


YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ

	T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF			
ÖĞRENCİNİN					
Adı Soyadı					
Öğrenim Gördüğü Bölümün Adı					
Öğrenci Numarası					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi					
İkametgah Adresi					
YAZ STAJI YAPILACAK KURUM / KURULUŞUN					
Adı					
Adresi					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi		Web Adresi			
STAJIN					
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi	
ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ					
Adı					
Soyadı					
T.C. Kimlik No					
Nüfus Cüzdanı Seri No					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Yeri					
Doğum Tarihi					

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin mesleki gelişimlerini artırmak adına kurum/kuruluşlarda yapılacak yaz stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası kurum/kuruluşta, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Yaz stajı, Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesi, ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 4- Yaz stajı, Ufuk Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 5- Staj, tek seferde tamamlanmak üzere 25 iş günü (fiilen çalışılan gün sayısı) sürer. Staj komisyonunun karar ve onayıyla gerekli koşullarda bu süre en az 20 güne kadar düşürülebilir. Yirmi iş gününden az yapılan stajlar geçersiz kabul edilir.

MADDE 6- Öğrencilerin yaz stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 7- Ufuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin yaz stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme;

- a. İş yerinin/kurumun çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri/kurum sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRETLENDİRME VE SİGORTA İŞLEMLERİ

MADDE 9- Ufuk Üniversitesi Psikoloji Bölümünde öğrenciler, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 3. Madde (k) bendinde tanımlandığı şekliyle alan uygulaması yaparlar. Söz konusu Yönetmeliğin 14. Maddesi doğrultusunda ilgili ders kapsamında uygulama yapan öğrencilere ücret ödenmez ve öğrenciler sigortalı sayılmazlar.

MADDE 10- Staj protokolünün akdedilmesiyle birlikte öğrencinin staja devam ettiği süreyi kapsayan, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri mevzuat kapsamında Ufuk Üniversitesi

Rektörlüğü tarafından ödenir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 11- Öğrencilerin, biriminin Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

MADDE 12- İşletme/kurum yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü yaz stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içerisinde Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bildirir.

MADDE 13- Hastalık, birinci derecede yakının kaybı ve benzeri zorunlu durumlarda, bu durumu belgelemek koşuluyla, staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler, stajın yapıldığı iş yerinin de onaylamasıyla staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanabilir.

MADDE 14- Öğrencilerin kurum/kuruluşlarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum/kuruluş tarafından Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kuruma/kuruluşa yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- Kurum/kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Eğitimi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- Yaz stajı yaptıracak kurum/kuruluşların sorumlulukları:

a. Öğrencilerin kurum/kuruluştaki yaz stajını Ufuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek,

c. Yaz stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere mazeret izni vermek,

d. Yaz stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, yaz stajı tamamlanıncaya kadar kurum/kuruluştaki staja devam ettirmek,

e. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için işlemleri yapmak.

MADDE 17- Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nın görev ve sorumlulukları:

a. Yaz stajı yapılacak programlarda öğrencilerin kurum/kuruluştaki yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında kurum/kuruluşlara verilmesini sağlamak,

b. Yaz stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

d. Yaz yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

e. Yaz stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için kurum/kuruluş yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Yaz stajına düzenli olarak devam etmek,
- Yaz stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

MADDE 19- Stajı sonlandırma: Stajını tamamlayan öğrenciler staj yaptıkları kurumdan;

- Stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “Staj Devam Formu”nu,
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “Stajyer Performans Değerlendirme Formu” nu kurum kaşesi ve staj yetkilisinin imzası ile mühürlenmiş kapalı bir zarf içinde teslim alır (Kapalı olmayan veya kapalı olsa dahi mühürlenmemiş zarflar kesinlikle kabul edilmez).

Kurum / Kuruluş Adı	
Fakülte/Bölüm Adı	

ÖĞRENCİ	KURUM / KURULUŞ	Ufuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe