	T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ ELEKTRİK TEKNİSYENİ GÖREV/İŞ TANIMI FORMU	Doküman No:	PER.GT.43
		İlk Yayın Tarihi:	04.08.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	-
		Sayfa No:	1 / 2

KADRO VEYA POZİSYONUN	
Birimi/Alt Birimi	*Ufuk Üniversitesi/İncek İdari İşler Müdürlüğü*
Statüsü	*İdari Personel*
Ünvanı	-
Görevi	*Elektrik Teknisyeni*
Üst Yöneticisi	*İdari İşler Müdürlüğü*
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	*Genel Sekreter/ İncek İdari İşler Müdürlüğü*
Astları	-
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI	*Ufuk Üniversitesine bağlı kampüs yerleşkelerinde elektrik sistemlerinin güvenli, kesintisiz ve verimli çalışmasını sağlamak.*
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR	• *Bölüm sorumlusunun düzenlediği çalışma listesine uygun şekilde çalışmak* • *Bütün bu işleri şefinin belirlediği iş tanımları içerisinde tanımlandığı şekilde yapmak.* • *Elektrik tesisatlarının bakım, onarım ve arıza giderme çalışmalarını yapmak.* • *Aydınlatma sistemleri, prizler, elektrik panoları ve enerji dağıtım hatlarını kontrol etmek.* • *Jeneratör, UPS (kesintisiz güç kaynağı), trafo ve benzeri elektrik ekipmanlarının periyodik bakımını gerçekleştirmek.* • *Laboratuvarlar, derslikler, idari binalar ve ortak alanlardaki elektriksel sorunlara müdahale etmek.* • *Elektrik projelerinin uygulanmasına destek vermek.* • *Enerji tüketimini takip etmek ve enerji verimliliği çalışmalarına katkı sağlamak.* • *Elektrik sistemlerinin güvenli çalışmasını sağlamak.* • *Acil durumlarda (elektrik kesintisi, arıza vb.) hızlı müdahalede bulunmak.* • *Kullanılan ekipman ve malzemelerin bakımını yapmak ve gerektiğinde yenilenmesini bildirmek.* • *İlgili mevzuat ve teknik standartlara uygun çalışmak.* • *İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde çalışmak.* • *Arıza, bakım ve kontrol faaliyetlerine ilişkin kayıtları tutmak ve raporlamak.* • *Elektrik, telefon sistemleri ile ilgili şikayetleri almak, çözmek ve sonuçlarını Müdürlüğe rapor etmek.* • *Faaliyet alanına ilişkin bütün iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine ve kurumsal usullere uygun olarak yürütmek.*

3) YÖNETİM SİSTEMİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- *Entegre yönetim sistem risk ve fırsatlarına hakim olmak*
- *Entegre yönetim sistemi Politikaların hakim olmak*
- *Bilgi Yönetim Sistemi politikalarına uygun çalışmak*
- *Gizlilik sözleşmelerine uymak*

4) ÇALIŞMA KOŞULLARI	
a) Çalışma Ortamı	*Kapalı alan/Kampüs Çevre Alanı.*
b) İş Riski	*Var (Mali, Hukuksal, Vicdani)*
5) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA	
[ ] FİZİKSEL ÇABA [ ] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE	
6) YOKLUĞUNDA VEKALET EDEN	*Diğer Elektrik Teknisyeni*

7) ÖZEL NİTELİKLER

- *En az ilköğretim veya lise mezunu olmak.*
- *Elektrik tesisatı ve ekipmanları konusunda bilgi sahibi olmak.*
- *Teknik çizim ve proje okuyabilmek.*
- *Arıza tespit ve çözüm becerisine sahip olmak.*
- *Takım çalışmasına yatkın olmak.*
- *Tercihen ilgili mesleki yeterlilik belgelerine sahip olmak.*

8) GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	-

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.
Adı ve Soyadı:
Tarih ***İmza***