

UFUK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEK (ATÖ) YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ufuk Üniversitesi'nde kadrolu görev yapan akademik ve idari personelin bilimsel çalışmaları özendirmek için yapılacak teşviklerde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Personel:** Üniversitede öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi), öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak kadrolu statüde görev yapanları,
 - b) İdari Personel:** Üniversitede idari kadroda görev yapan ve çalışma alanlarına yönelik akademik ve/veya bilimsel etkinliklerde aktif olarak rol alanları,
 - c) İlgili Yönetim Kurulu:** Fakülte, Enstitü veya Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
 - d) Mütevelli Heyet:** Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - e) Rektör:** Ufuk Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite:** Ufuk Üniversitesini,
 - g) Akademik Teşvik Ödeneği (ATÖ):** Bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile her cari yıl için tespit edilen üniversite katkısını,
 - h) ATÖ Oranı:** Bilimsel veya akademik yayın ve benzeri çıktılarda her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek olan teşvik miktarına çıktıların niteliğine bağlı olarak uygulanacak oranı,
 - i) ATÖ Paydaşı:** Birden fazla yazar veya araştırmacının olduğu akademik çıktılarda, ATÖ'de pay hakkı olan ve başvuru döneminde halen kurumda görevli olan Ufuk Üniversitesi personelini,
 - j) Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonu (ATBİK):** Her Ocak ayının başında Dekanlık veya Müdürlükler bünyesinde, akademik teşvik başvurusu yapan personelin katılmadığı ve en az 3 öğretim elemanı ile oluşturulan komisyonu,
 - k) Akademik Teşvik Onay Komisyonu (ATOK):** Rektörlük bünyesinde ATÖ başvuruları ve ATBİK raporlarını değerlendirmek üzere geçici görevli, en az 3 öğretim üyesi ile oluşturulan komisyonu,
 - l) ATÖ Sekreteryası:** ATÖ başvuru sürecinin sekreteryasını yürüten, Rektör tarafından görevlendirilen personeli,
 - m) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,
- ifade eder.

Başvuru Hakkı Olan Üniversite Personeli

Madde 4- Üniversiteyi temsil etmek koşuluyla, yapılan akademik veya bilimsel çıktılar için teşvik ödeneğine;

- a)** Ufuk Üniversitesi'nin kadrolu akademik ve idari personeli başvurabilir.
- b)** Araştırma görevlileri, öğrenci oldukları üniversite farklı ise, öğrenci oldukları kurumu temsilen yaptıkları etkinlikler için başvuramaz.
- c)** Üniversite kadrosuna yeni geçmiş olan akademik veya idari personel, önceki kurumunu temsilen tamamladığı faaliyetler için, yayınlar ilgili teşvik yılı içerisinde olsa dahi başvuramaz.
- d)** Üniversitedeki görevinden ayrılan akademik veya idari personel görevden ayrıldıktan sonraki bilimsel veya akademik çıktıları üniversiteyi temsilen dahi olsa ATÖ başvurusunda bulunamaz.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Madde 5- ATÖ başvurularında

- a)** Güncel ATÖ Başvuru Formu,
- b)** Akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı ile her bir faaliyet türü için ilgili kısımlarda belirtilen kanıtlayıcı belgelerin eksiksiz olarak sunulması gereklidir.

Madde 6- Başvuru dosyalarının, basılı kopyasıyla birlikte dijital kopyasının da teslim edilmesi gereklidir. Değerlendirmelerin tamamlanmasını takiben, dijital kopyalar ATOK tarafından arşivlenmek üzere kütüphaneye teslim edilir.

Başvuru Zamanı ve Makamı

Madde 7- Her Ocak ayı sonuna kadar başvuru sahipleri, bağlı bulundukları başkanlık, dekanlık veya müdürlüklere, bir önceki takvim yıl içerisindeki bilimsel yayınları için hazırladıkları ATÖ dosyalarını teslim eder. Ocak ayı sonunda ilgili birimler tüm dosyaları ATBİK'e teslim eder. Değerlendirme toplu olarak izleyen ay içinde yapılır.

Madde 8- Rektörlüğe bağlı akademik birimlerde (Yabancı Diller, Atatürk İlkeleri/ İnkılap Tarihi ve Türk Dili Bölümleri) görev yapan personel ATÖ başvurusunu Eğitim Fakültesi Dekanlığına teslim eder.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 9- Her Ocak ayı başında dekanlık ve müdürlükler bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonu (ATBİK) 3 üye ile oluşturulur. Her komisyon üyesi tüm başvuru dosyalarını bağımsız olarak, ilgili formlar çerçevesinde değerlendirir. Komisyon üyeleri kendi dosyalarını ya da paydaş oldukları çalışmalarını değerlendiremez. Söz konusu durumda yedek bir komisyon üyesi görevlendirilir.

Madde 10- Personel sayısının yetersiz olduğu birimlerde ATBİK oluşturmak için gerekli olan, akademik teşvik başvurusu yapan personelin dahil olmadığı 3 öğretim elemanı kriteri yerine getirilemiyorsa, diğer dekanlık ve müdürlüklerden yedek üyeler Rektörlük tarafından görevlendirilir.

Madde 11- ATÖ paydaşlarının olduğu ortak çıktılar için başvurular, paydaşların kendi aralarından belirleyecekleri biri tarafından, tek dosya olarak yapılır. Diğer paydaşlar söz konusu yayınlarını, sadece "Başvuru Genel Tablosu" içerisinde listelerek, toplam ATÖ hesaplarına dahil ederler.

Madde 12- ATBİK yapılan başvuruları, yönergede yer alan hükümlere göre inceler ve gerekli hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belge talep edebilir. Başvuru sahibinin beyan ettiği ATÖ oranı ile ATBİK' in hesapladığı oran arasında farklar mevcut ise gerekçeler komisyon tarafından belirtilerek raporlanır.

Madde 13- ATBİK ilgili değerlendirme formları ve sonuç değerlendirme raporunu kapalı ve mühürlü bir zarfta, başvuru dosyalarıyla birlikte ATÖ sekreteryasına teslim eder.

Madde 14- ATBİK raporlarının ATOK tarafından incelenmesi sonucunda, ortak görüş sağlanan başvuru sahipleri, dekanlık/müdürlükler kanalıyla bilgilendirilir. İlgili belgelerde eksiklik, tutarsızlık tespit edilmesi halinde ATOK, ATBİK'ten tekrar görüş ve güncelleme talep edebilir ya da başvuru dosyasını onaylamayabilir. Onaylanmayan başvuru dosyalarının sahipleri ATOK tarafından gerekçeleriyle bilgilendirilir.

Madde 15- Başvuru sahiplerinin sonuçlara yönelik itiraz süreleri 5 iş günüdür. İtiraz başvurusu, gerekçe ve ilgili belgeler ile ATÖ sekreteryasına yapılır.

ATÖ Şartları ve Faaliyet Alanlarına Yönelik Genel İlkeler

Madde 16- Başvuranlar 2 ayrı faaliyet alanı için ATÖ başvurusunda bulunabilir. Bunlar; Projeler (P) ve Yayınlar (Y) olarak belirlenmiştir.

Madde 17- Her yıl Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet'in onayı ile belirlenen azami ödenekten hak edilen oran, ilgili yönergedeki faaliyet ve alt faaliyetlere göre belirlenecektir.

Madde 18- ATÖ oranları araştırmacıların sayısı ve sıralamasına, faaliyet alanına yönelik çıktılarının akademik/bilimsel niteliklerine göre değişiklik gösterir (Koşullar için ilgili faaliyet alanlarına bakınız).

Madde 19-Faaliyetlere göre belirlenen standart ATÖ oranları yayın tarihindeki kadro unvanına göre farklı katsayılarla çarpılır. Katsayılar aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

Kadro Unvanı	Unvan Katsayısı (Mevcut)
Profesör	Teşvik*1.0
Doçent	Teşvik*1.0
Dr. Öğretim Üyesi	Teşvik*1.5
Öğretim Görevlisi	Teşvik*1.5
Araştırma Görevlisi	Teşvik*2.0
İdari Personel	Teşvik*1.0

Madde 20- Tüm faaliyet alanları için yapılan ATÖ başvurularında başvuru sahibi şayet başka bir kurumdan daha önceden aldığı ek teşvik veya destek varsa, teşvik aldığı kurumu ve miktarı ile bildirmekle yükümlüdür.

PROJELER

Projeler için Alt Faaliyet, Detay Etkinlik Kod ve Tanımları

Madde 21- ATÖ için başvuru yapılabilecek proje faaliyetleri ve detayları, kodları ile birlikte aşağıdaki tabloda sunulduğu gibidir:

ALT FAALİYET		DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI (%)	
KOD	TANIM	KOD	TANIM	Proje Kabul	Proje Final
(P.1)	Uluslararası AR-GE projeleri	(P.1.1)	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenen proje	50	50
		(P.1.2)	Diğer uluslararası özel* veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje	40	40
(P.2)	Ulusal AR-GE projeleri	(P.2.1)	TÜBİTAK projeleri	40	40
		(P.2.2)	Diğer kamu kuruluşları ve yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen projeler	30	30
		(P.2.3)	Özel kuruluşlar*	25	25

* Özel medikal ve ilaç firmaları tarafından desteklenen projeler bu kapsamda değildir.

Projelere Özgü ATÖ Genel İlkeleri

Madde 22- İlgili tabloda tanımları verilen AR-GE projeleri için bilimsel değerlendirme sonucunda bütçe desteği onaylanarak proje sözleşmesi imzalandığında birincisi ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatıldığında ikincisi olmak üzere 2 kere teşvik ödeneği verilir.

Madde 23- Projelerde ATÖ, yalnızca projede yürütücü ve araştırmacı olarak görev yapanlara verilir.

Madde 24- Projede Akademik Unvan katsayısı yürütücü unvanına göre belirlenir. Ancak, yürütücü farklı kurumdan ise Akademik Unvan Katsayısı, unvanı en yüksek olan araştırmacıya göre belirlenir.

Madde 25- Proje ATÖ miktarı ilgili tabloda belirtilen orandır ancak, proje süresine bağlı olarak teşvik oranı farklı katsayılarla çarpılır. ATÖ Oranı, bir yıla kadar devam etmiş projelerde * 1.0, iki yıla kadar devam etmiş olanlarda * 1.5 ve iki yıldan daha fazla süre devam etmiş olanlarda ise * 2.0 olarak hesaplanır (Proje Süre Katsayısı, Akademik Unvan Katsayısı ile çarpılarak genel teşvik katsayısı belirlenir).

Madde 26- Yürütücü ve araştırmacıların aynı kurumdan olmaları durumunda, teşvikin paylaşılmasına proje yürütücüsü şu koşullara göre karar verir:

- Aynı kurumdan yürütücü ile projede tek araştırmacı olması durumunda yürütücünün teşvik payı %70'i,
- Aynı kurumdan 2 araştırmacı olması durumunda %50'yi,
- Aynı kurumdan 3 araştırmacı olması durumunda da %40'ı geçemez.

ATÖ başvurusunu kurumdaki proje yürütücüsü yapar ve teşvikin paylaşılmasına yönelik raporunu başvuru dosyasına ekler.

Madde 27- Proje yürütücüsünün farklı kurumda ancak, araştırmacıların aynı kurumda olması durumunda hak edilen teşvik aynı kurumdaki araştırmacılar arasında eşit paylaşılır. Projedeki araştırmacılar birlikte, tek bir başvuru yapar.

Madde 28- Projelendirilmemiş Yüksek Lisans ve Doktora tezleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez.

Madde 29- Projeden üretilen çıktılar (yayın) için ayrı ATÖ başvurusu yapılabilir. Proje sonuç raporu olarak yayınlanmış olan eserler için ATÖ başvurusu yapılamaz.

Projeler için ATÖ Başvurusunda Gerekli Kanıtlayıcı Belgeler

Madde 30- Projeler için ATÖ başvurusunda araştırmacıların aşağıdaki belgelerle başvuru yapmaları gereklidir;

- a) Proje başlangıcında; projeyi destekleyen kuruluş tarafından onaylı projenin kabul aldığını gösteren belge ve projenin resmi olarak başladığını ifade eder ilgili makamların imzaladığı proje sözleşmesinin bir örneği,
- b) Proje bitişinde; destekleyen kuruluş tarafından onaylı projenin sonuçlandığını gösteren belge,
- c) Destekleyen kuruluş tarafından onaylı proje ekibini, kurumlarını ve görev dağılımını gösteren belge.

YAYINLAR (Y)

Yayınlar İçin Alt Faaliyet, Detay Etkinlik Kod ve Tanımları

Madde 31- ATÖ için başvuru yapılabilecek yayın faaliyetleri ve detayları, kodları ile birlikte aşağıdaki tabloda sunulduğu gibidir:

ALT FAALİYET		DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI (%)
KOD	TANIM	KOD	TANIM	
(Y.1)	Kitap (Bilimsel/Ders) (Tez hariç)	(Y.1.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	100
		(Y.1.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	50
(Y.2)	Kitapta editörlük (Bilimsel/Ders)	(Y.2.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	60
		(Y.2.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	30
(Y.3)	Kitapta bölüm (Bilimsel/Ders)	(Y.3.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	40
		(Y.3.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	25
(Y.4)	Özgün derleme/makale	(Y.4.1)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	80
		(Y.4.2)	ESCI ve Scopus indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	50
		(Y.4.3)	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI ve Scopus dışındaki uluslararası alan indekslerinde yayımlanan tam makale	25
		(Y.4.4)	TR-Dizinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	20

Yayınlar Özgü ATÖ Genel İlkeleri

Madde 32-

a) ATÖ kapsamında değerlendirilen kitaplar; bilimsel faaliyet alanıyla ilgili alan yazın derlemesi (atıf ve kaynakça dahil), araştırma bulguları, özgün çıkarım ve öneriler içeren, farklı bölümlerden oluşan eserler (bilimsel kitap) ya da meslek kazanımına uygun olarak, yükseköğretim eğitimi düzeyinde bir konuyu standart akış içerisinde detaylı ve kapsamlı aktaran (ders kitabı) eserlerdir. Bu kapsamın dışında olan broşür, bilgilendirme kitapçıkları, test kitapları, özet metin kongre kitapları, lise ve öncesi eğitime yönelik ders kitapları ve halk eğitimi kitapları ATÖ kapsamında değerlendirilmez.

b) Özgün derleme/makale başvurularına, dergilerde yayımlanmış olan teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, karar incelemesi, editöre mektup, sunum, özet, kitap kritiği, araştırma notu dahil değildir.

c) Tam metin olarak kongre bildiriler kitabında yayınlanmış kongre sunumları, ilgili kriterleri karşılarsa dahi makale ya da kitap bölümü olarak değerlendirilmez. Ancak, sunumu yapıldıktan ve/veya özet metni yayımlandıktan sonra tam metni genişletilerek, kongre bildiriler kitabı olmamak kaydıyla, makale ya da kitap/kitapta bölüm olarak ayrı bir faaliyet olarak ATÖ kapsamında değerlendirilebilir.

Madde 33- Yayın dili Türkçe olan kitap eserleri, yayınevi statüsü fark etmeksizin ulusal eser olarak değerlendirilir. Yayın dili Türkçe olan makale eserleri de Madde 32’de yayınlanan Tabloda uluslararası alan dizinlerde yayınlansa dahi, uluslararası eser olarak kabul edilemez.

Madde 34- Yayınlar başvurunun yapıldığı ilgili yıl içerisinde yayımlanmış olmalıdır. Kabul edilmiş, E-Pub olarak paylaşılmış ve/veya DOI numarası verilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış eserler teşvik kapsamı dışındadır.

Madde 35- Tek yazarlı kitap ve makalelerde; yazara teşvik ödenek oranının tamamı akademik unvan katsayısına göre hesaplanarak ödenir.

Madde 36-Çok yazarlı makalelerde; tüm paydaşlara eşit olarak ATÖ payı bölüştürülür.

Madde 37-Çok yazarlı kitap, kitap bölümü ve/veya kitap editörlüğünde yazar sıralaması dikkate alınmaksızın Madde 32.'de yer alan sınıflandırmaya göre yayın başına düşen ATÖ teşvik oranı, başvuru yapılan yayın sınıfına denk gelen eserdeki paydaş yazar/editör sayısına bölünür. Her yazara ödenecek teşvik oranı yayının yapıldığı tarihteki yazarın kendi akademik unvan katsayısı ile çarpılarak belirlenir.

Madde 38-Bir kitapta birden fazla bölümü olan yazarların hak ettikleri ATÖ tutarı, o kitabın tamamının yazılacak olduğunda yani tüm kitabın yazımından alınabilecek ATÖ tutarını (*Y.1.1. ATÖ: %100, Y.1.2. ATÖ: %60*) geçemez. Başvurularda bu oranı aşan kısım tenzil edilir. Bir kitap eserinde başvuru sahibi hem editör hem de bölüm yazarı olabilir. Her iki faaliyet sınıflandırmasının toplamında yine benzer şekilde o kitabın tamamının yazılacak olduğunda yani tüm kitabın yazımından alınabilecek ATÖ tutarını (*Y.1.1. ATÖ: %100, Y.1.2. ATÖ: %60*) geçemez.

Madde 39- Farklı kaynaklarda yayımlanan aynı çalışmalarda (Örneğin; Kongre kitabında yayımlanan tam metin bir çalışmanın başka bir dergide tekrar yayınlanması, ulusal bir dergide yayınlanan bir derlemenin benzer isim ve aynı içerikle uluslararası bir dergide tekrar yayınlanması, tüm kitap baskı tekrarı, vb.) bir kere ATÖ başvurusu yapılabilir. Ancak bir kitap bölümü, farklı ISBN'ye sahip bir kitapta farklı yazarlar olmak koşuluyla, yeniden yayımlandığı takdirde (*farklı yazarlar/kurumlar nezdinde kurumsal tanınırlığı yinelediği için*), faaliyete denk gelen ATÖ oranının %50'sine hak kazanır.

Yayınlar İçin ATÖ Başvurusunda Gerekli Kanıtlayıcı Belgeler

Madde 40- Bilimsel/ders kitap/kitap bölümleri ve kitap editörlüğü için ATÖ başvurusunda, basılı ve dijital olarak teslim edilmesi gerekli olan belgeler;

- a) Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının örneği,
- b) Kitap bölümleri için (a) bendine ek olarak ilgili kitap bölümünün örneği,
- c) Kitap editörlüğü için (a) bendine ek olarak editör/editörleri gösteren sayfaların örneği,
- d) Ulusal ve uluslararası yayınevleri için,
 - i. İlgili yayınevi tarafından aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az yirmi kitabın künyesine erişilebilecek internet sayfasının veya sayfalarının adresi;
 - ii. Yayınevinin internet sitesinden veya sunulan diğer belgelerden en az beş yıl ulusal/uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğine yönelik bilgiyi, şayet bu bilgiye erişim imkânı yok ise, yayınevinin en az beş yıl ulusal/uluslararası düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösteren belge/yazı.

Madde 41- Özgün tam metin makaleler için ATÖ başvurusunda basılı ve dijital olarak teslim edilmesi gerekli olan belgeler;

- a) Yönergede belirtilen indekslerde taranan dergilerdeki makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin basılı ve pdf formatında örneği, varsa DOI'si,
 - ii. Makalenin basıldığı dergi sayısının kapağı, hakem kurulu ve içindekiler sayfalarının örneği,
 - iii. Derginin, ilgili indekslerde tarandığını gösteren belge.

SON HÜKÜMLER

Üniversite Katkısı

Madde 42- Akademik Teşvik Ödeneğinin (ATÖ) miktarı her takvim yılı için Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet'in kararı ile tespit edilir.

Yürürlük

Madde 43- Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Üniversite Senatosunun 09.01.2020 tarihli ve 2020/01 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "Ufuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenek (ATÖ) Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 44- Bu yönerge Ufuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

T.C.
UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ (ATÖ)
BAŞVURU GENEL TABLO

Bilgi: Bu form ilgili yılda başvuru yaptığınız tüm yayınlarınızı listeleyerek, hesaplamış olduğunuz toplam ATÖ miktarını belirtmeniz içindir. Formu dijital ortamda doldurunuz. Aşağıda bulunan tablonun yeterli olmaması durumunda formu gerektiği kadar çoğaltabilirsiniz. Tamamladığınız bu formu, her bir yayınınız için doldurmuş olduğunuz başvuru formları ve destekleyici kanıt belgelerle birlikte, basılı ve dijital birer kopya ile bağlı olduğunuz başkanlık, dekanlık veya müdürlüklere teslim ediniz.

Paydaş yazar olduğunuz yayın başvurularında, başvuru form ve dosyası diğer bir paydaş yazar tarafından teslim edilmiş olabilir. Böyle bir durumda, dosyanıza tekrar kanıt belgeleri eklemeniz gerekli DEĞİLDİR. Ancak, söz konusu yayını genel tablonuza ve ATÖ hesaplamınıza dahil edip, bir dipnotla belirtiniz.

Başvuranın Adı Soyadı:
Bölüm/Anabilim Dalı:
Göreve Başlama Tarihi:

	YAYIN/PROJE ADI	Alt Faaliyet Kodu	Detay Etkinlik Kodu	Yıllık ATÖ Miktarı (TL)	Yayın ATÖ Oranı (%)	Yayın ATÖ Miktarı (TL)	ATÖ - PO Paydaş Oranı (%)	ATÖ Paydaş Miktarı (TL)	Unvan/Süre Toplam Katsayı	Ödenecek ATÖ Miktarı (TL)
				A	B	[A*B]	D	[A*B]*D	E	[(A*B)*D]*E
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
TOPLAM ATÖ										

Yukarıda paylaştığım bilgilerin doğruluğunu ve destekleyici kanıt belgeleri basılı ve dijital olarak eksiksiz teslim etmiş olduğumu taahhüt ederim.

Tarih

...../...../.....

Unvan/Ad Soyad & İmza

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK BAŞVURU FORMU
(Paydaşlı yayınlar için)

DİKKAT, formu doldurmadan önce okuyunuz:

- 1) Bu form Y.1 (Kitap) Y.2 (Kitap Editörlüğü) ve Y.3 (Kitap Bölümü) alt faaliyet kodlarına yönelik başvurular içindir.
- 2) Söz konusu yayında paydaş yazar (aynı kurumdan yazarlar) varsa, bu formu doldurunuz. Bu form ve destekleyici kanıt belgeler paydaş yazarların kendi aralarından seçecekleri tek bir yazar tarafından, tüm paydaş yazarları kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır. Söz konusu yayındaki diğer paydaş yazarların tekrar form doldurması ve kanıtlayıcı belgelerini kendi başvuru dosyalarına eklemelerine gerek YOKTUR. Ancak, diğer paydaş yazarların farklı yayınları için de başvuru yapmaları söz konusu ise, başvuru dosyalarındaki "Genel Tablo" üzerinde, söz konusu yayını listeleyerek ATÖ hesaplamalarına dahil etmeleri gereklidir.
- 3) Her bir yayının için gerektiği sayıda doldurabilirsiniz.
- 4) Dijital ortamda doldurunuz.
- 5) Gerekli durumda başvuru için ilgili yönerge maddeleri form üzerinde belirtilmiştir.
- 6) Detay etkinlik kodu ve ATÖ oranları için aşağıdaki tabloyu dikkate alabilirsiniz.

ALT FAALİYET		DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI
(Y.1)	Kitap (Bilimsel/Ders) (Tez hariç)	(Y.1.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	100
		(Y.1.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	50
(Y.2)	Kitapta editörlük (Bilimsel/Ders)	(Y.2.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	60
		(Y.2.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	30
(Y.3)	Kitap bölümü (Bilimsel/Ders)	(Y.3.1)	Alanında uluslararası /yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	40
		(Y.3.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	25

- 7) ATÖ kapsamında değerlendirilen kitaplar; bilimsel faaliyet alanıyla ilgili alan yazın derlemesi, araştırma bulguları, özgün çıkarım ve öneriler içeren, farklı bölümlerden oluşan eserler (bilimsel kitap) ya da meslek kazanımına uygun olarak, lisans eğitimi düzeyinde bir konuyu standart akış içerisinde detaylı ve kapsamlı aktaran (ders kitabı) eserlerdir. Bu kapsamın dışında olan broşür, bilgilendirme kitapçıkları, test kitapları, özet metin kongre kitapları, lise ve öncesi eğitime yönelik ders kitapları ve halk eğitimi kitapları ATÖ kapsamında değerlendirilmez.
- 8) Bu başvuru formu ile birlikte kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerin **basılı ve dijital kopyalarının** ek olarak teslim edilmesi gereklidir (m40).

****ATÖ miktarı, her yılın başında Üniversitemiz Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek, duyurulmaktadır. İlgililerin ATÖ başvuruları ve hesaplamalarını, söz konusu duyuru ve ilan edilen güncel ATÖ miktarı doğrultusunda yapmaları gerekmektedir.**

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK BAŞVURU FORMU <i>(Paydaşlı yayınlar için)</i>				
Başvuranın Adı Soyadı:		Bölüm/Anabilim Dalı:		Göreve Başlama Tarihi:
KİTAP BİLGİLERİ				
Kitap Adı:				
Kitap Bölüm Başlığı:				
Yazarlar: (Tüm yazarları sırasıyla yazın)				
Yayınlanma Tarihi:				
Alt Faaliyet Kodu: () Y.1 () Y.2 () Y.3		Detay Etkinlik Kodu: () Y.1.1 () Y.1.2 () Y.2.1 () Y.2.2 () Y.3.1 () Y.3.2		
Baskı Sayısı (Kaçınıcı Baskı):		Basımevi:		
Basımevinin Faaliyete Başladığı Yıl		Basımevi İnternet Adresi:		
ATÖ HESAPLAMA (İşlemleri lütfen sırayla yapınız) (Tüm paydaşlar için yapınız)				
Paydaş Yazar Ad Soyad:				
Bölüm:				
Yayın tarihindeki kadro unvanı:				
Yazar sıralaması (Kaçınıcı yazar?):				
1	Yayın ATÖ Oranı *m31			
2	Yayın ATÖ Miktarı (TL) (Başvuru yılı için belirlenen ATÖ miktarı X Yayın ATÖ Oranı)			
3	Paydaş Yazar ATÖ Oranı *m35,37,38 (Paydaş yazar sayısı göre Yayın ATÖ miktarından hak edilen oran)			
4	Paydaş Yazar ATÖ Miktarı (TL) (Yayın ATÖ Miktarı X Paydaş yazar ATÖ Oranı)			
5	Akademik Unvan Katsayısı (UK) *m19 (Paydaşın yayın tarihindeki unvan katsayısı)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr. Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr. Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr. Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)
6	Ödenecek ATÖ Miktarı (TL) (Paydaş yazar ATÖ Miktarı X UK)			
Yukarıda paylaştığım bilgilerin doğruluğunu, destekleyici kanıt belgeleri basılı ve dijital olarak eksiksiz teslim etmiş olduğumu taahhüt ederim.				
Paydaş İmza:				
Tarih:				

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK BAŞVURU FORMU
(Tek yazarlı veya paydaşsız yayınlar için)

DİKKAT, formu doldurmadan önce okuyunuz:

- 1) Bu form Y.1 (Kitap) Y.2 (Kitap Editörlüğü) ve Y.3 (Kitap Bölümü) alt faaliyet kodlarına yönelik başvurular içindir.
- 2) Söz konusu yayının tek yazarlı ise veya paydaş yazar yoksa, bu formu doldurunuz. Şayet paydaş yazar varsa, "Paydaşlı Yayınlar için Başvuru Formu" doldurulmalıdır.
- 3) Her bir yayının için gerektiği sayıda doldurabilirsiniz.
- 4) Dijital ortamda doldurunuz.
- 5) Gerekli durumda başvuru için ilgili yönerge maddeleri form üzerinde belirtilmiştir.
- 6) Detay etkinlik kodu ve ATÖ oranları için aşağıdaki tabloyu dikkate alabilirsiniz.

ALT FAALİYET		DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI
(Y.1)	Kitap (bilimsel/ders) (Tez hariç)	(Y.1.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	100
		(Y.1.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders)	50
(Y.2)	Kitapta editörlük (bilimsel/ders)	(Y.2.1)	Alanında uluslararası/yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	60
		(Y.2.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) editörlüğü	30
(Y.3)	Kitap bölümü (bilimsel/ders)	(Y.3.1)	Alanında uluslararası /yabancı dilde yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	40
		(Y.3.2)	Alanında ulusal yayımlanan kitap (bilimsel/ders) bölümü	25

- 7) ATÖ kapsamında değerlendirilen kitaplar; bilimsel faaliyet alanıyla ilgili alan yazın derlemesi, araştırma bulguları, özgün çıkarım ve öneriler içeren, farklı bölümlerden oluşan eserler (bilimsel kitap) ya da meslek kazanımına uygun olarak, lisans eğitimi düzeyinde bir konuyu standart akış içerisinde detaylı ve kapsamlı aktaran (ders kitabı) eserlerdir. Bu kapsamın dışında olan broşür, bilgilendirme kitapçıkları, test kitapları, özet metin kongre kitapları, lise ve öncesi eğitime yönelik ders kitapları ve halk eğitimi kitapları ATÖ kapsamında değerlendirilmez.
- 8) Bu başvuru formu ile birlikte kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerin **basılı ve dijital kopyalarının** ek olarak teslim edilmesi gereklidir (m40).

****ATÖ miktarı, her yılın başında Üniversitemiz Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek, duyurulmaktadır. İlgililerin ATÖ başvuruları ve hesaplamalarını, söz konusu duyuru ve ilan edilen güncel ATÖ miktarı doğrultusunda yapmaları gerekmektedir.**

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK BAŞVURU FORMU
(Tek yazarlı veya paydaşsız yayınlar için)

Başvuranın Adı Soyadı:

Bölüm/Anabilim Dalı:

Göreve Başlama Tarihi:

KİTAP BİLGİLERİ

Kitap Adı:

Kitap Bölüm Başlığı:

Alt Faaliyet Kodu: *m31 () Y.1 () Y.2 () Y.3

Detay Etkinlik Kodu *m31 () Y.1.1 () Y.1.2 () Y.2.1 () Y.2.2 () Y.3.1 () Y.3.2

Yayımlanma Tarihi:

Toplam Yazar Sayısı:

(Yayınınızda paydaş yazar varsa "Paydaşlı Yayınlar için Başvuru Formu" doldurunuz)

Baskı Sayısı (Kaçınca Baskı):

Basımevi:

Basımevinin Faaliyete Başladığı Yıl:

Basımevi İnternet Adresi:

ATÖ HESAPLAMA (işlemleri sırayla yapınız)

1	Yayın ATÖ Oranı	*m31	
2	Yayın ATÖ Miktarı (TL) (Başvuru yılı için belirlenen ATÖ miktarı X Yayın ATÖ Oranı)		
3	Yazar ATÖ Oranı	*m35,37,38	
4	Yazar ATÖ Miktarı (TL) (Yayın ATÖ Miktarı X Yazar ATÖ Oranı)		
5	Akademik Unvan Katsayısı (UK) (yayın tarihindeki unvan katsayısı)	*m19	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Üyesi, Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)
6	Ödenecek ATÖ Miktarı (TL) (Yazar ATÖ Miktarı X UK)		

Yukarıda paylaşmış olduğum bilgilerin doğruluğunu, yayınlımda paydaş yazar olmadığını, destekleyici kanıt belgeleri basılı ve dijital olarak eksiksiz teslim etmiş olduğumu taahhüt ederim.

Tarih

...../...../.....

Unvan/Ad Soyad & İmza

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
ÖZGÜN DERLEME/MAKALE ATÖ BAŞVURU FORMU
(Paydaşlı yayınlar için)

DİKKAT, formu doldurmadan önce okuyunuz:

- 1) Bu form Y.4 alt faaliyet kodu olan özgün derleme/makale başvurusu içindir.
- 2) Söz konusu yayında paydaş yazar (aynı kurumdan yazarlar) varsa, bu formu doldurunuz. Bu form ve destekleyici kanıt belgeler paydaş yazarların kendi aralarından seçecekleri tek bir yazar tarafından, tüm paydaş yazarları kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır. Söz konusu yayındaki diğer paydaş yazarların tekrar form doldurması ve kanıtlayıcı belgelerini kendi başvuru dosyalarına eklemelerine gerek YOKTUR. Ancak, diğer paydaş yazarların farklı yayınları için de başvuru yapmaları söz konusu ise, başvuru dosyalarındaki "Genel Tablo" üzerinde, söz konusu yayını listeleyerek ATÖ hesaplamalarına dahil etmeleri gereklidir.
- 3) Her bir makaleniz için gerektiği sayıda doldurabilirsiniz.
- 4) Dijital ortamda doldurunuz.
- 5) Gerekli durumda başvuru için ilgili yönerge maddeleri form üzerinde belirtilmiştir.
- 6) Detay etkinlik kodu ve ATÖ oranları için aşağıdaki tabloyu dikkate alabilirsiniz.

DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI
(Y.4.1)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	80
(Y.4.2)	ESCI ve Scopus indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	50
(Y.4.3)	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI ve Scopus dışındaki uluslararası alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	25
(Y.4.4)	TR-Dizinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	20

- 7) Dergilerde yayınlanan teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, karar incelemesi, editöre mektup, sunum, özet, kitap kritiği, araştırma notu dahil değildir.
- 8) Bu başvuru formu ile birlikte kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerin **basılı ve dijital kopyalarının** Ek olarak teslim edilmesi gereklidir (**m41**).

****ATÖ miktarı, her yılın başında Üniversitemiz Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek, duyurulmaktadır. İlgililerin ATÖ başvuruları ve hesaplamalarını, söz konusu duyuru ve ilan edilen güncel ATÖ miktarı doğrultusunda yapmaları gerekmektedir.**

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ÖZGÜN DERLEME/MAKALE ATÖ BAŞVURU FORMU <i>(Paydaşlı yayınlar için)</i>				
Başvuranın Adı Soyadı:		Bölüm/Anabilim Dalı:		Göreve Başlama Tarihi:
MAKALE BİLGİLERİ				
Makale Başlığı:				
Dergi Adı:				
Yazarlar: (Tüm yazarları sırasıyla yazın)				
Yayınlanma Tarihi:				
Detay Etkinlik Kodu: () Y.4.1 () Y.4.2 () Y.4.3 () Y.4.4				
Toplam Paydaş Yazar Sayısı: *m3(i)				
ATÖ HESAPLAMA (İşlemleri lütfen sırayla yapınız) (Tüm paydaşlar için yapınız)				
Paydaş Yazar Ad Soyad:				
Bölüm:				
Yayın tarihindeki kadro unvanı:				
Yazar sıralaması (Kaçınıcı yazar?):				
1	Makale ATÖ Oranı	*m31		
2	Makale ATÖ Miktarı (TL) (Başvuru yılı için belirlenen ATÖ miktarı X Yayın ATÖ Oranı)			
3	Paydaş Yazar ATÖ Oranı	*m35,36 (Paydaş yazar sayısı ve sırasına göre Yayın ATÖ miktarından hak edilen oran)		
4	Paydaş Yazar ATÖ Miktarı (TL) (Yayın ATÖ Miktarı X Paydaş Yazar ATÖ Oranı)			
5	Akademik Unvan Katsayısı (UK) (Paydaşın yayın tarihindeki unvan katsayısı)	*m19 () *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)
6	Ödenecek ATÖ Miktarı (TL) (Paydaş yazar ATÖ Miktarı X UK)			
Yukarıda paylaştığım olduğum bilgilerin doğruluğunu, destekleyici kanıt belgeleri basılı ve dijital olarak eksiksiz teslim etmiş olduğumu taahhüt ederim.				
Paydaş İmza:				
Tarih:				

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
ÖZGÜN DERLEME/MAKALE ATÖ BAŞVURU FORMU
(Tek yazarlı veya paydaşsız yayınlar için)

DİKKAT, formu doldurmadan önce okuyunuz:

- 1) Bu form Y.4 alt faaliyet kodu olan özgün derleme/makale başvurusu içindir.
- 2) Söz konusu yayının tek yazarlı ise veya paydaş yazar yoksa, bu formu doldurunuz. Şayet paydaş yazar varsa, "Paydaşlı Yayınlar için Başvuru Formu" doldurulmalıdır.
- 3) Her bir makaleniz için gerektiği sayıda doldurabilirsiniz.
- 4) Dijital ortamda doldurunuz.
- 5) Gerekli durumda başvuru için ilgili yönerge maddeleri form üzerinde belirtilmiştir.
- 6) Detay etkinlik kodu ve ATÖ oranları için aşağıdaki tabloyu dikkate alabilirsiniz.

DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI
(Y.4.1)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	80
(Y.4.2)	ESCI ve Scopus indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	50
(Y.4.3)	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI ve Scopus dışındaki uluslararası alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	25
(Y.4.4)	TR-Dizinde yer alan dergilerde yayımlanan tam makale	20

- 7) Dergilerde yayınlanan teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, karar incelemesi, editöre mektup, sunum, özet, kitap kritiği, araştırma notu dahil değildir.
- 8) Bu başvuru formu ile birlikte kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerin basılı ve dijital kopyalarının Ek olarak teslim edilmesi gereklidir **(m41)**.

****ATÖ miktarı**, her yılın başında Üniversitemiz Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek, duyurulmaktadır. İlgililerin ATÖ başvuruları ve hesaplamalarını, söz konusu duyuru ve ilan edilen güncel ATÖ miktarı doğrultusunda yapmaları gerekmektedir.

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
ÖZGÜN DERLEME/MAKALE ATÖ BAŞVURU FORMU
(Tek yazarlı veya paydaşsız yayınlar için)

Başvuranın Adı Soyadı:
Bölüm/Anabilim Dalı:
Göreve Başlama Tarihi:
Makale Başlığı:
Dergi Adı:
Yayınlanma Tarihi:
Yayın Tarihindeki Kadro Unvanı:
Detay Etkinlik Kodu: () Y.4.1 () Y.4.2 () Y.4.3 () Y.4.4
Toplam Yazar Sayısı (Yayınınızda paydaş yazar varsa "Paydaşlı Yayınlar için Başvuru Formu" doldurunuz).

MAKALE için ATÖ HESAPLAMA (İşlemleri lütfen sırayla yapınız)		
1	Makale ATÖ Oranı *m31	
2	Makale ATÖ Miktarı (TL) (Başvuru yılı için belirlenen ATÖ miktarı X Yayın ATÖ Oranı)	
3	Yazar ATÖ Oranı *m35,36 (Yazar sayı ve sırasına göre Yayın ATÖ Miktarından hak edilen oran)	
4	Yazar ATÖ Miktarı (TL) (Yayın ATÖ Miktarı X Yazar ATÖ Oranı)	
5	Akademik Unvan Katsayısı (UK) *m19 (yayın tarihindeki unvan katsayısı)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Üyesi, Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)
6	Ödenecek ATÖ Miktarı (TL) (Yazar ATÖ Miktarı X UK)	

Yukarıda paylaşmış olduğum bilgilerin doğruluğunu, yayınımda paydaş yazar olmadığını, destekleyici kanıt belgeleri basılı ve dijital olarak eksiksiz teslim etmiş olduğumu taahhüt ederim. Tarih /...../..... Unvan/Ad Soyad & İmza
--

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
PROJE BAŞVURU FORMU

DİKKAT, formu doldurmadan önce okuyunuz:

- 1) Bu form P.1 ve P.2 alt faaliyet kodu olan proje başvurusu içindir.
- 2) Projede görev alan tüm ATÖ paydaşları için tek başvuru yapınız.
- 3) Dijital ortamda doldurunuz.
- 4) Gerekli durumda başvuru için ilgili yönerge maddeleri form üzerinde belirtilmiştir.
- 5) Detay etkinlik kodu ve ATÖ oranları için aşağıdaki tabloyu dikkate alabilirsiniz.

ALT FAALİYET		DETAY ETKİNLİK		ATÖ ORANI	
				Proje Kabul	Proje Final
(P.1)	Uluslararası AR-GE projeleri	(P.1.1)	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenen proje	50	50
		(P.1.2)	Diğer uluslararası özel* veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje	40	40
(P.2)	Ulusal AR-GE projeleri	(P.2.1)	TÜBİTAK projeleri	40	40
		(P.2.2)	Diğer kamu kuruluşları ve yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen projeler	30	30
		(P.2.3)	Özel kuruluşlar*	25	25

* Özel medikal ve ilaç firmaları tarafından desteklenen projeler bu kapsamda değildir.

- 6) Özel medikal ve ilaç firmaları tarafından desteklenen projeler bu kapsamda değildir.
- 7) Bu başvuru formu ile birlikte kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerin **basılı ve dijital kopyalarının** Ek olarak teslim edilmesi gereklidir (**m30**).

****ATÖ miktarı, her yılın başında Üniversitemiz Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek, duyurulmaktadır. İlgililerin ATÖ başvuruları ve hesaplamalarını, söz konusu duyuru ve ilan edilen güncel ATÖ miktarı doğrultusunda yapmaları gerekmektedir.**

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuranın Adı Soyadı:			
Bölüm/Anabilim Dalı:			
Proje Grev:			
Proje Başlığı:			
Destekleyen Kuruluş:		Desteklenen Miktar:	
Alt Faaliyet Kodu: () P.1 () P.2		Detay Etkinlik Kodu: () P.1.1 () P.1.2 () P.2.1 () P.2.2 () P.2.3	
Proje Süresi:		Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	
ATÖ Başvuru Nedeni: *m22 () Yalnız proje başlangıç () Yalnız proje bitiş () Proje başlangıç ve bitiş (Proje ATÖ başvuru yılı içerisinde kabul edilip tamamlanırsa işaretlenmeli)			
ATÖ HESAPLAMA (İşlemleri sırayla yapınız) (Tüm paydaşlar için yapınız)			
Paydaş Ad Soyadı:			
Bölüm:			
Proje Grevi:			
1	Proje ATÖ Oranı *m21 (Projenin aynı başvuru yılı içerisinde kabul edilip tamamlanmasında toplam ATÖ Oranı yazılır)		
2	Proje ATÖ Miktarı (TL) (Başvuru yılı için belirli ATÖ miktarı X Proje ATÖ Oranı)		
3	Paydaş ATÖ Oranı *m26, m27 (Paydaş sayısına göre başvuru yapının Proje ATÖ miktarından hak ettiği oran)		
4	Paydaş ATÖ Miktarı (TL) (Proje ATÖ miktarı X Paydaş ATÖ Oranı)		
5	Proje Süre Katsayısı (SK) *m25 () *1.0 (0-1 yıl) () *1.5 (1-2 yıl) () *2.0 (+2 yıl)	() *1.0 (0-1 yıl) () *1.5 (1-2 yıl) () *2.0 (+2 yıl)	() *1.0 (0-1 yıl) () *1.5 (1-2 yıl) () *2.0 (+2 yıl)
6	Akademik Unvan Katsayısı (UK) *m19, m24 () *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)	() *1.0 (Prof., Doç.) () *1.5 (Dr.Öğr. Ü., Öğr. Gör.) () *2.0 (Arş. Gör.) () *1.0 (İdari Personel)
7	Toplam Katsayı (SK * UK) () 1.0 () 2.0 () 3.0 () 1.5 () 2.25 () 4.0	() 1.0 () 2.0 () 3.0 () 1.5 () 2.25 () 4.0	() 1.0 () 2.0 () 3.0 () 1.5 () 2.25 () 4.0
8	Ödenecek Proje ATÖ Miktarı (TL) (Paydaş ATÖ Miktarı X [SK X UK])		
Yukarıda paylaşılmış olan bilgilerin doğruluğunu, destekleyici kanıt belgelerin basılı ve dijital olarak tarafımızdan eksiksiz teslim edilmiş olduğunu taahhüt ederim.			
Paydaş İmza:			
Tarih:			

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
ATBİK
HAKEM BİLGİLENDİRME YAZISI

Sayın ATBİK üyesi,

Tarafınıza teslim edilmiş ATÖ başvuru dosyalarında bulunan her bir yayın için değerlendirme yapmanız beklenmektedir. Bu değerlendirmede amaç; başvuruların Ufuk Üniversitesi ATÖ Yönergesine uygun şekilde yapıldığının, destekleyici kanıt belgelerin yeterli olarak sunulduğunun ve hesaplamaların doğru olarak yapıldığının teyid edilmesidir.

Hakem incelemelerini kolaylaştırmak adına proje, makale ve kitaplar için dikkate alınması gereken ilgili yönerge maddelerinin sıralandığı “Hakem Değerlendirme Formları” oluşturulmuştur. Her bir başvuru için bu formları bireysel olarak doldurmanız ve diğer hakemlerle ortak hazırlayacağınız sonuç raporuna eklemeniz gerekmektedir.

Dosyalarda eksik olduğunu tespit ettiğiniz maddeler için başvuru sahibinden, süreci geciktirmeyecek şekilde ek belge talep edebilirsiniz. Telafi edilemeyen eksikliklere yönelik ilgili gerekçeyi hakem değerlendirme formu üzerinde belirtebilirsiniz.

ATBİK’in tarafsız, bağımsız ve gizlilik ilkesine uygun bir süreç yürütmesi gerektiğini hatırlatır, oluşturulan sonuç raporunu ve hakem değerlendirmelerini kapalı bir zarfta ve belirtilen tarih aralığına uygun olarak ATÖ sekreteryasına teslim etmenizi rica ederiz.

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
ATBİK HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU
KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK

Başvuru sahibinin ATÖ Başvuru Formu ve kanıtlayıcı belgelerinin ilgili yönergeyle uyumluluğu/uygunluğunu aşağıdaki maddeler kapsamında uygun kutuya "Çarpı" (X) işareti koyarak değerlendiriniz. Uyumsuzluk gösteren maddeler için ilgili yanındaki boşluğa kısaca açıklama yazınız (Gerekli durumda ek belge ile açıklamanızı detaylandırabilirsiniz).

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

Başvuru Sahibinin Görevli Olduğu Birim:

Değerlendirilen Kitap ve Bölüm Başlığı:

KİTAP/BÖLÜM/EDİTÖRLÜK	Evet	Hayır	Açıklama	Bkz. Madde*
01 İlgili yayının basımı tamamlanmıştır (Yayının basıma kabul edilmiş olması veya EPub olarak paylaşılmış olması teşvik talebi için yeterli değildir).	E	H		34
02 İlgili yayının basım tarihi, başvuru yapılan ATÖ dönemi aralığındadır.	E	H		7
03 Başvuru sahibi aynı çalışmayla daha önce ATÖ başvurusu <u>YAPMAMIŞTIR.</u>	E	H		39
04 İlgili yayının nüshası kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.	E	H		40
05 İlgili yayında başvuru sahibinin kurumu Ufuk Üniversitesi olarak belirtilmiştir.	E	H		4
06 Başvurusu yapılan eser broşür, bilgilendirme kitapçığı, test kitabı, özet metin kongre kitabı, lise ve öncesi eğitime yönelik ders kitabı veya halk eğitimi kitabı <u>DEĞİLDİR.</u>	E	H		32
07 Başvuruda bildirilen Alt Faaliyet Kodu yönerge ile uyumludur.	E	H		31
08 Başvuruda bildirilen Detay Etkinlik Kodu yönerge ile uyumludur. (Yayının ulusal ya da uluslararası statüsünü yönerge çerçevesinde değerlendiriniz)	E	H		31,33
09 Başvuru sahibinin bildirdiği yazar sayısı kanıtlayıcı belge ile uyumludur.	E	H		
10 Başvuruda bildirilen paydaş ATÖ sayısı kanıtlayıcı belge ile uyumludur (Paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).	E	H		3(i)
11 Başvuru formu, tüm paydaş yazarları kapsayacak şekilde doldurulmuştur (Paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).				11
12 Basimevinin en az 5 yıldır faaliyet gösterdiği kanıtlayıcı belgelerle sunulmuştur.	E	H		40
13 Basimevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az 20 kitabının künyesi ve/veya kitapların künyesine erişilebilecek internet sayfasının adresi verilmiştir.	E	H		40
14 Aynı kitapta çoklu bölüm yazarlığı ya da çoklu rolü (bölüm yazarlığı ve editörlüğü) olan başvuru sahibi, başvurusunda ilgili yönerge maddesini dikkate almıştır (gerekliyse değerlendirin).	E	H		38
15 Başvuruda bildirilen Yayın ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur.	E	H		31
16 Başvuruda hesaplanan Yayın ATÖ Miktarı, Yayın ATÖ Oranı ile tutarlıdır.	E	H		
17 Başvuruda bildirilen Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		35,37
18 Başvuruda hesaplanan Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Miktarı, Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Oranı ile tutarlıdır. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		
19 Başvuruda bildirilen Akademik Unvan Katsayısı yönerge ile uyumludur. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		19
20 Başvuruda hesaplanan Ödenecek ATÖ Miktarı hesaplamalarla tutarlıdır. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		

Değerlendiren Komisyon Üyesi:

Tarih & İmza:

* Akademik Teşvik Yönergesindeki ilgili maddelere işaret etmektedir.

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
ATBİK HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZGÜN DERLEME /MAKALE

Başvuru sahibinin ATÖ Başvuru Formu ve kanıtlayıcı belgelerinin ilgili yönergeyle uyumluluğu/uygunluğunu aşağıdaki maddeler kapsamında uygun kutuya "Çarpı" (X) işareti koyarak değerlendiriniz. Uyumsuzluk gösteren maddeler için ilgili yanındaki boşluğa kısaca açıklama yazınız (Gerekli durumda ek belge ile açıklamanızı detaylandırabilirsiniz).

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

Başvuru Sahibinin Görevli Olduğu Birim:

Değerlendirilen Derleme/Makale Başlığı:

ÖZGÜN DERLEME/MAKALE	Evet	Hayır	Açıklama	Bkz. Madde*
01 İlgili yayının basımı tamamlanmıştır (Basıma kabul edilmiş olma teşvik talebi için yeterli değildir).	E	H		34
02 İlgili yayının basım tarihi, başvuru yapılan ATÖ dönemi aralığındadır.	E	H		7
03 Başvuru sahibi aynı çalışmayla daha önce ATÖ başvurusu <u>YAPMAMIŞTIR.</u>	E	H		39
04 İlgili yayının nüshası kanıtlayıcı belgelerde sunulmuştur.	E	H		41
05 İlgili yayında başvuru sahibinin kurumu Ufuk Üniversitesini olarak belirtilmiştir.	E	H		4
06 Başvuru yapılan makale, teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, karar incelemesi, editöre mektup, sunum, özet, kitap kritiği, araştırma notu <u>DEĞİLDİR.</u>	E	H		32
07 Başvuruda bildirilen Alt Faaliyet Kodu yönerge ile uyumludur.	E	H		31
08 Başvuruda bildirilen Detay Etkinlik Kodu yönerge ile uyumludur. (Yayının dahil olduğu indeksleri dikkate alarak değerlendiriniz).	E	H		31
09 Başvuru sahibinin bildirdiği yazar sayısı kanıtlayıcı belge ile uyumludur.	E	H		
10 Başvuruda bildirilen yazar sıralaması kanıtlayıcı belge ile uyumludur.	E	H		
11 Başvuruda bildirilen ATÖ paydaş sayısı kanıtlayıcı belge ile uyumludur (Paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).	E	H		3(i)
12 Başvuru formu, tüm paydaş yazarları kapsayacak şekilde doldurulmuştur (Paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).				11
13 Yayın yapılan derginin tarandığı indeksleri gösteren kanıtlayıcı belge sunulmuştur.	E	H		41
14 Yayın yapılan derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi sunulmuştur.	E	H		41
15 Başvuruda bildirilen Yayın ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur.	E	H		31
16 Başvuruda hesaplanan Yayın ATÖ Miktarı, Yayın ATÖ Oranı ile tutarlıdır.	E	H		
17 Başvuruda bildirilen Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		35,36
18 Başvuruda hesaplanan Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Miktarı, Yazar/Paydaş Yazar ATÖ Oranı ile tutarlıdır. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		
19 Başvuruda bildirilen Akademik Unvan Katsayısı yönerge ile uyumludur. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		19
20 Başvuruda hesaplanan Ödenecek ATÖ Miktarı hesaplamalarla tutarlıdır. (Paydaş varsa, her bir paydaş için yapılan hesaplamaları dikkate alınız).	E	H		

Değerlendiren Komisyon Üyesi:

Tarih & İmza:

* Akademik Teşvik Yönergesindeki ilgili maddelere işaret etmektedir.

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
ATBİK HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU
PROJE

Başvuru sahibinin ATÖ Başvuru Formu ve kanıtlayıcı belgelerinin ilgili yönergeyle uyumluluğu/uygunluğunu aşağıdaki maddeler kapsamında uygun kutuya "Çarpı" (X) işareti koyarak değerlendiriniz. Uyumsuzluk gösteren maddeler için ilgili yanındaki boşluğa kısaca açıklama yazınız (Gerekli durumda ek belge ile açıklamanızı detaylandırabilirsiniz).

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Başvuru Sahibinin Görevli Olduğu Birim:
Proje Başlığı:
Destekleyen Kuruluş:

PROJE	Evet	Hayır	Açıklama	Bkz. Madde*
01 İlgili projede başvuru sahibi resmi olarak Ufuk Üniversitesini temsil ediyor.	E	H		4
02 İlgili proje AR-GE kapsamındadır.	E	H		21
03 İlgili proje özel medikal ve ilaç firmaları tarafından DESTEKLENMEMEKTEDİR.	E	H		21
04 Başvuruda bildirilen Alt Faaliyet Kodu yönerge ile uyumludur.	E	H		21
05 Başvuruda bildirilen Detay Etkinlik Kodu yönerge ile uyumludur.	E	H		21
06 Başvuruda bildirilen "ATÖ Başvuru Nedeni" yönerge ile uyumludur. (Proje başlangıç, Proje bitiş)	E	H		22
07 Onaylanmış Proje Sözleşme Örneği kanıtlayıcı belge olarak sunulmuştur.	E	H		30
08 Onaylanmış Sonuç Rapor Örneği kanıtlayıcı belge olarak sunulmuştur (Proje bitiş için başvuru yapıldıysa değerlendiriniz)	E	H		30
09 Başvuruda bildirilen proje süresi kanıtlayıcı belge ile uyumludur. (Sözleşmede belirtilen süre dikkate alınır)	E	H		30
10 Projede rol alan kurum ve kişiler ile görev dağılımını gösteren kanıtlayıcı belge sunulmuştur.	E	H		30
11 Başvuru sahibinin bildirdiği proje görevi, kanıtlayıcı belge ile uyumludur.	E	H		23, 30
12 Başvuruda bildirilen ATÖ paydaşları, görev ve kurum bilgileri kanıtlayıcı belge ile uyumludur (Paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).	E	H		3(i), 30
13 Başvuru sahibi proje yürütücüsü ise bu maddeyi değerlendirin.				
13a) Proje yürütücüsü ATÖ kadro unvanını proje başlangıç/bitiş tarihindeki kendi unvanına göre belirtmiştir.	E	H		24
13b) Proje yürütücüsü, diğer ATÖ paydaş oranlarını yönerge ile uyumlu olarak belirlemiştir (Şayet paydaş yoksa bu maddeyi boş bırakınız).	E	H		26
14 Başvuru sahibi araştırmacı ise bu maddeyi değerlendirin (Proje yürütücüsü Ufuk Üniversitesi çalışanı değildir)				
14a) Başvuru sahibi ATÖ hesaplamasını ilgili yönerge kapsamında diğer paydaşları da dikkate alarak yapmıştır.	E	H		27,
14b) Araştırmacı, ATÖ kadro unvanını proje başlangıç/bitiş tarihinde kadro unvanı en yüksek olan paydaş araştırmacıya göre belirtmiştir.	E	H		24,27
15 Başvuruda bildirilen Proje ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur.	E	H		21
16 Başvuruda hesaplanan Proje ATÖ Miktarı, Proje ATÖ Oranı ile tutarlıdır.	E	H		
17 Başvuruda bildirilen Paydaş ATÖ Oranı yönerge ile uyumludur.	E	H		26,27
18 Başvuruda hesaplanan Paydaş ATÖ Miktarı, Paydaş ATÖ Oranı ile tutarlıdır.	E	H		
19 Başvuruda bildirilen Proje Süre Katsayısı yönerge ile uyumludur.	E	H		25
20 Başvuruda bildirilen Akademik Unvan Katsayısı yönerge ile uyumludur.	E	H		19,24
21 Başvuruda bildirilen toplam katsayı (SK*UK) tutarlıdır.	E	H		25
22 Başvuruda hesaplanan Ödenecek Proje ATÖ Miktarı hesaplamalarla tutarlıdır.	E	H		

Değerlendiren Komisyon Üyesi:	Tarih & İmza:

* Akademik Teşvik Yönergesindeki ilgili maddelere işaret etmektedir.

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ/ENSTİTÜSÜ/MÜDÜRLÜĞÜ
ATBİK SONUÇ RAPORU

Sıra No	ATÖ Başvuru Sahibinin Adı Soyadı	Bölüm/Anabilim Dalı	Yayın Tarihindeki Kadro Unvanı	Başvuru Tarihindeki Kadro Unvan	Başvuru Sahibinin Beyan Ettiği Toplam ATÖ Miktarı		ATBİK'in Hesapladığı Toplam ATÖ Miktarı*	
					Proje	Yayın	Proje	Yayın
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

* Başvuru sahibi ile ATBİK'in hesaplamalarının uyuşmaması durumunda değerlendirme raporları bu uyuşmazlığa işaret eder nitelikte hazırlanmalı ve gerekirse yazılı açıklama eklenmelidir.

Yukarıda Akademik Teşvik Ödeneği için başvuru yapmış olan bölümümüz akademik/idari personeline yönelik ATBİK'in hesapladığı toplam ATÖ miktarı sunulmaktadır.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

1. KOMİSYON ÜYESİ	2. KOMİSYON ÜYESİ	3. KOMİSYON ÜYESİ
Tarih/...../.....	Tarih/...../.....	Tarih/...../.....
Unvan/Ad Soyad & İmza	Unvan/Ad Soyad & İmza	Unvan/Ad Soyad & İmza