



**UFUK
ÜNİVERSİTESİ**
FİZİK, MİKROİŞLEMCİ VE
BİLGİSAYAR
LABORATUVARLARI
KURULUMU İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

NİSAN 2025

İçindekiler

İDARİ ŞARTNAME.....	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati	4
Madde 06. İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07. İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri.....	4
Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar:.....	6
Madde 09. İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri.....	6
Madde 10. Geçici Teminat	7
Madde 11. Kesin Teminat	7
Madde 12. Vergi, resim ve harç giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	7
Madde 13. Teklif Mektubu	7
Madde 14. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı.....	8
Madde 15. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler.....	8
Madde 16. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması	8
Madde 17. İsteklinin Yetkisi.....	9
Madde 18. İşverenin Yetkisi	9
Madde 19. Anlaşmazlıkların Çözülmesi.....	9

UFUK ÜNİVERSİTESİ FİZİK, MİKROİŞLEMCİ VE BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI KURULUMU İŞİ

İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde UFUK ÜNİVERSİTESİ Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01. İdareye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : UFUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- b) Adres : UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI
MEHMET SELİM KİRAZ BULVARI NO: 129
GÖLBAŞI/ANKARA
- c) İlgili Personel : TUĞBA HATİPOĞLU ERCAN
- d) Telefon No. : 0312 586 71 93

Madde 02. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : UFUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FİZİK, MİKROİŞLEMCİ VE BİLGİSAYAR
LABORATUVARLARI KURULUMU İŞİ
- b) Yapılacağı Yer : UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI
MEHMET SELİM KİRAZ BULVARI NO:129
GÖLBAŞI / ANKARA

Madde 03. İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) İHALE Usulü : Açık Teklif Usulü
- b) İHALENİN Yapılacağı Adres : UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI MEHMET
SELİM KİRAZ BULVARI NO:129 GÖLBAŞI/ANKARA
- c) İHALE Dokümanı Verilmesi Tarihi : 25 NİSAN 2025
- d) İHALE Dokümanı Verilmesi Saati : 14:00
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI MEHMET
SELİM KİRAZ BULVARI NO:129 GÖLBAŞI /ANKARA

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı için ücret alınmayacaktır.

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan Dosya içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanlarını teslim almakla işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI MEHMET
SELİM KIRAZ BULVARI NO:129 GÖLBAŞI/ANKARA
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (ihale Tarihi)** : **25/04/2025**
- c) **Son Teklif Verme Saati (ihale Saati)** : **14:00**

5.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 06. İhale Dokümanının Kapsamı

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Taslağı
- d) İç zarf
- f) Dış Zarf

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07. İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İdare tarafından davet edilmiş olmak. (İlan kanalı ile tüm istekliler davetlidir)

7.2. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler dahil) ,
- c) İlan tarihinden sonra alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi,
- d) Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgesi,
- e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

- 1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imzasirküleri.
- f) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (ı) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- g) Şekli ve içeriği ile ilgili bu şartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu**.
- h) İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması (Bu imza ihale dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır.) şarttır.
- i) İsteklinin teklifinde sunmuş olduğu markanın Yetkili Satıcısı olduğunun belgelendirilmesi. Yetkili Belgesi.
- j) Teklifler yazılı ve dosya ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve Excel ortamında olacaktır
- k) İstekli firmanın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.
- l) İsteklinin İdare ile icra takibi, dava ya da cezai yargılamaya konu herhangi bir hukuki ihtilaf içinde bulunmaması gerekmektedir.

7.3. Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubunu sunmaları gerekir.

7.4. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı Vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

7.5. Belgelerin sunulmuş şekli: Kontrol Listesinde belirtilen belgelerin kaşe ve imzalı şekilde eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Madde 08. İhaleye Katılamayacak Olanlar:

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar:

08.01. Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

08.02. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

08.03. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

08.04. Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

08.05. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

08.06. Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği 12 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin

13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

08.07. Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği 12 inci maddesinde belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 09. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

09.01. Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yetkilileri yargı kararıyla hüküm giyen ya da faaliyet yetkisi yargı yolu ya da idari makamlarca kısıtlanan / kaldırılan.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, idare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- ı) Bu Şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

Madde 10. Geçici Teminat:

10.01. İsteklilerin Geçici teminat verme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Madde 11. Kesin Teminat:

11.01. İsteklilerin Kesin teminat verme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Madde 12. Vergi, Resim ve Harç Giderlerinin Kimin Tarafından Ödeneceği:

12.01. İdari ve Teknik Şartname içerisinde yer alan tüm hizmetlerin karşılığında istekli: anahtar teslim fiyat teklifi sunar. Bunun haricinde herhangi bir ücret talep edemez. İsteklilerin ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler teklif fiyatına dahildir. Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi İstekliye aittir.

Madde 13. Teklif Mektubu:

13.01. İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisinde koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması

zorunludur.

İç Zarf da Bulunacak Belgeler:

a) Teklif Mektubu

13.02. DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen ihalenin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf da bulunacak belgeler:

- a) İç Zarf
- b) Tebligat için adres beyanı,
- c) Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)
- d) Davet tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı
- f) İhale evraklarında imzası bulunan şirket yetkilisi ve/veya yetkililerinin imza sirküleri
- e) Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgesi,

13.03. Teklif mektuplarında ihale şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 14. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı:

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen tarih ve saatte UFUK ÜNİVERSİTESİ İNCEK KAMPÜSÜ ŞEHİT SAVCI MEHMET SELİM KIRAZ BULVARI NO: 129 GÖLBAŞI/ANKARA adresinde bulunan F Blok -1. Kat Satın Alma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İstekliler ihale saatinde hazır bulunmalıdırlar. İhale saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen ihale dosyaları kabul edilecektir.

Madde 15. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler:

15.01. Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde;

- a) Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.
- b) Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması
- c) Tekliflerin ve ihale evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.
- d) Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,
- e) Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb.
- f) İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemez başka bir eksiklik veya hatanın görülmesi halinde yazılı olarak istekliye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

Madde 16. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:

16.01. İHALE Açık İhale Yöntemi ile yapılacaktır. Tüm isteklilere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır.

16.02. İhale komisyonu tarafından alınan karar, gerekçesi ile birlikte ihale yetkilisinin onayına sunulur.

16.03. Onaylanan ihale kararı, karar tarihini izleyen en geç üç (3) iş günü içinde, ihaleye teklif veren tüm isteklilere yazılı/e- mail olarak bildirilir.

16.04. Bildirimden itibaren üç (3) iş günü geçmeden sözleşme imzalanamaz.

16.05. Bildirimin ardından, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on (10) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması gerektiği yazılı olarak bildirilir.

16.06. İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamazsa, varsa geçici teminatı gelir kaydedilir ve ikinci en avantajlı istekliyle sözleşme yapılabilir.

Madde 17. İsteklinin Yetkisi:

17.01. İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz.

Madde 18. İşverenin Yetkisi:

18.01. Üniversite, ihale sürecini başlatıp başlatmamakta ve gerekli gördüğü hallerde ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Ancak iptal gerekçeleri, isteklilere açıkça yazılı olarak bildirilir.

18.02. Uygun bedelin belirlenmesinde, Üniversitenin lehine olacak şekilde tekliflerin değerlendirilmesi esas alınır.

18.03. Üniversite tarafından yapılan işlemlere karşı isteklilerin, ihale sonucunun bildiriminden itibaren beş (5) iş günü içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz üzerine Üniversite on (10) gün içinde gerekçeli kararını verir.

18.04. Üniversite bu Yönetmeliğe ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine uygun olarak işlem yapar; ihale süreci şeffaflık, eşitlik ve rekabet ilkelerine göre yürütülür.

Madde 19. Anlaşmazlıkların Çözülmesi:

19.01. Bu şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümlenmesinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.