

Toplantı Tarihi : 17.10.2019
Toplantı No. : 2019/06
Toplantı Yeri : İncek Kampüs Toplantı Salonu

UFUK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Yönergenin amacı, Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinde kayıtlı lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetinin kapsamının ve akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının ve danışmanlık hizmetinden yararlanacak Ufuk Üniversitesi öğrencilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Dayanak

Madde 2- (1)Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1)Bu yönergede geçen,

- a) **Akademik Danışman;** öğrenci akademik danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üye/görevleri
- b) **Akademik Danışmanlık;** öğrenci akademik danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üye/görevlileri üye/görevleri tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetini
- c) **Akademik Danışmanlar Kurulu;** Bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki akademik danışmanlardan oluşan kurulu
- d) **Birim yöneticisi;** Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanını
- e) **Fakülte;** Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesini
- f) **Fakülte Dekanlığı;** Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını
- g) **Fakülte Dekanı;** Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanını
- h) **Fakülte Yönetim Kurulu;** Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kuruluna
- i) **OBS;** Öğrenci Bilgi Sistemini
- j) **Öğrenci;** Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olan Fen Edebiyat Fakültesi'nde kayıtlı öğrencileri
- k) **Rektör;** Ufuk Üniversitesi Rektörünü
- l) **Senato;** Ufuk Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık **Amaç, Görevlendirme, Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Denetimi**

Akademik Danışmanlığın Amacı

Madde 4 – (1) Akademik danışmanlığın amacı, Fen Edebiyat Fakültesi Bölümlerinde kayıtlı öğrencileri öğrenimleri süresince izlemek, sorunları ve gereksinimleri ile ilgilenmek, mesleki gelişim, kariyer planlama gibi konularda yönlendirmek, her yarıyıl başlamadan öğrencinin akademik durumuna göre ders seçimini öğrenci ile birlikte yapıp onay vermek, akademik faaliyetlerini yürütmelerinde yardımcı olmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevi

Madde 5- (1) Eğitim/öğretim yılı başında her öğrenci için, öğretim üye/görevlileri arasından bir danışman görevlendirmek

Fakülte Dekanının Görevleri

Madde 6- (1) Fakülte Dekanının görevleri şunlardır;

- a) Akademik danışmanlık hizmetinin ilgili yönetmelik çerçevesinde verilmesi ve danışmanların görevlendirilmesi konusunda Bölüm Başkanlıklarını bilgilendirmek,
- b) Bölüm öğretim üye/görevlileri tarafından verilen akademik danışmanlık dağılımlarının adil olmasını sağlamak,
- c) Danışmanlık sürecinden çıkan sorunlar ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak
- d) Eğitim öğretim yılı sonunda “Akademik Danışmanlar Kurulu” Raporu’ndaki sorunları Rektörlüğe iletmek.

Bölüm Başkanlarının Görevleri

Madde 7- (1) Bölüm başkanlarının görevi şunlardır;

- a) Akademik danışmanlık hizmetinin Yönergeye ve ilgili yönetmeliğe uygun şekilde yerine getirilmesinin denetlenmesi ve işlerliğini sağlamak,
- b) Bölüm Akademik Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak, her eğitim öğretim yılı sonunda Danışmanlar Kurulu tarafından hazırlanan raporun Fakülte Dekanlığına sunulmasını sağlamak,
- c) Gerekli hallerde ve gerekçeye dayalı olarak akademik danışman değişikliğinin yapılarak Fakülte Dekanlığına sunulması ve öğrenciye duyurulması,

(2) Değişim programları veya diğer iş birliği protokolleri kapsamında, Fen Edebiyat Fakültesi'ne gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, Üniversitenin Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi ile birlikte yürütülür. Bölüm Başkanlıkları değişim programları kapsamda gelen öğrenciler için bir akademik danışman seçmekle de görevlidir.

Akademik Danışmanlar Kurulunun Teşekkülü ve Görevleri

Madde 8- (1) Danışmanlar Kurulu bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki akademik danışmanlardan oluşur. Her dönem ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve akademik danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Danışmanlar kurulu, eğitim öğretim yılı sonunda, akademik danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorun, öneri ve çözümleri içeren rapor hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunar.

Akademik Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9- (1) Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrenciyi ders kaydı sürecinde alması gereken zorunlu/seçmeli dersler hakkında bilgilendirmek ve seçilen derslerin onayını vermek,
- b) Öğrencileri, yönetmelik ve yönergeleri okumalarının gerekliliği hakkında bilgilendirmek,

- c) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve ders muafiyetleri gibi konularda öğrenciye yol göstermek,
- d) Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli, zorunlu, seçmeli dersler ve yeterli krediye sahip olma gibi konularda bilgilendirmek,
- e) Öğrencileri gerekli durumlarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine, sağlıkla ilgili sorunlarda ise Ufuk Üniversitesi Dr.Rıdvan Ege Hastanesi'ne yönlendirmek,
- f) Öğrencileri mesleki gelişim ve kariyer planlama konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- g) Yurtiçi ve yurtdışı programları ile ilgili bilgi almak isteyen öğrencileri Fakültenin değişim programları koordinatörüne yönlendirmek.

Akademik Danışmanlık Hizmetinin Denetimi

Madde 10- (1) Danışmanlık görev ve yetkileri denetimini bölüm/birim yöneticileri yapar.

(2) Akademik danışmanların karşılaştıkları sorunların, danışmanlık sistemine ilişkin önerilerin ya da eleştirilerin görüşüldüğü toplantı, her yarıyılın sonunda birim yöneticileri tarafından yapılır.

(3) Birim yöneticileri, danışmanlık sisteminin verimliliğini artırarak geliştirilmesi için bölüm ve anabilim dalı başkanlarından gelen öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapar.

Öğrencilerin Yükümlülükleri ve Sorumlulukları;

Madde 11- (1) Öğrencilerin yükümlülük ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders kayıtlarını yapmak ve akademik danışmanı ile iletişime geçip, ders onayını almak,
- b) Ders seçimi ile ilişkili oluşan sorunların çözümünde gerektiğinde, akademik danışmanı ile yüz yüze iletişime geçmek,
- c) Eğitim-öğretim sürecinde gerekli olacak, mevzuat, ders seçimi, ders kaydı, ders geçme, ekle-sil, dersten çekilme, mezuniyet için gerekli koşullar açısından bilgi sahibi olmak ve gerekliliklerini yerine getirmek.
- d) İletişim bilgilerine ilişkin değişiklikleri, akademik danışmana ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Yükseköğretim Kanunu'nun ve Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu yönerge Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Ufuk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.