

TEZ SAVUNMA SINAVINDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

Tez Savunma Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler İstenilen Evrakları Ve Ciltleri En Geç Bir Ay İçerisinde Enstitüye Teslim Etmek Zorundadır.

I. Tez Veri Giriş Formu:

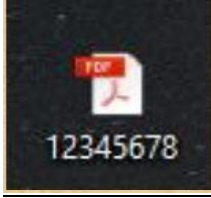
Ulusal tez merkezi web <http://tez2.yok.gov.tr> sayfasına T.C. Kimlik numarası ile giriş yapılarak tez bilgileri sisteme işlenir ve referans numarası alınır. Veri giriş formundan üç adet çıktı alınır ve ıslak imzalanmış şekilde Enstitüye teslim edilir.

II. Tez Danışmanı tarafından Tez Yazım Kuralları Kontrol Formu' onaylanır.

III. Cd:

CD içerisinde bulunan tezin pdf adı örnek (1) olduğu gibi kesinlikle Ulusal Tez Merkezinden almış olduğunuz referans numaranız olmalıdır. (Örnek 1234578).

(PDF'in adı kesinlikle Ad,soyad,noktalama, öğrenci no vs yazmamalıdır.)



Kabul ve Onay Sayfası imzalanmış şekilde Tezin pdf' nin içine taratılmış olarak konulmalıdır. Her bir cilt için bir Cd yapılacaktır.

IV. Tezin Ciltlenmesi:

Kabul ve Onay sayfasında yer alan jüri üyelerinin imzalarının, enstitü kaşesinin ve tezdaki öğrencinin bildirim sayfasındaki imzanın tamamlanması ile birlikte Tez basıma verilir. En az üç cilt yapılır (2Adet Enstitü, 1 adet İncek Merkez Kütüphane*)

(*) Tezin içerisinde bulunan imzaların, enstitü kaşesinin eksik olması durumunda ve Tez cildinin renk, logo, yazı renginin Enstitü tarafından belirtilen format dışında olmaması halinde Kütüphane cilti kabul etmemektedir.

V. Geçici Mezuniyet Formu öğrenci tarafından doldurulduktan sonra İncek Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü ve İncek Merkez kütüphaneden öğrencinin çıkışı onaylanır.

Cd Dış Yüzü

