| | T.C.<br>UFUK ÜNİVERSİTESİ<br><br>EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV/İŞ TANIMI FORMU | Doküman No: | PER.GT.55 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi: | 04.08.2026 |
| | | Revizyon Tarihi: | - |
| | | Revizyon No: | - |
| | | Sayfa No: | 1 / 2 |

| ***KADRO VEYA POZİSYONUN*** | |
|---|---|
| ***Birimi/Alt Birimi*** | *Ufuk Üniversitesi / Hemşirelik Yüksekokulu* |
| ***Statüsü*** | *Teknik Personel* |
| ***Ünvanı*** | *Eğitim Hemşiresi* |
| ***Görevi*** | *Eğitim Hemşiresi* |
| ***Üst Yöneticisi*** | *Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü* |
| ***Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri*** | *Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü* |
| ***Astları*** | - |
| ***A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER*** | |
| ***1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI*** | *Ufuk Üniversitesi yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ana dal dersine ait uygulama/staj yapılan yerlerde öğrenciye uygulamalı eğitim vermek.* |
| ***2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** | • *Öğrencilerin mesleki beceri kazanmasına yardımcı olmak,*<br>• *Dersin öğretim üyesi ile beceri laboratuvar uygulamaları, hastane ve saha uygulamalarını planlamak,*<br>• *Planlanan uygulamaları/stajı yürütmek,*<br>• *Uygulama/staj eğitimlerinin yürütülebilmesi için ilgili hastanelerle/diğer kurumlarla işbirliği yapmak,*<br>• *Uygulamalı ana dal derslerinin beceri laboratuvarlarındaki maket, malzeme ve araç-gereçlerinden sorumlu olmak,*<br>• *Eğitim materyalini eğitimden önce temin etmek ve hazır hale getirmek,*<br>• *Yüksekokula yeni başlayan öğrenciler için planlanan oryantasyon programında görev almak ve katkı sağlamak,*<br>• *Uygulama/staj eğitimlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek(iş kazası vb.), sorumlu öğretim elemanında ve ilgili birimlere iletmek,*<br>• *Uygulama/staj eğitimleri sırasında öğrencilerin devam durumu ve davranışlarını takip etmek,*<br>• *Uygulamaların/stajın verimli ve etkin olması için gerekli önlemleri almak,*<br>• *Okulun sosyal projelerinde, tören, kongre vb. faaliyetlerde görev almak,*<br>• *Öğrencilerin hastane ve diğer kurum uygulamlarının/stajının değerlendirmesini yapmak,*<br>• *Yüksekokulun tanıtımı ile ilgili komisyonlarda görev almak,*<br>• *Öğrencilerin uygulamaya/staja çıkması için gereken belge ve eğitimlerin koordinasyonunu sağlamak ve yürütülmesinde görev almak,*<br>• *Üniversitedeki diğer birimlerle, öğretim elemanlarıyla ve öğrencilerle iletişim sağlamak,*<br>• *Eğitim-Öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulama sınavlarında* |

| | |
|---|---|
| | *görev almak,*<br>• *Üst yöneticisinin verdiği diğer görevleri yapmak.*<br>• *Amirin vereceği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.*<br>• *Faaliyet alanına ilişkin bütün iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine ve kurumsal usullere uygun olarak yürütmek.* |

***3) YÖNETİM SİSTEMİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI***

- *Entegre yönetim sistem risk ve fırsatlarına hakim olmak*
- *Entegre yönetim sistemi Politikaların hakim olmak*
- *Bilgi Yönetim Sistemi politikalarına uygun çalışmak*
- *Gizlilik sözleşmelerine uymak*

***4) ÇALIŞMA KOŞULLARI***

| | |
|---|---|
| *a) Çalışma Ortamı* | *Kapalı alan.* |
| *b) İş Riski* | *Var (Biyolojik, Fiziksel)* |

***5) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA***

*[ ] FİZİKSEL ÇABA [ ] ZİHİNSEL ÇABA [ X ] HER İKİSİ DE*

| | |
|---|---|
| ***6) YOKLUĞUNDA VEKALET EDEN*** | *Üst yönetici tarafından görevlendirilecek ilgili personel.* |

***7) ÖZEL NİTELİKLER***

- *Hemşirelik alanında lisans mezunu olmak,*
- *Klinik ve eğitim uygulamalarında deneyim sahibi olmak,*
- *İletişim becerileri güçlü, ekip çalışmasına yatkın olmak,*
- *Sorumluluk sahibi, planlı ve organize çalışma becerisine sahip olmak.*

| | |
|---|---|
| ***8) GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** | • *Hemşirelik lisans mezunu olmak.*<br>• *İlgili mevzuatlarda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.* |

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.***
***Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
***Adı ve Soyadı:***
***Tarih*** ***İmza***