

## MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA USÛL VE ESASLARI

1. İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenci öğrenim süresi içerisinde 2. ve 3. yarıyıl arasındaki yaz tatilinde

Staj Dönemleri	Haftada <b>5 gün</b> çalışan iş yerleri için	Haftada <b>6 gün</b> çalışan iş yerleri için
	16.06.2025 / 28.07.2025	16.06.2025 / 21.07.2025
	Haftada <b>5 gün</b> çalışan iş yerleri için	Haftada <b>6 gün</b> çalışan iş yerleri için
	21.07.2025 / 29.08.2025	21.07.2025 / 23.08.2025

olmak üzere yukarıda belirtilen tarih aralıklarında en az 30 iş günü staj yapabilir.

2. Öğrenci staj yapacağı iş yerini kendisi bulacaktır. Zorunlu Sosyal Güvenlik giderleri Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.
3. Öğrenci en geç **30 Mayıs 2025** tarihine kadar; iki adet “staj yapmak istediğı iş yerince onaylanmış staj yapma isteğinin uygun bulunduğuna dair” belge **(EK: 1)** üzerindeki bilgileri doldurarak, öğrenci kimlik belgesi ve nüfus cüzdanı fotokopileri ile E-devlet üzerinden alınmış olan GSS (Müstahaklık) belgeleri ile birlikte MYO Sekreterliğine teslim edecektir.
4. Staj Dosyası **(EK: 2)** staj yerinde öğrenci tarafından günü güne işlenecek ve işyeri yetkilisine tasdik ettirilecektir.
5. Staj Deęerlendirme Formu **(EK: 3)** işyeri yetkilisine doldurtularak, imzalatılacaktır.
6. Öğrenciler işyerinde yaptıkları çalışma, gözlem ve incelemeleri Staj Raporu **(EK: 4)** halinde yazacaklardır.
7. Staj sırasında dikkat edilecek hususlar “Ufuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Usül ve Esasları”nda **(EK: 5)** belirtilmiştir. Staj sırasında bu kurallara uygun hareket edilecektir.
8. Staj Dosyası **(EK 2, EK 3, EK 4)** İlan edilen tarihe kadar Danışmanına teslim edilecektir.
9. Staj Dosyası Danışman tarafından incelenerek, Stajın kabulüne - reddine karar verilecektir.
10. Staj Deęerlendirmesi Usül ve Esasların 18 ve 19 ncu maddeleri dikkate alınarak yapılacaktır. **(EK: 6)**

Başarı dileklerimle.

Prof. Dr. Türkmen DERDİYOK  
Meslek Yüksekokulu Müdürü