

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2020 tarihli ve 2020/01 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi"

UFUK ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 12. maddesi ile aynı Yönetmeliğin 03.01.2013 tarih ve 28517 sayı ile Resmî Gazete’de değiştirilen 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Engelli Öğrenci Birimini,
 - b) Birim Üyeleri: Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üyelerini,
 - c) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,
 - ç) Engelli Öğrenci Danışmanı: Ufuk Üniversitesine bağlı her akademik birimin görevlendirdiği öğretim elemanını,
 - d) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından seçilen öğrenciyi,
 - e) Rektör: Ufuk Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Ufuk Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Ufuk Üniversitesini,
 - ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi ve Görevleri

Engelli Öğrenci Birimi

Madde 5-(1) Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin görevlendireceği akademik kişilerden seçilmiş temsilciler ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve Planlama ve Kalite Birimi temsilcilerinden oluşan, doğrudan Rektöre bağlı bir birimdir.

Birim Üyeleri

Madde 6-(1) Birim üyeleri Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyelerin yeniden görevlendirilmeleri mümkündür.

Engelli Öğrenci Biriminin görevleri

Madde 7-(1) Birimin görevleri şunlardır:

- a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için önlemler almak ve sorunları ortadan kaldırmak, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren belgeler hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,
- e) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, belge ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren iletişim ortamı oluşturmak,
- f) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- g) Engelli öğrencilerin sınavlarına yönelik süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre tedbirler almak, gerekli düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlamak,
- ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- h) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak amacıyla yetkili birimlerle işbirliği yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları

Engelli Öğrenci Birimi Başkanı ve Görevleri

Madde 8-(1) Birim, Rektör tarafından görevlendirilen sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda çalışmalarını yürütür.

(2) Sorumlu Rektör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Birime ve toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Birim Yönetim Kurulu çalışmalarının amaca uygun yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- c) Birimin yıllık faaliyet raporlarını Rektöre sunmak,
- ç) YÖK, kamu kurumları ve üniversiteler bünyesinde yapılan toplantılarda birimi temsil etmek,
- d) Bu yönerge ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

e) Komisyon kararları ile birim faaliyetlerinin uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

Birim Sekreteri ve Görevleri

Madde 9-(1) Üniversite Planlama ve Kalite Birimi temsilcisi birim sekreteri olarak Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Birim Sekreterinin görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde birim başkanına yardımcı olmak,
- b) Birim toplantılarının raportörlüğünü yapmak,
- c) Birim kararlarının yayınlanması, arşivlenmesi, uygulanması ve yürütülmesi konularında birim başkanına yardımcı olmaktır.

Biriminin Çalışma Şekli

Madde 10-(1) Birimin amaçlarını ve görevlerini yerine getirmesi için gerekli olan kaynak, üniversite bütçesinden tahsis edilir.

(2) Birim, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Birim sorumlusu olan rektör yardımcısı gerekli gördüğü hallerde birimi toplantıya çağırır.

(3) Birim, her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunar.

Engelli Öğrenci Danışmanları

Madde 11-(1) Üniversite Engelli Öğrenci Birimi tarafından alınacak kararların uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve danışmanı olduğu eğitim birimindeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı engelli öğrenci danışmanı olarak 2 (iki) yıl için seçilir.

Engelli Öğrenci Temsilcisi

Madde 12-(1) Üniversite Engelli Öğrenci Birimi yapacağı görüşmeler sonucunda her yıl bir engelli öğrenciyi temsilci olarak belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 13-(1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, proje ya da görevler bazında Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 14-(1) Bu Yönerge, Ufuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1) Bu Yönerge hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür