

STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRME

FEN-EDB. FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

[HTTPS://WWW.UFUK.EDU.TR/FEN-EDEBİYAT-FAKULTESİ/PSİKOLOJİ-BOLUMU/ALAN-UYGULAMASI](https://www.ufuk.edu.tr/fen-edebiyat-fakultesi/psikoloji-bolumu/alan-uygulamasi)

Staj Süreci

* Ufuk Üniversitesi Psikoloji Bölümünde öğrenciler lisans stajlarını, PSİ435 Psikolojide Alan Uygulaması I ve/veya PSİ438 Psikolojide Alan Uygulaması II olarak açılan kredili seçmeli derslerin gerekliliği olarak (3. sınıfın yaz döneminde) yaparlar.

* Öğrencilerin isteğe bağlı stajları için psikoloji bölümü aracı ve sorumlu olmaz.

* Staj sürecine ilişkin bilgi ve belgeler için

<https://www.ufuk.edu.tr/fen-edebiyat-fakultesi/psikoloji-bolumu/alan-uygulamasi>



Alan Uygulaması

Anasayfa • Bölümler • Psikoloji Bölümü • Alan Uygulaması

Haftalık Ders Programları

Sınav Bilgileri >

Ders İçerikleri (BİPA)

Alan Uygulaması

Müfredat

Lisansüstü Programı

Dilekçe ve Formlar

Mezun Bilgi Sistemi

Araştırma Laboratuvarları

Alan Uygulaması

Bölümümüzde alan uygulaması zorunlu değildir. Ancak, öğrenciler, PSİ435 Psikolojide Alan Uygulaması I veya PSİ438 Psikolojide Alan Uygulaması II olarak açılan kredili seçmeli derslerin koşulu olarak uygulama yapabilirler.

Psikoloji Lisans Alan Uygulaması; psikoloji lisans eğitiminde verilen teorik derslerin dışında öğrencilerin öğretim programıyla kazanılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, teorik derslerde edindikleri bilgilerin psikolojinin farklı çalışma alanlarındaki uygulamaların gözlemlenmesi, sektörü ve farklı çalışma alanlarını tanımlama amacıyla işletmelerde bir danışmanın gözetimi altında edindikleri deneyimdir.

Lisans eğitiminde 2. yılını başarıyla tamamlamış öğrenciler; gelişim, sosyal ve deneysel psikoloji alanlarında, 3. yılını başarıyla tamamlamış öğrenciler ise; klinik, adli, endüstri örgüt ve psikolojinin diğer alt alanlarında uygulama yapabilirler.

Alan uygulama süreci ve koşullarıyla ilgili detaylı bilgi için; "Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesi" incelenebilir.

ALAN UYGULAMASIYLA İLGİLİ RESMİ BİLGİLENDİRME YAZILARI

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği [\(tıklayın\)](#)

Ankara İl Sağlık Müdürlüğü İşletmelerde Staj/Mesleki Eğitim Uygulamasına İlişkin Usul Esaslar [\(tıklayın\)](#)

Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesi [\(tıklayın\)](#)

Ufuk Üniversitesi Yaz Stajı Sözleşmesi [\(tıklayınız\)](#)

ALAN UYGULAMASI ÖNCESİ GEREKLİ BELGELER

Psikoloji Bölümü Alan Uygulaması Başvuru Formu [\(tıklayınız\)](#)

Psikoloji Bölümü Alan Uygulaması Davranış Kodu [\(tıklayınız\)](#).

GSS Beyan ve Taahhütname (Sağlık Hizmeti Alanlar) [\(tıklayınız\)](#)

GSS Beyan ve Taahhütname (Sağlık Hizmeti Almayanlar) [\(tıklayınız\)](#)

ALAN UYGULAMASI YAPILAN KURUM YETKİLİSİNE TESLİM EDİLECEK BELGELER

(Staj başlangıcında "Staj Devam Formu" ve "Stajyer Performans Değerlendirme Formu" zarf içinde staj yetkilisine teslim edilir. Staj sonunda staj yetkilisi tarafından doldurulmuş olan "Staj Devam Formu" ve "Stajyer Performans Değerlendirme Formu" kurum kaşesi ve staj yetkilisinin imzası ile mühürlenmiş kapalı bir zarf içinde teslim alınır.

*** Kapalı olmayan veya kapalı olsa dahi mühürlenmemiş zarflar kesinlikle kabul edilmez.)

Psikoloji Bölümü Alan Uygulaması Devam Formu [\(tıklayın\)](#)

Psikoloji Bölümü Alan Uygulaması Değerlendirme Formu [\(tıklayın\)](#)

ALAN UYGULAMA SIRASI ve SONRASINDA ÖĞRENCİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

Psikoloji Bölümü Öğrenci Alan Uygulaması Değerlendirme Formu [\(tıklayınız\)](#)

STAJ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

* Staj Yeri Belirleme, Staj Sözleşmesi/Protokolü ve Sigorta İşlemleri

(1) Kurum kotası olan staj yerleri ve bu yerlerde staj yapmaya hak kazanmış öğrenciler ilgili komisyon tarafından ilan edilir. Bölüm kotası olan ve ilan edilen kurumlarda öğrenciler kendi inisiyatifleri ile staj başvurusu yapamazlar.

(2) Bunun dışında kalan staj yerlerini öğrencinin kendisi belirler.

(3) Staj yerlerini belirleyen öğrenciler, başvuru öncesi bu kurumların uygunluğu için staj koordinatörlerinin onayını alırlar.

STAJ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Staj yerleri koordinatörler tarafından onaylanan öğrencilerin ilgili kurumla “Staj Protokolü” işlemlerini bizzat yürütmeleri gerekir.

Bunun için öğrencinin ilk olarak “TC Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü **“Yaz Staj Sözleşmesi”** ve **“Staj Başvuru Formu”** nu kendisinin imzalaması ardından, sırasıyla staj koordinatörü ve dekanlığın imzasına sunması gerekir.

Bunu takiben öğrenci, ilgili sözleşmeyi staj yapmayı planladığı kurum yetkilisine imzalatarak Ufuk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına teslim eder.

STAJ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Kariyer kapısından başvuru alanlar;

- 25 iş günü Ufuk Üniversitesi tarafından sigortası yapılır
- Sistem üzerinden gerekli evrakları yüklemekle öğrenci sorumludur
- Zorunlu staj belgesi veril(e)mez
- Stajın onaylandığına dair belgeyi bölüme vermekle öğrenci sorumludur.

STAJ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Fakülte Dekanlığı, öğrenci ve staj kurumunun taraf olduğu bu sözleşmenin/protokolün imzalanmasıyla öğrencinin stajı onaylanmış kabul edilir.

Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin/protokolün, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası staj yapılacak kurumda/işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

Staj yeri belirleme ve sözleşme/protokol sürecinin başlatılması ve takibinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

STAJ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Sigorta işlemlerin başlatılabilmesi için öğrencilerin sigortalılık durumlarını gösteren “**Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhünamesini**” (sağlık hizmeti alan/almayan) imzalamaları ve Staj Sözleşmesi/Protokolüyle eş zamanlı Fakülte Dekanlığına teslim etmeleri gereklidir.

UFUK ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

GSS
BEYAN VE TAAHHÜTNAME
(Sağlık Hizmeti Alan)

Üniversitemizin Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü sınıf öğrencisiyim. birimde/işyerinde tarihleri arasında iş günü Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem / babam / eşim üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı	
T.C.Kimlik No	
Öğrenci No	
Tarih	İmza

UFUK ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

GSS
BEYAN VE TAAHHÜTNAME
(Sağlık Hizmeti Almayan)

Üniversitemizin Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü sınıf öğrencisiyim. birimde/işyerinde tarihleri arasında iş günü Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem / babam / eşim üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı	
T.C.Kimlik No	
Öğrenci No	
Tarih	İmza

<https://www.ufuk.edu.tr/fen-edebiyat-fakultesi/psikoloji-bolumu/alan-uygulamasi>

Staja başlamadan önce öğrencilerin;

PSIKOLOJİ BÖLÜMÜ

STAJ DAVRANIŞ KODU

- Sorumluluk Bilinci:** Alan çalışmasını yapan öğrenci, öncelikle staj yapılan kurumda kendisini tanıtırken eğitimi ve yetkinlikleriyle ilgili hiçbir konuda yanlış bildirimlerde bulunmaz. Kurum içerisinde aldığı görevleri zamanında ve eksiksiz bir şekilde bitirir. Staj yapılan kuruma ait her türlü bilgi, değerlendirme, görsel kayıt ve dokümanlar kurum izni olmadan kurum içi/ veya dışı kişilerle paylaşamaz. Etkileşimde bulunduğu kişilere ait bilgileri kişilerin hak ve özgürlüklerine zarar verecek bir şekilde kullanmaktan kaçınır.
- Yetkinlik Bilinci:** Alan çalışmasını yapan öğrenci, yetkinliklerinin farkında olarak kendine verilen işleri yapıp yapamayacağını değerlendirir.
- Profesyonel Yaklaşım:** Alan çalışmasını yapan öğrenci, etkileşimde bulunduğu kişilere karşı tutum ve davranışlarında ölçülü ve saygılıdır. Kurumun yazılı olan ve olmayan kurallarına uygun şekilde giyinir.
- Etik Duyarlık:** Alan çalışmasını yapan öğrenci, dürüst, adil ve başkalarının haklarına saygılı şekilde davranır. Öğrenci, Türk Psikologlar Derneği tarafından benimsenen etik ilkelere (<http://www.psikolog.org.tr/turkey-code-tr.pdf>) uygun davranır. Ayrıca, alan çalışmasını yapan öğrenci Ufuk Üniversitesi Psikoloji Bölümü'nü temsil ettiğinin bilincinde; sorumluluk ve yetkinliklerinin farkında olarak etik ilkelere duyarlı bir şekilde davranır.
- Kopya/intihalden Kaçınma:** Alan çalışmasını yapan öğrenci, kurumda aldığı görevler sırasında ya da raporlama aşamasında özgün olarak kendisinin üretmediği, yazmadığı dokümanları/bölümleri kendi eseriymiş gibi gösteremez. Yararlandığı kaynakları, TPD ve APA yazım kılavuzlarına uygun olarak gösterir.

Staj Komisyonu tarafından düzenlenen Staja Hazırlık Eğitimini tamamlayarak staj dosyalarını bölüm web sayfasından indirerek oluşturmaları,

Staj Hazırlık Eğitiminin ardından “**Staj Davranış Kodu**” nu okuyup imzalayarak staj koordinatörlerine teslim etmeleri,

“Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesi”ni dikkatle okumaları zorunludur.

Yukarıdaki bilgilendirme metnini dikkatle okudum, anladım ve alan uygulaması boyunca ilgili davranış koduna uyacağımı taahhüt ederim. Davranış koduna uygunsuz davrandığım durumda alan uygulamamın sonlandırılacağını veya geçersiz sayılacağını kabul ederim.

Öğrenci Adı Soyadı
İmza

Tarih: 00/00/0000

Staj Dönemi

Öğrenci staja başlayacağı gün aşağıda belirtilen belgeleri kurum staj yetkilisine teslim eder:

- 1) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasının bir örneği
- 2) İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Belgesi (e-devletten alınıyor)
- 3) **“Stajyer Performans Değerlendirme Formu” ve “Staj Devam Formu”**

Öğrencinin stajda geçirdiği her gün için yaptığı faaliyetleri özetlediği **“Staj Günlüğü”** nü doldurması gerekir. Staj günlükleri her haftanın başında 5 gün için doldurularak staj koordinatörüne e-posta yoluyla eklenti olarak gönderilir.

Staj Dönemi

Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Öğrenci, staj boyunca Staja Hazırlık eğitiminde belirtilen çerçeve içinde çalışmalı ve Staj Davranış Koduna aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınmalıdır. Bununla birlikte öğrenciler, staj yaptıkları kurumların çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına da uymak zorundadır.

Staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

- 1) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- 2) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- 3) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- 4) Staja düzenli olarak devam etmek, aksi durumlarda staj koordinatörlüğünü bilgilendirmek,
- 5) Stajı dosyasını ve ilgili formları düzenli olarak doldurmak ve belirlenen tarihte staj koordinatörlüğüne teslim etmek.

Stajı Sonlandırma

Stajını tamamlayan öğrenciler, staj yaptıkları kurumdan,

- 1) Stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
- 2) Kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “Staj Devam Formu”
- 3) Kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “Stajyer Performans Değerlendirme Formu” nu kurum kaşesi ve staj yetkilisinin imzası ile mühürlenmiş kapalı bir zarf içinde teslim alır.

*** Kapalı olmayan veya kapalı olsa dahi mühürlenmemiş zarflar kesinlikle kabul edilmez.

Stajı Sonlandırma

Stajını tamamlayan öğrenciler, takip eden akademik dönemde derslerin başladığı ilk hafta içerisinde staj koordinatörlerine Staj Dosyalarını teslim ederler. Bu dosyada:

- 1) Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış, “Staj Devam Formu” ve “Stajyer Performans Değerlendirme Formu” nu içeren kapalı ve mühürlenmiş zarf,
- 2) Toplam 25 iş günü için tutulmuş olan Staj Günlüklerinin basılı nüshası,
- 3) Staj Raporu ve
- 4) “Öğrenci Staj Değerlendirme Formu” bulunur.

***Eksik veya uygun olmayan belgeler olması durumunda Staj Dosyası kabul edilmez.

Staj Dosyası eksiksiz kabul edilen öğrenciler “Staj Teslim Tutanağı” nı imzalar ve stajları tamamlanmış kabul edilir.

Stajın Deęerlendirilmesi

Kurum tarafından iletilen devam raporu (%15), değerlendirme formu (%70) ve staj döneminde ogrencinin staj koordinatörüne iletmis olduğu staj günlükleri (%15) dikkate alınarak ogrencinin Ara Sınav notu belirlenir.

Staj Raporu, “Ufuk üniversitesi ön Lisans ve Lisans Eğitim-ogretim Yönetmeliği” not sistemine göre, Final Sınavı olarak değerlendirilir.

Stajın Geçersiz Sayılması

Öğrencinin stajı;

- 1) Staj başvuru belgelerinde yanlış beyanda bulunduğu,
- 2) Staj Hazırlık eğitimine katılmadığında,
- 3) Staj Davranış Koduna ve staj yaptığı kurumun çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına aykırı hareket ettiğinde,
- 4) İzinsiz, mazeretsiz olarak ve bu yönerge kapsamında belirtilen oran dışında devamsızlık yaptığında geçersiz sayılır.

Geçersiz ve başarısız stajlar tekrar edilemez. Bu durumda öğrenciler farklı alan seçmeli dersleri alarak staj dersini telafi edebilirler.