO.04 Ufuk Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.1.İİBF.01 Bilgi Paketi-Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı.docx](#)
- [B.3.1.İİBF.02 Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi Ufuk Akademisyenler Dersi.docx](#)
- [B.3.1.İİBF.02.a Microsoft Teams.jpeg](#)
- [B.3.1.MYO.01 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Uzaktan ve Dijital Eğitim.pdf](#)
- [B.3.1.MYO.02 Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UFUZEM\).pdf](#)
- [B.3.1.PKB.01 24.03.2020 tarihli 202003 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.3.1.SABE.01 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.docx](#)
- [B.3.1.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.02 Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yarıyıl İçi Uygulamaları ve Yaz Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.03 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.04 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.05 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Formu Örneği.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.06 II. Uluslararası KBRN Kongre Afişi.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.07 Ufukta Kariyer Buluşmaları Program Etkinliği.pdf](#)
- [B.3.1.SHMY.08 Öğrencilerin Uzaktan Eğitim ile İlgili Bilgilendirilmeleri.pdf](#)
- [B.3.1.YDB.01 Ders Dizaynları.docx](#)
- [B.3.1.YDB.01.a Ders Dizaynları.docx](#)
- [B.3.1.YDB.02 Portfolyo Çalışmaları.png](#)
- [B.3.1.YDB.02.a Portfolyo Çalışmaları.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2.Eğt.01 Seminer Ödevi Değerlendirme Formu Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.Eğt.01.a Proje Değerlendirme Rubrik Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.Eğt.01.b Öğrenci Sunum Değerlendirme Ölçütleri.pdf](#)
- [B.3.2.Eğt.02 Örnek Olay İncelemesine Yönelik bir Sınav Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.FEF.01 Sınav Kuralları ve Öğrenci Yükümlülükleri.pdf](#)
- [B.3.2.FEF.02 2019-2020 Güz Dönemi Ders Programı.pdf](#)
- [B.3.2.FEF.03 Ödev, Proje veya Araştırma Raporu Kuralları ve Öğrenci Yükümlülükleri.pdf](#)
- [B.3.2.FEF.03.a 2019-2020 Bahar Dönemi.pdf](#)
- [B.3.2.FEF.04 Korona Virüs Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.2.Huk.01 28.04.2020 tarihli Fakülte Yönetim Kurul Kararları.pdf](#)
- [B.3.2.Huk.01.a Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.Huk.01.b Ufuk Üniversitesi Uzaktan Öğretim-Eğitim Final Sınavları Duyuru Metni.pdf](#)
- [B.3.2.HYO.01 Covid 19 Pandemi Döneminde Üniversite Öğrencilerinin Uzaktan Eğitim İle İlgili Görüşlerinin Belirlenmesi Poster.pdf](#)
- [B.3.2.HYO.01.a Ruh Sağlığı Dersi.pdf](#)
- [B.3.2.İİBF.01 Moodle ÖYS Sınav Hazırlama Sayfası, Uygulama Örnekleri.pdf](#)
- [B.3.2.İİBF.02 Moodle ÖYS Sınav Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.İİBF.02.a MS Teams Performans Ödevi Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.İİBF.03 Ölçme ve Değerlendirme.docx](#)
- [B.3.2.MYO.01 Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.01 Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.02 05.05.2020 tarih ve 202005 sayılı Korona Virüs Komisyonu tavsiye kararı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.03 08.05.2020 tarih ve 2020-04 sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.04 05.06.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu tavsiye kararı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.05 08.09.2020 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.06 24.08.2020 tarihli Korona Virüs Komisyonu toplantı kararı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.07 09.09.2020 tarihli Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitim Seminerleri yazısı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.08 Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluş Yazısı.pdf](#)
- [B.3.2.PKB.09 202001 sayılı Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.2.SABE.01 Mevzuat ve Ders İçerikleri.docx](#)
- [B.3.2.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.02 Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.03 Staj Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.04 Uygulama Dosyalarının Ön Yüzündeki Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.05 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.06 Korona Virüs Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.07 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.08 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.09 Ölçme-Değerlendirme Evraklarının Belgelenmesi Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.10 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.11 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.12 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.13 Program Bilgi paketi.pdf](#)

- [B.3.2.SHMY.14 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.15 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.16 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.3.2.SHMY.17 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.3.2.YDB.01 Yazma Portfolyosu.pptx](#)
- [B.3.2.YDB.02 Yazma Portfolyosu.docx](#)
- [B.3.2.YDB.02.a Yazma Portfolyosu.docx](#)
- [B.3.2.YDB.03 Portfolyo Not Tablosu.PNG](#)
- [B.3.2.YDB.04 Performans Değerlendirme.pdf](#)
- [B.3.2.YDB.05 MS Teams Platformu Sohbet Ortamı Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.YDB.06 Sınav Kuralları ve Öğrenci Yükümlülükleri.pdf](#)
- [B.3.2.YDB.07 Görme Engelli Öğrenci.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.ADMYO.01 Adalet Hizmetleri ve Geleceği Konulu Seminer Etkinliği Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.3.3.ADMYO.02 Adalet Sarayı Gezisi Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.3.3.FEF.01 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.3.3.FEF.02 Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [B.3.3.HYO.01 Değerlendirme Form Sonucu.pdf](#)
- [B.3.3.PKB.01 Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.3.PKB.02 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.3.SABE.01 Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [B.3.3.SHMY.01 Değerlendirme Form Sonucu.pdf](#)
- [B.3.3.SHMY.02 Sağlık Hiz. Mes. Yük. Okul'ndan Yeni Mezun Ambulans ve Acil Bakım Teknikerlerinin Eğitim Dönemlerindeki Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımına Yönelik Bilgi ve Saha Gözlemleri.pdf](#)
- [B.3.3.Tıp.01 Dönem 1-5 Öğrenci Geri Bildirim Form Örnekleri.pdf](#)
- [B.3.3.Tıp.02 Dönem 6 Öğrenci Geri Bildirim Form Örnekleri.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4.Eğt.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Akademik Danışmanlık" ile ilgili kısmı.pdf](#)
- [B.3.4.Eğt.01.a Akademik Danışmanlık Belirlenmesine Yönelik Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.4.FEF.01 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [B.3.4.FEF.02 Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.Huk.01 Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık Hakkında Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.HYO.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.4.İİBF.01 Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.4.İİBF.01.a İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.İİBF.02 MS Teams Platformu Sohbet Ortamı Örneği.pdf](#)

- [B.3.4.MYO.01 Öğrenci Danışmanlığı Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.3.4.MYO.01.a 2020 Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Danışmanlıkları.pdf](#)
- [B.3.4.SABE.01 Tez Danışmanlığı Seminer Danışmanlığı ve Dönem Projesi Danışmanlığına İlişkin Dilekçe ve Formlar.docx](#)
- [B.3.4.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.SHMY.02 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.4.Tıp.01 Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.Tıp.02 2019-20 Eğitim-Öğretim Yılı Dönem 1 Oryantasyon Haftası Programı.pdf](#)
- [B.3.4.YDB.01 Öğrenci Bilgi Sistemi.png](#)
- [B.3.4.YDB.02 Duyurular.pdf](#)
- [B.3.4.YDB.02.a Hazırlık Programı Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Duyurusu.pdf](#)
- [B.3.4.YDB.03 Hazırlık Sınıflarında Eğitim Gören Öğrencilerin Dikkatine.pdf](#)
- [B.3.4.YDB.03.a Duyurular ve Belge Paylaşımları.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Üniversitemizde akademik kadro; Üniversitenin eğitim hedefleri, öğretim elemanı/öğrenci oranı; eğitim, araştırma ve sağlık hizmetini karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmektedir. Eğitim ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler; 17.10.2019 tarih ve 2019/06 sayılı Senato Kararı, Mütevelli Heyetin 13/01/2020 tarih ve 2020/01 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04/03/2020 tarihli Genel Kurul Kararı ile uygun bulunan “Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”, 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik Birimlerde açılacak bir dersin alan uzmanının bulunmaması durumunda öncelikle Üniversitemizin diğer akademik birimlerine, bulunmaması durumunda Üniversitemizin protokol yapmış olduğu üniversitelerin ilgili alan uzmanının olduğu birimlerle iletişime geçilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde uzmanlık alanı doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar esas alınmaktadır. Konuk öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri incelenerek ilgili Akademik Kurula sunulmak üzere Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmekte ve Dekanlığın/Müdürlüğün değerlendirilmesi ile Rektörlük Makamına sunulmaktadır. İlgili yazışma süreci Rektörlük Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Ders Yüğü ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 39. ve 40. maddesi ile diğer Üniversiteler veya 657 sayılı Kanunun 89. Maddesi ile 01/04/2019 tarih ve 83272505-234-57 sayılı Genel Yazısına göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarından veya 2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı olmayanların ders saati ücretli görevlendirme işlemleri akademik birimlerin teklifi üzerine Rektörlüğümüzce yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanları her akademik yıl sonunda, o yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler, verdikleri dersler, yönettikleri seminerler, yaptıkları ulusal/uluslararası yayınlar, yazdıkları kitap/kitap bölümleri, yürüttükleri yönetim görevleri, katıldıkları kongre/sempozyum, danışmanlık yaptıkları lisansüstü tezler gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren “Akademik Etkinlik Faaliyet Raporları” hazırlayarak, Akademik Birime iletmektedir. Söz konusu raporlar, Rektörlük üzerinden Personel Müdürlüğü’ne gönderilmektedir. Öğretim elemanları, 24.12.2020 tarih ve 2020/10 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi” kapsamında, bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesine yönelik akademik teşvik ödeneğinden (ATÖ) yararlanmak için, her yıl Ocak ayında, bir önceki yıl içerisindeki proje ve bilimsel yayınlarını (makale, kitap) içeren başvuru dosyalarını ATBİK komisyonuna teslim etmektedir. Öğretim elemanlarımız, Üniversitemiz Senatosunun 03.03.2020 tarihli ve 2020/02 sayılı kararı ile yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" kapsamında, üniversitemizin proje desteğinden de yararlanabilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için birçok hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu kapsamda 09-13 Eylül 2019 tarihinde yeni akademik dönem başlangıcını kutlamak ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla Teaching Commons Fest’in ilki, beş güne yayılmış şekilde toplam on oturum şeklinde düzenlenmiştir. Festival dahilinde bazı öğretim elemanı ve konuk konuşmacılar tarafından farklı konularda sunumlar verilmiş olup, bunların yanı sıra tüm bölüm olarak bilgi alış verişinde bulunduğumuz swapshop’lar da yapılmıştır. Bu festival dahilinde, ayrıca, ‘düşük seviyedeki öğrencilerle birinci dil kullanmalı mı kullanmamalı mıyız’ konulu forum da düzenlenmiştir. 9 Eylül 2019 tarihinde yeni akademik yılda Mesleki Gelişim Birimi olarak yapılacak etkinlikleri özetleyen bir protokol, öğretim görevlileri ile paylaşılmıştır. Mesleki Gelişim Birimi tarihi netleşen veya öngörülen etkinliklerin takvimleştirildiği bir doküman okul ağında öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Ayrıca Her hafta öğretim elemanlarıyla, onları güncel gelişmelerden haberdar eden akademik yazın, teknolojik gelişmeler ve/veya haberleri içeren mailler paylaşılmıştır

2019-2020 Akademik Yılı Güz döneminde Yabancı Diller Bölümü 3 eğitimin yapılması planlanmıştır. Bunların ilk ikisini Mesleki Gelişim Birimi sonuncusunu ise Ufuk Üniversitesi Psikoloji Anabilim Dalı öğretim üyesi tarafından verilmiştir.

Yabancı Diller Bölümü Öğretim görevlilerince bireysel olarak, dönem başında geliştirmek üzere yeni bir hedef belirlendi ve bu konu hakkında çalışmalar yaptılar. Buna ilişkin Kasım ayının ilk haftasına kadar çalışmak istedikleri konu Mesleki Gelişim Birimine bildirilmektedir. Yapılan çalışmalara dair Mesleki Gelişim Birimi öğretim elemanlarından geri dönüş istemekte ve bunun sonucunda da derlenen veriler, bir rapor olarak bölüm yönetimine iletilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü 13 Mart 2020 tarihinde birim içi eğitimi (Teaching Listening Skills) pandemi nedeni ile iptal edilmiştir. Aynı şekilde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü öğretim üyesi tarafından verilecek olan ‘İşitme/Görme Engelli Öğrenciler’ konulu eğitim de aynı sebepten dolayı iptal edilmiştir. Mesleki Gelişim Birimi tarafından yapılması planlanan 17 Nisan 2020 için planlanan Teaching Speaking Skills eğitimi de pandemi sebebiyle iptal edilmiştir.

Yabancı Diller Bölümü eğitimin yeni bir eğitim platformuna taşınması, akademik personelin Yıllık Hedef Toplantılarını etkilemesinden dolayı iptal edilmiştir. Ayrıca, ders gözlemlerinin de özellikle asenkron dersler açısından zor ve teknik problemlerden (grup çalışması yada bağlantı sorunu gibi) de etkilenilmemesi adına iptal edilmesinin daha uygun olacağı düşünülmüştür. Ayrıca Pandemi süresince her hafta güncel duyuru, makale ve kaynak paylaşımı devam ettirilmiştir. Bu epostalarda, özellikle uzaktan eğitimde kullanılabilecek materyaller, senkron ve asenkron eğitim üzerine düzenlenen webinar'lar gibi paylaşımların yapılması esas alınmıştır. Üniversitemizde gelecek eğitimin pandemi sebebiyle çevrimiçi ilerlemesi sebebiyle, öğretim görevlisi arkadaşlarla senkron dil öğretimine ilişkin bir dizi öğretici referans kaynak (video ve belge olarak) derlenip, ağda kullanıma sunulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planları bulunmakta, bu planlar doğrultusunda akademik personelin yürütmüş olduğu (06.11.2018 tarihinde Ufuk Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma Değerlendirme Komisyonundan onaylı) 'Erişkin Acil Servisine Başvuran Hasta Profillerinin Sosyodemografik Açından ve Tanı Kodları ve Triyaj Yönünden Değerlendirilmesi' başlıklı araştırmanın makalesi yayınlanmıştır.

Eğitim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirmek amacıyla 2018 yılının başına kadar bilimsel faaliyetlere katılımı sadece fakülte öğretim üye ve elemanları ile sınırlı olacak şekilde 28.01.2012 tarih ve 2012/3 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile güncellenmiş olan "Öğretim Üyeleri ve Diğer Öğretim Elemanlarının Yurt İçi/Dışı Kongre, Konferans vb Bilimsel Toplantılara Katılım Esasları"na uygun olacak şekilde yürütülmüştür. Üniversitemiz Senatosunun 18.04.2012/2 Kararı ile düzenlenen, Mütevelli Heyetin 08/05/2017 tarih ve 2018/07-8 sayılı kararı ile onaylanan "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi" ile fakültede kadrolu görev yapan sadece akademik ve idari personel ile temsilci öğrenciler için de yurt içi ve yurt dışında bilimsel veya akademik içerikli toplantılara katılım desteği verilmesi böylelikle hem bilimsel çalışmaların özendirilmesi hem de bilimsel toplantılara etkin katılım sağlanması amaçlanmıştır. Akademik kadrodaki öğretim elemanlarının yapmakta oldukları akademik faaliyetler, verilen dersler, yönetilen seminerler, ulusal/uluslararası yayınlar, yazılan kitap/kitap bölümleri, yönetim görevleri, kongre/sempozyum gibi akademik etkinliklerde aldıkları görevleri içeren yıllık akademik etkinlik raporları her akademik yılın sonunda öğretim elemanlarından talep edilmektedir.

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarını kapsayan bir eğitimcilerin eğitimi sertifikasyon programı henüz tamamlanmamış olmakla birlikte 30.12.2019 tarihli Eğitim ve Öğretim Komitesi Üniversitemizde eğitim veren, eğitim vermek isteyen, mesleki veya eğitim sürecinin içinde öğretmenlik rolü üstlenecek olan eğitimci adaylarına bilgi, beceri ve bakış açıları kazandırmak amacıyla Akademik Personelimiz için ücretsiz ve zorunlu "Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı" düzenlenmesi kararı alınmıştır. İlgili karar Üniversitemiz Eğitim Fakültesi koordinasyonunda ve Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) işbirliğinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Ancak Covid-19 pandemisi ile uygulanması planlanan program gerçekleştirilmemiştir.

Üniversitemiz 24.03.2020 tarih ve 2020/03 Senatosu ile 06 Nisan 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitime başlama kararı almıştır. Bu süreçte uzaktan eğitim süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla Korona Virüs Komisyonuna bağlı olarak "Uzaktan Eğitim Koordinasyon Grubu" kurulmuştur. Koordinasyon

grubumuz, akademik personelin için öğrenme yönetim sistemi hakkında eğitim materyalleri hazırlamıştır. Hazırlanan materyallere yeterliliği hakkında öğretim üyelerinden geri bildirimler alınmış ve gerekli araç gereçler konusunda iyileştirmeye gidilmiştir. Üniversitemiz 7 Eylül - 23 Eylül 2020 tarihleri arasında “Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitim Seminerleri” online olarak düzenlemiştir. Seminerde yapılabilecek öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin yanında zamana yayılmış performans değerlendirmelerin neler olduğu ve nasıl uygulanacağı, alınabilecek sınav güvenlik önlemleri anlatılmıştır. 2020-2021 güz döneminde öğretim elemanlarınca uygulanmaya başlanması için gerekliliğine vurgu yapılmıştır. Söz konusu seminer kayıt altına alınarak katılan veya katılamayan ders sorumlularının izleyebilme imkanı sunulmuştur. Ayrıca Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi içinde Ufuk Akademisyenler adlı bir ders oluşturulmuş, ilgili derste hazırlanan eğitim materyalleri ve kaynaklar eklenmiştir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi için ilk olarak, 12.04.2018 tarih ve 2018/02 sayılı senato kararı ile onaylanmış olan “Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği” ve “Akademik Teşvik Yönergesi” takip eden yıl içerisinde, uygulamadaki işlerliği ve etkinliği açısından takip edilmiş ve güncellenmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2020 tarihli ve 2020/01 sayılı Kararı ile söz konusu yönergenin "Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" ve "Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" şeklinde iki ayrı yönerge olarak yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

"Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" 2020 yılında yürürlüğe girmek üzere tekrar gözden geçirilmiş ve ilgili yönerge kapsamında hem bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi hem de bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesine yönelik esaslar güncellenmiştir. Söz konusu yönerge ile akademik ve idari personel için bilimsel çalışmaların özendirilmesi ve sürekli mesleki gelişimin desteklenmesi, öğrenciler için ise okul dışı bilimsel faaliyetlerle bütüncül bir eğitimin sağlanması ve akademik kariyer planlarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

İlgili yönergede desteklenecek bilimsel etkinliklerin niteliği ve destek şeklini tanımlayan; “aktif katılım”, “maddi katkılı/katkısız” ve “ücretli/ücretsiz izinli” şeklindeki tanımlar netleştirilmiştir. Bu doğrultuda, kısa süreli (1 haftaya kadar) bilimsel etkinliklere katılım desteği için koşul olan aktif katılım; etkinliğe konuşmacı, sözel bildiri sunumu, panel yöneticiliği, oturum başkanlığı, davetli konuşmacı, eğitici gibi aktif rollerde katılım yer almaktadır. Maddi katkılı-kongre izni yalnızca aktif katılımın olduğu etkinlikler için geçerli olup aktif katılımın olmadığı (poster sunumları, dinleyici vb.) bilimsel etkinlikler maddi katkısız kongre izniyle desteklenmektedir. Kongre vb. dışında 3 aya kadar devam eden kısa süreli bilimsel etkinlikler ise maddi katkı olmaksızın ücretli izinle desteklenebilmektedir.

Kısa süreli bilimsel etkinliklere maddi katkının, il dışı ile sınırlı olmamasına; Ankara ili sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde kayıt ücretinin desteklenmesine yönelik madde ilgili yönergeye eklenmiştir. Ayrıca, uzun süreli bilimsel etkinliklere katılım desteğinde, akademik personelin kurum içi ve/veya dışında devam eden araştırmanın olmaması bir ön koşulu olarak yönergeye dahil edilmiştir.

"Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel ile Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" kapsamında son olarak temsilci öğrencilerin

katılım şartları güncellenmiştir. Buna göre; Ön lisans eğitiminde 1. yılını, lisans eğitiminde ise 2. yılını başarı ile tamamlamış, disiplin cezası ve devamsızlık sınırında olmayan öğrenciler başvurabilmektedir. Üniversiteyi temsil etmek koşuluyla bilimsel etkinliklerde, yurt içinde (KKTC dahil) ya da yurt dışında temsil edecek öğrenciler, maddi katkılı-kongre izinli katılım desteğine başvurabilmektedir. Katılım süresi bilimsel etkinliğin süresi ile sınırlı olup en fazla 5 gün olarak kabul edilmektedir. Etkinlik süresince temsilci öğrenci izinli kabul edilmekte ve ders devamsızlığı sayılmamaktadır. Her yıl, her bir etkinlik için üniversitedeki her bölümden en fazla 1 öğrenci desteğe başvurabilmektedir. Aynı öğrenci bir akademik yıl içerisinde en fazla 1 kere destek alabilmekte sınav haftalarında yapılacak etkinlikler için destek başvurusu kabul edilmemektedir.

Yurtiçi ve yurt dışı kısa süreli bilimsel etkinliklere katılım destek miktarı her yılın başında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet'in kararı ile tespit edilmektedir. Bu miktar 2020 yılı için yurt içi etkinliklerde 1.150 TL, yurt dışı etkinliklerde 2.300 TL olarak belirlenmiştir.

2020 yılında güncellenerek yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" genel vizyon ve misyonu açısından ilk haline sadık kalınarak düzenlenerek geliştirilmiştir. Söz konusu yönergede öncelikle, başvuru sahipleri ve başvuruları değerlendiren Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonu (ATBİK) üyelerinin süreci daha etkili yürütebilmeleri için bazı tanımlar ve işleyiş dair detaylar netleştirilmiştir. Ayrıca, nitelikli yayınların özendirilmesi amacıyla, kitap yayınlarının desteklenmesinde bilimsel ve ders kitabı ayrımının kaldırılmasına, “uluslararası yayın” tanımının ise, yayın evinin statüsünden ziyade yayın diline göre belirlenmesine karar verilmiştir. Buna göre Akademik Teşvik Ödenek Yönergesi kapsamında değerlendirilen kitaplar; bilimsel faaliyet alanıyla ilgili alan yazın derlemesi (atıf ve kaynakça dahil), araştırma bulguları, özgün çıkarım ve öneriler içeren, farklı bölümlerden oluşan eserler (bilimsel kitap) ya da meslek kazanımına uygun olarak, lisans eğitimi düzeyinde bir konuyu standart akış içerisinde detaylı ve kapsamlı aktaran (ders kitabı) eserler olup bu kapsamın dışında olan broşür, bilgilendirme kitapçıkları, test kitapları, özet metin kongre kitapları, lise ve öncesi eğitime yönelik ders kitapları ve halk eğitimi kitapları Akademik Teşvik Ödenek Yönergesi kapsamında değerlendirilmemektedir. Yayın dili Türkçe olan kitap eserleri, yayınevi statüsü fark etmeksizin ulusal eser olarak değerlendirilmektedir. Tekrar baskısı yapılan kitaplar veya kitap bölümlerine, yazarın ilk başvurusunda yayın Akademik Teşvik Ödenek oranının tamamı, daha sonraki yeni basımlar için yapacağı başvurularda ise mevcut değerlendirme yılındaki ödenek oranının %50 si uygulanmaktadır. Bir kitapta birden fazla bölümü olan yazarların hak ettikleri Akademik Teşvik Ödenek oranı, tüm kitap yazarlığı için hak edilen Akademik Teşvik Ödenek oranını geçemez. Başvurularda bu oranı aşan kısım tenzil edilmektedir. Bir kitap eserinde başvuru sahibi hem editör hem de bölüm yazarı ise tek bir alt faaliyeti tercih ederek başvuru yapılmaktadır.

Kitap yayınlarına benzer şekilde, özgün derleme/makale yayınları için de nitelikli yayınların özendirilmesi amacıyla, ilgili yönergede 2020 yılında uygulanmak üzere çeşitli güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale için Akademik Teşvik Ödenek oranı %50'den %70'e çıkarılmış, TR-Diziniinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makalelerin desteklenmesine karar verilmiş ve Akademik Teşvik Ödenek oranı %40 olarak belirlenmiş, SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerinde ve TR-Dizini dışındaki dergilerde yayımlanan tam makalelerin Akademik Teşvik Ödenek oranı ise %30'dan %20'ye düşürülmüştür.

Hesaplamalarda temel alınan genel Akademik Teşvik Ödenek miktarı, her yılın başında Rektörün

teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile tespit edilmektedir. Bu miktar 2019 yılı bilimsel çıktıları için 2020 yılı başvurularında dikkate alınmak üzere 3.450 TL olarak belirlenmiştir. Genel Akademik Teşvik Ödenek miktarından hak edilen oran, ilgili yönergede tanımlanmış olan her bir proje ve yayın için ayrı olarak hesaplanmakta ve teşvik ödeneğine başvuruda bir üst limit bulunmamaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği uygulamasıyla, üniversitemiz personeli 2018 yılı yayınları için 2019, 2019 yılı yayınları içinse 2020 yıllarında akademik teşvik ödeneğinden faydalanmıştır. İlgili yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte son iki yıla ait yayınlar karşılaştırıldığında, 2019 yılında 136, 2020 yılında 171 bilimsel yayının akademik teşvik ödeneğine uygun olduğu, bir önceki yıla kıyasla 2020 yılında yayın sayısında %26 düzeyinde artış olduğu tespit edilmiştir. Akademik teşvik ödeneğine hak kazanan yayınlardan, 2019 yılında 29 makale, 2020 yılında ise 37 makale SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmıştır. Bir önceki yıla kıyasla, 2020 yılında SSCI kapsamında yayımlanan makale sayısında %31 düzeyinde artış dikkat çekmiştir. Ayrıca, 2019 yılına kıyasla, 2020 yılında teşvik ödeneğinden faydalanan yazar sayısının %8 arttığı da görülmüştür. Ayrıca 2019 yılında tüm yayınlar için ödenen teşvik miktarı 126.038 TL iken, 2020 yılında bu miktar 187.016 TL olmuştur.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.Eğt.01 YÖK Öğretmenlik Lisans Programlarının Uygulanmasına İlişkin Sıkça Sorulan Sorular Dökümanında “Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı ile Yürüttükleri Ders Arasındaki Uy.pdf](#)
- [B.4.1.Eğt.02 Kurum Dışından Gelerek Fakültemizde Ders Veren Öğretim Üyeleri Talep Yazısı.pdf](#)
- [B.4.1.FEF.01 Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.FEF.02 Öğretim Kadrosu Analizi.pdf](#)
- [B.4.1.FEF.02.a Akademik Destek Veren Üniversite İçi Bölümler.pdf](#)
- [B.4.1.FEF.02.b Akademik Destek Veren Üniversite Dışı Bölümler.pdf](#)
- [B.4.1.FEF.03 Kurum İçi Görev Talep Edilen Öğretim Elemanları.pdf](#)
- [B.4.1.HYO.01 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [B.4.1.HYO.02 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek \(ATÖ\) Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.PKB.01 Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.PM.01 Öğretim Üyesi Kadrosuna Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.1.PM.02 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [B.4.1.PM.03 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Görev Süresi Uzatma Unvan Değişikliği İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.1.PM.04 Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.1.PM.05 Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.1.PM.06 Akademik Personel İş ve Görev Tanımları Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.1.PM.07 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.SABE.01 Kurum Dışı Görevlendirme Tablosu.docx](#)
- [B.4.1.SHMY.01 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1.Tip.01 Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

- [B.4.1.Tıp.02 Ufuk Üniversitesi Akademik Etkinlik Raporu.pdf](#)
- [B.4.1.Tıp.03 Ufuk Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi Ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2.FEF.01 Uzaktan Eğitim Öğretim Süreci.pdf](#)
- [B.4.2.SHMY.03 Ölçme-Değerlendirme Evraklarının Belgelenmesi Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.4.2.SHMY.04 Acil Servise Başvuran Hasta Profili.pdf](#)
- [B.4.2.SHMY.05 SHMY Yeni Mezun Ambulans ve Acil Bakım Teknikerlerinin Eğitim Dönemlerindeki Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımına Yönelik Bilgi ve Saha Gözlemleri.pdf](#)
- [B.4.2.Tıp.01 Gerçekleşmiş Eğitici Eğitimlerine Ait Ders Programları.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.01 Teaching Commons Festivali.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.01.a Swapshop Programı.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.01.b Birinci Dil Kullanmalı mı Kullanmamalı mıyız Konulu Forum.png](#)
- [B.4.2.YDB.02 PDU Protokolü.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.02.a Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Birimi UygulamalarıProtokolü.docx](#)
- [B.4.2.YDB.03 PDU Takvimi.png](#)
- [B.4.2.YDB.04 Haftalık Gönderilen Mailler.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.05 PDU Eğitimi.pptx](#)
- [B.4.2.YDB.05.a PDU Eğitimi.png](#)
- [B.4.2.YDB.05.b Eğitim.pptx](#)
- [B.4.2.YDB.05.c Eğitim.png](#)
- [B.4.2.YDB.05.d Post Çalıştay.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.06 Yıllık Hedef Toplantıları.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.07 PDU Güz Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.07.a 2019-2020 Akademik Yılı Yabancı Diller Bölümü Mesleki Gelişim Birimi Güz Dönemi Sonu Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [B.4.2.YDB.08 Teaching Listening Skills Eğitimi.png](#)
- [B.4.2.YDB.08.a PDU Eğitim 2019-2020 Bahar Dönemi.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.08.b PDU Eğitim Takvimi 2019-2020 Bahar Dönemi_LL.jpg](#)
- [B.4.2.YDB.08.c Eğitim.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.09 Uzaktan Eğitimde Kullanılabilecek Materyal, Senkron ve Asenkron Eğitim Üzerine Düzenlenen Webinar Paylaşımları.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.09.a Uzaktan Eğitimde Kullanılabilecek Materyal, Senkron ve Asenkron Eğitim Üzerine Düzenlenen Webinar Paylaşımları.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.09.b Uzaktan Eğitimde Kullanılabilecek Materyal, Senkron ve Asenkron Eğitim Üzerine Düzenlenen Webinar Paylaşımları.pdf](#)
- [B.4.2.YDB.10 Senkron Dil Öğretimine İlişkin Öğretici Referans Kaynak Sunumu.png](#)
- [B.4.2.YDB.10.a Senkron Dil Öğretimine İlişkin Öğretici Referans Kaynak Sunumu.png](#)
- [B.4.2.FEF.01.a Teams Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.HYO.01 Ufuk Üniversitesi Uzaktan Öğreticilik Eğitim Seminerleri HY0 Katılımcı Listesi.xlsx](#)
- [B.4.2.HYO.02 Anne Bebek Bağlanmasında Koku ve Tat Duyularının Önemi Çalışması.pdf](#)
- [B.4.2.HYO.03 Pediatri Hemşireliği Kongresi.pdf](#)
- [B.4.2.HYO.04 Reklamların Besin Seçimi.pdf](#)
- [B.4.2.HYO.05 Öğrenci Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, Aktif Görev Aldıkları, Katılımcı Oldukları Bilimsel ve Sosyal Aktiviteler.pdf](#)

- [B.4.2.HYO.06 Newborns and Nursing Care in COVID 19 Pandemic Process. 2nd International conference on COVID-19 Studies. August 26-27, 2020, Paris, France.pdf](#)
- [B.4.2.MYO.01 Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro.docx](#)
- [B.4.2.SABE.01 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Hazırlanan Eğitimler.docx](#)
- [B.4.2.SHMY.01 Yıllık Etkinlik Rapor Formu.pdf](#)
- [B.4.2.SHMY.02 Değerlendirme Form Sonucu.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.4.3.MYO.03 Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.11 BEK Öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.01 Genel Bilimsel Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.02 ATBİK Hakem bilgilendirme Yazısı.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.03 ATBİK Sonuç Raporu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.04 ATBİK Kitap Hakem Formu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.05 ATBİK Makale Hakem Formu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.06 ATBİK_Proje Hakem Formu.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.07 Ufuk Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.08 BEK Basvuru Formu 2020.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.09 BEK Basvuru Formu 3 ay 2020.pdf](#)
- [B.4.3.BAP.10 BEK Harcira Formu 2020.pdf](#)
- [B.4.3.FEF.01 Akademik Etkinliklere göre ATÖ Dağılımı.pdf](#)
- [B.4.3.FEF.01.a Bilimsel-Akademik Faaliyetler.pdf](#)
- [B.4.3.HYO.01 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek \(ATÖ\) Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3.MYO.01 Ufuk Üniversitesi Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği ve Akademik Teşvik Yönergesi.doc](#)
- [B.4.3.MYO.02 Akademik Teşvik.xlsx](#)
- [B.4.3.PKB.01 Eğitim Öğretim Komitesi Kararı.pdf](#)
- [B.4.3.PKB.02 Senato Kararı.pdf](#)
- [B.4.3.PKB.03 Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitim Seminerleri yazısı.pdf](#)
- [B.4.3.PKB.04 Ufuk Akademisyenler Bilgilendirme Sayfası Görüntüsü.pdf](#)
- [B.4.3.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için fiziksel yapıya ve bilgi teknolojileri alt yapısına sahip olup Yükseköğretim Kurulunun belirlediği asgari mekan standartlarına göre düzenlemesi yapılmıştır. Gerekli bilgi teknolojileri alt yapısı ile mevcut olan fiziki mekanlarda (derslik, laboratuvar, konferans salonu vb.) eğitim-öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir. Sınıflar, -ders kapsamında- eğitimin niteliğini artıracak görsel ve işitsel etkileşime imkan sağlayacak bir *donanıma sahiptir*. Ders-sınav programları yapılırken, ders özellikleri, dersi alan öğrenci sayısı ve sınıf standardı göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Eğitim Fakültesi eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan laboratuvarlar sıklıkla kullanılmakta; öğrenci sayıları ve laboratuvarların yeterlilik durumlarına göre derslerde

şubelendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalına ait olan *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarından* akademik personel ve programa kayıtlı öğrenciler faydalanabilmektedir. Bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamalarının yapılabilmesi amacıyla her türlü teknolojik altyapıyla donatılmış olan laboratuvarın kullanımı planlı ve programlı bir şekilde sağlanmaktadır. İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalının Almanca, Dinleme-Sesletim gibi bazı dersleri Dijital Dil Laboratuvarında okutulmaktadır. Ayrıca Bilgisayar altyapısı gerektiren Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Söz konusu laboratuvarlara öğrenciler ders dışı zamanlarda da erişme imkanına sahiptir.

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümünün 2019-2020 eğitim öğretim yılı kapsamında Bölüm laboratuvarında, her düzeyden öğrencilerimizin ve akademik personelin kullanımına ayrılmış temel araştırma ve uygulama yapmaya elverişli çeşitli yazılım, donanım ve ekipman yer almaktadır. Bölüm laboratuvarı, uygulama ve gözlem odasından oluşmakta olup laboratuvarında bulunan tek yönlü ayna ile gözlem yapılması sağlamaktadır. Ayrıca gözlem odası 4 taraflı kamera ve sarkıt mikrofon teçhizatı ile donatılmıştır. Uygulama odasında kesintisiz ses ve video kaydı sağlayan bilgisayar donanım ve yazılımı mevcuttur. Ayrıca, laboratuvarında uygulama, araştırma ve eğitimlerde kullanmak üzere WISC-R, WISC-IV, TAT, CAT, Rorschach, AGTE gibi test materyalleri, 4 adet portatif ses kayıt cihazı ve 1 adet deşifre cihazı da bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi Klinik öncesi dönem dahilinde “Ufukta Hekimlik Uygulamaları” ders başlığı altında sürdürülen iletişim becerileri dersleri için öğrenciler; polikliniklere, kliniklere, laboratuvarlara, kan alma alanına yönlendirilmekte, öğrenciler klinikle erken tanışarak sağlık çalışanlarının hem hasta ile hem de birbirleri ile olan iletişimlerini gözlemleme fırsatı bulabilmektedir. Bu bağlamda hasta mahremiyetine saygılı olmak adına, hastanın bulunduğu odada asgari sayıda öğrencinin gözlem yapabilmesini sağlamak için yeterli sayıda poliklinik, klinik odası mevcut olup günlük hasta başvuru sayısı bu gözlemin etkin olabilmesi açısından yeterlidir. Bu eğitimler için tüm öğrenciler beş gruba ayrılarak ikişer haftalık rotasyonlarla anabilim dallarına gitmekte ve burada da anabilim dalının çalışma programına uygun olacak şekilde poliklinik ve yataklı servislere yönlendirilerek dönüşümlü olarak rotasyonlarını tamamlamaktadır. Klinik tıp bilimleri döneminde, Dönem 5 ve 6 öğrencileri fakültede bulunan tüm anabilim dallarının staj eğitimlerini teorik ve pratik olarak almakta ve anabilim dallarının poliklinik ve yataklı servis alanları öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak yoğunluktadır. İntörnlük döneminde öğrenciler sağlık hizmet sunumu yapılan tüm alanlarda (poliklinik, yataklı servisler, yoğun bakım üniteleri, ameliyathaneler, acil servis) uygulamalar yaparak mesleki bilgi ve becerilerini artırmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği öğrencileri için Kurum içi staj imkânları sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiren programlar için kurum dışında öğrenci taleplerine bağlı olarak gerekli girişimler yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri Dr. Rıdvan Ege Hastanesi ile anlaşma yapılan sağlık kuruluşları ve pratik salonlarında pratik uygulama esnasında kullanılmak üzere sağlık çalışanı formaları temin edilmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim bahar yarı yılı 5. haftasına kadar teorik dersler

ile uygulamalı dersler planlandığı üzere Dr. Rıdvan Ege Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile anlaşma yapılan diğer devlet hastanelerinde yüz yüze sürdürülmekte olup uygulamaların yapılacağı dış kurumlar ile gerekli anlaşmalar yarı yıl öncesinde sağlanmıştır. 2020 yılı Covid-19 pandemi sürecinde ise teorik dersler online ve senkron olarak, uygulamalarda ise yine senkron olarak video eğitimleri ile sürdürülmüş, sınavlar online olarak yapılmış ve yaz stajının da sadece mezun durumda olan öğrenciler için programlanmıştır. Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığının istekleri doğrultusunda asgari mekan standartlarına göre dersliklerin düzenlenmesi ile ilgili olarak yapılan değişiklikler 21.04.2020 tarihli Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yazısında duyurulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 6 sınıf ikiye bölünmüş şekilde birleştirilerek 130 metrekare ,130 metrekare ve 120 metrekare şeklinde 3 sınıf oluşturulmuştur. Sınıflara TV ekranı yerleştirilmiştir.

Hemşirelik Yüksekokulu, Covid-19 pandemisi nedeniyle öğretim elemanları tarafından, öğrencilere Moodle veya Teams sisteminden ders notu paylaşımları yapılmış, Teams üzerinden çevrimiçi canlı dersler (senkron) verilmiş ve öğrenciler ve öğretim üyelerinin, derste karşılıklı etkileşim kurması sağlanmıştır. Ayrıca Kayıt yapılan dersler, öğrenciler tarafından tekrar dinlenmesi imkanı verilmiştir. Laboratuvar olarak Uygulama Laboratuvarı 1, Uygulama Laboratuvarı 2 ve Vakıf Katı Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı kullanılmaktadır.

Üniversitemizde Covid-19 pandemisi öncesinde öğrenmenin sınıf bazında kalmayıp, üniversitenin dışında öğrencinin kendi bireysel çalışmaları ile devam etmesi, kişisel araştırma ve çalışma yöntemleri kazanması hedeflemiş ve bu noktada öğrenciler için Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi, Google classroom vb. gibi dijital platformlar üzerinden çalışmalar sunulmuştur. Burada öğrencinin kendi başına yapamayacağı çalışmalarda bilgi akışını sağlamak, tartışma ortamı sağlamak amaçlanmıştır. Covid 19 pandemi dönemi ile senkron (eş zamanlı) olarak yapılması planlanan dersler için Microsoft Teams kullanılmış, öğretim elemanları ve öğrenciler için Microsoft hesaplarına bağlanma ve Microsoft Teams kullanımı ile ilgili Moodle kullanım kılavuzu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirmenin “şeffaf” ve “denetlenebilir” olması gerekliliğine önem veren Üniversitemiz sınav uygulamaları için Ufuk Üniversitesi Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi kullanımına karar vermiştir. Söz konusu sistem 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi öğrenciler için yeni bir sunucuda, anlık bağlanacak öğrenci sayısına göre gerekli ayarlamalar yapılarak dersler oluşturulmuş, soru bankalarına sorular yüklenerek ölçme değerlendirme etkinlikleri yapılmıştır. Üniversitemiz her bölüm ve program dersi için kullanılan Microsoft Teams uygulaması ile ölçme ve değerlendirme için kullanılan Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi tüm işletim sistemi altyapısına uygun olarak çalışmakta olup her iki sistem için mobil uygulamaları bulunmaktadır. Süreç içerisinde Üniversitemiz personeli ve öğrencilerimiz için Teams Destek Birimi kurulmuş, oluşturulan destek birimi web sayfasında duyurulmuştur. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde yaşanacak olan tüm soru ve ihtiyaçlar için her akademik birim içerisinde bir ya da iki öğretim elemanı görevlendirilmiş, akademik birim sekreterlikleri ve öğrenci danışmanları bu süreç içerisinde öğrencilerimiz ile iletişim halinde olmuş ve yaşanan aksaklıklar en kısa sürede çözmüştür. Üniversitemiz 7 Eylül - 23 Eylül 2020 tarihleri arasında online olarak Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci ve Uzaktan Öğreticilik Eğitim Seminerleri düzenlemiştir. Seminerde yapılabilecek öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin yanında zamana yayılmış performans değerlendirmelerin neler olduğu ve nasıl uygulanacağı, alınabilecek sınav güvenlik önlemleri

anlatılmış 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğretim elemanlarınca uygulanmaya başlanması gerekliliğine vurgu yapılmıştır. Söz konusu seminer, kayıt altına alınarak katılan veya katılamayan ders sorumlularının izleyebilme imkanı sunulmuştur. Ayrıca Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi içinde Ufuk Akademisyenler adlı bir ders oluşturulmuş, ilgili derste hazırlanan eğitim materyalleri ve kaynaklar sisteme eklenmiştir. Pandemi süreciyle birlikte özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Fen Edebiyat Fakültesinde eğitim gören %100 görme engelli öğrencimiz için akademik danışman tarafından ders takibi yapılmış ve ihtiyaçları belirlenmiştir. Söz konusu danışmanlar fakülte tarafından hem sözel hem de yazılı olarak görevlendirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, aldığı tavsiye kararı doğrultusunda öğrencilerimiz için pandemi sürecinde uzaktan eğitimin yaratmış olduğu olumlu ve olumsuz süreçleri, ders çalışma yöntemleri, motivasyon zorluğu, kaygı ve endişelere yönelik olarak “Pandemi Süreci ve Üniversite Öğrencisi Olmak: Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” isimli bir broşür hazırlamış ve bu bilgilendirme broşürü Üniversitemiz Covid-19 bilgilendirme sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemizde “Öğrenci Toplulukları”nın oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine dair süreçler 25.12.2002 tarih ve 2003/03 sayılı Senato kararı doğrultusunda “Ufuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Öğrenci topluluklarının amacı öğrencilerin akademik başarılarına ek olarak sosyal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenci topluluklarına katılan öğrenci sayısı 1018’dir. Üniversitemiz 2020 yılında 86 adet bilimsel toplantı, 62 adet uygulama ve araştırma merkezi etkinlikleri ve 23 adet öğrenci topluluklarımızın etkinlikleri olmak üzere toplam 171 adet etkinlik düzenlemiştir.

Üniversitemiz öğrenci topluluklarına Üniversite bütçe imkanları ölçüsünde maddi destek sağlamaktadır. Üniversitemiz öğrenci topluluklarına yaptıkları etkinliklerde afiş, broşür, davetiye, kokteyl vb. masraflar ile düzenlemiş oldukları gezilerin ulaşım (şehir içinde hizmet satım alım yoluyla karşılanan servislerimizden, şehir dışı için ise otobüs kiralama ücretleri) masrafları Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerin kullanımına yönelik diğer destekler ve hizmetler şunlardır:

a. Spor Koordinatörlüğü:

Spor Merkezi 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Fitness, Futsal, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Dart, Bilardo ve Yüzme branşlarında aktiviteler düzenlemiştir. Üniversitemiz İncek Kampüsü Spor Merkezi altı kulvarlı, yarı olimpik, kapalı yüzme havuzu ile 2018 Ağustos ayında faaliyete geçmiş ve aktif olarak öğrenci personel, misafir üyelerine ve kulüplere hizmet vermeye başlamıştır. Havuzdan faydalanmak isteyen spor kulüpleri Spor Koordinatörlüğüne verdikleri tahsis dilekçeleri, tahsis komisyonunun onay vermesi halinde belli gün ve saatler için spor kulüplerine tahsis edilmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında toplam 9 kulüp kullanımına sunulmuştur. Ayrıca 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 18 Antrenör özel ders vermeye öğrencisiyle/öğrencileriyle gelerek havuzu tahsis-saat ücreti karşılığı kullanmıştır.

Gölbaşı Kaymakamlığı tarafından açılış onayı verilen ve faaliyete geçildiğinden bu yana düzenli olarak denetlenen havuzumuzun Eylül 2019-Eylül 2020 dönemi arasında, öncesinde ve sonrasında temiz su analizi raporları alınmaktadır ve ilgili tüm belgeler tesiste arşivlenmiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim güz döneminde Üniversite takımlarımız için antrenman gün ve saatleri oluşturulmuş, kadın ve erkek basketbol branşı için Basketbol Antrenörü, kadın voleybol antrenmanları için Voleybol Antrenörü, erkek futsal takımı antrenmanları için Futbol Antrenörü ile öğrencilerimiz müsabaka hazırlığında antreman yaptırılmıştır. Bu süre zarfında sporcu öğrencilere ek servis hizmeti sağlanarak yerleşkeye ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.

b. Kütüphane Hizmetleri:

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin kütüphane kaynaklarını yeterli ölçüde kullanmaları temel amaçtır. Bu kapsamda Üniversitemizde İncek ve Balgat Kampüsünde kütüphaneler yer almakta olup kütüphane içerisinde öğrenciler ve öğretim elemanları için bağımsız çalışma, grup çalışmalarına uygun okuma salonları bulunmaktadır. Kütüphanelerde öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak yurt içi veya yurt dışı basılı ve elektronik kitaplar ile kullanabilecekleri süreli yayınlara erişimi sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız kütüphane web sayfasında katalog tarama yaparak kaynaklara ulaşabilmektedir.

Ufuk Üniversitesi Kütüphanesi, 2002 yılında Balgat Kampüsünde Tıp ve Sosyal Bilimler Kütüphaneleri olarak kurulmuş, 2012-2013 eğitim öğretim yılında İncek Kampüsünde Merkez Kütüphanenin kurulması ile birlikte Balgat Kampüsünde yer alan Hukuk ve İktisadi-İdari Bilimler kütüphanelerinin koleksiyonları İncek Merkez Kütüphanesine taşınarak yaklaşık 6.000 kitap ile kullanıcılarına hizmet vermeye başlamıştır. Balgat Kampüsünde bulunan kütüphane Tıp Kütüphanesi olarak araştırmacılara hizmet vermeye devam etmektedir. İncek Kampüs Kütüphane Alanları (sesli alanlar, sessiz alanlar, özel çalışma alanları, etüt salonları ve 7/24 çalışma salonu) 1700,6 m² Balgat Kampüs Kütüphane Alanları (sessiz alan, özel çalışma alanları, etüt salonları) 160 m² dir.

Kütüphanelerimizdeki koleksiyon, satın alma ve bağış yoluyla oluşturulmakta fakültelerden ve bölümlerden gelen istekler göz önünde bulundurularak satın alma süreci yürütülmektedir. Bağış yoluyla gelen kitaplar, koleksiyon bütünlüğü ve niteliğine göre seçimi yapılarak koleksiyona dahil edilmektedir. Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için koleksiyonumuz her geçen gün genişletilmektedir.

Ödünç Verme: Kütüphanelerimiz öğrencilerimizin yanı sıra akademik ve idari personelimizde kullanılmaktadır. Akademik personelin ihtiyaç duyduğu yayınlar, kütüphane koleksiyonunda yer almıyorsa, diğer üniversite kütüphanelerinden “Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL)” sağlamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında akademik ve idari personelimiz 326, öğrencilerimiz ise 1.338 adet kitap ödünç almıştır.

Teknik Hizmetler: Merkez Kütüphane’de yayınlar, LC (Library of Congress) sınıflama sistemi kullanılarak konularına göre ayrılmakta ve açık raf sistemine göre raflara yerleştirilmektedir. Yayınlar, kütüphaneciler tarafından standart kataloglama kurallarına göre kataloglanmakta; etiketleme, manyetik ve RFID güvenlik etiket işlemleri de yapılarak LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılmaktadır. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sisteminde materyaller kataloglama, çipleme ve eşleştirme işlemleri yapılarak kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda kütüphanede yer alan tüm materyaller LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemine kayıt edilerek kullanıcılara ödünç-iade hizmeti verilmektedir. LİBRİD Kütüphane Otomasyon Sistemi ve kütüphane web sayfamız arasında

entegrasyon işlemleri yapılarak web sayfamızdan katalog tarama, ödünç alınan materyallerde süre uzatma ve materyal ayırtma işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Kütüphanemizde kullanıcıların internet taramaları, bilgisayar kullanımı ve katalog taraması yapabilmeleri için 7 adet kullanıcı bilgisayarı yer almaktadır. Kullanıcılar, bu bilgisayarlarda araştırmalarını rahatça yapabilmektedir. Ayrıca kullanıcılar, Kütüphane koleksiyonumuzda yer alan basılı dergilere QR kodlar yolu ile rahatça erişim sağlayabilmektedir. Bir dergiye aynı anda sınırsız kullanıcı erişebilmekte ve kullanıcılar, istedikleri cihaza istedikleri sayıyı indirebilmektedir.

Öğretim üyelerimizin 2004 yılından günümüze kadar yaptıkları tüm bilimsel yayınları içeren arşiv sistemi için “Ufuk Üniversitesi Akademik Açık Arşiv Sistemi” veri tabanı oluşturulmuştur. Akademik Açık Arşiv Sistemine Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi kütüphanecileri tarafından öğretim üyelerimizin bilimsel yayınları “Akademik Arşiv Sistemi Kataloglama” kuralları baz alınarak veri tabanına aktarılmış ve tüm dünyanın erişimine açılmıştır.

c. Serbest Kullanıma Açık Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsünde serbest kullanım alanında açık masaüstü, diz üstü bilgisayar, açık internet bağlantılı bilgisayar bulunmakta olup Balgat kampüste toplam 520 adet Masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlara ek olarak 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 60 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. Üniversitemizin Balgat Kampüsünde kablosuz erişim noktası (Access Point) cihazlarının sayısının artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Balgat Kampüste Moodle ile Uzaktan Eğitim Sistemi sürekliliğini sağlamak amaçlı NAS Sunucusu (Ağa Bağlı Depolama) kurulumu yapılmıştır. Üniversitemiz, İncek kampüste toplam 256 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Serbest Kullanım alanında açık masaüstü, açık internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmakta olup bu bilgisayarlara ek olarak bilgisayar laboratuvarlarında 155 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bulunmaktadır. İncek kampüsünde ve Balgat kampüsünde öğrenci / serbest kullanım için tablet bulunmamaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin bilgisayar altyapılarını oluşturmalarını sağlayan, Temel Bilgi Teknolojisi kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, İstatistik gibi dersler her iki kampüste yer alan bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. İncek Kampüsünde bir tanesi elektronik laboratuvar olmak üzere 6 adet, Balgat Kampüsünde 1 adet olmak üzere toplamda 7 adet bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Üniversitenin bilgisayar alt yapısı (donanım ve yazılım olarak) sürekli güncellenmekte ve öğrenci başına bilgisayar erişim noktası sayısı, sunucu disk kapasitesi, yerleşke içi erişim kapasitesi, kampüs içi noktaların bağlanabilirliği, internet erişim kapasitesi, servis kalitesi yönünden uygulamaları üst düzeyde tutulmaktadır. MPLS-VPN teknolojisi ile uçtan uca uygulama güvenliği ve data izolasyonu ile kampüsler arası erişim mevcut olup Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin tamamı ufuk.edu.tr uzantılı e-mail adresi ile tamamı lisanslı Teams, Onenote, Onedrive, MS Word, PowerPoint, Excel ve diğer MS 365 uygulamalarını, One Drive üzerinden 5 TB’lık dosya depolama alanı ile kampüs sınırları içerisinde kullanılabilecekleri sınırsız, hızlı ve kotasız internet hizmetinden ücretsiz faydalanmaktadır.

Kurumumuzda uzaktan eğitim için "Moodle; açık kaynak kodlu, uzaktan eğitim sistemi ve Microsoft Teams; Office 365 platformu kullanılmaktadır. Dersler ağırlıklı olarak Team uygulaması

üzerinden yapılmakta ve kayıtlar microsoft exchange sunucularında tutulmaktadır. Sınavlar MOODLE uygulamasında yapılmakta, hem sınavlara ilişkin bilgiler hem de ders notları İncek Kampüsünde bulunan sistem odasındaki bir sunucuda tutulmakta Üniversite personeli tarafından yönetilmekte ve yedeklenmektedir. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu sunucular ve uzaktan eğitim verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Bilgi ve kayıtlara erişim yetkileri, bilgi güvenliği normlarına uygun olarak verilmekte olup genel yönetici yetkisi, Uzaktan Eğitim Müdürü ve Bilgi İşlem Müdürlüğündeki sistem sorumlusunda bulunmaktadır. Genel yöneticiler kullanıcı hesaplarında tüm yetkilere sahipken, diğer yöneticiler yetkili oldukları hizmette değişiklik yapma hakkına sahiptirler.

Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerin yaşadıkları teknik sorunlar için destek birimi kulmuş ve sorunları kısa sürede çözüme ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca evde yeterli teknik imkana sahip olmayan öğrencilerimiz sınavlarına Balgat ve İncek Kampüslerinde oluşturulan bilgisayarlı sınıflar kullanılmaktadır.

d. Yemek Hizmeti ve Kafeteryalar

Üniversitemiz Balgat ve İncek Kampüsünde personele ve öğrencilerimize tahsis edilmiş dört tane yemekhane bulunmaktadır. İncek Kampüsü Rektörlük Binası 6. Katta 1 adet toplamda 600m², D Blok zemin katta 1 adet 435 m² yemekhane alanı yer almaktadır. Ayrıca D blok zemin katta toplam 261 m² kafeterya kullanım alanı mevcuttur. Balgat Kampüsünde A Blok 8. katta 1 adet 651 m² yemekhane alanı yer almaktadır. Ayrıca Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kafeteryası, B Blok giriş katında ve C Blok giriş katında iki adet kafeterya yer almaktadır. İncek Kampüs içerisinde 3330 m² alana sahip sosyal alan tesisi bulunmakta olup, tesiste 6 adet kafe/restoran bulunmaktadır. Spor salonu içerisinde -1. katta 130 m² alana sahip kafeterya, kız yurdu binasında ise 180 m² yemekhane-kantin alanı bulunmaktadır.

e. Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Tesis:

Ufuk Üniversitesi Dr. Muhittin Ülker Yükseköğretim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu; 2547 sayılı kanunun 47. maddesi Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca 22/10/2013 tarihinde faaliyete girmiştir. Üniversitemiz Dr. Muhittin Ülker Yükseköğretim Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları 02 Temmuz 2020 Tarihli ve 31173 Sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren yeni düzenleme ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır.

Yurt binaları A ve C Blok olmak üzere iki bloktan oluşmakta olup 143 kız öğrenci ve 107 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 250 yatak kapasitesine sahiptir. Yatakhaneler tek kişilik ve çift kişilik odalar şeklinde düzenlenmiştir. Üniversite yurdunda 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde 138 kız, 33 erkek olmak üzere toplam 171 öğrencimiz vardır.

Yurt odalarında özel anahtarlı giysi dolabı, banyo, lavabo ve tuvalet, bazalı yatak, giysi dolabı, kitaplık, çalışma masası, mini buzdolabı, bürosit dinlenme koltuğu, kanepeler bulunmaktadır. Tek kişilik odalarda televizyon mevcuttur. Yurt odalarında günlük yapılan temizlik hizmeti, yurt idaresi

tarafından sağlanan ve 15 günde bir değiştirilen nevresim takımları, bütün odalarda sınırsız kablosuz internet, 24 saat kullanıma açık toplam 4 çalışma salonu, çamaşırhanede ücret dahilinde yıkama ve kurutma makineleri ve ücretsiz kullanıma açık ütü ve masası, kantin yemek salonunda öğrencilerin kullanımına 24 saat açık olan televizyonlar, 24 saat vardiyalı görev yapan güvenlik görevlileri ve yönetim ofis memurları bulunmaktadır. Yurt binaları doğalgaz ile ısınmakta ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Kantin/Yemekhane kız öğrenci yurdunda zemin katta, erkek öğrenci yurdunda ise 2.bodrum katta yer almaktadır. Kantinlerde yer alan sabah kahvaltısı yurt konaklama ücretine dahil edilmiş olup, hafta içi öğlen yemekleri dört çeşitten oluşan tabldot şeklinde kampüs içerisindeki yemekhaneden karşılanmaktadır. Hafta sonları sabah kahvaltısı, öğlen ve akşam yemekleri yurtlar yemekhanelerinde karşılanmaktadır.

Yurt binalarında en üst kattan aşağıya kadar inen yangın merdivenlerinde her kattan çıkış mevcut olup çıkış kapılarında alarm sistemi mevcuttur. Ayrıca yurttaki yangına karşı önlem olarak blokların kat koridorlarında 2 adet olmak üzere güncel tarihli 6 Kg'lık kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürme cihazları bulunmaktadır. Her iki blokta 2 adet düz kollu sahanlık korunumlu yangın merdiveni, kampüsün merkezi sisteminden beslenen her odada bulunan sprinkler sistemi, yangın söndürme cihazlarıyla beraber yangın dolapları, yangın talimatları, acil durum yönlendirmeleri, acil aydınlatma armatürleri ve paratoner tesisat sistemi mevcuttur. Kurum binalarının iç ve dış duvarları ile tavan döşemelerinde ahşap ve yanma özelliği yüksek malzemelerden yapılmış giydirmeler kullanılmamıştır.

f. Engelli Öğrenci Birimi:

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi 20.06.2006 ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde iş ve çalışmalarını yürütmektedir.

İlgili yönetmelik çerçevesinde Rektör Yardımcısı başkanlığında; yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere 05.07.2006 tarih ve 2006/12 sayılı Senato kararı ile Ufuk Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Birimi oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Birim Üyeleri, Üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemize kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin bilgileri Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) tarafından kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan Engelli Öğrenci Tanıma Formu, engelli öğrenciler tarafından doldurulmakta ve böylelikle öğrencilerimizin ihtiyaçları belirlemekte ve gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir. İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında yapılacak olan düzenlemelerin daha etkili ve ulaşılabilir olması amacıyla eylül ayından itibaren Engelli Öğrenci Tanıma Formu gözden geçirilerek güncellenmiş ve web sayfasında yayımlanmıştır.

Ayrıca engelli öğrencilerimizin yerleşkelerimizde fiziki erişim olanaklarını geliştirmek amacıyla Orta Doğu Teknik Üniversitesi ile 2018-2019 eğitim öğretim yılında “Hareketli Rampa Sistemi” yaptırılması amacıyla görüşülmüş, görüşmeler sonrasında yapılan anlaşma ile 2019-2020 eğitim öğretim yılında İncek Yerleşkemizdeki Rektörlük binasından dersliklerin olduğu binaya geçiş arasında, zemin kat ve 3. kata iki adet hareketli rampa sistemi yaptırılmıştır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin 19.09.2019 tarih ve 2019/08-2 sayılı kararı ile güncellenen Ufuk Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesinin 4-(5) maddesinin “% 40 ve üzerinde engelli öğrenci raporu bulunan öğrenciye %10 indirim yapılır.” hükmü gereğince öğrencilerimiz kayıtlı oldukları programın normal öğrenim süresince %10 engelli indirimi almaktadır. İlgili yönerge web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla “Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” 09.01.2020 tarihinde yapılan Senato toplantısında görüşülerek 2020/01 sayılı karar ile onaylanmış ve onaylanan yönerge Üniversitemiz web sayfası içerisinde yayımlanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Hemşirelik Yüksekokulu, Engelli Öğrenci Birimi ve Umut Öğrenci Topluluğu işbirliğiyle, Balgat Yerleşkesi Dr. Rıdvan Ege Konferans Salonunda “Engellerin Engelleymedikleri” adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, İlkemiz Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerinden oluşan tiyatro grubu, Doğukan Nazif Soykök’ün yönettiği “Bir Derdimiz Var” adlı oyununu sahnelenmiştir.

Yerleşke binalarının girişinde ve dersliklerin iniş merdivenlerinde rampa ve asansörler bulunmakta, asansörlerde sesli yönlendirme ve görme engelliler için Braille alfabesi yer almaktadır. Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir. Engelli öğrenciler otoparkı iki yerleşkede de yer almaktadır. Engelli öğrencilerin engel durumuna göre sınav süresi %50 arttırılmaktadır. Engel türüne göre öğrencilerin devamsızlık durumları düzenlenmektedir. İncek Yerleşkesinde yer alan tüm amfilerde engelli öğrencilerimiz için rampa yer almaktadır.

g. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde İncek Kampüsünde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimiz, üniversitemiz öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, karşılaştıkları çeşitli sorun alanlarıyla baş etme becerisi kazandırmak veya var olan becerilerini artırmak için **bireysel** psikolojik danışma hizmeti vermektedir. Bireysel psikolojik danışma sürecinde psikolojik danışman ve danışan arasında gizlilik esasına dayalı yüz yüze bir ilişki söz konusudur. Bu süreçte kişiyi zorlayan her türlü sorunu psikolojik danışman ve danışan birlikte çözümlemektedir. Görüşmeler haftada bir kere olmak üzere yaklaşık 50 dakika sürmektedir. Oturum sayısı danışanın ihtiyacına ve sorun alanına göre değişmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında bireysel psikolojik danışma hizmetinden 58 öğrenci yararlanmış ve bu öğrencilerle 323 bireysel psikolojik danışma oturumu gerçekleştirilmiştir. Dünya geneline yayılan COVID-19 salgınının Mart ayında Türkiye’de ilk vakaların görülmeye başlaması ile birlikte Merkezde yüz yüze yapılan bireysel psikolojik danışma seanslarına katılan öğrencilerde bir azalma yaşanmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönem sonlarında bireysel psikolojik danışma seanslarına en az 5 oturum katılan ya da psikolojik danışma sürecini sonlandıran öğrencilere bireysel psikolojik danışma değerlendirme formu uygulanmıştır. Bireysel psikolojik danışma değerlendirme formu güz döneminde 13

öğrenciye uygulanmıştır. Bahar döneminde ise COVID-19 salgını nedeniyle Merkezden psikolojik danışma hizmeti alan öğrencilerin azalması sonucu 3 kişiye uygulanabilmektedir. Bu formlar dönem sonu veri analizi ve değerlendirme raporları halinde getirilmiştir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başında Uzman Psikolog tarafından Yurt Yaşamına Uyum hakkında yazı hazırlanmış bu yazı Özel Dr. Muhittin Ülker Yükseköğretim Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları kitapçığında ve Ufuk Üniversitesinin resmi internet sitesinde yayımlanmıştır. Oryantasyon programında Merkez, yeni kayıt olan öğrencilere tanıtılmıştır.

h. Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi

Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi; öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin mezuniyetten önce belirlenmesini ve en yenilikçi fikir ve uygulamalarla bu hedeflerin desteklenmesi, öğrencilerimizin iş dünyasında ön plana çıkmasını amaçlamaktadır. Bu misyon doğrultusunda; geleneksek olarak her yıl düzenlenen kariyer zirveleri geliştirmekte, özgeçmiş hazırlama çalışmaları yapmak ve mülakat provaları ile öğrencilerimizin meslek hayatına daha kolay atılmalarını sağlayan uygulamalar bulundurmaktadır. Bunun dışında kariyer gelişimlerini geliştirmelerine yönelik web sitesi ve sosyal medya hesapları ile kariyer fırsatlarının paylaşılması sağlanmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı içinde her fakültenin birer temsilcisinden oluşan Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi Danışma Kurulu, gerçekleştirilen toplantı ile öğrencilerin kariyerlerine yön vermesi için maksadıyla kariyer toplantıları yapılması kararı almıştır. Bu kapsamda “Ufuk’ta Kariyer Buluşmaları” adı altında şubat ayı içerisinde her fakülte/bölüme ayrılan bir günde, uygulamada ve teoride kendini geliştirmiş, öğrencilere mesleki açıdan örnek teşkil edebilecek kişilerin katılımıyla etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Adalet Meslek Yüksekokulu bu kapsamda düzenlemiş olduğu etkinliğe katılan öğrencilerimiz için katılım belgesi düzenlemiştir.

2019-2020 eğitim öğretim yılı içinde İŞKUR İş Kulübü Uzaktan Eğitimi, cv hazırlama, kariyer planlama, iş görüşmesi ve mülakat tekniklerini içeren konu başlıklarıyla iki oturum olarak Ufuk üniversitesi öğrencilerinin ve mezunların iş arama becerilerini geliştirmeye yönelik online olarak gerçekleştirilmiş ve katılımcılara katılım belgeleri verilmiştir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, Yetenek Kapısı online kariyer platformu Öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla (www.yetenekkapisi.org) hizmete açılmış ve bu hizmet öğrencilerimize sunulmuştur. ‘Yetenek Kapısı’ platformu gençler ve işverenlerin zamandan ve mekândan bağımsız şekilde sürekli iletişimde kalabilmelerini sağlamaktadır. Öğrenciler ve mezunlar, ‘Yetenek Kapısı’nda profil oluşturarak, kariyer ağına ilk adımı atabilecek; oluşturulan profil aracılığıyla, iş ilanları, kariyer fuarları, etkinlikler ve eğitimlere başvuru yapabilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarının, çalışma yerlerinden birisi de adalet sarayları olduğu için; teorik bilginin karşılığını pratik hayatta görmelerini temin etmek üzere, pandemiden önceki dönemlerde, düzenli olarak adalet saraylarına çalışma ziyaretleri yapılmıştır. Bu çerçevede 2019-2020 eğitim öğretim yılında birinci sınıf öğrencileri ile 20.02.2020 tarihinde Ankara Adalet Sarayı Ek Hizmet Binasına giderek çalışma ziyaretinde bulunulmuş; yazı işlerinde yarım günlük mesainin nasıl geçirildiğini gözlemleme ve iş akışı ile ilgili tecrübe edinilmiştir.

i. Öğrenci Sağlık Birimi ve Hizmetleri:

Üniversitemiz Balgat Kampüsü Dr.Rıdvan Ege Hastanesinde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 Sayılı Kanunun 73. maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin sunulan sağlık

hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz İncek Kampüsü Sağlık Güvenlik Birimimizde de 1 işyeri hekimi, 1 iş güvenliği uzmanı, 1 hemşire ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Üniversitemizde 10 Aralık-31 Aralık 2019 tarihleri arasında “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Öğrencinin; ulaşım, teknik, araç-gereç, internet, derslikler, kütüphane hizmetleri, sağlık hizmetleri ve yemekhane hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerine ilişkin bulguların yer aldığı anket çalışmasında, anket çalışmasına katılanların %41,17’si üniversitenin idari ve teknik hizmetlerine yönelik uygulamalardan memnun olduklarını ifade etmiştir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.1.Eğt.01 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Laboratuvarı Fotoğrafları.pdf](#)
- [B.5.1.Eğt.02 Derslerde Okutulan Kitapların Alındığına ve Kütüphaneye Yerleştirildiğine İlişkin Yazı.pdf](#)
- [B.5.1.Eğt.03 Dijital Dil Laboratuvar Fotoğrafı 1.jpg](#)
- [B.5.1.Eğt.03.a Dijital Dil Laboratuvar Fotoğrafı 2.jpg](#)
- [B.5.1.Eğt.03.b Dijital Dil Laboratuvar Fotoğrafı 3.jpg](#)
- [B.5.1.FEF.01 Abone Olunan Veritabanları.png](#)
- [B.5.1.FEF.01.a Psikoloji Bölümü Memnuniyet Anketi Sonucu \(2019-2020 Bahar Dönemi\).pdf](#)
- [B.5.1.FEF.01.b Psikoloji Bölümü Program Çıktılarına Ulaşma Raporu 2019-2020.pdf](#)
- [B.5.1.FEF.01.c Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.5.1.FEF.02 Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmaları Laboratuvarı.pdf](#)
- [B.5.1.HYO.01 Ders Programı.pdf](#)
- [B.5.1.HYO.02 20 Nisan-15 Mayıs 2020 Uzaktan Eğitim Ders Programı.pdf](#)
- [B.5.1.HYO.03 Asgari Mekan Standartlarına Göre Balgat Kampüsü Derslikleri.pdf](#)
- [B.5.1.İİBF.01 MS Teams Sınıf Malzemeleri Klasörü.pdf](#)
- [B.5.1.İİBF.02 MS Teams Öğrenme Yönetim Sistemi Uygulamaları Örnekleri.pdf](#)
- [B.5.1.PKB.01 Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği- Pandemi Süreci ve Üniversite Öğrencisi Olmak Karşılaşılan Sorunlar.pdf](#)
- [B.5.1.SABE.01 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.docx](#)
- [B.5.1.SHMY.01 Ufuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Web Sayfası.pdf](#)
- [B.5.1.SHMY.02 Öğrenci Formaları İstem Talep Formu.pdf](#)
- [B.5.1.SHMY.03 Yarıyıl İçi Uygulama.pdf](#)
- [B.5.1.SHMY.04 Asgari Mekan Standartlarına Göre Dersliklerin Düzenlenmesi Ebys Yazısı.pdf](#)
- [B.5.1.Tıp.01 Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişime Dair Bilgilendirme Belgesi.pdf](#)
- [B.5.1.Tıp.01.a Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişime Dair Bilgilendirme Belgesi.xlsx](#)
- [B.5.1.YDB.01 Dijital Kitap.pdf](#)
- [B.5.1.YDB.02 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.png](#)
- [B.5.1.YDB.02.a Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.png](#)
- [B.5.1.YDB.03 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.pdf](#)
- [B.5.1.YDB.04 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.docx](#)
- [B.5.1.YDB.05 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.pdf](#)
- [B.5.1.YDB.05.a Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve

bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.5.2.SK.19 Kasım 2019-TÜSF Müsabaka Yer Tarih.pdf](#)
- [B.5.2.SK.20 Mayıs Yaz Okulu Sözleşmesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.21 Rektörlük Müsabaka Fikstürü Yazısı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.22 Eczacıbaşı Spor Kulübü 2020 Sözleşme ve Komisyon Tutanağı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.23 Tıp Bayramı Öğrenci İzin Kağıtları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.24 Ufuk Üniversitesi Havuz Yeni Ücretler link.pdf](#)
- [B.5.2.SK.25 Yaz Okulu Tahsis Komisyon Kararı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.26 Ufuk Üniversitesinden Milli Pentatlonculara Destek.pdf](#)
- [B.5.2.SK.27 Ufuk Üniversitesinden Yüzme Sporuna Destek.pdf](#)
- [B.5.2.SK.28 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyetlerimiz.docx](#)
- [B.5.2.ADMYO.01 Ankara Adalet Sarayı Ek Binası Ziyareti.pdf](#)
- [B.5.2.AİİT.01 Milli Bayramlar, Anma Törenleri, Sosyal Etkinlikler ve Kültürel Geziler.pdf](#)
- [B.5.2.AİİT.02 Kurtuluş Oratoryosu.docx](#)
- [B.5.2.AİİT.03 Toprağın Türküsü Afiş.jpg](#)
- [B.5.2.AİİT.04 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Afiş.jpg](#)
- [B.5.2.AİİT.05 Sarıkamış Harekatı Konferans Afiş.jpg](#)
- [B.5.2.AİİT.06 Kıbrıs Gezisi Afiş.jpg](#)
- [B.5.2.BSN.01 Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayıları.docx](#)
- [B.5.2.BSN.02 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.pdf](#)
- [B.5.2.BSN.03 Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.2.BSN.04 Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [B.5.2.BSN.05 Öğrenci Topluluklarının Yıl Bazlı Karşılaştırma Tablosu.docx](#)
- [B.5.2.BSN.06.2019-2020 Öğretim Yılında Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.5.2.BSN.07. 2019-2020 Öğretim Yılında Ulusal Faaliyetler.pdf](#)
- [B.5.2.BSN.08.2019-2020 Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.5.2.FEF.01 Çocuk İstismar ve İhmalinin Yetişkin Yaşamına Etkileri Paneli.pdf](#)
- [B.5.2.FEF.01.a Psikoloji Topluluğu E-Bülten.pdf](#)
- [B.5.2.FEF.01.b Psikoloji Topluluğu Tanışma Toplantısı.jpg](#)
- [B.5.2.FEF.01.c Satırlar Arası Muhabbet.jpg](#)
- [B.5.2.FEF.01.d Psikodrama Etkinliği.jpg](#)
- [B.5.2.FEF.01.e İstismarın Öteki Yüzü Paneli.jpg](#)
- [B.5.2.FEF.01.f Bölüm Bölüm Kitap Analizi.jpg](#)
- [B.5.2.SK.01 Havuz Kullanımı Fotoğrafları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02 2019 Eylül Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.a 2019 Ekim Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.b 2019 Kasım Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.c 2019 Aralık Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.d 2020 Ocak Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.e 2020 Şubat Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.f 2020 Mart Ayı Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.g 2020 Haziran Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.h 2020 Temmuz Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.i 2020 Ağustos Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.j 2020 Eylül Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.02.k 2020 Ekim Temiz Su Raporları.pdf](#)
- [B.5.2.SK.03 Sporcu Katılım Formu.pdf](#)
- [B.5.2.SK.04 Öğrenci Teknik Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.05 Ekim 2019 Üniversiteler Arası Teknik Toplantı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.06 Erkek Futsal Kabile Listesi.pdf](#)

- [B.5.2.SK.06.a Erkek Futsal Müsabaka Cetveli.pdf](#)
- [B.5.2.SK.07 Kadın Basketbol Fikstür.pdf](#)
- [B.5.2.SK.07.a Kadın Basketbol Kfile Listesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.07.b Kadın Basketbol Müsabaka Cetveli.pdf](#)
- [B.5.2.SK.08 Erkek Basketbol Kfile Listesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.08.a Erkek Basketbol Fikstür.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.f 2 Ekim 2019 Ev Sahipliği Kadın Voleybol Evrak.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.g Kadın Voleybol Kfile Listesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.h Voleybol Müsabaka Cetveli.pdf](#)
- [B.5.2.SK.10 Kadın Okçuluk Teknik Toplantı Fikstür.pdf](#)
- [B.5.2.SK.10.a Milli Sporcu Belgesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.10.b Okçuluk Fikstür 2019.pdf](#)
- [B.5.2.SK.11 Gölbaşı Kaymakamlığı Havuz Kullanım İzin Yazısı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.12 Ek Servis Talebi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.13 İçişleri Bakanlığı Genelge Mart 2019 Spor Salonları Kapanış.pdf](#)
- [B.5.2.SK.14 İçişleri Bakanlığı Genelge\(1 Haziran \).pdf](#)
- [B.5.2.SK.15 Nisan Mayıs 2020 Spor Salonu Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.2.SK.15.a Nisan Mayıs 2019 Yönerge Taslağı Ekleri.pdf](#)
- [B.5.2.SK.16 Milli Pentatlon Sporcuları ve TMPF Başkanı Veli Ozan Çakır Röportajları.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.a Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı-TRT Spor Haberleri.pdf](#)
- [B.5.2.SK.16.b Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.pdf](#)
- [B.5.2.SK.16.c Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.d Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.e Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.f Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.g Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.h Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.i Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.j Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.16.k Ufuk Milli Pentatlon Sporcularına Spor Merkezinde Ücretsiz Antrenman İmkânı - Yazılı Basın.docx](#)
- [B.5.2.SK.17 Fenerbahçe Spor Kulübü Teşekkür Yazısı.pdf](#)
- [B.5.2.SK.18 Haziran 2020 Ufuk Spor Tarihi Arşivi.xlsx](#)
- [B.5.2.ADMYO.04 Ufukta Kariyer Buluşmaları-Adalet Meslek Yüksekokulu Etkinliği.pdf](#)
- [B.5.2.ADMYO.02 Ufukta Kariyer Buluşmaları-Adalet Meslek Yüksekokulu Etkinliği.pdf](#)
- [B.5.2.ADMYO.03 Ufukta Kariyer Buluşmaları-Adalet Meslek Yüksekokulu Etkinliği.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.e Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 06.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09 Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 01.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.a Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 02 \(1\).pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.b Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 03.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.c Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 04.pdf](#)
- [B.5.2.SK.09.d Kadın Voleybol 2.Lig Müsabaka Fotoğrafi 05.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.5.3.BİM.01.Bilgisayar Laboratuvarı.jpeg](#)
- [B.5.3.BİM.02 MOODLE Destek.pdf](#)
- [B.5.3.BİM.03 TEAMS Destek.pdf](#)
- [B.5.3.BİM.04 Uzaktan Eğitim Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [B.5.3.Yurt.01 İdari ve Teknik Hizmetler Tesis ve Altyapı.docx](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.4.EÖB.01 Engelli Öğrenci Tanıma Formu.docx](#)
- [B.5.4.EÖB.02 Engelsiz Erişim Sistemleri Fotoğrafları.docx](#)
- [B.5.4.FEF.01 Engelsiz Üniversite.pdf](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.5.5.FEF.01 Ufukta Kariyer Buluşmaları hk..pdf](#)
- [B.5.5.PDRM.01 2019-2020 yılı Demografik Veri Raporu.docx](#)
- [B.5.5.PDRM.02 2019-2020 Güz Yarıyılında Bireysel Psikolojik Danışmaya Katılan Öğrencilerin Aldıkları Hizmeti Değerlendirme.pdf](#)
- [B.5.5.PDRM.02.a 2019-2020 Bahar Yarıyılı ve Yaz Döneminde Bireysel Psikolojik Danışmaya Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.5.5.PDRM.02.b Öğrencilerin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde Aldıkları Bireysel Psikolojik Danışma Hizmeti.docx](#)
- [B.5.5.PDRM.03 2019-2020 Eğitim-öğretim Yılında Hazırlanan Yurt Yaşamına Uyum Hakkındaki Yazı.docx](#)
- [B.5.5.PDRM.04 2019-2020 Eğitim-öğretim Yılında sunulan Oryantasyon Metni.docx](#)
- [B.5.5.PDRM.04.a Uzm.Psk.Dan. Eylül UNCU'nun Oryantasyonda Sunum Yaparken Çekilen Fotoğrafı.jpg](#)
- [B.5.5.PDRM.05 2019-2020 Eğitim-öğretim Yılı Dönem Başında Tanıtım Amaçlı Asılan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Mer.docx](#)
- [B.5.5.UAİ.01 Birimize Ait Resmî Sosyal Medya Hesabı.pdf](#)
- [B.5.5.UAİ.01.a Birimize Ait Resmî Web Sitesi.pdf](#)
- [B.5.5.UAİ.02 Ufukta Kariyer Buluşmaları – İşletme.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.a Ufukta Kariyer Buluşmaları- Uluslararası Ticaret.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.b Ufukta Kariyer Buluşmaları- Yönetim Bilişim Sistemleri.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.c Ufukta Kariyer Buluşmaları- Adalet Meslek Yüksekokulu.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.d Ufukta Kariyer Buluşmaları- Hukuk Fakültesi.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.e Ufukta Kariyer Buluşmaları- Meslek Yüksekokulu.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.f Ufukta Kariyer Buluşmaları- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.g Ufukta Kariyer Buluşmaları- Hemşirelik Yüksekokulu.jpg](#)

- [B.5.5.UAİ.02.h Ufukta Kariyer Buluşmaları- Fen Edebiyat Psikoloji.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.i Ufukta Kariyer Buluşmaları- Eğitim Fakültesi.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.j Ufukta Kariyer Buluşmaları- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.02.k Ufukta Kariyer Buluşmaları- Tıp Fakültesi.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.03 İŞKUR İş Kulübü Uzaktan Eğitimi.jpg](#)
- [B.5.5.UAİ.04 Yetenek Kapısı.png](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde uygulanan eğitim programlarının öğrenim amaç ve hedeflerine ulaştığından, hem öğrencilerin hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak amacıyla program güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Program, ders içerikleri ve öğrenme kazanımları Üniversite web sayfasında yayınlanmış olup bu kapsamda Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Programın eğitim amaçları ve program çıktıları, öğrencilerimizin hem lisans süreci hem de mezuniyet sonrasında çeşitli alt alanlardaki ihtiyaçları ve güncel toplumsal sorunlarla ilgili ortaya çıkan ihtiyacı karşılayacak şekilde sürekli güncellenmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarının takibi için hem iç hem de dış paydaşlardan anketler yoluyla bilgiler alınmaktadır. Programın dış paydaşlarını, öğrencilerin lisans programı kapsamında staj yaptıkları kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve mezunlarımızın çalıştığı kuruluşlar oluşturmaktadır. İlgili kurumda öğrencilerden sorumlu olan kurum yetkilisinin (psikolog veya psikiyatrist) staj sürecinde öğrenci hakkındaki gözlemleri ve beklenen görevlere göre öğrencinin bilge ve becerilerini değerlendirdiği formlar ile öğrencilerden alınan açık uçlu sorulara verilen cevaplar doğrultusunda niteliksel geribildirimler alınmaktadır. Bu doğrultuda, programda yer alan Psikoloji Alan Uygulaması (PSİ 435 ve PSİ 438 Psikolojide Alan Uygulaması I-II) derslerini alan ve yaz dönemi ya da ara dönemde çeşit kurumlarda staj yapan öğrencilerimizin staj sürecinde hem kendi bilgilerini değerlendirdiği hem de kurum yetkilisi tarafından öğrencimizin değerlendirildiği anketler incelenerek bölüm toplantısında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları ders programının belirlenmesi ve düzenlenmesinde yol gösterici olmaktadır. Bununla birlikte eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla hem her sınıf düzeyinde hem de mezun öğrencilerimize yönelik anket çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, mezun olan öğrencilere de 4. sınıfın sonunda program çıktılarını sağlama düzeylerini değerlendirmek amacıyla Mezun Çıkış Anketi uygulanmaktadır. Çıkış Anketi ilk defa 2018-2019 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerimize uygulanmış olup 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Covid 19 nedeni ile her sınıf düzeyinde uygulanacak anketler ve mezun çıkış anketi revize edilerek online uygulanmak üzere hazırlanarak öğrencilere danışmanları tarafından yönlendirilmiştir. Ayrıca, alanda en az üç yıldır çalışmakta olan mezunlarımızın program çıktılarını sağlama düzeylerini daha detaylı değerlendirebilmek amacıyla 19.07.2019 tarihinde mezun bilgi takip anketi güncellenerek Psikoloji Bölümü Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme ve Takip Formu (Mezun Takip) ismiyle yeni bir form oluşturularak veri toplanmaya başlanmıştır. Bununla birlikte bölüm toplantılarında öğrencilerin geribildirimleri ele alınmakta ve buna göre çeşitli iyileştirmelerin yapılması için kararlar alınabilmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı içerisinde çevrimiçi mezun anketi uygulanmış ve bu ankete katılım göstermiş olan mezunlarımızdan alınan cevaplar ile eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşım değerlendirilmiştir. Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları kendi bazı derslerinin işlenişine yönelik öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla da anket uygulanabilmektedir. Bunun yanı

sıra, uygulamaya yeni başlanılan program çıktılarının değerlendirildiği anketler, her bir derse ilişkin dersin ve dersi veren öğretim elemanının değerlendirildiği Ders Değerlendirme Anketleri ve derslerin not dağılımları ölçme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde incelenmekte ve sonuçları analiz edilerek takip çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, Psikoloji Bölümünde ölçme değerlendirmeye yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla çoktan seçmeli sınavların sistematik olarak incelenmesine karar verilmiş, bu karar ve talep doğrultusunda Şubat 2020’de optik okuyucu bölüme tahsis edilmiştir. Bu doğrultuda programdan her dönemi temsilen seçilen bazı derslerin ara sınav ve/veya final sınavı sorularının öğrenme çıktılarını ne düzeyde karşıladığına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Tıp Fakültesi hem öğrencilerinden hem de eğitimcilerinden geri bildirimler alarak programın her aşamasının iç paydaşlarca değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Öğrenciler:

a) **Klinik öncesi dönemde** her kurul sonunda, her mesleki beceri eğitimi sonunda, Ufukta Hekimlik Uygulamalı Dersi genel değerlendirilmesi için yıl sonunda anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

b) **Klinik tıp bilimleri döneminde** her staj sonunda anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

c) **İntörnlük döneminde** her staj sonunda anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

Eğiticiler:

a) **Klinik öncesi dönemde** her kurul sonunda, her mesleki beceri eğitimi sonunda, Ufukta Hekimlik Uygulamalı Dersi genel değerlendirilmesi için yıl sonunda anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

b) **Klinik tıp bilimleri döneminde** staj sonlarında anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

c) **İntörnlük döneminde** staj sonlarında anket ve açık uçlu sorular üzerinden geri bildirim yapmaktadır.

Öğrenci ve eğitimcilerden alınan tüm geri bildirimler değerlendirilerek ilgili dönem koordinatörlüklerince Başkoordinatörlüklere gönderilmekte, Başkoordinatörler de geri bildirimlerin raporlamasını yaparak Dekanlığa iletmektedir. Dekanlık, stajlarla ilgili geri bildirimleri ilgili anabilim dalı başkanlığı ile öğretim üyeleri özelinde geri bildirimleri direkt muhatabı ile paylaşmaktadır. Akademik yılın sonunda gerçekleştirilen “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu”, “Ufukta Hekimlik Uygulamaları Kurulu”, “Ölçme ve Değerlendirme Kurulu” ve “Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu”nda sene içi toplanan geri bildirimlerin raporları görüşülmektedir. Program değerlendirme sürecinde izlenen bir diğer veri öğrenci başarılarıdır. Yıl sonunda elde edilen tüm dönemlere ait başarı izleme verileri önceki senelerle karşılaştırılarak bir değerlendirme “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu”nda yapılmaktadır. Ayrıca son 2 yıldır fakültede uygulanan ve gönüllülük esası ile katılımı gerçekleşen “Gelişim Sınavı” öğrencilerin yıllar içinde gelişimini gözleme ve geri bildirim vermeyi amaçlayan bir ölçüttür. Fakülte için ana hedef olmamakla beraber TUS başarısı izlemi de takip edilen bir diğer ölçüttür. Program değerlendirilmesi bağlam, girdi, süreç ve ürün modeli üzerinden yapılmakta (CIPP modeli), bu modelde **bağlam** (context) programın amacı, hedefi, yapı ve içeriğini; **girdi** (input) öğrenci/öğretim üyesi/idari personel sayısı, öğrenme ortamlarının sayısı ve

yapısını; **süreç** (process) farklı zamanlarda alınan öğrenci/eğitici geri bildirimlerini ve **ürün** (product) öğrenci başarı durumunu ifade etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde Sağlık Hizmetlerinde bulunan sekiz programın eğitim süresince dört dönem boyunca müfredat içinde yer alan tüm derslerin ders kazanımları ve program çıktıları ile eşleştirmeleri yapılarak ders bilgi formunun altında yer verilmiştir. 27.01.2020 tarihli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Genel Kurul toplantısında; 2019-2020 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi eğitim öğretim faaliyetleri gözden geçirilerek, bologna formları yenilenmiş program yeterlilikleri/kazanımları ve ders öğretim çıktılarının ilişkilendirildiği matrislerin tekrar değerlendirilmesi, ders sorumlu öğretim üyelerinin yenilediği Bologna formlarının haftalık ders konularına göre ders saatlerinin öğrenim hedeflerinin belirlendiği tabloların oluşturulması ve ders başlangıçlarında öğrencilere sunulması kararları alınmıştır. Eğitim dönemi süresince bu kararlar yerine getirilmiştir.

Hemşirelik Yüksekokulunda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Yabancı Diller Bölümü, Plan ve Programlama Birimi Hazırlık Programı sorumlusu tarafından her dönem başında uyulması gereken uygulama ve esaslar ile ilgili bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapor bölüm başkanının onayıyla öğretim görevlileriyle eposta yoluyla paylaşılmaktadır. Yabancı Diller Bölümünde, her dönem sonunda öğretim elemanlarıyla paylaşılan bilgi formları ile bölüm içi işleyiş, plan ve program ile ilgili geri dönütler alınmaktadır. Her dönem sonunda öğretim görevlilerinden görüş toplayıp bu görüşlere göre gerekli görülen düzenleme ve yenilemelerin yapılmasını sağlayan, Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yer alan tüm birimler tarafından hazırlanan geri bildirim formuna uzaktan eğitim süreciyle ilgili sorular dahil edilmiş ve öğretim görevlilerinin görüşleri rapor haline getirilerek Yabancı Diller Bölümü Başkanlığına sunulmuştur. Bu geri dönütler yönetim tarafından incelenerek genel bir değerlendirme raporu hazırlanmakta ve üst rapor yazıp öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Alınan dönütler neticesinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılında uzaktan eğitim sürecinin devam etmesi durumunda hazırlık eğitiminin tamamen senkron dersler ile yürütülmesine karar verilmiştir. Yabancı Diller Bölümü, Plan ve Programlama Birimi güz ve bahar dönemi sonunda, birim ve öğretim görevlileri arasında iş birliği ve uyumu sağlamak için 'Ortak Çalışma Takvimi' hazırlamakta ve bu takvimi eposta yoluyla ilgili kişilerle paylaşmaktadır. Plan ve Programlama Birimi sorumlusu bölüm toplantılarında tuttuğu raporları Bölüm Başkanına onaylattıktan sonra kurum e-posta adresi aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşmaktadır.

Uzaktan Eğitim Sürecinde telekonferans olarak düzenlenen toplantıların kayıtları Yabancı Diller Bölümüne ait MS Teams grubunda muhafaza edilmektedir. Toplantı kayıtları haricinde toplantı notları da Plan ve Programlama Birimi sorumlusu tarafından raporlaştırılarak kurum e-posta adresi aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Ayrıca 'sharepoint' bağlantısı ile internet üzerinden de öğretim görevlileriyle belgeler paylaşılmaktadır. Yabancı Diller Bölümü Bölüm Başkanı, Bölüm Koordinatörü ve Plan ve Programlama Birimi sorumlusu her dönem başında ders programının uygulanması ve telafi

yapılması durumuyla ilgili kararlar almaktadır. Bu kararlar birim sorumlusu tarafından raporlaştırılarak öğretim görevlileriyle hem bölüm için açılan ortak ağdaki ‘Hazırlık Klasörüne’ eklenmekte hem de e-posta yoluyla paylaşılmaktadır.

Yabancı Diller Bölümünde, 2019 yılından itibaren görevli olan birimler bölüm paylaşım toplantıları öncesinde kendi aralarında toplantı yaparak bazı kararlar almaya başlamışlardır. Bu toplantılarda alınan kararlar ya da yapılan görüşmeleri içeren tutanaklar Plan ve Programlama Birimi sorumlusu tarafından öğretim görevlileriyle e-posta yoluyla paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecine geçildiği andan itibaren birim toplantıları Microsoft Teams aracılığıyla telekonferans olarak yapılmaktadır. Alınan kararlar ya da yapılan görüşmeler Plan ve Programlama Birimi sorumlusu tarafından tutanak tutularak öğretim görevlileriyle e-posta yoluyla paylaşılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde birim toplantılarının akabinde Bölüm Paylaşım Toplantıları telekonferans olarak düzenlenmektedir. Bölüm toplantıları da hem kayıt altına alınmakta hem de toplantı notları hazırlanarak öğretim görevlileriyle e-posta yoluyla paylaşılmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Covid-19 salgını sebebiyle Üniversitemizde dersler uzaktan eğitim yoluyla senkron veya asenkron şeklinde yapılmıştır. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesinde bütün bölümlerdeki öğrencilerin uzaktan eğitime yönelik memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla Ufuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Anketi uygulanmış olup sonuçları üniversitemiz resmi internet adresinden paylaşılmıştır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [B.6.1.FEF.01 Psikoloji Bölümü Lisans Programı Amaçları.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.02 Psikoloji Bölümü Lisans Programı Çıktıları.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.03 Stajyer Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.04 Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu \(1.Sınıf\).pdf](#)
- [B.6.1.FEF.04.a Psikoloji Bölümü Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme ve Takip Etme Formu.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.05 Psikoloji Bölümünün Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Formu \(4.Sınıf\).pdf](#)
- [B.6.1.FEF.06 Mezun Bilgi Takip Anketi.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.07 Psikoloji Bölümü Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme ve Takip Etme Formu.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.08 Ufuk Üniversitesi Program Çıktılarına Ulaşma Raporu 2019-2020.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.09 Psikoloji Bölümü Araştırma Teknikleri Dersini Değerlendirme Anket Formu.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.10 Psikoloji Bölümünün Eğitim Amaçlarını ve Program Çıktılarını Sağlama Düzeylerini Değerlendirme Anket Forumunun Analiz Raporu 2020Bahar.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.11 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.6.1.FEF.12 Ders Öğrenme Çıktısı.pdf](#)
- [B.6.1.Huk.01 Program ve Ders Bilgi Paketlerinin İlan Edildiği Web Sayfası.docx](#)
- [B.6.1.HYO.01 Ders Değerlendirme Genel Sorular.pdf](#)
- [B.6.1.HYO.02 Ders Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [B.6.1.SABE.01 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi.docx](#)
- [B.6.1.SHMY.01 Program Bilgi paketi.pdf](#)

- [B.6.1.SHMY.02 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.03 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.04 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.05 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.06 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.07 Program Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.08 Program Bilgi paketi.pdf](#)
- [B.6.1.SHMY.09 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.6.1.SOBE.01 Yıllık Öz Değerlendirme Raporları.docx](#)
- [B.6.1.YDB.01 Yabancı Diller Bölümü Bahar Dönemi Uygulama ve Esaslar.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.01.a Uzaktan Eğitim Süreci Portfolyo Çalışmaları.docx](#)
- [B.6.1.YDB.01.b Uzaktan Eğitim Süreci.xlsx](#)
- [B.6.1.YDB.01.c Uzaktan Eğitim Süreci Portfolyo Çalışmaları.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.02 Güz Dönemi Geri Bildirim Formu Raporu.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.03 2019-2020 3 Haftalık Tatil Dönemi Mesai Çalışma Programı.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.04 25.03.2020 Tarihli Telekonferans Notları.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.05 25.03.2019 Tarihli Toplantı Notları.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.06 Danışmanlıklar.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.06.a 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Diller Bölümü Ders Telifisi ve Planlamasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.07 07.11.2019 tarihli Birim Toplantı Notları.pdf](#)
- [B.6.1.YDB.08 02.04.2020 tarihli Birim Toplantı Notları.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.6.2.UAİ.01 Birimize Ait Resmî Web Sitesi.pdf](#)
- [B.6.2.UAİ.02 Birimize Ait Resmî Sosyal Medya Hesabı.pdf](#)
- [B.6.2.UAİ.03 Mezun Bilgi Sistemi Platformu Davet Mailsi.pdf](#)
- [B.6.2.UAİ.04 Mezunlara Röportaj İçin Atılan Davet Mailsi.pdf](#)
- [B.6.2.UAİ.04.a Yapılan Röportajların Web Sitesinde Paylaşılması.png](#)
- [B.6.2.UAİ.04.b Yapılan Röportajların “Ufuk Dünyası”nda Paylaşılması.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri; akademik personelimizin uzman oldukları çalışma alanlarında özgün değer, yaygın etki ve toplumsal fayda kriterleri çerçevesinde araştırma fikirleri geliştirmeleri; üst yönetim ve fakülte/enstitü yönetiminin destekleri ile gerçekleştirilmektir. Bu kapsamda Fakülte/Enstitü/Yüksekokullarımızı temsil eden on bir öğretim üyesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda görevlendirilmiştir. Komisyon Üyelerinin isimleri kanıt olarak liste halinde verilmiş olup, üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.BAP.01 Komisyon Listesi.pdf](#)
- [C.1.2.BAP.02 Organizasyon Şeması.pdf](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

2. Araştırma Kaynakları

Üniversitede çalışan araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katkı sağlaması amacıyla Tıp Fakültesi bünyesinde 2019 yılı başında faaliyete girmiş olan “Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarı” multidispliner araştırma laboratuvarı olarak kurulmuştur. Laboratuvar modern test ve analiz cihazlarını içermekte ve bir bilimsel araştırma merkezi olarak da hizmet vermektedir. Ayrıca Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2013 yılından bu yana kullanılan “Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırmaları Laboratuvarı” da bulunmaktadır.

Üniversitemizde TÜBİTAK ve yurtdışı destekli projeler hem yurtiçindeki üniversitelerle hem de yurtdışındaki araştırma kurumları ile ortak çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemizde kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin, bilimsel çalışmalar yapmalarını özendirmek için yapılan Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Ufuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 03.03.2020 tarih 2020/02 kararı ile düzenlenmiş olup Mütevelli Heyetin 06.04.2020 tarih 2020/04 kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş 2021 yılından başlamak üzere bilimsel yayınların desteklenmesine karar verilmiştir. 2021 yılı proje başvurularında, proje yürütücülerine ve araştırmacılara yardımcı olması için “BAP Uygulama Usul-Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından hazırlanarak web sayfasında yayımlanmıştır. Çalışmalar esnasında ihtiyaç duyulan formlar Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurularında, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan hususlarda BAP komisyonunun çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Akademik Gelişim Projeleri Değerlendirme Grubu olmak üzere 4 ayrı Proje Değerlendirme Grubu kurulmuştur.

Üniversitemizde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde doktora programı yer almakta olup BAP Koordinasyon Birimi doktora tez projelerine de destek vermektedir. Bu kapsamda Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) Ufuk Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri BAP yönergesinde belirtilmiş projelerdir. Lisansüstü Tez Proje önerilerinin başvuruları yılda iki kez yapılmakta olup Üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile

paylaşlmıştır.

Tıp Fakültesi bünyesinde 2019 yılı başında faaliyete girmiş olan bir multidisipliner araştırma laboratuvarı mevcuttur. Üniversitede çalışan araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla olan “Öğretmen Naime Tömek Araştırma Laboratuvarı”nın rahat erişilebilir, modern test ve analiz cihazlarını içermekte ve bir bilimsel araştırma merkezinin yanında eğitim merkezi olarak da hizmet vermektedir. Ulusal/Uluslararası ölçekli projelerin gerçekleştirileceği ve yayın üretme potansiyeline sahip olan bu multidisipliner araştırma laboratuvarında hücre ve doku boyutunda birçok moleküler, biyokimyasal, fizyolojik, histolojik ve farmakolojik araştırmanın yapılabilmesi mümkündür.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1.BAP.01 Ufuk Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları.docx](#)
- [C.2.1.BAP.02 Klinik Psikolojide Bağlanma Araştırma Laboratuvarı.pdf](#)
- [C.2.1.BAP.03 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek \(Atö\) Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.BAP.04 Araştırma Geliştirme Bütçesi.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.2.BAP.01 BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.2.BAP.02 BAP Uygulama Usul Esaslar ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [C.2.2.BAP.03 Proje Başvuru Formları.pdf](#)
- [C.2.2.BAP.04 Proje Değerlendirme Gruplar Listesi.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü 2017 eğitim öğretim yılında başlayan bir uluslararası proje ve bununla birlikte biri TÜBİTAK_KAMAG diğer BAP olmak üzere iki ulusal proje; Tıp Fakültesinde ise TÜBİTAK destekli iki proje olmak üzere Üniversitemizde toplam beş proje bulunmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emel Erdoğan Bakar TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007 Programı)

kapsamında desteklenen 115G058 numaralı “G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirilmesi Projesi” adlı projede araştırmacı olarak görev yapmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Meltem Anafarta Şendağ, 2018-2020 yılları içerisinde The University of Vermont Research Centre for Children, Youth, and Families’de yürütülen “International Media Activity Project” isimli projede araştırmacı olarak görev yapmıştır. Psikoloji bölümü öğretim görevlisi Melisa Ebeoğlu, Ege Üniversitesi’nde yürütülen “Yaşlı Cinselliğine Yönelik Tutumların İncelenmesi” isimli Bilimsel Araştırma Projesinde araştırmacı olarak görev yapmıştır.

Tıp Fakültesi öğretim üyelerinden Doç. Dr. İrem Doğan Turaçlı 2020-2023 yılları arasında Ufuk Üniversitesinde yürütülecek olan “Üçlü Negatif Meme Kanseri Progesteronun mPRa Aracılı Sinyal İletimine ve mPRa/nPR Aracılı İmmün Yanıtlara Etkisi” isimli projede yürütücü olarak görev yapmaktadır.

Tıp Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Sibel Serin Kılıçoğlu 2019-2021 yılları arasında Başkent Üniversitesi tarafından yürütülen “Behçet Sendromu’nda miRNom ve Transkriptom Profillerinin Entegrasyonu” isimli projede araştırmacı olarak görev yapmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.BAP.01 Üniversitemiz Proje Bilgileri Listesi.pdf](#)
- [C.3.1.BAP.02 Birimlerden Gelen Proje Bilgisi Yazılar _edited_ edited.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

4. Araştırma Performansı

Üniversitemizde kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin, bilimsel çalışmalar yapmalarını özendirmek için yapılan Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çalışmalarında kullanmak üzere üniversitemiz akademik personellerinin yapmış olduğu bilimsel içerikli ulusal/uluslararası çalışmalar, bilimsel araştırmalar neticesinde elde ettikleri başarı belgesi ve ödülleri derlenmiştir

Öğretim elemanı performans değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.4.1.BAP.01 Akademik Personel Listesi.pdf](#)
- [C.4.1.BAP.02 Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek \(Atö\) Yönergesi.pdf](#)
- [C.4.1.BAP.03 Akademik Teşvik Ödeneği Genel Bilimsel Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [C.4.1.BAP.04 Akademik Teşvik Ödeneği Genel Bilimsel Faaliyet Tablosu Sayısal Verileri.pdf](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.4.2.BAP.01 Akademik Teşvik Ödeneği Genel Bilimsel Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [C.4.2.BAP.02 Akademik Teşvik Ödeneği Genel Bilimsel Faaliyet Tablosu Sayısal Verileri.pdf](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizin mesleki gelişime olanak sağlayan meslek içi eğitimler ile uzmanlık alanlarını belirleyecek eğitimler düzenlemek, lisans ve lisansüstü düzeyde okuyan öğrencilere yeni kariyer fırsatları için yol gösterebilmek, nitelikli işgücüne ve böylece istihdama katkıda bulunabilmek, bireylere gerek özel yaşamlarında gerek mesleki yaşamlarında yeni beceriler kazandırabilecek eğitimler düzenlemek, özel sektörde ve kamu sektöründe farklı meslek mensuplarına Bakanlıklar tarafından sertifikasyon amaçlı düzenlenen sınavlara hazırlık için kalitesiyle öne çıkan eğitimler düzenlemek amacıyla Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) 2018-2019 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezi eğitim programı önerileri ve sosyal medya yayın önerilerini kalite ve standartlar yönünden değerlendirerek kabul etmektedir. Eğitimlerde kalite ölçütü olarak, eğitimin bilimsel esas ve yöntemlere uygun içerikte tasarlanıp tasarlanmadığı, eğiticilerin unvanı, uzmanlık alanı, akademik yetkinliği ve deneyimleri, eğitimin verilme biçimi, değerlendirme yöntemi esas alınmaktadır. Bu bakımdan programın amaç, kapsam ve hedeflenen kazanımları, saatlik planı, alt başlıkları içeren bir izlencesinin oluşturulması aranmaktadır. Ayrıca eğiticilerin özgeçmişlerinin eğitim programı önerisine eklenmesi aranmaktadır. Akademik standartlar çerçevesinde eğitimin yeterliliği, hedeflenen amaçlara uygun etkiler yaratıp yaratamayacağı Merkez Yönetim Kurulu tarafından tartışılarak kabul edilen eğitimler, Rektörün uygun görüşü halinde Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi 2019-2020 eğitim öğretim yılında açılmış bulunan programların bazılarının yerel yönetimlerde hizmet kalitesinin artırılabilmesi amacıyla hizmete ilişkin ve kişisel gelişime yönelik eğitimler olduğu bazılarının psikoloji alanında mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitimler olduğu, bazılarının adli süreçlerde teknik bilgi ve deneyimleriyle katkı sunan bilirkişi ve konkordato komiserlerinin zorunlu olarak alması gereken eğitimler verilmiştir. Eğitimlerde mutlaka Üniversitemiz akademik kadrosunun yer alması yönünde izlenen toplumsal katkı politikası gereği Üniversitemiz akademik birimlerinin uzmanlık alanları eğitimlerin belirlenmesinde önemli bir ölçüt haline gelmektedir.

Eğitimlerde katılım ücreti eğitimlere ekonomik erişilebilirliği engellemeyecek şekilde makul ölçüde belirlenmesi yönünde bir strateji geliştirilmiştir. Üniversiteye bağlı kamu iktisadi işletmesi olması gereği üniversitenin topluma yararlı olma, bireylerin ve kurumların gereksinimlerine yanıt verme

misyonlarını yerine getirebilmesi için ticari kaygıdan uzak biçimde kurumun işletme giderlerini ve eğitim giderlerini karşılayacak ölçüde katılım ücretleri takdir edilmektedir. Ücret hesabının şeffaf, öngörülebilir olması için UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak düzenlenmesi gereken Eğitim Programı Öneri Formunda gider kalemleri birim ücretleriyle birlikte ayrıntılı olarak açıklanmakta, buna uygun olarak takdir edilen katılım ücreti üzerinden en az kaç kişinin eğitime kayıt yaptırması halinde sınıfın açılacağı de yine söz konusu öneri formunda belirtilmektedir. Böylece karar alma süreçlerinin keyfilikten uzak, objektif ölçütlere dayalı biçimde gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır.

Ayrıca bazı eğitimlerde üniversitemiz çalışanlarına, öğrencilerine ve mezunlarına özel indirim oranları üzerinden belirlenen indirimli ücretlerle eğitimlerimize kayıt olanağı sunulmaktadır. Ayrıca birçok eğitimde grup halinde kayıt yaptıranlar için grup indirimi uygulanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından dış paydaşlarla işbirliği yapılması konusunda izlenen politika eğitimlerin Üniversitemiz bünyesinde yer alan mekanlarda ve Üniversitemiz personeli ile yürütülmekte, eğiticiler Üniversitemiz akademik personelinden seçilmektedir. Bu bakımdan Merkez veya üniversitenin doğrudan düzenlemediği eğitimler için işbirliği yapılmamaktadır. Söz konusu doğrultuda dış paydaşlar eğitimin tanıtımı, pazarlanması veya farklı şehirlerde lojistik destek sağlanması konusunda katkı sunmaktadır. 2020 yılında iki eğitim firması, bir arabuluculuk merkezi ile işbirliği protokolü yapılmıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimler 2020 yılında pandemi etkisi sebebiyle daha az sıklıkta gerçekleştirilebilmiş, bu süreçte topluma yararlılık misyonuyla çeşitli konularda ücretsiz olarak katılım sağlanabilen sosyal medya yayınları gerçekleştirilmiştir. Öte yandan eğitimlerin pandemi koşullarında yüz yüze gerçekleştirilmesindeki güçlükler sebebiyle uzaktan veya karma yöntemle yürütülebilmesi konusunda mevzuatta güncelleme yapılmış, uzaktan eğitimlerin kalite ve standartları için politika oluşturulmuştur.

Sürekli Eğitim Merkezimiz ile birlikte akademik birimler tarafından toplumsal katkı süreçleri devam etmektedir. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi resmi kurum ve kuruluşlardan gelen istemler doğrultusunda öğretim elemanlarımız çeşitli konularda (konferans, seminer, bilgilendirme, bilirkişi, hakemlik, vb.) etkinliklerde bulunarak kurumlar arası yardımlaşmada eleman desteği yapmaktadır. Ayrıca fakülteye bağlı her iki lisans programında zorunlu olarak alınması gereken Topluma Hizmet Uygulaması dersi bulunmakta; söz konusu derste öğrenciler bir toplumsal hizmeti başından sonuna kadar planlayarak yürütmektedir. Bu süreçte YÖK Uygulama Kılavuzu dikkate alınmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi 2019-2020 eğitim-öğretim yılı içerisinde psikoloji bölümü öğretim elemanları tarafından ailelere ve sağlık çalışanlarına yönelik eğitim seminerleri, öğrencilere yönelik panel, Alzheimer yakınlarına yönelik bilgilendirme seminerleri vermiştir. Ayrıca sosyal medya ve dijital ortamlar aracılığıyla, coronavirüs salgınının etkilerine yönelik olarak video konuşmaları ile Alzheimer ve demans hastaları ve yakınlarına yönelik konuşmalar gerçekleştirmiştir. TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (KAMAG-1007) kapsamında desteklenen zekanın ölçülmesinde ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtaracak olan, ülkemizde zekâ alanında yapılan en kapsamlı multidisipliner ve multicenter çalışma olan 115G058 numaralı “G-CAT Psikolojik Ölçme Aracı Geliştirme Projesi”nde Psikoloji Bölümü öğretim üyemiz araştırmacı olarak aktif bir şekilde rol almaktadır.

Tıp Fakültesinin “Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu” 2019-2020 eğitim öğretim yılında eğitim, araştırma ve hizmet amaçları ile hedeflerini tanımlamış, fakültenin faaliyet planları doğrultusunda bu konuyu dış paydaşların da değerlendirmesine ve fakültenin tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunarak oluşturduğu “Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Değerler” belgesi ile fakültenin web sayfası aracılığıyla topluma ilan etmiştir. Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri de bu belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülte dahilinde toplumsal katkı faaliyetleri fakültenin mevcut kurulları aracılığı ile yürütülmektedir. Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda eğitim programında değişiklikler yapılmaya başlanmıştır. Tıp Fakültesi eğitim programı içerisine toplum sağlığına yönelik, toplumun sağlık gereksinimlerini ve sorunlarını önceleyen başlıklar dahil edilmiştir. Fakülte öğrencilerinin, öğretim üyelerinin rehberliğinde hazırladıkları sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunlara yönelik proje yarışmaları ve öğrencilerin toplumda sık görülen hastalıklara yönelik topluma yönelik eğitimler bu faaliyetler içerisinde sayılabilir. Bu faaliyetlerin uygulanması paydaş katılımları ve kurumsal protokollerle güvence altına alınmaktadır

Toplumsal katkı faaliyetleri dahilinde Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) Başhekimliği birbirine destek olacak şekilde çalışmaktadır. Hastanenin ortak kullanım alanlarında hastaları ve hasta yakınlarını bilgilendirici özellikte sağlık ile ilgili afişler yer almakta, poliklinik ve bekleme alanlarında toplumu bilgilendirici sağlık broşürleri bulundurulmaktadır. Hastanenin “Hizmet İçi Eğitim Programları” kurumdaki tüm personele ulaşmayı hedeflemektedir.

Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde UFSEM Kamu İktisadi İşletmesi Nöroşirurji ve Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı 2020 yılında kurulmuştur. Laboratuvarın çalışma ruhsatı 11.08.2020 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünden alınmıştır.

Eğitim programlarının şeffaf, öngörülebilir ve izlenebilir bir standartta tasarlanabilmesi ve uygulanabilmesi için UFSEM Eğitim Programları Yönergesi kabul edilmiştir. Eğitim programının açılmasına ilişkin süreç UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak hazırlanmış öneri formunun doldurularak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Merkez Müdürlüğüne iletilmesiyle başlar. Öneri formu, Merkezin web sitesinden Formlar sekmesinde Word dosyası olarak indirilebilmektedir. Formun e-posta yoluyla veya imzalı olarak iletilmesi mümkündür.

Eğitimlerin açılabilmesi için Merkez Müdürlüğü tarafından program yürütücüsü ile işbirliği içinde tanıtım çalışmaları başlatılmaktadır. Tanıtım posterleri üniversitenin ve merkezin web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak iç ve dış paydaşların eğitimden haberdar olmasına çaba gösterilmektedir. Her eğitimde eğitime katılanlara Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu imzalatılarak katılımcıların talepleri doğrultusunda yeni eğitimlere ilişkin duyurular paylaşılmaktadır.

Eğitimle ilgilenen kişilerin eğitim hakkında ayrıntılı bilgi edinebilmesi için programa ilişkin bilgiler web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu kapsamda eğitimin adı, amacı, içeriği, tarihleri, yeri, hedef kitlesi, başvuru koşulları, varsa eğitim sonu değerlendirme yöntem ve kriterleri, eğitim ücretleri, kayıt için gerekli belgeler açıklanmaktadır.

Eğitim başlamadan önce eğiticiler ile eğitici sözleşmesi, koordinatör ile koordinatör sözleşmesi, yürütücü ile yürütücü sözleşmesi imzalanmaktadır. Eğiticilere eğitimden önce ders programı yazılı olarak iletilmektedir. Eğitim sırasında her ders saati için devam çizelgesi eğitici tarafından tutulmakta ve katılımcılardan derse geldiklerini gösteren imza alınmaktadır. Eğitime devam şartını sağlayan

katılımcılara eğitimin sonunda Merkez Müdür ile Rektör imzalı katılım belgesi düzenlenerek verilmektedir. Katılım belgelerinin arkasında katılımcının TC Kimlik Numarası, Belge Numarası ve Düzenleme Tarihi yazılmaktadır.

2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle izolasyon, karantina ve evden çalışma tedbirlerinin yaygınlaşmasıyla birlikte sosyal medya kullanım süresi genel olarak artmıştır. Bu süreçte yaşam boyu eğitime yönelik bakış açısında değişiklikler olduğu gözlemlenmiştir. Toplumsal veya mesleki konularda bilgilendirmenin eğitim formatı dışında dijital olanaklar kullanılarak söyleşi şeklinde gerçekleştirilmesine yönelik talep artmıştır. Bu gelişmeler dikkate alınarak UFSEM bünyesinde sosyal medya yayınları aracılığıyla yaşam boyu öğrenmeye katkı sunma konusunda politika oluşturulmuş ve UFSEM Yönetim Kurulu tarafından 15.05.2020 tarihli toplantıda kabul edilen Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) Sosyal Medya Yayınlarına İlişkin İlke ve Yükümlülükler çerçevesinde yürümekte olup Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.Eğt.01 İlkokullarda Yetiştirme Programı Tanıtım Toplantısına Prof.Dr. Mustafa Kılıç'ın davet edildiği MEB yazısı..pdf](#)
- [D.1.1.Eğt.01.a Gölbaşı Kaymakamlığında Mehmet Akif Ersoy'u anma etkinliği yazısı..pdf](#)
- [D.1.1.Eğt.01.b Mamak Kaymakamlığından Veli Eğitim Seminer İsteğine Yönelik Yazısı.pdf](#)
- [D.1.1.Eğt.01.c Gölbaşı Kaymakamlığına Bağlı Bir Okuldan Fakültemiz Öğretim Üyesi Tarafından Verilen Seminer İçin Teşekkür Yazısı.pdf](#)
- [D.1.1.Eğt.01.d Milli Eğitim Bakanlığı Soru Oluşturma ve Geliştirme Daire Başkanlığında Görevlendirildiğini Gösterir Belge.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.01 Çocuk İstismar ve İhmalinin Yetişkin Yaşamına Etkileri Paneli.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.02 İstismarın Öteki Yüzü Paneli.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.03 Flört Şiddeti Paneli.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.04 Alzheimer Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.05 Coronavirüsün Psikolojik Etkileri.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.06 Pandemi İnsan Psikolojisini Nasıl Etkiliyor.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.07 Demans Hastalarının Yaşadığı Psikolojik Sorunlar.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.08 Pandemi Sürecinde Alzheimer Hastalığı.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.09 Proje Görevi hk..pdf](#)
- [D.1.1.FEF.10 ARDEB Proje Başvuru Sistemi.pdf](#)
- [D.1.1.FEF.11 ARDEB Proje Başvuru Sistemi.pdf](#)
- [D.1.1.HYO.01 Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [D.1.1.HYO.02 Engellerin Engelleyemedikleri Etkinliği.pdf](#)
- [D.1.1.HYO.03 İl Milli Eğitim İzin Talebi.pdf](#)
- [D.1.1.HYO.04 COVID-19 Pandemi Sürecinde Çocuk Sağlığını Geliştirme.jpg](#)
- [D.1.1.HYO.05 COVID-19 ve Diyabet.jpg](#)
- [D.1.1.HYO.06 COVID-19 ve Hipertansiyon.jpg](#)
- [D.1.1.HYO.07 Hemşirelik Yüksekokulu Tanıtım Günleri.pdf](#)
- [D.1.1.SABE.01 Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri Ve Stratejisi.docx](#)
- [D.1.1.SABE.01.a Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.docx](#)
- [D.1.1.Tıp.01 SEAB Protokolü.pdf](#)

- [D.1.1.Tıp.02 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi İle Ufuk Üniversitesi İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [D.1.1.Tıp.03 2019-20 Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma Ve Uygulama Merkezi Hizmet İçi Eğitim Programları Listesi.pdf](#)
- [D.1.1.UFSEM.01 UFSEM Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.pdf](#)
- [D.1.1.UFSEM.02 UFSEM Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.UFSEM.11 UFSEM Eğitim Programı Kayıt Formu.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.11.a UFSEM Eğitim Programı Kayıt Formu.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.11.b UFSEM Eğitim Programı Kayıt Formu.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.01 UFSEM Kamu İktisadi İşletmesi Vergi Levhası.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.02 UFSEM Eğitim Programlarının Uzaktan Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.03 UFSEM Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.04 UFSEM Kamu İktisadi İşletmesi Nöroşirurji ve Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı Çalışma İzni.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.05 UFSEM Eğitim Programı Öneri Formu.docx](#)
- [D.1.2.UFSEM.06 UFSEM Uzaktan veya Karma Yöntemle Eğitim Programı Öneri Formu.docx](#)
- [D.1.2.UFSEM.07 UFSEM Eğitim Programının Onaylanmasına İlişkin Örnek Yazı.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.08 UFSEM Eğitim Programı Sözleşmesi Örneği.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.09 UFSEM Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu.docx](#)
- [D.1.2.UFSEM.10 UFSEM Eğitim Programı Detayları Sayfası.PNG](#)
- [D.1.2.UFSEM.12 UFSEM Eğitim Programı Ön Kayıt Sonrası Bilgilendirme.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.13 UFSEM Eğitim Programı Kesin Kayıt Sonrası Bilgilendirme.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.14 UFSEM Ücret İadesi Dilekçesi Örneği.docx](#)
- [D.1.2.UFSEM.15 UFSEM Eğitici Sözleşmesi.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.15.a UFSEM Koordinatör Sözleşmesi.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.15.b UFSEM Yürütücü Sözleşmesi Örnekleri.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.16 UFSEM Eğitim Programı Eğiticilere Yapılan Bilgilendirme.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.17 UFSEM Eğitim Programı Devam Çizelgesi.docx](#)
- [D.1.2.UFSEM.18 UFSEM Eğitim Programı Katılım Belgesi Şablonu.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.18.a UFSEM Eğitim Programı Katılım Belgesi Şablonu.pdf](#)
- [D.1.2.UFSEM.19 UFSEM Sosyal Medya Yayınları Öneri Formu.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Sürekli Eğitim Merkezi (UFSEM) tüm faaliyetlerini Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından karşılıksız tahsis edilen Dr. Sadık Ahmet Cad. No. 45 Balgat Çankaya Ankara adresinde yürütmektedir. Bu kapsamda biri 40 kişilik, biri 36 kişilik, biri 16 kişilik olmak üzere üç derslik ve U düzeninde bir seminer salonu aktif olarak kullanılmaktadır. Dersliklerin hepsinde masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Derslikler iki kişilik masalar ve ergonomik sandalyelerle donatılmış, mimari yapı ve hizmetler, ortopedik engeli bulunan katılımcılar ile eğiticiler için uygun şekilde tasarlanmıştır. Merkez binasının üçüncü katında bulunan UFSEM Kamu İktisadi İşletmesi Nöroşirurji ve Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı sekiz katılımcıya uygun olarak donatılmış bulunmaktadır.

Merkez bünyesinde Üniversitemiz öğretim üyesi olarak görev yapan bir Müdür, sekreterlikte iki

memur, bir yardımcı hizmetler elemanı ve altı güvenlik görevlisi çalışmaktadır. UFSEM Kamu İktisadi İşletmesi Nöroşirurji ve Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı bünyesinde bir veteriner hekim ve bir teknisyen görev yapmaktadır. Laboratuvarın Koordinatörü olarak Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kaynakların dağılımında denge gözetilebilmesi için UFSEM Eğitim Programları Yönergesine uygun olarak açılacak eğitim programlarında eğitici ve yürütücü ücretlerine ilişkin olarak UFSEM Yönetim Kurulu tarafından ilke kararı alınmıştır. Bununla birlikte temininde güçlük çekilen veya etkileri, sonuçları, yöntemleri bakımından farklılaşan eğitimler için gerekçe sunulduğu takdirde ilke kararından ayrılarak farklı bir ücret belirlenebilecektir. Ayrıca merkez tarafından düzenlenmiş olduğu eğitimler yanında çeşitli kurum ve kuruluşların sınavlarını hazırlama ve uygulama işini de üstlenmektedir. Sınavın hazırlanması ve uygulanması konusunda üstlenilen işler gerçekleştirilen protokollere uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu konuda üniversitemizdeki akademik kadronun birikim ve deneyiminden yararlanılmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.HYO.01 “Engellerin Engelleyemedikleri” İsimli Etkinliğe İlişkin Talep Formu.pdf](#)
- [D.2.1.HYO.02 Ufuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [D.2.1.UFSEM.01 UFSEM Binasına İlişkin Fotoğraflar.jpg](#)
- [D.2.1.UFSEM.02 UFSEM Nöroşirurji ve Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı Fotoğrafı.jpg](#)
- [D.2.1.UFSEM.03 UFSEM Yönetim Kurulu Eğitici ve Yürütücü Ücretlerine İlişkin İlke Kararı.docx](#)
- [D.2.1.UFSEM.04 UFSEM Sınav Komisyonu Görevlendirme Kararı.pdf](#)
- [D.2.1.UFSEM.05 Eğitim Katılım Ücretleri.docx](#)
- [D.2.1.UFSEM.06 2020 Yılında Açılması Kabul Edilen ve Onaylanan Eğitim Programlarına İlişkin Bilgiler.docx](#)
- [D.2.1.UFSEM.07 2019-2020 Akademik Yılında Gerçekleştirilen Sosyal Medya Söyleşi ve Seminerleri Dizisi.pdf](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Sürekli Eğitim Merkezi eğitim bitmeden önce katılımcılara Eğitim Değerlendirme Formu vererek eğitimle ilgili geri bildirimleri kapalı uçlu ve açık uçlu sorular yönelterek öğrenmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı’ndan alınan özel izinle yürütülen eğitimlerde Bakanlık her yılın Ocak ayında önceki yılda yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor düzenlenmesi istenmiş, bu hususta Bakanlığa raporlar iletilmiştir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi, Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyine (TÜSEM)10 Ocak 2019 günü Ankara’da gerçekleştirilen TÜSEM Konseyi Yönetim Kurulu Toplantısında üye olmuştur. Böylece Merkezin katkı performansı benzer kurumlarla karşılaştırılabilmekte ve benzer kurumların deneyimlerinden yararlanılabilmektedir. Tamamlanan eğitimlere ilişkin süreçler Merkez web sitesinde ve Üniversitemizin bülteninde yayımlanmaktadır. Eğitimlere katılan katılımcıların geri bildirimleri dikkate alınarak eğitimcilerde değişiklik yapılmakta,

mekana ilişkin sorunların giderilmesi için aktif çaba gösterilerek yeni çözümler geliştirilmektedir.

Eğitim ve eğitim programları önerileri onaylanma süreci ile ilgili Merkez Müdürlüğü tarafından üniversitenin akademik ve idari birimlerine yazı yazılarak kurum mensuplarının bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Eğitimlerin tanıtımı konusunda dış paydaşlarla ilişki kurularak ilgili kurum ve kuruluşların mensuplarının ve paydaşlarının eğitimlerinden haberdar olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda barolara, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına yazılar yazılmış, iç ve dış paydaşların Merkezimize erişimi, bilgi ihtiyaçlarına cevap verebilmek için çeşitli iletişim kanalları kullanılmıştır. Bunların başında Merkezimizin web sitesi ve sosyal medya hesapları gelmekte olup web sitesinde eğitimlere ilişkin her tür bilgi ve kayıt formları bulunduğu gibi iletişim sayfasından iletişim formu doldurularak soru ve talepler iletebilmektedir. Web sitesi üzerinden veya sosyal medya hesaplarından gelen sorulara takip eden bir iş günü içinde yanıt verilmektedir. Merkezimizin sabit telefon hatları yanında bir WhatsApp hattı bulunmakta, eğitimlerle ilgili her tür soru ve kayıt için gerekli belgeler bu kanalla iletebilmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.3.1.FEF.01 Mezun Bilgi Takip Anketi Özet Rapor.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.01 UFSEM Eğitim Değerlendirme Formu Örneği.docx](#)
- [D.3.1.UFSEM.02 Adalet Bakanlığı İzniyle Yürütülen Eğitimler İçin Hazırlanan Raporlara İlişkin Eposta Yazışması.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.03 TÜSEM Konseyi Üyelik Yazısı.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.04 UFSEM Eğitim Programlarının Duyurulmasına İlişkin İç Yazışmalar.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.05 UFSEM Eğitim Programlarının Duyurulmasına İlişkin Dış Yazışmalar.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.06 UFSEM Paydaşlarla İletişime İlişkin Örnek Yazışmalar.pdf](#)
- [D.3.1.UFSEM.07 Eğitimcilerin Değerlendirilmesi.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ufuk Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşan organizasyon şemasına göre yapılandırılmış ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca her akademik birimin organizasyon şemaları mevcut oluşturulmuş, ilgili birimin web sayfasında yayımlanmıştır.

Mütevelli Heyet; Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından seçilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınarak oluşmaktadır. Rektör; Mütevelli Heyetin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör Yardımcısı, Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanır. Dekan; Mütevelli Heyetin teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Enstitü/Yüksekokulu Müdürü; Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır. Dekan Yardımcısı/Enstitü-Yüksekokul Müdür Yardımcısı; Dekan/Müdür teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır. Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları; Dekan/Müdürün teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

Söz konusu Yöneticilerin çalışma esasları, 2547 sayılı kanunda Devlet Üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabi olup 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelere aykırı olmayan görev ve yetkileri kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversite Senatosu-Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu-Yönetim Kurulu, Enstitü/Yüksekokul Kurulu-Yönetim Kurulları 2547 sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi Usul ve Esaslarına göre oluşmaktadır. İdari Yönetici; Birimin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca atanmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağılımı esas alınmakta, söz konusu esasların dışında kalan konularda Mütevelli Heyetin onayına sunulacak olan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları yönergeler/usul ve esaslarda belirtilmektedir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi Rektörlüğün sorumluluğunda olmaktadır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri doğrultusunda idari ve mali konuları içeren iş ve işlemler yürütmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [E.1.1.PKB.01 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [E.1.1.PKB.02 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.1.PKB.03 Ufuk Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.1.PKB.04 Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kararname.pdf](#)
- [E.1.1.PKB.05 Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.1.PKB.06 Organizasyon Şeması.pdf.jpg](#)
- [E.1.1.PM.01 2547 Sayılı Kanunda Sözü Geçen Kurulların İşleyişi.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [E.1.2.PKB.01 Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.PKB.02 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.2.PKB.03 Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde akademik ve idari personel atama iş ve işlemleri; Vakıf Yükseköğretim Kurumları

Yönetmeliği gereğince; Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında görev alacak olan personel çalışma esasları 2547 sayılı devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere, aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri tabi olup, 5510 sayılı Kanunun “4/a hizmet akdi ile çalışan” kapsamındadır.

Öğretim elemanı kadro atama iş ve işlemleri; Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi kadrolarına atama iş ve işlemleri kadro ilanından atama kararnamesine kadar süreçler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz idari personel (Genel İdare, Sağlık, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfları) kadrolarına atama iş ve işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülmektedir.

1-) Kadro ihdası: Akademik ve idari birim yöneticilerin teklifi, Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yapılmaktadır.

2-) İhdas edilen kadrolara seçme işlemleri birim yöneticilerinin oluşturduğu komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

3-) Birim yöneticilerince ilk defa veya yeniden atanması teklif edilen adayların atamaları Birimlerin teklifi, Rektör’ün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya kamu görevinden çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev almamakta olup 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranmaktadır. Disiplin ve Ceza işleri; akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 53. Maddesi, idari personel için 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.

Personelin özlük dosyası tutulması ve saklanmasına ilişkin iş ve işlemler kamu kurum ve kuruluşları için belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmektedir. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanununa dayanak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yönetmelik, Tebliğ ve Genelge hükümlerine göre yürütülmektedir.

Ufuk Üniversitesi mali kaynakları; Rektörlük tarafından, birimlerin ihtiyaçları, talepleri, maliyetleri göz önünde bulundurularak hazırlanan bütçe ile yönetilmekte ve hazırlanan bütçe Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmaktadır. Bütçe, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanması ile birlikte yürürlüğe girmektedir. Harcama usulleri, ilgili mevzuat kapsamında ve Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci içinde akademik referans alınarak özel hesap dönemi temelinde izlenmekte ve rapor edilmektedir. İzlenen ve raporlanan faaliyetler kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin planlanan faaliyetlerine uygun olarak bütçe önerileri, uygulama ve izlenmesinde katılımların artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Finansal denge için giderler baskılanarak ve mevcut gelirlerin yerinde ve zamanında da kullanılması sağlanarak gelir fazlası hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [E.2.1.PM.01 Öğretim Üyesi Kadrosuna Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.02 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [E.2.1.PM.03 Öğretim üyeliğine Atama Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [E.2.1.PM.04 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Görev Süresi Uzatma Unvan Değişikliği İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.05 Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.06 Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Araştırma Görevlisi Atama İş ve İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.07 Akademik Personel İş ve Görev Tanımları Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.08 Akademik ve İdari Personel İle Temsilci Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Akademik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.doc](#)
- [E.2.1.PM.09 Staj İş ve İşlemleri Ebys Yazısı.pdf](#)
- [E.2.1.PM.10 İdari Personel Atama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.2.1.PM.11 Personel Müdürlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [E.2.2.MMİM.01 Bütçe Çağrı Yazısı.pdf](#)
- [E.2.2.MMİM.02 Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Bütçe Çağrısına Cevap.pdf.pdf](#)
- [E.2.2.MMİM.03 Adalet Meslek Yüksekokulunun Bütçe Çağrısı Cevap.pdf.pdf](#)
- [E.2.2.MMİM.04 Bütçe Formatı.xlsx](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitenin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacıyla bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı söz konusu bilgi yönetim sistemleri ise şunlardır:

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) uygulamasına geçiş aşamaları 18.09.2017 tarihinde başlamıştır. Sistem ilk önce deneme amaçlı kurulmuş, 22.11.2017 tarihinde 85 personele, 17.01.2018 tarihinde 65 personele, 19.01.2018 tarihinde 39 personele eğitim verilerek EBYS pilot çalışmalarına başlanmıştır. Pilot uygulama süresince çalışmalar hem EBYS üzerinden hem de kağıt üzerinde birlikte yürütülerek, kullanıcıların sisteme adapte olmaları sağlanmaya çalışılmıştır. Bu süre esnasında ihtiyaç duyulan ya da eğitime katılmamış kullanıcılara EBYS sorumlusu tarafından birebir eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda ihtiyaç duyulan e-imza ve belge tarayıcı cihazların tedariki yapılmıştır. EBYS uygulaması 02.07.2018 tarihinden itibaren aktif kullanılmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında EBYS'yi aktif olarak toplam 300 akademik ve idari personel kullanmaktadır.

Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri uygulama sunucusu ve EBYS verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır.

b. Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemiz Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi Logo ERP Yazılım programı ile gerçekleştirilmektedir. Yazılım uygulaması ve işletilmesi, dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. Yazılımın işletilmesi, güncellenmesi firma tarafından yapılmakta olup uygulama sunucuları ve veriler Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında bulunmaktadır. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve muhasebe verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

c. Personel Bilgi Yönetim Sistemi:

Üniversitemizde Personel Bilgi Sistemi Personel Müdürlüğü bünyesinde personel maaş bordro sistemi Logo ERP programı ile yapılmaktadır. Bilişim sistemleri açısından bu uygulama da Muhasebe Bilgi Yönetim Sistemi sistemi gibi işletilmektedir. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve personel verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

d. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS):

24.10.2018 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanan Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) uygulanması ve işletilmesi dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. Veritabanının ve uygulamanın bulunduğu sunucular Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında bulunmakla birlikte uygulamanın bilişim açısından bütün işletimi firma tarafından yapılmaktadır. Bilgi işlem müdürlüğü sistemin güvenli ortamda işletilmesini sağlamaktadır. Üniversitenin diğer tüm sunucuları ve verileri için geçerli olan bütün güvenlik tedbirleri bu uygulama sunucusu ve öğrenci verileri için de aynı şekilde uygulanmaktadır. Verilerin yedeği alınmakta ve yasaya uygun süreler içinde saklanmaktadır.

e. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS):

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS); Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dr. Rıdvan EGE Hastanesinde yürütülen tüm süreçlere dair doktor/hasta bilgi ve sicil kaydının; yapılan muayene ve kontrollerin, radyoloji ve laboratuvar gibi tüm tetkik birimlerinde yapılan operasyonların; ameliyatların, hastane içi depo ve lojistik süreç bilgilerinin kayıt altına alındığı hastane bilgi yönetim sistemidir. Kurum içerisinde MONAD Yazılım ve Danışmanlık, geliştirdiği Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve sunduğu ürün geliştirme sistem ile istenilen zaman aralıkları ve istenilen Anabilim Dalı ve alt kurumları yapılan işlem ve hasta istatistikleri, hastane ciro bilgileri gibi alınan raporlarla gerekli analizler yapılabilmektedir. Sistem tüm Türkiye’de 2006 yılında geçilen elektronik faturalama sistemine MEDULA (MEDİKAL ULAK) ile de uyumlu ve entegre olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda Nucleus HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve ürün geliştirme-teknik Hastane Bilgi Sistemi (HIS), Laboratuvar Bilgi Sistemi (LIS), Radyoloji Bilgi Sistemi (RIS) ve Radyoloji Bilgi Sistemi (RMS), Görüntüleme ve Arşivleme Sistemi (PACS) ile entegre bir şekilde yürütülen MR, tomografi gibi görüntüleme işlem bilgilerinin; birbiri ile entegre ve doğru zamanlı çalışmaktadır. Ayrıca hastaların radyolojik görüntülerinin Sağlık Bakanlığı Teletıp sistemine, medikal bilgilerin ve tetkik sonuçlarının Ulusal Sağlık Veri Sistemine gönderimi eş zamanlı yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan tıbbi laboratuvar hizmetlerinin entegre bir şekilde gönderimi ve sonuçlarının aktarılması web servisleri aracılığı ile eş zamanlı olarak HBYS de üzerinde

görüntülenmekte ve saklanmaktadır. Veri tabanları depolama ünitelerinin üzerinde bilginin tutulduğu sistemlerimiz, Medical Bilgi Sistemi ve Radyoloji Bilgi Sistemidir. Bilgi sistemlerimiz, sistematik olarak veri tabanlarında disk ünitelerinde yedeklenmektedir. Yine farklı sunucuda günlük 3 defa farklı saat aralıklarında yedek alınmakta ve daha sonra alınan bu yedekler sıkıştırılarak tek bir dosya ile ayrı bir yedekleme birimine aktarılmaktadır.

Planlanan Backup & Replication yazılımları ile Cluster Mimarisine dayalı ile güvenilir, ölçeklenebilir ve iş sürekliliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda iyileştirmeler devam etmektedir.

Üniversitenin bilgi güvenliği ağı bir güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Olay kayıtları ve raporlama Analyzer üzerinden yapılmaktadır. İnternette kurum ağına olan erişimler güvenlik duvarı üzerindeki erişim kuralında tanımlanan Antivirüs, IPS ve uygulama kontrolü bileşenleri ile korunmaktadır. Bu erişimler güvenlik duvarı üzerindeki entegre Uygulama Güvenlik Duvarı koruması ile desteklenebilir durumdadır. Kullanıcıların internete olan erişimleri Antivirüs, IPS, uygulama kontrolü ve Web Filtreleme bileşenleri ile kontrol edilmekte ve güvenliği sağlanmaktadır. Öğrenciler active directory'de kayıtlı olup sisteme kurum mail adresi ve şifreleri ile giriş yapmaktadırlar. Öğrenciler sadece verilen ders kodu ile derse girme yetkisine sahiptirler.

Şifreler, şifre yönetimi çerçevesinde periyodik olarak değiştirilmektedir. Ayrıca, İnternet koruması için DDOS atak önleme hizmeti alınmaktadır. Güvenlik Duvarı (Firewall)değişimi yapılarak mevcutta bulunan Palo Alto güvenlik duvarı değiştirilerek yerine Fortinet cihazı takılarak iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yeni kurallar tanımlanarak güvenlik açıkları kapatılmıştır. Ağ ve Sistem Güvenliği için 5651 sayılı yasa gereği log yönetimi yapılmaktadır. Sisteminizde bulunan tüm kritik ağlar ve cihazların log kayıtları tutulmaktadır. Bu hizmet dışarıdan hizmet alımı şeklinde yapılmakta olup günlük log toplama ve olay korelasyonu gibi özellikler kayıt altına alınmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [E.3.1.BİM.01 EBYS Hizmet Alım Ekranı.pdf](#)
- [E.3.1.BİM.02 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Pilot Uygulama Hakkında Yazı.pdf.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [E.3.2.BİM.01 SIEM Log Kaydı Hizmet Alım Sözleşmesi.jpg](#)

4. Destek Hizmetleri

Üniversitemiz ihale ve satınalma uygulamaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Nisan 2018 tarihinde yayınlanan ve ardından üniversitelerin görüşüne açılan taslak yönetmelik çalışmasından itibaren taslak yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda Haziran 2018 İhale ve Satınalma Müdürlüğü kurulmuş ve ivedi bir şekilde çalışmalarına başlamış, 16 Kasım 2018 tarihine kadar taslak yönetmelik hükümlerine göre tedarik süreçleri yönetilmiştir. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 16 Kasım 2018 tarihinde yayımlanmasının ardından üniversitemizin ilgili tarihte yürürlükte olan yönetmeliği kaldırılarak, tamamen Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'ne göre hareket edilmiş ve herhangi bir değişiklik talebinde bulunulmamıştır.

Tüm bu süreç içerisinde tedarikçi listeleri oluşturulmuş, ihtiyaç tespit komisyonları kurulmuştur. Doğrudan temin ve diğer ihale çalışmalarının tamamında tam rekabet piyasasının oluşması ve ihtiyaç duyulan kaliteli mal/hizmet alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan mal veya hizmetlere ilişkin ihtiyaç talepleri birim sıralı amirlerinin imzası ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük makamına arz edilmektedir.

Rektörlük makamı gelen talepleri incelemekte ve uygun görülenleri tedarik sürecinin başlaması için İhale ve Satınalma Müdürlüğüne havale etmektedir. Bu aşamada İhale Ön Onay Formu ile görevli komisyonlar oluşturulmakta, ihale yöntemi belirlenmekte ardından Rektörlük makamı ve Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın yazılı onayına arz edilmektedir.

İhale Ön Onay Formu ile yazılı onay verilen her bir talep için ihale dosyası oluşturulmakta ve teklif toplama süreci başlatılmaktadır. Bu aşamada Rektörlük veya Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından gerek görülmesi halinde ihale dosyaları İhtiyaç Tespit Komisyonu veya konu hakkında kurulmuş Özel İhtisas Komisyonlarına havale edilmekte, gerekli teknik raporlar alınmaktadır. İhale dosyalarında tespit edilen yaklaşık maliyet bedelleri Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ile paylaşılmakta ve bütçe onay formları alınarak ihale dosyasına eklenmektedir.

Fiyat teklifleri toplanan dosyalar, görevli ihale komisyonu tarafından incelenmekte, verilen kararlar yazılı olarak Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı onayına sunulmaktadır. Onay verilen ihale dosyalarına ilişkin mal veya hizmet siparişleri İhale ve Satınalma Müdürlüğü tarafından verilmekte ve teslimat süreçleri talep eden birim amirleri ile koordine edilmektedir.

Teslimatı gerçekleşen mal veya hizmetlere ilişkin olarak Muayene ve Kabul Komisyonları teknik incelemeleri gerçekleştirmektedir. Teknik incelemelerin ardından mal veya hizmet faturaları kabul edilmekte, ödeme sürecinin başlatılması için Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü'ne havale edilmektedir.

Üniversitemiz de ulaşım içinde Balgat ve İncek yerleşkeleri ücretsiz olan servislerimiz ile düzenli olarak sağlanmaktadır. Mevcut servis firması ile 2013 yılından itibaren kurum dışı tedarik edilerek çalışmaya başlanmış olup her yılın sonunda sözleşme uzatılarak 2018-2019 eğitim öğretim dönemi sonuna kadar 1 yıllık uzatma ile devam edilmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren 3 yıllık bir sözleşme uzatması yapılmış olup yeni sözleşmeyle birlikte teknik şartnameler ve ceza maddeleri eklenmiştir. Üniversitemizde her servis araç ve şoförü için sözleşmede belirtilen hususlara göre dosyalama ve işlemler teknik şartnameye uygun olarak yapılmaktadır.

2018 yılından itibaren kurulan Taşıma ve Nakil Hizmetleri Birimi ve Ulaşım Komisyonu ile servis faaliyetleri denetlenmekte ve kalite sürecine uygun hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren yapılan sözleşmede cezai yaptırım uygulanması için maddeler eklenmiştir. Cezai işleme konu olan durum Ulaşım Komisyonu tarafından incelenmekte ve gerekli durumlar Rektörlük Makamına bildirilmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren servis araçlarımızın 3 aylık periyotlarla Ufuk

Üniversitesi Personel ve Öğrenci Taşıma Araçları Kontrol Formu ile denetimi yapılması ancak yaşanan pandemi sürecinden dolayı 19.10.2020 tarih ve 8473 sayılı Covid-19 Tedbirleri kapsamındaki kararları geçerli olmuştur. 16.03.2020 tarihinden itibaren pandemi sürecinden dolayı öğrenci servisleri iptal edilmiş ve sadece personel servisi için 4 adet araç kullanıma sunulmuştur. Pandemi sürecinde servis araçlarında kullanıcılar tek tek oturtulmuş olup maskesiz servis araçlarına binmelerine izin verilmemiştir. Her servis hizmetinden sonra araçlar günlük dezenfekte edilip bir sonraki servis saatine kadar hazır hale getirilmiştir. Dezenfekte çizelgesi günlük tutulmuş ve araç şoförlerinin imzası alınmıştır.

Üniversitemiz 2018-2019 eğitim öğretim yılında 21 adet servis aracı ile hizmet verilip aylık ortalama 28.000 akademik personel, idari personel ve öğrenci taşımıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılının ilk döneminden başlayıp pandemi sürecine kadar olan bölümde aylık taşıma sayımız 30.000 ortalamasına ulaşmıştır ve 25 adet servis aracı ile hizmet yapılmıştır. Ayrıca 2019-2020 eğitim öğretim döneminde kızılay güzergahına sabah 1 akşam 1 sefer olmak üzere ek bir servis daha eklenip sefer sayısı 3'e çıkartılmıştır. Servis güzergah ve saatleri Üniversitemiz web sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz yemek ve kafeterya hizmetleri dış tedarikçiler tarafından karşılanmakta olup hizmetin şartları sözleşme ve zeyilnameler aracılığıyla ilan edilmektedir. Üniversitenin her iki kampüsünde yemek ve kafeterya hizmetlerine dair faaliyetler, hastane “Beslenme ve Diyetetik Birimi” diyetisyenlerince takip edilmekte ve denetlenmektedir. Süreçteki uygunsuzluklar üniversitenin “Yemek ve Kafeterya Hizmetleri Komisyonu”na bildirilmekte ve düzeltici faaliyetler yine aynı komisyon tarafından planlanarak Rektörlük onayı sonrası tedarikçilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca hastanenin de bulunduğu Balgat Kampüsünde mutfak alanlarının, hizmet sunum alanlarının (yemekhane ve kafeteryalar) ve beslenme ile ilgili faaliyetlerin denetlenmesi Sağlık Bakanlığının ilan ettiği Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) gereğince iç değerlendiriciler tarafından yılda iki kez gerçekleştirilen “Öz Değerlendirmeler”, yılda dört kez gerçekleştirilen “Bina ve Tesis Turları” ve dış değerlendiriciler tarafından yılda bir kez gerçekleştirilen “SKS Değerlendirmeleri” ile olmaktadır. Hasta ve çalışan memnuniyet anketleri aracılığıyla yemek ve kafeterya hizmetlerine dair paydaşların geri bildirimi alınarak hem tedarikçiler hem de “Yemek ve Kafeterya Hizmetleri Komisyonu” bilgilendirilmekte, düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [E.4.1.UK.01 Ufuk Üniversitesi Servis Hareket Saatleri.pdf](#)
- [E.4.1.UK.01.a Ufuk Üniversitesi Servis Çalışma Usulü.pdf](#)
- [E.4.1.UK.02 Ufuk Üniversitesi Personel ve Öğrenci Taşıma Araçları Kontrol Formu.pdf](#)
- [E.4.1.UK.03 Ufuk Üniversitesi Servis Çalışma Prosedürü.pdf.pdf](#)
- [E.4.1.UK.03.a Ufuk Üniversitesi Servis Çalışma Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1.UK.04 Dezenfektan Çizelgesi.pdf](#)
- [E.4.1.UK.05 Ulaşım Komisyonu Komisyon Kararları.pdf.pdf](#)
- [E.4.1.UK.05.a Ulaşım Komisyonu Komisyon Kararları.pdf](#)
- [E.4.1.UK.05.b Ulaşım Komisyonu Komisyon Kararları.pdf](#)

- [E.4.1.UK.05.c Ulaşım Komisyonu Komisyon Kararları.pdf](#)
- [E.4.1.YK.01 Beslenme ve Diyetetik Birimi İşleyiş Prosedürü.docx.pdf](#)
- [E.4.1.YK.02 2020 yılı Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [E.4.1.YK.02.a Bina Tesis Turu Raporu 2020 Ocak.pdf.pdf](#)
- [E.4.1.YK.02.b Bina Tesis Turu Raporu 2020 Temmuz.pdf.pdf](#)
- [E.4.1.YK.02.c Bina Tesis Turu Raporu 2020 Ekim.pdf.pdf](#)
- [E.4.1.YK.03 Hasta Memnuniyet Anketleri 2020.pdf.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Resmi alan adı www.ufuk.edu.tr olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İnternet sitesinin içeriği düzenli ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari ve akademik birimleri tarafından izlenmekte ve yenilenmektedir. Akademik birimlere özel duyurular, faaliyetler ayrıca birimlerin web sayfalarında da yer alarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kurum içi iletişim, e-posta (Office 365) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlara günlük, haftalık ve aylık periyodik bilgilendirmeler yapılmakta ve alınan kararlar yayımlanmaktadır. Ayrıca, yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü, personelimize ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımıza üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla (Facebook, Instagram, Twitter vb.), üniversitenin akademik, eğitim, toplumsal katkı vb. Konularıyla ilgili paylaşımlar duyurulmaktadır. Bu sayede, kamuoyunun bilgilendirilmesine destek verilmektedir.

Üniversitemiz her yıl Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Genel Denetim çerçevesinde, Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir. İlgili eğitim-öğretim yılına ait denetimin gerçekleşmesi sonucunda “Denetim Raporu” Üniversitemize sunulmakta olup, rapor Birimlerimiz ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversiteden belge ve bilgi talepleri internet sayfasından yapılabilmektedir Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite web sayfasında yer alan kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile alınan şikâyet ve öneriler ilgili birimler tarafından incelenerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize ait kurum içi ve kurum dışı raporlar web sayfasında yayınlanmakta, süreçler tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [E.5.1.GS.01 Kurum Hakkında Bilgiler.doc.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında Prof.Dr. Mehmet ÇELİK başkanlığında Prof.Dr. Neslihan BOYAN, Prof.Dr. Emet GÜREL, Prof.Dr.

Sibel ZOR ve Ayşegül OKSAL'dan oluşan kurumsal dış değerlendirme takımı ile 23 Ekim 2018 tarihinde ön ziyaret 04-07 Kasım 2018 tarihleri arasında saha ziyareti yaparak Üniversitemizi değerlendirmiştir.

Kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında, Üniversitemizin genç bir üniversite olarak Kalite Güvence Sistemi kurma ve kurumsallaşma kararlılığı memnuniyetle karşılanmıştır. Bu bağlamda kurum üst yönetiminin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi konusunda alt yapı oluşturarak ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırma konusunda başlangıç seviyesinde bir yaklaşım sergilediği kanısına varılmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme Takımının doküman inceleme süreci, ön ziyaret ve saha ziyaretinden elde ettiği bilgilere ve izlenimlere dayalı olarak Üniversitemiz sürekli iyileşme çalışmalarına yol göstermesi ve katkı sağlaması amacıyla rapor hazırlanmış, derlenen bulgular ve öneriler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olduğu, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olduğu görülmüştür.
2. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni oluşturma ve geliştirme konusunda kararlılığa sahip olduğu gözlenmiştir.
3. Kurumun Kalite Güvence Sistemi'ni yönetmek üzere kurulan Kalite Komisyonu ile kalite alt komitelerinin, kalite konusundaki ilk adımları attığı saptanmıştır.
4. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmadığı görülmüştür. Söz konusu eksikliğin ivedilikle giderilmesi önerilmektedir.
5. Kurumun; doküman inceleme ve ön ziyaret sürecinde görülen bazı eksiklikleri, saha ziyaretinde hızlıca gidermiş olması, kaliteye olan inancı göstermesi açısından olumlu kabul edilmiştir.
6. Kurum bünyesinde kalite kültürünün; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler ve öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması önerilmektedir.
7. Kurumda vakıf üniversiteleri için bir gereklilik olmamakla birlikte stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna önem verilmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmaların bu doğrultuda devam etmesi önerilmektedir.
8. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmalar yapılması ve kalite çalışmalarının içselleştirilmesinin sağlanması önerilmektedir.
9. Kurumda yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.
10. Kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için dokümantasyona önem verilmesi ve bunun bir kültür haline dönüştürülmesi önerilmektedir.
11. Kurumda; 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsal katkı', 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm çevrimlerin kapatılması önerilmektedir.
12. Kurumda yönetsel-örgütsel süreçleri standardize etmek ve hizmet kalitelerini arttırmak adına TS/EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
13. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların oluşturulması ve bu kapsamdaki

Çalışmaların arttırılması önerilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksiklikler (Program bilgileri, AKTS kredileri, öğrenme ıktıları vb.) gözlenmiştir. Bu durumun düzeltilmesinde ve sürecin işlerliği adına tam, doğru, güncel bilgi akışına zen gösterilmesinde yarar olduğu düşünülmektedir.

2. ÖĞrenci Bilgi Sistemi'nin işleyişinde sorunlar olduğu, yazılımın yeniden ele alınması gerektiği tespit edilmiş olup bu hususta iyileştirme çalışmalarının devam ettiği anlaşılmıştır.

3. Kurumda bazı programlarda eğitim-Ğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, 'Ğrenci Merkezli Ğrenme' modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve lmedeğerlendirme yöntemlerine yansıtılması önerilmektedir.

4. Kurumun eğitim ortamlarında Ğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olduğu gözlenmiştir.

5. Kurumda Ğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YN) biriminin faaliyetleri memnuniyetle karşılanmıştır.

6. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi'ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmış bir Mezun Takip Sistemi'nin oluşturulması ve daha fazla mezuna ulaşılması önerilmektedir.

7. Kurumda, zel yaklaşım gerektiren Ğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olduğu tespit edilmiştir. Kurumda, Engelsiz Birimi bulunmakta ve bu konuda çalışmalar yürütülmektedir.

ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmadığı saptanmıştır. Kurumun araştırmageleştirme alt yapısının oluşturulması önerilmektedir.

2. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi ve geliştirilmesi önerilmektedir.

3. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha görünür hale getirilmesi önerilmektedir.

4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmesi önerilmektedir.

5. Kurumun st ve alt birimler temelinde araştırma performansının llmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması önerilmektedir.

6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi önerilmektedir.

7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha belirgin hale getirecek önlemlerin alınması önerilmektedir.

8. Paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda paydaşlara ve topluma daha fazla değer katacak proje ve toplumsal faaliyet gerçekleştirme yollarının aranması önerilmektedir.

9. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilerek iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurması önerilmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin oluşturulması önerilmektedir.

2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımların var olduğu görülmüştür. Kurumun diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturması önerilmektedir.

3. Kurumun operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerini tanımlaması, bu süreçleri yönetmesi, süreçlerle yönetim anlayışını benimsemesi ve süreç performanslarını ölçmesi ve izlemesi önerilmektedir.

4. Kurumun insan kaynaklarını stratejik bir şekilde yönetmesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapması ve eğitimcilerin eğitimi sürecine destek vermesi önerilmektedir.

5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetinin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülmesi, izlenmesi ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması önerilmektedir.

6. Kurumun olası iç ve dış krizlere yönelik olarak "Kriz Yönetim Planı" hazırlanması ve bu konudaki farkındalığı artırmak üzere çalışmalar yürütmesi önerilmektedir.

7. Kurumun Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimini, daha stratejik bir şekilde kullanması; Kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde yeniden düzenlemesi; tüm alt birimlerin web sayfalarında kurumsallığa ve kaliteye ilişkin bilgilerin standart ve tam bir şekilde sunulması önerilmektedir.

8. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetmesi, alınan geribildirimlerin stratejik ve operasyonel iyileştirmelere yönelik olarak kullanılması önerilmektedir.

9. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun yönetsel-örgütsel ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış olması, Kalite Güvence Sistemi ve araştırma ile ilgili süreçlerinin ise gelişme evresinde olması;

2. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının bulunmaması;

3. Kurumun stratejik yönetimin temeli olan stratejik planlama konusuna yeterince önem vermemesi;

4. Kurum bünyesinde kalite kültürünün, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin; akademik ve idari birimler, yönetsel kademeler, öğrenciler dahil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmemesi;

5. Kurumda akademik ve idari personel ile öğrencilerin aidiyet ve memnuniyetini artıracak çalışmaların yetersiz olması ve kalite çalışmalarının yeterince içselleştirilmemesi;

6. Kurumda, 'Kalite Güvence Sistemi', 'eğitim-öğretim', 'araştırma-geliştirme', 'toplumsal katkı', 'yönetsel ve idari süreçler' kapsamında ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm çevrimlerin kapatılmaması;

7. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde akredite programların olmaması; kurumun ‘geliştirilmeye açık yönleri’ olarak değerlendirilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumun eğitim ortamlarında öğrenci başına düşen alanların standardın üzerinde olması;
2. Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin işler olması ve Kariyer Yönlendirme (KAR-YÖN) biriminin faaliyetlerinin memnuniyet verici düzeyde olması;
3. Kurumda, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Engelli, uluslararası vb.) için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarının ve desteğinin olması;
4. Kurumda, öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin yanı sıra, tüm öğrencilerine Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinde ücretsiz poliklinik ve yataklı tedavi hizmeti sunuyor olması; kurumun ‘güçlü yönleri’ olarak değerlendirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Akademik birimlerin ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde bazı eksikliklerin (Program bilgileri, AKTS kredileri, öğrenme çıktıları vb.) olması;
2. Öğrenci Bilgi Sistemi’nin işleyişinde sorunların olması,
3. Kurumda bazı programlarda eğitim-öğretim süreçlerini teknoloji ile bütünleştiren yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik eğitim ile e-öğrenmenin birlikte kullanıldığı gözlenmiş olmakla birlikte, ‘Öğrenci Merkezli Öğrenme’ modelinin, eğitim-öğretimin tanımlı süreçlerine ve ölçmedeğerlendirme yöntemlerine yansıtılmamış olması;
4. Kurumda Mezun Bilgi Sistemi’ne ilişkin çalışmalar görülmüş olmakla birlikte, yapılandırılmış bir Mezun Takip Sistemi’nin oluşturulmamış olması; kurumun ‘geliştirilmeye açık yönleri’ olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurumun araştırma politikasının tanımlı ve net olmaması;
2. Kurumun araştırmaya verdiği önemin, özellikle alt birimler bazında misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerlerinde daha açık şekilde yer verilmemesi;
3. Kurumdaki akademik personelin yetkin ve motive olduğu görülmüş olmakla birlikte, bilgi ve yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle yeterince desteklenmemesi;
4. Kurumun araştırma odağına uygun olarak öncelikli hedeflerinin belirlenmemesi;
5. Kurumun üst ve alt birimler temelinde araştırma performansının ölçülmesine yönelik kritik performans ölçütlerinin belirlenmesi, bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanmamış olması,
6. Kurumun araştırma geliştirme çalışmalarına özellikle dış paydaşlar, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan çalışmalara ağırlık verilmemesi;
7. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesindeki çalışmalarda, kurumun toplumsal katkısını daha belirgin hale getirecek önlemlerin alınmamış olması;
8. Kurumun sosyal sorumluluk anlayışının tanımlı hale getirilmemiş olması ve iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaması; kurumun ‘geliştirilmeye açık yönleri’ olarak

değerlendirilmiştir.

Yönetim Sistemi

Geliştirmeye Açık Yönler

1. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin liyakat ve eğitimlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm birimlerde görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin tam olarak oluşturulmaması;
2. Kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi'ne ilişkin yazılımlar olmasına karşın diğer bilgi sistemleri ile entegre bir Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmamış olması;
3. Kurumda operasyonel, idari ve destek hizmet süreçlerinin açık bir şekilde tanımlanmaması, süreç performanslarının ölçülmemesi ve izlenmemesi;
4. Kurumun insan kaynaklarını yeterince stratejik bir şekilde yönetmemesi, idari ve akademik personelin kariyer planlamasını yapmaması ve eğitimcilerin eğitimi sürecinden etkin bir şekilde yararlanmaması;
5. Akademik ve idari personel memnuniyetinin, öğrenci memnuniyetin, iç paydaşların kurumsal aidiyetinin, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik algısının belirli periyodlarla ölçülüyor, izlenmiyor olması ve söz konusu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaması;
6. Kurumun kurumsal web sitesinin 'görsellik', 'kullanılabilirlik', 'erişilebilirlik', 'güncellik' gibi unsurları göz önüne alarak ve kurumsal kimliğini bir bütün olarak yansıtacak şekilde düzenlenmemiş olması;
7. Kurumun şikayet ve öneri sistemine işlerlik kazandırarak alınan tüm geribildirimlerin PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde yönetilmemesi;
8. Kurumun stratejik yönetim konusundaki farkındalığını geliştirmesi ve stratejik bir plan yaparak söz konusu planda misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ilişkin ölçülebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması, somut hedefler belirlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin periyodik olarak izlenerek sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması kurumun 'geliştirilmeye açık yönleri' olarak değerlendirilmiştir.