ERASMUS+ PERSONEL
DERS VERME VE EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ
2023 – 2024 AKADEMİK YILI
BAŞVURU İLANI

Yayınlanma Tarihi: 03/01/2024

BAŞVURULARIN BAŞLAMA TARİHİ : 08/01/2024

SON BAŞVURU TARİHİ : 28/01/2024 (TSİ23:59'da başvuru kapanacaktır)

BAŞVURU İÇİN : https://turnaportal.ua.gov.tr

Değerli Ufuk Üniversitesi Personeli,

1. 2023-2024 Akademik yılı Erasmus+ programı kapsamında, yurtdışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde Ders Verme Hareketliliğine katılmak isteyen ve yurtdışındaki üniversite ve kurumlarda Eğitim Alma Hareketliliğine katılmak isteyen akademik ve idari personelimiz için başvurularımız başlıyor. Posta yoluyla veya ofise şahsen başvuru yapmak isteyen personellerin başvuruları kabul edilmemektedir.

Hareketlilik hibesi **10 Şubat 2024 – 1 Temmuz 2024 tarihleri arasında** gerçekleşecek faaliyetler için planlanmıştır. Seçim kriterleri ve değerlendirmeler bakımından Rektörlük makamı tarafından daha önce yayımlanan hususlar yürürlüktedir

2. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesindeki maksat; yükseköğretim personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yurt dışında mesleki gelişim fırsatları yaratılmasıdır. Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylem Planında bu maksada yönelik iki ana hareketlilik söz konusudur. Bunlar;

a. Personel Ders Verme Hareketliliği

b. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

a. Personel ders verme hareketliliği; Ufuk Üniversitesinde ders vermekle yükümlü olan bir akademik personelin, program ülkelerinden birinde (ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda)

öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

b. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

c. **Personelin, program ülkelerinden birinde (ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda) öğrencilere ders verebilmesi için o yükseköğretim kurumu ile Ufuk Üniversitesinin karşılıklı anlaşma imzalaması gerekmektedir.** Ancak gitmek istediğiniz kurum, anlaşma yapılması yönünde bir eğilime sahipse Ufuk Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirmeniz halinde ilgili kurum ile kurumlar arası anlaşma yapılmasına öncülük edebilme imkânınız bulunmaktadır.

Hareketliliğin gerçekleşeceği tarihe kadar Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında gidilecek kurum ile üniversitemizin ilgili akademik birimi arasında Erasmus+ anlaşmasının sağlanamaması halinde öğretim üyelerimizin söz konusu hareketliliği gerçekleştirmesi mümkün olmayacaktır.

ç. Halihazırda, üniversitemiz aşağıda belirtilen üniversiteler ile karşılarında belirtilen bölümlerde personel ders verme hareketliliği gerçekleştirmek üzere anlaşma imzalamıştır. **İkili anlaşma imzalanmış olması üniversiteden davet mektubu alınmasına gerek olmadığı anlamı taşımamaktadır.**

S. No	Üniversite	Ülke	Bölüm	Kontenjan
1	Czestochowa University of Technology	Polonya	Economics and Administration	4 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
2	Trakia University	Bulgaristan	-Medicine -Nursing	1 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
3	South-West University "Neofit Rilski"	Bulgaristan	-Psychology -Int and Political Studies -Economics and Administration -Comm. and Inf. Technologies	1'er personel x 5 gün (8 saat ders yükü)

4	Radom Academy of Economics	Polonya	-Education Science -Pol. Sciences and Civics -Psychology -Security services, finance, banking and insurance -Management and administration -Law -Information and communication technologies	5 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
5	University of Economics and Innovation WSEI, Lublin	Polonya	-Nursing -Computer Science -Management	1 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
6	Universitatea 1 Decembrie 1918	Romanya	-English Language and Literature -Didactics of English	1 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
7	Lazaraski Univesty	Polonya	-Medicine	1 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)
8	Marijampole University of Applied Sciences	Litvanya	-Languages -Information and Communication Technologies -Bussiness and administration -Nursing and midwifery -Law	1 personel x 5 gün (8 saat ders yükü)

***:** Detaylar için ilgili bölüm yetkilileri ile görüşülerek davetiye temin edilmesi gerekmektedir.

d. Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen bütçe dahilinde, "Personel Ders Verme Hareketliliği" kapsamında **Üniversitemizden 4 akademik personelin istifade etmesi mümkündür.**

e. Üniversitemizde ders verme yükümlülüğü olan personelin, üniversitemizin anlaşma yaptığı yukarıda belirtilen üniversitelerden veya kendi imkanları ile üniversitemizle anlaşma yapmayı kabul edecek diğer üniversitelerden kabul mektubu alması gerekmektedir.

Başvuru aşamasında gidilecek üniversitenin ilgili biriminden alınacak bir ön kabul yazısının yahut mesajının varlığı yeterli görülecektir. Resmi kabul mektubunun ise en geç planlanan faaliyet takviminin başlamasından on beş gün önce teslimi zorunludur.

f. Faaliyetin geçerli olarak kabul edilebilmesi için personelin kabul aldığı yükseköğretim kurumunda **haftalık en az 8 saat ders vermesi zorunludur.** (örneğin ders verme faaliyeti 2 hafta sürecekse bu faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir). Konferans, kongre, çalıştay katılımları faaliyet kapsamında desteklenememektedir.

Başvuru Koşulları

- Ufuk Üniversitesi kadrolu veya sözleşmeli akademik personeli olmak,
- Belirtilen tarihlerde Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimine başvurmak,
- Ders verme hareketliliği için bağlı olduğu bölümün ikili anlaşmasının olması (Yukarıda anlaşma yapılan üniversiteler ve kontenjanları bulunmaktadır).

Başvuru Esnasında Yüklenecek Belgeler

- Davet mektubunun (Misafir olunacak üniversite ile anlaşmamız yoksa; birimimizle ile irtibata geçerek karşılıklı anlaşma imzalanması sağlanmalıdır.)
- Yabancı dil belgesi
- Taslak iş planı, (Mobility Agreement)
- Personelin özgeçmişi

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

a. Personel eğitim alma hareketliliği; Ufuk Üniversitesinde istihdam edilmiş **akademik veya idari personelin**, eğitim almak üzere program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da bir işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri vb.) alması mümkündür. Konferans, kongre, çalıştay katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

b. Eğitim alma hareketliliğinde bulunacak personelin ise en az 2 tam gün eğitim alması (iş başı eğitimleri, gözlem süreçleri vb.) gerekmektedir. Bu süre Ulusal Ajans tarafından yayımlanan *"Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında"* en fazla 2 aya kadar olmasına karşılık **mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırılmıştır.** Bu şartlar altında **Üniversitemizden bu kapsamda 4 personelin istifade etmesi mümkündür.**

f. Eğitim alma hareketliliğine başvuracak personelin, aşağıda belirtilen başvuru belgelerini bağlı olduğu birim amirlerine onaylatmaları gerekmektedir. Belgeler başvuranın bağlı olduğu ilgili birim tarafından onaylatıldıktan sonra başvuran tarafından birimimize teslim edilmelidir.

Başvuru Koşulları

- Ufuk Üniversitesi kadrolu veya sözleşmeli, **idari veya akademik** personeli olmak,
- Belirtilen tarihlerde Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimine başvurmak,
- Doğrudan mesleki yeterliliğin ihtiyaç olduğu birimlerde görev alıyor olmak.

Başvuru Esnasında Yüklenecek Belgeler

- Davet mektubu /ön kabul mektubu
- Yabancı dil belgesi
- Taslak iş planı (Mobility Agreement)
- Personelin özgeçmişi

HAREKETLİLİĞE KATILACAK PERSONELİN BELİRLENMESİ

a. Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtilen önceliklere göre (tablo I ve II) Ufuk Üniversitesi Erasmus+ Değişim Programları Komisyonu'nca gerçekleştirilecektir. Bu komisyonda yer alan kişilerin nitelikleri El Kitabında tanımlandığı şekilde olmalı ve tarafsızlık ile şeffaflığı sağlamak üzere El Kitabında yer alan ifadenin tutanağa geçirilmesi gerekmektedir.

b. Başvuruların Değerlendirme Puanları

Başvuruları içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi **"Sıralama Puanı (SP)"** esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki kriterlerin etkisi ilave edilir.

Tablo I) Ders Verme Hareketliliği SP Hesaplaması

Kriter	**SP Etkisi**
Dil Puanı	Dil Puanı x %20
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanı	+ 10 puan
Erasmus+ Bölüm/Program koordinatörü ise	+ 10 puan
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış bölüm/anabilim dalı/programdan yapılan başvuru sahibi	+ 5 puan
Ufuk Üniversitesi'nin yeni ikili anlaşmalar imzalamasına katkıda bulunmuş olmak	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan

Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak*	+ 5 puan
Personelin vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi	- 10 puan
Daha önce mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olma	- 10 puan
2022 – 2023 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
2021 – 2022 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
2020 – 2021 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

Tablo II) Eğitim Alma Hareketliliği SP Hesaplaması

Kriter	**SP Etkisi**
Dil puanı	Dil Puanı x %30
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış Ufuk Üniversitesi personeli	+ 10 puan
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış akademik/idari birimden yapılan başvuru sahibi	+ 5 puan
İdari personel ise	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak*	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olma	- 10 puan
Personelin vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi	- 10 puan
2019 – 2020 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
2018 – 2019 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
2017 – 2018 akademik yılında programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

*: Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

c. **Ders verme faaliyeti için 4, eğitim alma faaliyeti için 4 olmak üzere toplamda 8 adet kontenjan için seçim yapılacaktır.** Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

d. Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Üniversitemiz ana sayfası ile Kariyer Yönlendirme ve Uluslararası İlişkiler Birimi internet sayfasının (erasmus.ufuk.edu.tr) yanı sıra; Instagram ve Facebook hesaplarından (@ufukerasmusplus) duyurulacaktır.

e. Başvurular Komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları resmi yazı ile ilgili birimlere iletilecektir.

f. Birimimize başvuru yapan tüm personeller **"aday"** statüsündedir. Birimimiz, bütçe olanaklarının beklenenin altında kalması halinde önceden seçilmiş adaylar da dâhil olmak üzere kontenjan azaltmasına gidebilir.

HAREKETLİLİĞİN HİBELENDİRİLMESİ

a. Hareketlilikten faydalanan personele katkı niteliğinde hibe verilmektedir. Verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları tamamen karşılamaya yönelik değildir.

c. Personele Erasmus+ kapsamında yapılacak ödemelerin tamamı, ilgili personel tarafından Halk Bankası Çukurambar Şubesinde açtırılacak olan vadesiz Euro hesabına yapılacaktır.

b. Personele ödenecek toplam hibe miktarı avro cinsinden: **(günlük hibe miktarı)*** x **(toplam hareketlilik gün sayısı (yol dahil))** + **(seyahat hibesi)**** şeklinde hesaplanmaktadır.

c. Herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmediği veya faaliyetin türüne uygun faaliyet yapılmadığı rapor edilen günler için hibe ödemesi yapılamaz.

d. Toplam hibe ödemesinin %80'i hibe sözleşmesinin imzalanmasının ardından, kalan %20'si ise hareketliliğin bitişini onaylayan belgelerin ofisimize teslimini takiben yapılır.

e. Tablo IV'teki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

f. Personelin talebi halinde, Üniversitemiz bütçesinin yetersiz kaldığı durumlarda hibesiz hareketlilikler mümkündür. Bu kapsamda seçilen personel, diğer Erasmus+ yararlanıcısı personeller ile eşit hak ve sorumluluklara sahip olur fakat hareketliliğini 0 hibeli olarak tamamlar.

***: Tablo III) Günlük Hibe Miktarları**

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Program	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144

Ülkeleri		
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

****: Tablo IV) Seyahat Hibesi Miktarı**

Elde edilen "km" değeri[1]	Hibe miktarı (avro)
10-99	23
100-499	180
500-1999	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
8000 ve üzeri	1500

[1]: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

HİBEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hibede Kesinti Yapılması Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

HİBESİZ ("0" Hibeli) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

EĞİTİM VERME EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİNE AİT FAKÜLTE BAZLI AZAMİ KONTENJAN SAYISI

FAKÜLTE	KONTENJAN
Eğitim Fakültesi	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Hukuk Fakültesi	2
Tıp Fakültesi	2
Meslek Yüksekokulu	2

Söz konusu azami kontenjanlar faaliyetlere katılacak akademik personelin belirlenmesinde dikkate alınacaktır; eğitim alma faaliyetine katılmak isteyen idari personel için herhangi bir kota sınırlaması uygulanmayacaktır.

ENGELLİ PERSONELE SAĞLANACAK İLAVE DESTEKLER

Erasmus + Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. Engelli katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

Konuya ilişkin daha detaylı bilgi ve sorular için birimimiz yetkililerimiz iletişime geçilebilir.

Ufuk Üniversitesi
Kariyer Yönlendirme ve
Uluslararası İlişkiler Birimi